

Аннотация
рабочей программы дисциплины
«Лидерство и руководство в управлении человеческими ресурсами»

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Цель изучения учебной дисциплины «Лидерство и руководство в управлении человеческими ресурсами»: обеспечить системное представление студента о задачах, функциях, роли и месте лидерства и руководства в управлении человеческими ресурсами, осуществляемого службами управления персоналом, в системе менеджмента организации.

1.2. Задачи учебной дисциплины:

1. Изучение значения лидерства и руководства в управлении человеческими ресурсами.
2. Исследовать принципы лидерства и руководства в УЧР.
3. Уметь различать лидерство от руководства.
4. Познать принципы управления персоналом.
5. Различать первостепенные и второстепенные задачи коллектива.
6. Знать принципы формирования эффективного коллектива.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина относится к вариативной части (Дисциплины по выбору) Блока Б1.

2.2. Взаимосвязь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами ООП

При изучении дисциплины «Лидерство и руководство в управлении человеческими ресурсами» требуются знания и умения, полученные при изучении «Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности», «Рынок труда и управление занятостью», «Современные проблемы управления персоналом».

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Лидерство и руководство в управлении человеческими ресурсами» необходимы обучающимся для прохождения научно-исследовательской и преддипломной практик.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

Коды компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
1	2	3
ОК-2	Обладать готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.	Знать: сущность нестандартных ситуаций. Уметь: принимать решения и нести ответственность за решения. Владеть: навыками действий в нестандартных ситуациях
ОК-6	Обладать способностью к критике и самокритике.	Знать: значение критики и самокритики. Уметь: доходчиво объяснять восприятие критики и самокритики. Владеть: способностью достойно воспринимать критику и самокритику..
ОПК-2	Обладать готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, историческое наследие государства.	Знать: цели коллектива. Уметь: верно воспринимать цели и задачи коллектива Владеть: готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности.
ОПК-4	готовностью самостоятельно принимать профессиональные решения на основе использования законодательных и нормативных актов, знания теории и практики хозяйственной деятельности.	Знать: законодательные и нормативные акты.. Уметь: самостоятельно принимать профессиональные решения. Владеть: знаниями теории и практики хозяйственной деятельности.
ОПК-7	Обладать способностью создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения.	Знать: значение команд. Уметь: создавать команды профессионалов, отстаивать свою позицию Владеть: методами находить компромиссные и альтернативные решения.

1	2	3
ПК-26	навыками разработки и организации применения современных методов и технологий управления персоналом, способностью и умением формировать систему индивидуальных инструментов управления персоналом, разработанную на основе новейших методов и методик в данной области, и эффективно реализовывать ее в управленческой практике.	<p>Знать: современные методы и технологии управления персоналом.</p> <p>Уметь: формировать систему индивидуальных инструментов управления персоналом.</p> <p>Владеть: методами реализации системы индивидуальных инструментов управления персоналом, разработанную на основе новейших методов и методик в данной области.</p>
ПК-31	навыками разработки и эффективного использования современных социальных технологий в работе с персоналом, а также внедрения планов социального развития организации.	<p>Знать: социальные технологии в работе с персоналом.</p> <p>Уметь: эффективно использовать современные социальные технологии в работе с персоналом</p> <p>Владеть: навыками внедрения планов социального развития организации.</p>
ОПК-2	Обладать готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, историческое наследие государства.	<p>Знать: цели коллектива.</p> <p>Уметь: верно воспринимать коллектив.</p> <p>Владеть: готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности.</p>
ОПК-5	Обладать способностью создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения	<p>Знать: 1.методы создания команды профессионалов;</p> <p>Уметь: эффективно работать в командах,.</p> <p>Владеть: убеждением находить компромиссные и альтернативные решения</p>

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Основы лидерства. Лидерство и управление

Определение понятия лидерства. Природа лидерства. Элементы лидерства. Типы лидерства.

Стиль в системе управления организацией. Классификация стилей. Характеристика управленческих отношений. Система стилеобразующих факторов. Комплексность стиля. Анализ стилей.

Раздел 2. Основы эффективного лидерства в управлении трудовыми ресурсами.

Практика лидерства. Законы лидерства. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием.

Раздел 3. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом

Межличностные коммуникации в управлении, их структура и критерии эффективности.

Техника принятия управленческих решений.

Раздел 4. Роль лидера в разрешении конфликтов и преодолении стрессов.

Управление конфликтами в организации, значение лидера. Управление стрессами

Раздел 5. Методологические основы управления персоналом

Оценка эффективности управления персоналом. Правила планирования рабочего дня.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Основные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины:

Технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки).
Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

Вид технологии и/или метода	
Традиционные образовательные технологии	Технология проведения учебной дискуссии
	Технология объяснительно-иллюстративного обучения
	Технология балльно-рейтингового контроля
Инновационные методы	Учебный семинар в форме круглого стола
	Индивидуальный контроль за выполнением практических заданий (тестирование, экспресс – контрольные задания)

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Баранник Ю.Г., к.э.н., доцент кафедры управления персоналом и экономики труда.