

**Аннотация**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Корпоративная культура»**

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Целью изучения дисциплины**

Основной целью изучения дисциплины «Корпоративная культура» является формирование системы знаний в области поведения человека в организации, мотивации и результативности организации, групповом поведении в организации и организационных изменениях, основа знаний теоретико-методологических аспектов и навыков практического применения приемов и методов развития культуры и субкультур в рамках единой культуры предприятия.

### **1.2. Задачи учебной дисциплины:**

1. Применение критического анализа современных отечественных и зарубежных концепций культуры предприятия;

2. Представить наиболее распространенные и новые подходы к методам создания и развития культуры предприятия, ознакомить с методами анализа профиля субкультур и оценки соответствия культуры стратегическим целям предприятия;

3. Определить методические принципы формулировки целей корпоративной культуры, охарактеризовать модели и методы разработки основных положений культуры с учетом избранной политики ведения бизнеса в пределах эффективной системы принятия стратегических управленческих решений;

4. Обосновать необходимость разработки программы развития корпоративной культуры, как инструменту реализации принципов культуры предприятия, формирования единства субкультур, в рамках общей стратегии предприятия для обеспечения непрерывности этого процесса; взаимосвязь культуры и управления.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО**

### **2.1. Цикл (раздел) ООП:**

Дисциплина «Корпоративная культура» относится к вариативной части (Дисциплины по выбору) Блока Б1.

### **2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП**

Для освоения данной дисциплины учащиеся должны владеть знаниями и умениями, полученными при изучении дисциплины: «Философия», «Социология», «Культурология», «Этика деловых отношений».

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Социальная политика в сфере труда», «Качественные методы и технологии управления персоналом»

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

<b>Коды</b>	<b>Планируемые результаты</b>	<b>Планируемые результаты обучения по</b>
-------------	-------------------------------	---

компетенций	освоения образовательной программы	дисциплине (модулю)
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на государственных и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><i>Знать:</i> Основные методы и способы формирования, поддержания и изменения корпоративной культуры; роль руководства в становлении и развитии культуры организации; этические принципы служебных взаимоотношений «по вертикали» и «по горизонтали»; концепцию корпоративной социальной ответственности»</p>
		<p><i>Уметь:</i> Организовывать систему коммуникаций в организации, обеспечивать выбор эффективных средств коммуникации с учетом конкретных требований; обеспечивать развитие коммуникаций, налаживать обратную связь, выбирать наиболее целесообразный коммуникационный стиль; обеспечивать регулирование информационного обмена, использовать современные технологии.</p>
		<p><i>Владеть:</i> Методами определения КК; навыками сравнительного анализа КК разных предприятий; навыками построения эффективно действующего организационного, финансового, социально-психологического и информационно-аналитического обеспечения КК</p>
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию, саморазвитию и самореализации, использованию творческого потенциала в условиях динамично меняющейся глобальной среды	<p><i>Знать:</i> Этические основы коммуникации с официальными лицами и деловыми партнерами в рамках делового протокола; пути формирования и методы оптимизации персонального и корпоративного имиджа; требования и принципы делового этикета; особенности межкультурной коммуникации и бизнес-этикета зарубежных стран.</p>
		<p><i>Уметь:</i> содействовать формированию и развитию корпоративной культуры в организации; учитывать особенности развития корпоративной культуры в соответствии с национальными особенностями, специфическими культурными ценностями, синергией различных культур.</p>
		<p><i>Владеть:</i></p>

		<p>Навыками самостоятельной научной и исследовательской работы; способностью формирования и развития корпоративной культуры в организации; методикой проведения совещаний.</p>
--	--	--

#### **4. Содержание дисциплины:**

##### **Раздел 1. Сущность понятия «Корпоративная культура»**

Деловая этика и корпоративные отношения. Сущность, функции корпоративной культуры. Основы Event-management. Этапы диагностики КК.

**Раздел 2. Функции духовной и корпоративной культуры** Исторический аспект развития концепции культуры организации. Методы диагностики КК. Модели корпоративной культуры.

##### **Раздел 3. Основные подходы к правильному восприятию деловых партнеров**

Имиджевая структура корпоративной культуры Визуализация корпоративной культуры. Этика бизнеса. Влияние корпоративной культуры на управление персоналом.

#### **5. Образовательные технологии**

Предусмотрено широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития необходимых навыков.

Освоение учебного материала в полном объеме и закрепление полученных знаний в рамках практических занятий предполагает активную самостоятельную подготовку.

#### **Разработчики рабочей программы:**

*Петенко А.В., к.э.н., доцент кафедры управления персоналом и экономики труда*