

**Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Нотариат»**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Основной целью дисциплины «Нотариат» являются: предоставление знаний о месте института нотариата в системе права; оценки и обобщения теоретических и практических проблем удостоверения права и фактов, имеющих юридическое значение; мероприятий реализации гарантий совершения других нотариальных действий с целью предоставления им юридической достоверности.

1.2. Задачи учебной дисциплины:

изучение понятия нотариата, принципов и гарантий деятельности нотариата, его организационных форм; профессиональных и социальных прав и обязанностей нотариусов; их роли по реализации требований Конституции ДНР в части гарантий на предоставление квалифицированной юридической помощи; соблюдение правил профессиональной этики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина «Нотариат» относится к Б.2.В.ОД.14. Профессиональный цикл. Вариативная (обязательная) часть ПБ.

2.2. Взаимосвязь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами ООП

Дисциплина «Нотариат» взаимосвязана с такими дисциплинами как «Конституционное право», «Римское право», «Гражданское право», «Наследственное право», «Семейное право», «Гражданское процессуальное право» и другими юридическими науками.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

Код Соответствующей Компетенции по ГОС	Наименование компетенции	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-4 ОК-5	- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах	Знать: - особенности современного экономического развития в мире

	деятельности - -способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	 <i>Уметь:</i> - использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках в учебной и профессиональной деятельности; - применять экономические знания в процессе решения задач образовательной и профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> - технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных и экономических знаний; - навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля
ОПК – 2 ОПК – 3	- способностью работать на благо общества и государства - способностью работать на благо общества и государства	<i>Знать:</i> - механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования реализации права; - особенности государственного и правового развития, роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; <i>Уметь:</i> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с

		<p>ними правовые отношения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; - навыками реализации норм материального и процессуального права
<p>ПК – 1 -</p> <p>ПК – 4 –</p> <p>ПК – 5 -</p>	<p>- способностью разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем профессиональной деятельности</p> <p>- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p>- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в</p>	<p><i>Знать:</i> -</p> <ul style="list-style-type: none"> - основополагающие понятия и термины налогового права, - отношения по установлению, введению и взиманию налогов и сборов в ДНР; - общие условия применения налогообложения и систему налогообложения; - отношения, возникающие в процессе осуществления налогового контроля; - порядок и способы исчисления налога; - порядок и способы уплаты налогов; - понятие, виды и органы налогового контроля; - меры государственного принуждения как средства защиты прав и законных

<p>ПК – 8 –</p> <p>ПК – 9 -</p> <p>ПК – 10 -</p>	<p>профессиональной деятельности</p> <p>- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>- способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p> <p>- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p>	<p>интересов субъектов налоговых правоотношений</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толковать и применять нормативно-правовые акты, регулирующие сферу налогообложения; - разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам, относящимся к сфере регулирования налоговых правоотношений; - устанавливать факты налоговых правонарушений, определять меры ответственности и наказания виновных; - проводить расчеты всех видов налогов и сборов для их перечисления в бюджеты соответствующих уровней; - заполнять декларации по расчетам различных видов налогов и сборов. <p>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного изучения, оценки нового правового материала, творческого применения его на практике, понимая его смысл и содержание; - навыками обобщения и анализа практики в сфере правового регулирования
--	---	---

		налоговых правоотношений; - навыками разрешения правовых проблем и коллизий в налоговом законодательстве.
--	--	--

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Общая часть

Т. 1. Понятие нотариата и нотариальной деятельности

Т. 2. Правовой статус нотариуса

Т. 3. Организация деятельности нотариусов и уполномоченных должностных лиц, их компетенция

Раздел 2. Особенная часть

Т. 4. Общие правила совершения нотариальных действий

Т. 5. Нотариальный процесс

Т. 6. Общие правила удостоверения сделок

Т. 7. Выдача свидетельства о праве на наследство и другие виды нотариальных действий

Т. 8. Совершение исполнительных надписей и другие виды нотариальных действий

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционные технологии (лекция, семинарское занятие, консультация, зачёт),

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Матюшайтис Н. В., доцент кафедры административного права, к.ю.н.