

**Аннотация  
рабочей программы дисциплины  
«Лидерство и руководство в управлении человеческими ресурсами»**

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Цель изучения учебной дисциплины**

**Цель** изучения учебной дисциплины «Лидерство и руководство в управлении человеческими ресурсами»: обеспечить системное представление студента о задачах, функциях, роли и месте лидерства и руководства в управлении человеческими ресурсами, осуществляемого службами управления персоналом, в системе менеджмента организации.

### **1.2. Задачи учебной дисциплины:**

1. Изучение значения лидерства и руководства в управлении человеческими ресурсами.
2. Исследовать принципы лидерства и руководства в УЧР.
3. Уметь различать лидерство от руководства.
4. Познать принципы управления персоналом.
5. Различать первостепенные и второстепенные задачи коллектива.
6. Знать принципы формирования эффективного коллектива.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО**

### **2.1. Цикл (раздел) ООП:**

Дисциплина относится к вариативной части (Дисциплины по выбору) Блока Б1.

### **2.2. Взаимосвязь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами ООП**

При изучении дисциплины «Лидерство и руководство в управлении человеческими ресурсами» требуются знания и умения, полученные при изучении «Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности», «Рынок труда и управление занятостью», «Современные проблемы управления персоналом».

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Лидерство и руководство в управлении человеческими ресурсами» необходимы обучающимся для прохождения научно-исследовательской и преддипломной практик.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

Коды компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
1	2	3
ОК-2	Обладать готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.	<i>Знать:</i> сущность нестандартных ситуаций. <i>Уметь:</i> принимать решения и нести ответственность за решения. <i>Владеть:</i> готовностью действовать в нестандартных ситуациях
ОК-3	Обладать готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	<i>Знать:</i> методы саморазвития и самореализации. <i>Уметь:</i> использовать творческий потенциал персонала. <i>Владеть:</i> методами саморазвития и самореализации
ОК-4	Обладать пониманием и восприятием этических норм поведения в отношении других людей и в отношении природы.	<i>Знать:</i> этических норм поведения в отношении других. <i>Уметь:</i> понимать и воспринимать этические нормы поведения. <i>Владеть:</i> пониманием и восприятием этических норм поведения в отношении других людей
ОК-5	Обладать пониманием необходимости и соблюдения норм здорового образа жизни.	<i>Знать:</i> сущность норм здорового образа жизни.. <i>Уметь:</i> разрабатывать меры по соблюдению норм здорового образа жизни. <i>Владеть:</i> пониманием соблюдения норм здорового образа жизни.
ОК-6	Обладать способностью к критике и самокритике.	<i>Знать:</i> значение критики и самокритики. <i>Уметь:</i> доходчиво объяснять восприятие критики и самокритики. <i>Владеть:</i> внушением достойного восприятия критики..
ОК-7	Обладать способностью к системному мышлению, креативностью.	<i>Знать:</i> сущность системного мышления, креативности.

		<p><i>Уметь:</i> креативно мыслить.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками системного мышления, креативностью.</p>
ОК-8	Обладать настойчивостью в достижении цели.	<p><i>Знать:</i> цели лидерства.</p> <p><i>Уметь:</i> верно определять цели управления ЧР.</p> <p><i>Владеть:</i> методами достижения цели лидера в УЧР.</p>
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственных и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности.	<p><i>Знать:</i> коммуникации для решения задач профессиональной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> использовать коммуникации для решения задач профессиональной деятельности</p> <p><i>Владеть:</i> коммуникациями для формирования лидерства в руководстве ЧР.</p>
ОПК-2	Обладать готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, историческое наследие государства.	<p><i>Знать:</i> цели коллектива.</p> <p><i>Уметь:</i> верно воспринимать коллектив.</p> <p><i>Владеть:</i> готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности.</p>
ОПК-3	Обладать способностью выполнять свои обязанности по профессиональной деятельности с учетом задач по охране труда и гражданской обороне в условиях изменчивости процессов исследования.	<p><i>Знать:</i> обязанности лидера.</p> <p><i>Уметь:</i> выполнять задачи по охране труда и гражданской обороне.</p> <p><i>Владеть:</i> способностью УЧР.</p>
ОПК-4	готовностью самостоятельно принимать профессиональные решения на основе использования законодательных и нормативных актов, знания теории и практики хозяйственной деятельности.	<p><i>Знать:</i> законодательные и нормативные акты..</p> <p><i>Уметь:</i> самостоятельно принимать профессиональные решения.</p> <p><i>Владеть:</i> знаниями теории и практики хозяйственной деятельности.</p>

ОПК-7	Обладать способностью создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения.	<i>Знать:</i> значение команд.  <i>Уметь:</i> создавать команды профессионалов, отстаивать свою позицию  <i>Владеть:</i> методами находить компромиссные и альтернативные решения.
ПК-26	навыками разработки и организации применения современных методов и технологий управления персоналом, способностью и умением формировать систему индивидуальных инструментов управления персоналом, разработанную на основе новейших методов и методик в данной области, и эффективно реализовывать ее в управленческой практике.	<i>Знать:</i> современные методы и технологии управления персоналом.  <i>Уметь:</i> формировать систему индивидуальных инструментов управления персоналом.  <i>Владеть:</i> методами реализации системы индивидуальных инструментов управления персоналом, разработанную на основе новейших методов и методик в данной области.
ПК-31	навыками разработки и эффективного использования современных социальных технологий в работе с персоналом, а также внедрения планов социального развития организации.	<i>Знать:</i> социальные технологии в работе с персоналом.  <i>Уметь:</i> эффективно использовать современные социальные технологии в работе с персоналом  <i>Владеть:</i> навыками внедрения планов социального развития организации.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### Раздел 1. Основы лидерства. Лидерство и управление

Определение понятия лидерства. Природа лидерства. Элементы лидерства. Типы лидерства.

Стиль в системе управления организацией. Классификация стилей. Характеристика управленческих отношений. Система стилеобразующих факторов. Комплексность стиля. Анализ стилей.

##### Раздел 2. Основы эффективного лидерства в управлении трудовыми ресурсами.

Практика лидерства. Законы лидерства. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием.

##### Раздел 3. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом

Межличностные коммуникации в управлении, их структура и критерии эффективности.

Техника принятия управленческих решений.

**Раздел 4. Роль лидера в разрешении конфликтов и преодолении стрессов.**

Управление конфликтами в организации, значение лидера.  
Управление стрессами

**Раздел 5. Методологические основы управления персоналом**

Оценка эффективности управления персоналом. Правила планирования рабочего дня.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Традиционные технологии (лекция, семинарское занятие, консультации, индивидуальные консультации, экзамен).

Широкое использование в учебном процессе тестовых заданий, математических и логических задач.

Освоение учебного материала в полном объеме и закрепление полученных знаний в рамках семинарских занятий предполагает активную самостоятельную подготовку.

**Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:**

**Баранник Ю.Г., к.э.н., доцент кафедры управления персоналом и экономики труда.**