

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Технологии управления развитием персонала»

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Целью изучения дисциплины «Технологии управления развитием персонала» является формирование системы знаний в области современных технологий развития и обучения персонала, как средств обеспечения качества работников организации, отвечающего её текущим и будущим интересам.

1.2 Задачи учебной дисциплины:

1. Освоение теоретических и методологических основ управления развитием персонала.
2. Ознакомление с современным отечественным и зарубежным опытом формирования технологий управления развитием персонала.
3. Раскрытие сущности и роли развития персонала, как средства повышения его качества и конкурентоспособности в современных условиях.
4. Изучение методов и приемов управления развитием персонала, оценки их эффективности и возможности применения в конкретных экономических, социальных и технологических условиях функционирования организации.
5. Формирования базовых знаний и вопросов планирования и организации профессионального развития персонала.
6. Освоение методов планирования трудовой карьеры и работы с кадровым резервом.
7. Определение роли стимулирования развития персонала в системе управления современным предприятием.
8. Формирование навыков разработки и внедрения прогрессивных технологий управления развитием персонала для конкретных организаций, с учетом особенностей их функционирования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина «Технологии управления развитием персонала» относится к вариативной части (Обязательные дисциплины) Блока Б1 Профессионального цикла.

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП

Для освоения данной дисциплины обучающиеся должны владеть знаниями и умениями, полученными в результате изучения таких дисциплин как: «Психология межличностных отношений», «Теория и практика кадровой политики государства и организации», «Теория организации и организационное проектирование», «Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности», «Современные проблемы управления персоналом».

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами как «Стратегическое управление персоналом», «Стратегия и тактика в управлении человеческими ресурсами» а также для прохождения научно-исследовательской и преддипломной практики.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Коды компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
1	2	3
ОПК-4	способность всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала	Знать: основы формирования и реализации задач развития персонала
		Уметь: определять текущие и перспективные задачи развития персонала
		Владеть: способностью всесторонне рассматривать и оценивать задачи развития персонала
ПК-5	умение разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации	Знать: основы организации обучения и развития персонала организации
		Уметь: разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации
		Владеть: навыками организации и совершенствования технологии управления обучением и развитием персонала организации
ПК-14	знание и умение применять на практике методы оценки эффективности системы обучения и развития персонала и ее вклада в достижение целей организации	Знать: основные методы оценки эффективности системы обучения и развития персонала
		Уметь: применять на практике методы оценки эффективности системы обучения и развития персонала
		Владеть: навыками выбора и применения на практике прогрессивных методов оценки эффективности системы обучения и развития персонала и ее вклада в

		достижение целей организации
ПК-27	владение современными образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умение использовать их в процессе обучения	Знать: современные образовательные технологии
		Уметь: подбирать и применять оптимальные, с точки зрения целей развития персонала организации, образовательные технологии
		Владеть: навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умением использовать их в процессе обучения

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Раздел.1 Развитие персонала как элемент развития организации

Сущность и содержание развития персонала. Организационная динамика как фактор развития персонала. Формы накопления и развития человеческого капитала

Раздел 2. Современные технологии управления развитием персонала

Управление развитием персонала. Организация развития персонала. Современные методы и модели обучения персонала.

Раздел 3. Технологии мотивации и оценки эффективности развития персонала

Формирование мотивационного потенциала развития персонала. Технологии оценки эффективности управления развитием персонала.

Раздел 4. Основные составляющие технологии управления профессиональным развитием персонала

Управление деловой карьерой персонала. Формирование кадрового резерва организации.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционные технологии (лекция, практическое занятие, консультация, курсовая работа, экзамен).

Предусмотрено широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития необходимых навыков.

Освоение учебного материала в полном объеме и закрепление полученных знаний в рамках семинарских занятий предполагает активную самостоятельную подготовку.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Ляхова Л.С., канд. экон. наук, доц., доцент кафедры управления персоналом и экономики труда