

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
«Лидерство и руководство в управлении человеческими ресурсами»**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Цель изучения учебной дисциплины «Лидерство и руководство в управлении человеческими ресурсами»: обеспечить системное представление студента о задачах, функциях, роли и месте лидерства и руководства в управлении человеческими ресурсами, осуществляемого службами управления персоналом, в системе менеджмента организации.

1.2. Задачи учебной дисциплины:

1. Изучение значения лидерства и руководства в управлении человеческими ресурсами.
2. Исследовать принципы лидерства и руководства в УЧР.
3. Уметь различать лидерство от руководства.
4. Познать принципы управления персоналом.
5. Различать первостепенные и второстепенные задачи коллектива.
6. Знать принципы формирования эффективного коллектива.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина относится к вариативной части (Дисциплины по выбору) Блока Б1 Профессионального цикла.

2.2. Взаимосвязь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами ООП

При изучении дисциплины «Лидерство и руководство в управлении человеческими ресурсами» требуются знания и умения, полученные при изучении «Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности», «Рынок труда и управление занятостью», «Современные проблемы управления персоналом».

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Лидерство и руководство в управлении человеческими ресурсами» необходимы обучающимся для прохождения научно-исследовательской и преддипломной практик.

3.ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

Коды компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
1	2	3
ОК-2	Обладать готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.	<i>Знать:</i> сущность нестандартных ситуаций. <i>Уметь:</i> принимать решения и нести ответственность за решения. <i>Владеть:</i> готовностью действовать в нестандартных ситуациях
ОК-3	Обладать готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	<i>Знать:</i> методы саморазвития и самореализации. <i>Уметь:</i> использовать творческий потенциал персонала. <i>Владеть:</i> методами саморазвития и самореализации
ОК-4	Обладать пониманием и восприятием этических норм поведения в отношении других людей и в отношении природы.	<i>Знать:</i> этических норм поведения в отношении других. <i>Уметь:</i> понимать и воспринимать этические нормы поведения. <i>Владеть:</i> пониманием и восприятием этических норм поведения в отношении других людей
ОК-5	Обладать пониманием необходимости и соблюдения норм здорового образа жизни.	<i>Знать:</i> сущность норм здорового образа жизни.. <i>Уметь:</i> разрабатывать меры по соблюдению норм здорового образа жизни. <i>Владеть:</i> пониманием соблюдения норм здорового образа жизни.
ОК-6	Обладать способностью к критике и самокритике.	<i>Знать:</i> значение критики и самокритики. <i>Уметь:</i> доходчиво объяснять восприятие критики и самокритики. <i>Владеть:</i> внушением достойного восприятия критики..

ОК-7	Обладать способностью к системному мышлению, креативностью.	<p><i>Знать:</i> сущность системного мышления, креативности.</p> <p><i>Уметь:</i> креативно мыслить.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками системного мышления, креативностью.</p>
ОК-8	Обладать настойчивостью в достижении цели.	<p><i>Знать:</i> цели лидерства.</p> <p><i>Уметь:</i> верно определять цели управления ЧР.</p> <p><i>Владеть:</i> методами достижения цели лидера в УЧР.</p>
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственных и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности.	<p><i>Знать:</i> коммуникации для решения задач профессиональной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> использовать коммуникации для решения задач профессиональной деятельности</p> <p><i>Владеть:</i> коммуникациями для формирования лидерства в руководстве ЧР.</p>
ОПК-2	Обладать готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, историческое наследие государства.	<p><i>Знать:</i> цели коллектива.</p> <p><i>Уметь:</i> верно воспринимать коллектив.</p> <p><i>Владеть:</i> готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности.</p>
ОПК-3	Обладать способностью выполнять свои обязанности по профессиональной деятельности с учетом задач по охране труда и гражданской обороне в условиях изменчивости процессов исследования.	<p><i>Знать:</i> обязанности лидера.</p> <p><i>Уметь:</i> выполнять задачи по охране труда и гражданской обороне.</p> <p><i>Владеть:</i> способностью УЧР.</p>
ОПК-4	готовностью самостоятельно принимать профессиональные решения на основе использования законодательных и нормативных актов, знания теории и практики хозяйственной деятельности.	<p><i>Знать:</i> законодательные и нормативные акты..</p> <p><i>Уметь:</i> самостоятельно принимать профессиональные решения.</p> <p><i>Владеть:</i> знаниями теории и практики хозяйственной деятельности.</p>

ОПК-7	Обладать способностью создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения.	<p><i>Знать:</i> значение команд.</p> <p><i>Уметь:</i> создавать команды профессионалов, отстаивать свою позицию</p> <p><i>Владеть:</i> методами находить компромиссные и альтернативные решения.</p>
ПК-1	умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации.	<p><i>Знать:</i> стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации</p> <p><i>Уметь:</i> разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками внедрения и реализации организационно-управленческой и экономической деятельности</p>
ПК-2	умением определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации.	<p><i>Знать:</i> задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации.</p> <p><i>Уметь:</i> определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации.</p> <p><i>Владеть:</i> методами формулировки задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации.</p>
ПК-4	умением разрабатывать и внедрять политику профессиональной и социальной адаптации персонала, обучения и развития персонала, управления трудовой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала организации.	<p><i>Знать:</i> политику профессиональной и социальной адаптации персонала.</p> <p><i>Уметь:</i> разрабатывать и внедрять политику профессиональной и социальной адаптации персонала</p> <p><i>Владеть:</i> методами управления трудовой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала организации.</p>

ПК-5	<p>умением разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования труда, повышения лояльности персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач.</p>	<p><i>Знать:</i> политику мотивации и стимулирования труда</p> <p><i>Уметь:</i> разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования труда</p> <p><i>Владеть:</i> методами разработки стимулирования труда.</p>
ПК-12	<p>знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации, умением применять на практике методы оценки эффективности системы мотивации труда, материального и нематериального стимулирования, анализа конкурентоспособности и оценки эффективности политики оплаты труда в организации.</p>	<p><i>Знать:</i> основы подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации</p> <p><i>Уметь:</i> применять на практике методы оценки эффективности системы мотивации труда.</p> <p><i>Владеть:</i> методами анализа конкурентоспособности и оценки эффективности политики оплаты труда в организации.</p>
ПК-13	<p>знанием методов оценки и прогнозирования рисков в управлении персоналом, анализа травматизма и профессиональных заболеваний, умением применять на практике.</p>	<p><i>Знать:</i> причину рисков в управлении персоналом.</p> <p><i>Уметь:</i> определять возможные риски в управлении персоналом.</p> <p><i>Владеть:</i> методами разработки предупреждения и погашения рисков.</p>
ПК-26	<p>навыками разработки и организации применения современных методов и технологий управления персоналом, способностью и умением формировать систему индивидуальных инструментов управления персоналом, разработанную на основе новейших методов и методик в данной области, и эффективно реализовывать ее в управленческой практике.</p>	<p><i>Знать:</i> современные методы и технологии управления персоналом.</p> <p><i>Уметь:</i> формировать систему индивидуальных инструментов управления персоналом.</p> <p><i>Владеть:</i> методами реализации системы индивидуальных инструментов управления персоналом, разработанную на основе новейших методов и методик в данной области.</p>

ПК-31	навыками разработки и эффективного использования современных социальных технологий в работе с персоналом, а также внедрения планов социального развития организации.	<p><i>Знать:</i> социальные технологии в работе с персоналом.</p> <p><i>Уметь:</i> эффективно использовать современные социальные технологии в работе с персоналом</p> <p><i>Владеть:</i> навыками внедрения планов социального развития организации.</p>
ПК-32	умением разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом, проектировать мероприятия по формированию и развитию эффективной организационной культуры, разрабатывать и экономически обосновать систему мер по преодолению сопротивления персонала организационным изменениям.	<p><i>Знать:</i> корпоративные стандарты в области управления персоналом</p> <p><i>Уметь:</i> разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом</p> <p><i>Владеть:</i> методами разработки и экономически обосновывать систему мер по преодолению сопротивления персонала организационным изменениям.</p>

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Основы лидерства. Лидерство и управление

Определение понятия лидерства. Природа лидерства. Элементы лидерства. Типы лидерства.

Стиль в системе управления организацией. Классификация стилей. Характеристика управленческих отношений. Система стилеобразующих факторов. Комплексность стиля. Анализ стилей.

Раздел 2. Основы эффективного лидерства в управлении трудовыми ресурсами.

Практика лидерства. Законы лидерства. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием.

Раздел 3. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом

Межличностные коммуникации в управлении, их структура и критерии эффективности.

Техника принятия управленческих решений.

Раздел 4. Роль лидера в разрешении конфликтов и преодолении стрессов.

Управление конфликтами в организации, значение лидера. Управление стрессами

Раздел 5. Методологические основы управления персоналом

Оценка эффективности управления персоналом. Правила планирования рабочего дня.

5.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционные технологии (лекция, семинарское занятие, консультации, индивидуальные консультации, экзамен).

Широкое использование в учебном процессе тестовых заданий, математических и логических задач.

Освоение учебного материала в полном объеме и закрепление полученных знаний в рамках семинарских занятий предполагает активную самостоятельную подготовку.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Баранник Ю.Г., к.э.н., доцент кафедры управления персоналом и экономики труда.