

**Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Административное судопроизводство»**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Основной целью освоения дисциплины «Административное судопроизводство» является формирование у специалиста общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для:

- овладения культурой мышления;
- осуществления правоприменительной профессиональной деятельности в органах публичной власти;
- осуществления правозащитной деятельности в области прав и свобод человека и гражданина;
- осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам основ административной деятельности, правового положения личности, государственного устройства, организации и обеспечения функционирования системы органов государства и местного самоуправления.

1.2. Задачи учебной дисциплины:

- участвовать в административно-правовых отношениях, в обеспечении конституционной законности и правопорядка в сфере государственной власти и местного самоуправления, безопасности личности;
- уважать конституционные ценности и занимать активную жизненную позицию в области их охраны;
- обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать административные действия, связанные с реализацией правовых норм;
- владеть навыками разработки и экспертизы нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления - источников административно-процессуального права;
- владеть навыками информационной, организационно-управленческой и организационно-методической деятельности в сфере государственной власти и местного самоуправления, разработки и экспертизы соответствующих правоприменительных актов;
- владеть навыками правозащитной деятельности;
- приобрести навыки обжалования действий (бездействия) должностных лиц в сфере административной деятельности, правовых актов органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления;
- консультирования граждан по вопросам реализации и защиты их прав и свобод в сфере осуществления административной деятельности;
- владеть навыками консультирования органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления в области административной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина «Административное судопроизводство» относится к циклу Б2.В.ДВ.4. Профессиональный цикл. Базовая (обязательная) часть ООП.

2.2. Взаимосвязь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами ООП

Дисциплина «Административное судопроизводство» преподается после изучения таких дисциплин как «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право» и предшествует изучению студентами таких учебных дисциплин, как «История политических и правовых учений», «Международное право» и служит для них теоретической базой.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

Коды компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	знать: - основные механизмы социализации личности; - основные философские категории и проблемы человеческого бытия; - особенности современного экономического развития в мире;
		уметь: - анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; - применять экономические знания в процессе решения задач образовательной и профессиональной деятельности;
		владеть: - технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных и экономических знаний.
		владеть: - навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля.

ПК-1	<p>способность разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем профессиональной деятельности</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - природу и сущность государства и права; - основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; - механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования реализации права; - особенности государственного и правового развития, роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - реализации норм материального и процессуального права;
ПК-4	<p>способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - природу и сущность государства и права; - основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; - механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования реализации права; - особенности государственного и правового развития, роль государства и права в политической системе общества, в

		<p>общественной жизни;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - анализа правоприменительной и правоохранительной практики; - реализации норм материального и процессуального права; - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
ПК-5	<p>способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования реализации права; - особенности государственного и правового развития, роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - анализа правоприменительной и правоохранительной практики.
ПК-8	<p>готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - природу и сущность государства и права; - основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и

	<p>законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>функции; - механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования реализации права; - особенности государственного и правового развития, роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; уметь: - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; владеть: - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - анализа правоприменительной и правоохранительной практики; - реализации норм материального и процессуального права; - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>
ПК-9	<p>способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>	<p>знать: - основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; - механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования реализации права; - особенности государственного и правового развития, роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</p> <p>уметь: - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;</p>

		<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализом правоприменительной и правоохранительной практики; - реализации норм материального и процессуального права; - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
ПК-10	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - природу и сущность государства и права; - механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования реализации права; - особенности государственного и правового развития, роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;
		<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;
		<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа правоприменительной и правоохранительной практики; - реализации норм материального и процессуального права; - методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений. - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина состоит из восьми тем и двух разделов.

Раздел 1. Понятие и особенности административного процесса

Тема 1.1 Понятие административного процесса

Тема 1.2 Субъекты административного процесса

Тема 1.3 Производство по обращениям граждан

Тема 1.4 Производство по применению административно- предупредительных мер и мер административного пресечения

Тема 1.5 Дисциплинарное производство

Раздел 2. Понятие и основные институты административной ответственности

Тема 2.1. Понятие и особенности административной ответственности

Тема 2.2. Виды административных проступков и административных взысканий

Тема 2.3. Порядок привлечения к административной ответственности

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционные технологии (лекция, семинарское занятие, консультация, экзамен), технологии интерактивного обучения (дискуссии, тестовые задания).

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Витвицкая В.В., к.ю.н., доцент, доцент кафедры административного права