

**Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Трудовое право»**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Основной целью освоения дисциплины «Трудовое право» является формирование у студента способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, а также способности соблюдать принципы этики, владеть культурой мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения.

Профессиональные цели: формирование у студента способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, способности применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, навыков подготовки юридических документов.

1.2. Задачи учебной дисциплины:

- 1) уяснение базовых понятий;
- 2) ознакомление с основными источниками трудового права и изучение важнейших из них;
- 3) анализ правоприменительной практики;
- 4) применение норм права, регулирующих трудовые правоотношения к конкретным жизненным ситуациям.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина относится к базовой части профессионального блока Б2.Б.9

2.2. Взаимосвязь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами ООП

Содержание дисциплины «Трудовое право» логически взаимосвязано с другими частями государственного образовательного стандарта: тесно связано с изучаемыми дисциплинами - «Экономика», «Теория и практика предпринимательской деятельности», «Создание и организация деятельности малого предприятия», «Правоведение». Этот факт облегчает восприятие дисциплины. Вместе с тем «Трудовое право» создает условия для оптимизации учебного процесса в освоении таких дисциплин как «Основы охраны труда», «Управление человеческими ресурсами», «Методы принятия управленческих решений».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-4	- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль и значение трудового права в структуре права в целом; - историю возникновения и предпосылки в развитии российского законодательства в области трудового права; - основные тенденции в эволюции различных институтов и явлений трудового права; - терминологию и ключевые понятия дисциплины; - особенности правового регулирования трудовых отношений в ДНР; - действующее законодательство о порядке и условиях заключения и прекращения трудового договора, о правах и обязанностях субъектов трудовых отношений, об особенностях регулирования труда отдельной категории работников; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках в учебной и профессиональной деятельности; - применять экономические знания в процессе решения задач образовательной и профессиональной деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками системного, структурного, функционального и логического анализа, научного подхода к рассматриваемым вопросам трудового права; - навыками составления правовых документов; - навыками использования

		<p>систематизированных теоретических и практических знаний гуманитарных, социальных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования терминологии трудового законодательства в процессе правоприменения; - навыками и иметь опыт практического разрешения конкретных жизненных ситуаций.
ОПК – 2	<ul style="list-style-type: none"> - способностью работать на благо общества и государства - способностью противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства, общества, физических и юридических лиц 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования реализации права; - особенности государственного и правового развития, роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни.
ОПК – 3		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; - навыками реализации норм материального и процессуального права.

ПК – 1	<p>- способностью разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональную этику в области трудовых и иных непосредственно связанных с трудовыми отношениями; - смысл, основные цели, социальную значимость трудового права в профессии государственного и муниципального управления, - новейшие технологии и методы кадровой работы; - нормы трудового законодательства и его место в правовой системе.
ПК – 4	<p>- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно применять нормы трудового права; - разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с трудовыми отношений, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники; - разрабатывать методические и справочные материалы по кадровым вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской службы ДНР по обеспечению исполнения полномочий государственных органов, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, общественно политических и некоммерческих организациях.
ПК – 5	<p>- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - медиативных технологий, организации, проведения и оценки эффективности переговоров и примирительных процедур; - кадровой работы; - правильного применения норм действующего трудового законодательства.
ПК – 8	<p>- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	
ПК – 9	<p>- способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>	
ПК – 10	<p>- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p>	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1 Общая часть

- Тема 1.1. Предмет, метод, система и функции трудового права
Тема 1.2. Основные принципы трудового права. Источники трудового права
Тема 1.3. Субъекты трудового права Трудовой коллектив как субъект в трудовых отношениях
Тема 1.4. Основные права и обязанности субъектов в трудовых отношениях
Тема 1.5. Понятие, принципы и органы социального партнерства
Тема 1.6. Понятие, стороны и значение коллективного договора в социально - партнерских отношениях
Тема 1.7. Конституционные гарантии права на труд. Занятость и трудоустройство граждан.

Раздел 2. Особенная часть

- Тема 2.1. Трудовой договор.
Тема 2.2. Заключение, изменение и расторжение трудового договора.
Тема 2.3. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха
Тема 2.4. Правовое регулирование оплаты труда
Тема 2.5. Дисциплина и охрана труда
Тема 2.6. Материальная ответственность в трудовом праве
Тема 2.7. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.
Тема 2.8. Защита трудовых прав и свобод.
Тема 2.9. Трудовые споры.
Тема 2.10. Международное правовое регулирование труда

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционные технологии (лекция, практическое занятие, консультация, экзамен).

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Сичкар В.А., к. юрид. н., доцент, доцент кафедры административного права.