

**Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Персональный менеджмент»**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Целью изучения дисциплины

Основной целью изучения дисциплины «Персональный менеджмент» является обучение навыкам прогнозирования изменений и изучения динамики уровня самоуправления, самообучения, саморегуляции, управления состояниями, поиска и переработки информации, разработки алгоритмов проектирования внешней среды (выбора моделей жизни, смены обстоятельств, адаптации в новой среде, поведения в экстремальных ситуациях).

1.2 Задачи учебной дисциплины:

1. Ознакомление с наиболее важными вопросами менеджмента;
2. Формирование современного управленческого мышления;
3. Знакомство с современными теориями управления;
4. Выработка навыков научного анализа управленческих проблем;
5. Изучение методов управления организацией и выработка навыков их применения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина «Персональный менеджмент» относится к вариативной части (Дисциплины по выбору) Блока Б1.

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП

При изучении дисциплины «Персональный менеджмент» требуются знания и умения, полученные при изучении дисциплин «Современные проблемы управления персоналом», «Технологии управления развитием персонала», «Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности», «Психология межличностных отношений».

Данная дисциплина изучается параллельно с дисциплинами «Технологии управления человеческими ресурсами», «Стратегическое управление персоналом», предшествует прохождению студентами научно-исследовательской и преддипломной практик.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

Коды компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<i>Знать:</i> сущность персонального менеджмента; -технологию поиска и формулирования жизненных целей, выбора карьеры и

		<p>получения хорошей работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> -правила эффективного использования рабочего времени и технику планирования своего времени; -правила подготовки и проведения совещаний <p><i>Уметь:</i> планировать личную работу;</p> <ul style="list-style-type: none"> -формулировать жизненные цели; -оценивать эффективность организации управленческого труда <p><i>Владеть:</i> технологиями творческого развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> - элементами психологического развития личности
ПК-4	<p>Умение разрабатывать и внедрять политику профессиональной и социальной адаптации персонала, обучения и развития персонала, управления трудовой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала организации</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>методы регуляции и развития собственной профессиональной деятельности и самоуправления</p>
		<p><i>Уметь:</i></p> <p>определять проблемы в недостаточно эффективной личной работе и работе своих подчиненных, находить пути их разрешения</p>
		<p><i>Владеть:</i> методиками саморегуляции, повышения стрессоустойчивости</p>
ПК-5	<p>Умение разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования труда, повышения лояльности персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач</p>	<p><i>Знать:</i> основы систем, методов и форм материального и нематериального стимулирования труда персонала</p> <p><i>Уметь:</i> Применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства, учитывать факторы внешней и внутренней среды организации</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>навыками самостоятельного освоения новыми знаниями и информацией в сфере самоменеджмента;</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками планирования рабочего времени и методами оценки организации управленческого труда, методами постановки стратегии персонала, мотивационными принципами

4.Содержание дисциплины:

Раздел 1. Основы лидерства. Природа и определение понятия лидерства.

Лидерство и управление

Концепция персонального менеджмента. Диагностика использования рабочего времени. Постановка целей в профессиональной деятельности и формирование личной трудовой карьеры.

Раздел 2. Основы эффективного лидерства в организации организации

Планирование достижения целей и выполнения задач. Установление приоритетов дел. Делегирование дел. Организационные основы результативной деятельности.

5.Образовательные технологии

Традиционные технологии (лекция, семинарское занятие, консультация, дифференцированный зачет).

Предусмотрено широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития необходимых навыков.

Освоение учебного материала в полном объеме и закрепление полученных знаний в рамках практических занятий предполагает активную самостоятельную подготовку.

Разработчики рабочей программы:

Петенко А.В., к.э.н., доцент кафедры управления персоналом и экономики труда