

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «1С зарплата и кадры»

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель изучения учебной дисциплины – формирование системы теоретических знаний и практических навыков в области применения информационных систем для повышения эффективности менеджмента и повышения конкурентоспособности предприятия.

1.2. Задачи учебной дисциплины:

1. Сформировать основные понятия о функциональных возможностях платформы «1С: Предприятие 8.3» и ее конфигурации «1С: зарплата и кадры», «1С: ERP Управление предприятием».
2. Приобрести практические навыки работы с функционалом платформы и ее конфигураций «1С: зарплата и кадры», «1С: ERP Управление предприятием».

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина относится к Б1.В.ДВ.13 вариативной части дисциплинам по выбору.

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП

Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии». Для изучения данной дисциплины также необходимы знания и компетенции дисциплин «Управление персоналом организации», «Трудовое право», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ПК-16	способность формировать бюджет затрат на персонал, контролировать его исполнение, навыки контроля за использованием рабочего времени	Знать: - возможности и приемы работы с ИС 1С:Предприятие для управления персоналом и расчета заработной платы. Уметь: - использовать ИС 1С:Предприятие для решения учетных и аналитических задач современного предприятия в рамках задач управления персоналом. Владеть: - навыками работы в ИС 1С:Предприятие для решения учетных и аналитических задач, организации управления

		предприятием в рамках задач управления персоналом .
ПК-18	способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы, применением программных средств обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможности применения различных конфигураций программы 1С; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать ИС 1С:Предприятие для решения учетных и аналитических задач современного предприятия в рамках задач управления персоналом. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы в ИС 1С:Предприятие для решения учетных и аналитических задач, организации управления предприятием в рамках задач управления персоналом .

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Раздел 1. Информационные системы в работе предприятий
- Раздел 2. Технологии построения кадрового учета в системе
- Раздел 3. Технологии расчета заработной платы в системе

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционные технологии (лекция, практическое занятие, консультация, зачет); репродуктивный, продуктивный, активный методы обучения; информационно-коммуникационные технологии.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Литвак Е.Г., старший преподаватель кафедры информационных технологий.