

**Аннотация  
рабочей программы учебной дисциплины  
«Этика деловых отношений»**

### **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Целью изучения дисциплины «Этика деловых отношений»** является привлечение к фундаментальным моральным ценностям сферы управленческой деятельности и деловых отношений, формирование морального сознания будущих специалистов в сфере менеджмента.

**1.2 Задачи учебной дисциплины:**

1. Преобразование фундаментальных моральных ценностей сферы управленческой деятельности в стойкие убеждения и мотивы поведения будущих специалистов-управленцев;
2. Пробуждение чувства ответственности за самосовершенствование, знание и соблюдение правил делового этикета;
3. Формирование умения ориентироваться в мире человеческих отношений в сфере профессиональной деятельности
4. Формирование навыков решения практических вопросов этического характера деятельности и поведения делового человека

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО**

**2.1. Цикл (раздел) ООП:**

Дисциплина относится вариативной части (дисциплины по выбору) блока Б1.В.ОД.3 профессионального цикла учебного плана.

**2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП**

Дисциплина опирается на знания, умения и компетенции обучающихся, полученные при изучении следующих учебных дисциплин: «Психология», «Культурология», «Организационное поведение», «Этика и эстетика». Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Этика и эстетика», необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами «Корпоративная культура», «Конфликтология» и другими дисциплинами гуманитарного цикла.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

<b>Коды компетенций</b>	<b>Планируемые результаты освоения образовательной программы</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модюлю)</b>
1	2	3
ПК-20	способность и готовность оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива	<i>Знать:</i> современные требования к моральным качествам делового человека; основные особенности и характеристики различных типов коллектива; принципы и методы работы с коллективом;

	<p>(взаимоотношения, морально-психологический климат), умение применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива</p>	<p>основные положения и значение прикладной этики.  <i>Уметь:</i>  работать с коллективом, учитывая демографические, гендерные социальные, этнические и другие особенности;  находить диалектическую связь между категориями этики и как они влияют на формирование профессиональной культуры и культуры межличностных отношений.  <i>Владеть:</i>  способностью ориентироваться в мире человеческих отношений в сфере профессиональной деятельности с позиций гуманизма и толерантности;  инструментарием для анализа и решения моральных проблем, которые стоят перед деловым человеком.</p>
ПК-22	<p>умение обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации, а также навыки диагностики организационной культуры и умение применять их на практике</p>	<p><i>Знать:</i>  специфику морали в профессиональной сфере, основные концепции и теоретические положения этики и культуры управленческой деятельности;  основные механизмы этического управления организацией, этические принципы и нормы в деятельности современного менеджера;  механизмы реализации социальной ответственности организации и ее управленческого персонала.  <i>Уметь:</i>  разрабатывать миссию и этический кодекс организации как механизмы развития социальной ответственности организации;  внедрять ценности и правила корпоративной этики и культуры;  нести ответственность за принятые решения с позиций социальной ответственности организации.  <i>Владеть:</i>  навыками принятия этических решений; выражения и обоснования собственной позиции относительно принятых решений;  способностью находить компромисс между моральными, экономическими и юридическими нормами и правилами, между ценностями рынка и требованиями времени.</p>

## **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Раздел 1. Этика как основа современной управленческой деятельности**

Введение в дисциплину. Этика как область философского знания. Этика менеджмента. Основные концепции управленческой этики. Культура управленческой деятельности. Корпоративная этика и культура.

### **Раздел 2. Этика и этикет современных деловых отношений**

Этика и этикет в деловой сфере. Организация и проведение деловых мероприятий: стандарты этикета. Стиль и имидж делового человека. Этика и этикет в международных деловых отношениях.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В учебном процессе предусмотрен использование традиционных технологий (лекции, семинарские занятия, консультации, зачет), а также активных и интерактивных форм проведения занятий (мультимедийные презентации, анализ ситуационных задач, миниконференция) в сочетании с внеаудиторной (самостоятельной и индивидуальной) работой с целью формирования и развития необходимых навыков.

Методы обучения: по источнику информации – словесные, наглядные, практические; по уровню включения в познавательную самостоятельную деятельность – объяснительно иллюстративный, интерактивный, репродуктивный, проблемного изложения, частично поисковый, исследовательский; по компонентам учебной деятельности – организация и осуществление учебно-познавательной деятельности, стимулирование, мотивация учебной деятельности, контроль и анализ уровня знаний.

**Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:**

*Чугрина О.Р., канд. ист. наук, доцент кафедры философии и психологии*