

**Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Информационное право»**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Информационное право» является получение обучающимися теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для применения информационного законодательства в их профессиональной деятельности. Основной целью учебной дисциплины является изучение общих понятий информационного права как отрасли права, науки и учебной дисциплины, его основных институтов в которых раскрываются понятия и сущность информационного права, его предмет и методы правового регулирования, место в правовой системе российского права, содержание информационных правоотношений, правовых режимов информации и правовых аспектов обеспечения информационной безопасности.

1.2. Задачи дисциплины:

Основной задачей при изучении данной дисциплины является реализация требований, установленных в государственном стандарте высшего профессионального образования. Для этого необходимо, сформировать и углубить знания о системе правового регулирования информационного права; научить студентов правильному применению его норм; развить навыки анализа правонарушений в информационной сфере и сформировать умение правильно понимать и практически применять нормы информационного права.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Информационное право» в системе ООП относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Содержание дисциплины логически взаимосвязано с другими дисциплинами программы бакалавриата: «Философия», «Информационные технологии в юридической деятельности», «Правовая риторика». Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующий этап для производственной практики, а также государственной итоговой аттестации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОПК-5	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и	Знать: - основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области

	библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	информатики; основные виды и источники угроз информационной безопасности, понятие компьютерного преступления. Уметь: - осуществлять ввод, отбор необходимой информации. Владеть: - работать с юридическими информационными системами для нахождения юридической информации.
--	--	---

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Тема 1. Информационное право – правовая основа информационного общества
Тема 2. Понятие, предмет, методы, принципы информационного права и его место в правовой системе
Тема 3. Информационное законодательство и его система
Тема 4. Информационные правоотношения, их виды и содержание
Тема 5. Правовые режимы информации и их разновидности
Тема 6. Правовое обеспечение информационной безопасности
Тема 7. Юридическая ответственность за нарушение законодательства в информационной сфере

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционные технологии (лекция, практическое занятие, консультация, экзамен), технологии интерактивного обучения (дискуссии, игровые технологии, тренинг (элементы социально-психологического тренинга)), проблемное обучение.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Лобова Ю.К., к.ю.н., доцент кафедры хозяйственного права