

**Аннотация**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Этика и эстетика»**

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Цель изучения дисциплины** – привлечение к фундаментальным моральным и эстетическим ценностям, превращение их в стойкие убеждения и мотивы поведения, пробуждение чувства ответственности и самосовершенствования, формирование умения ориентироваться в мире человеческих отношений с позиций гуманизма и мире прекрасного. Формирование морального и эстетического сознания будущих специалистов в сфере профессиональной деятельности.

### **1.2. Задачи учебной дисциплины:**

- дать представление о морали как регуляторе человеческих отношений, ее сущности, специфике, структуре, функциях;
- рассмотреть специфику морали в профессиональной сфере и управленческой деятельности, в частности;
- ознакомление с правилами делового этикета;
- решение практических вопросов этического характера деятельности и поведения делового человека;
- дать представление о прекрасном и его чувственном познании, эстетических концепциях в их историческом развитии, эстетической деятельности в служебной сфере;
- формирование умения ориентироваться в мире человеческих отношений в сфере профессиональной деятельности.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО**

### **2.1. Цикл (раздел) ООП:**

Дисциплина «Этика и эстетика» относится к вариативной части Б1.В.ОД1.2 дисциплин по выбору гуманитарного, социального и экономического цикла (ГСЭ) учебного плана.

### **2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими учебными дисциплинами ООП:**

Дисциплина опирается на знания, умения и компетенции обучающихся, полученные при изучении следующих учебных дисциплин: «История», «Психология», «Культурология», «Религиоведение», «Философия». Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Этика и эстетика», необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами как «Организационное поведение», «Корпоративная культура», «Этика деловых отношений» и другими дисциплинами гуманитарного цикла.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:  
направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»

| Код соответствующей компетенции по ГОС | Наименование компетенций  | Результат освоения (знать, уметь, владеть)   |
|--|---|--|
| ОК-6                                   | Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, историческое наследие государства | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современные требования к моральным качествам делового человека;</li> <li>– основные особенности и характеристики различных типов коллектива;</li> <li>– принципы и методы работы с коллективом;</li> <li>– основные положения и значение прикладной эстетики (эстетики труда).</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работать с коллективом, учитывая демографические, гендерные социальные, этнические и другие особенности;</li> <li>– находить диалектическую связь между категориями этики и эстетики и как они влияют на формирование профессиональной культуры и культуры межличностных отношений.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью ориентироваться в мире человеческих отношений в сфере профессиональной деятельности с позиций гуманизма и толерантности;</li> <li>– инструментарием для анализа и решения моральных проблем, которые стоят перед деловым человеком.</li> </ul> |
| ОПК-9                                  | Способность осуществлять деловое общение (проведение совещаний, публичные выступления, переговоры, деловая переписка)                                       | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила и технологии ведения деловых коммуникаций;</li> <li>– роль этикета в формировании позитивного имиджа делового человека;</li> </ul>   |

|       |   |  |
|-------|---|--|
|       |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– стандарты этикета в проведении деловых мероприятий;</li> <li>– особенности международного делового этикета и протокола.;</li> <li>– виды эстетичной деятельности и как они связаны с деловой практикой.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– устанавливать отношения с сотрудниками, деловыми партнёрами, конкурентами, потребителями, инвесторами, представителями прессы на основе принципов и норм деловой этики;</li> <li>– проводить деловые мероприятия в соответствии с правилами делового общения и стандартами делового этикета;</li> <li>– осуществлять деловую переписку в бумажном и электронном формате.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками и технологиями деловых коммуникаций;</li> <li>– способностью реализовывать знания о нормах деловой этики и делового этикета в практическом контексте;</li> <li>– соотносить цели деловой организации с моральными ценностями человека.</li> </ul> |
| ПК-22 | <p>Умение обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации, а также навыки диагностики организационной культуры и умение применять их на практике</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– специфику морали в профессиональной сфере, основные концепции и теоретические положения этики и культуры управленческой деятельности;</li> <li>– основные механизмы этического управления организацией;</li> <li>– этические принципы и нормы в деятельности современного управленца;</li> <li>– модели принятия этического профессионального решения;</li> <li>– механизмы реализации социальной ответственности организации и ее управленческого персонала.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать миссию и этический кодекс организации как механизмы развития социальной ответственности организации;</li> <li>– внедрять ценности и правила корпоративной этики и культуры;</li> <li>– нести ответственность за принятые решения с позиций социальной ответственности организации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками принятия этических решений;</li> <li>– выражения и обоснования собственной позиции относительно принятых решений;</li> <li>– способностью находить компромисс между моральными, экономическими и юридическими нормами и правилами, между ценностями рынка и требованиями времени.</li> </ul> |
|--|--|--|

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины – программа учебной дисциплины состоит из двух разделов:

*Раздел 1. Этика.* Введение в дисциплину. Этика как область философского знания. Проблема происхождения и социальная природа морали. Историческое развитие этической мысли. Основные этические учения. Этика как практическая философия. Культура делового общения и этикет. Этические аспекты управленческой деятельности.

*Раздел 2. Эстетика.* Эстетика как наука и ее категории. Прикладная эстетика: эстетика труда, рынка, рекламной деятельности. Дизайн. Сущность, природа и функции искусства. Основы понимания искусства. Искусство XX столетия в контексте современной эстетики. Современная эстетическая мысль в контексте философии, культуры и искусства.

#### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В учебном процессе предусмотрено использование традиционных технологий (лекции, семинарские занятия, консультации, зачет), а также активных и интерактивных форм проведения занятий (мультимедийные презентации, анализ ситуационных задач, мини-конференция) в сочетании с внеаудиторной (самостоятельной и индивидуальной) работой с целью формирования и развития необходимых навыков.

Методы обучения: по источнику информации – словесные, наглядные, практические; по уровню включения в познавательную самостоятельную деятельность – объяснительно иллюстративный, интерактивный, репродуктивный, проблемного изложения, частично поисковый, исследовательский; по компонентам учебной деятельности – организация и

осуществление учебно-познавательной деятельности, стимулирование, мотивация учебной деятельности, контроля и анализ уровня знаний..

**Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:**

***Чугрина О. Р., канд.ист.наук, доцент, доцент кафедры философии и психологии***