Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Информационно-коммуникационные технологии»

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения дисциплины: формирование представлений об информатике как фундаментальной науке и универсальном языке естественно - научных, общетехнических и профессиональных дисциплин; приобретение умений и навыков применения технических средств и методов информатики и информационных технологий для решения прикладных профессиональных задач с использованием персональных компьютеров, локальных и глобальных компьютерных сетей.

1.2. Задачи учебной дисциплины:

1. закрепление у студентов понимания ключевой роли современных информационных технологий в обеспечении эффективной профессиональной деятельности;
2. формирование у студентов представления о теоретических, технических и организационных аспектах использования информационных технологий;
3. приобретение практических навыков формирования базы данных для конкретных предметных областей, применение их инструментов для решения практических задач экономики, финансов и управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина относится к циклу Б1.Б.2.5 «Математический и естественнонаучный цикл».

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП

Дисциплина тесно связана с курсом«Высшая математика», «Эконометрика», «Теория вероятностей и математическая статистика».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОПК-10	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	**Знать:** - методы решения стандартныхзадач профессиональной деятельности: накопления, хранения и обработки данных с помощью современных программ офисной автоматизации. **Уметь:** -решать стандартные задачи профессиональной деятельности с помощью современных программ офисной автоматизации. **Владеть:** - информационно-коммуникационными технологиями сбора, хранения и обработки данных с учетом основных

		требований информационной безопасности.
ПК-18	способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы, применением программных средств обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами	**Знать:** - возможности применения различных конфигураций программы 1С; **Уметь:** - использовать ИС 1С: Предприятие для решения учетных и аналитических задач современного предприятия в рамках задач управления персоналом. **Владеть:** - навыками работы в ИС 1С: Предприятие для решения учетных и аналитических задач, организации управления предприятием в рамках задач управления персоналом .

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Основные понятия информационно-коммуникационных технологий. Текстовый процессор, система электронных таблиц

Раздел 2. Технологии баз данных. Технологии создания презентаций

5.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционные технологии (лекция, практическое занятие, консультация, экзамен); репродуктивный, продуктивный, активный методы обучения; информационно-коммуникационные технологии.

Разработчики рабочей программы:
Семичастный И.Л. , к.т.н., доцент кафедры информационных технологий