

Аннотация дисциплины «Технологии управления человеческими ресурсами»

1. Цель и задачи изучения дисциплины

1.1. Цель изучения дисциплины – обеспечить системное представление магистранта о задачах, функциях, роли и месте управления человеческими ресурсами (УЧР), осуществляемого службами УЧР, в системе менеджмента организации.

1.2. Задачи учебной дисциплины:

1. Ознакомиться с методологией и системой управления человеческими ресурсами организации
2. Освоить технологии формирования и развития коллектива организации
3. Изучить основы стратегического управления и планирования работы с человеческими ресурсами организации
4. Освоить технологию организации деятельности и функции служб персонала, а также технологии набора и отбора кадров
5. Освоить современные технологии управления развитием и движением человеческими ресурсами организации, а также оценки эффективности управления ЧР.

2. Место дисциплины в структуре ООП

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина «Технологии управления человеческими ресурсами» относится к вариативной части (Дисциплины по выбору) Блока Б1.

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП

При изучении дисциплины требуются знания и умения, полученные при изучении «Эконометрический анализ в управлении человеческими ресурсами», «Современные проблемы управления персоналом» программные вопросы дисциплины тесно переплетаются в вопросах дисциплины «Технологии управления развитием персонала».

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Технологии управления человеческими ресурсами», необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых при прохождении преддипломной практики и написании магистерской диссертации.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Коды компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
1	2	3
ОПК-7	владение современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> суть и особенности современных технологий управления персоналом. <i>Уметь:</i> применять современные технологии управления персоналом на практике. <i>Владеть:</i> навыками эффективной (успешной) реализации современных технологий управления персоналом в профессиональной деятельности.

Коды компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
1	2	3
ПК-3	умение разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала	<p><i>Знать:</i> основы и специфику политики привлечения, подбора и отбора персонала.</p> <p><i>Уметь:</i> разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала на практике.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками, приемами, способами привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала.</p>
ПК-4	умение разрабатывать и внедрять политику адаптации персонала организации	<p><i>Знать:</i> теоретические основы политики профессиональной и социальной адаптации персонала.</p> <p><i>Уметь:</i> разрабатывать и внедрять политику профессиональной и социальной адаптации персонала на практике.</p> <p><i>Владеть:</i> приемами, подходами, способами эффективной адаптации персонала организации.</p>
ПК-5	умение разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации	<p><i>Знать:</i> теоретические основы политики обучения и развития персонала организации.</p> <p><i>Уметь:</i> разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации на практике.</p> <p><i>Владеть:</i> приемами, подходами, способами эффективного обучения и развития персонала организации, управления трудовой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала организации.</p>
ПК-6	умение определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации	<p><i>Знать:</i> теоретические основы проведения текущей деловой оценки персонала.</p> <p><i>Уметь:</i> определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками проведения текущей деловой оценки персонала.</p>

Коды компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
1	2	3
ПК-7	умение разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач	<p><i>Знать:</i> теоретические аспекты политики мотивации и стимулирования персонала.</p> <p><i>Уметь:</i> разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала на практике с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач.</p> <p><i>Владеть:</i> методами, способами, приемами мотивации и стимулирования персонала.</p>
ПК-30	владение навыками разработки и организации применения современных методов и технологий управления персоналом, способность и умение формировать систему индивидуальных инструментов управления персоналом, разработанную на основе новейших методов и методик в данной области, и эффективно реализовывать ее в управленческой практике	<p><i>Знать:</i> теоретические аспекты разработки и организации применения современных методов и технологий управления персоналом.</p> <p><i>Уметь:</i> формировать систему индивидуальных инструментов управления персоналом, разработанную на основе новейших методов и методик в данной области, и эффективно реализовывать ее в управленческой практике.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками разработки и организации применения современных методов и технологий управления персоналом,</p>
ПК-31	способность разрабатывать, экономически обосновывать и внедрять в практику деятельности организации проекты совершенствования системы и технологии работы с персоналом на основе функционально-стоимостного анализа с ориентацией их на достижение социально-экономической эффективности	<p><i>Знать:</i> системы и технологии работы с персоналом.</p> <p><i>Уметь:</i> разрабатывать, экономически обосновывать и внедрять в практику деятельности организации проекты совершенствования системы и технологии работы с персоналом.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками проведения функционально-стоимостного анализа для совершенствования системы и технологии работы с персоналом.</p>
ПК-34	владение навыками разработки и эффективного использования современных социальных технологий в работе с персоналом, а также внедрения планов социального развития организации	<p><i>Знать:</i> теоретические аспекты современных социальных технологий в работе с персоналом.</p> <p><i>Уметь:</i> применять их на практике.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками разработки и эффективного использования современных социальных</p>

Коды компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
1	2	3
		технологий в работе с персоналом, а также внедрения планов социального развития организации

4. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Методология и система управления человеческими ресурсами организации. Технологии формирования и развития коллектива организации

Технологии управления ЧР в системе менеджмента организаций. Управление ЧР как социальная система. Технологии формирования коллектива организации. Сплоченность и социальное развитие коллектива.

Раздел 3. Стратегическое управление и планирование работы с человеческими ресурсами организации

Кадровая политика и стратегия управления ЧР организации. Кадровое планирование в организациях.

Раздел 3. Организация деятельности и функции служб персонала. Технологии набора и отбора кадров.

Организация деятельности и функции служб персонала. Технологии набора и отбора кадров. Оценка и аттестация персонала.

Раздел 4. Технология управления развитием и движением человеческими ресурсами организации. Эффективность управления ЧР.

Управление развитием и движением персонала организации. Управление процессом высвобождения персонала. Социальное партнерство в организации. Эффективность управления ЧР.

5. Образовательные технологии

В учебном процессе предусмотрено использование традиционных и интерактивных образовательных технологий, в том числе:

- чтение лекций в форме монолога с использованием мультимедийного комплекса, а также с элементами диалога и дискуссии;
- семинарская система обучения (устный опрос, тестирование, выполнение практических и расчетных заданий, анализ конкретных ситуаций, разработка проблемы и подготовка докладов, презентаций);
- научно-исследовательская работа (подготовка научных статей по проблематике, связанной с тематической направленностью дисциплины).
- консультации в рамках внеаудиторной (самостоятельной и индивидуальной) работы.

Методы обучения: по источнику информации – словесные, наглядные, практические; по уровню включения в познавательную самостоятельную деятельность – объяснительно иллюстративный, интерактивный, репродуктивный, проблемного изложения, частично поисковый, исследовательский; по компонентам учебной деятельности – организации и осуществления учебно-познавательной деятельности, стимулирования, мотивации учебной деятельности, контроля, анализа, оценивания учебной деятельности.

Разработчик рабочей программы:

Киселёва А.А., канд. экон. наук., доцент кафедры управления персоналом и экономики труда