

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Утверждено
решением Ученого совета
ГОУ ВПО «Дон АУиГС»
Протокол № 1/16 от «23» 06.2016 г.

Ректор Л.Б. Костровец
«23» 06.2016 г.



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
по направлению подготовки (профиль/магистерская программа)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

(наименование профиля/магистерской программы)

бакалавр

(квалификация)

очная/заочная

(форма обучения)

Донецк
2016

Утверждение изменений в ООП для реализации в 2017-2018 учебном году

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2017-2018 учебном году на заседании Ученого совета Академии 22.06.2017, протокол № 11

Ученый секретарь _____

22.06.2017 г.



Утверждение изменений в ООП для реализации в 2018-2019 учебном году

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2018-2019 учебном году на заседании Ученого совета Академии 26.04.2018, протокол № 9

Ученый секретарь _____

26.04.2018 г.



Утверждение изменений в ООП для реализации в 20__ - 20__ учебном году

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ - 20__ учебном году на заседании Ученого совета Академии __. __. 20 __, протокол № __

Ученый секретарь _____

__. __. 20 __ г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	....
1.1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ	....
1.2. ЦЕЛИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ	....
1.3. ЗАДАЧИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ	....
1.4. СРОК ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ	....
1.5. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ	....
1.6. ТРЕБОВАНИЯ К АБИТУРИЕНТУ	....
II. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ	....
III. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ	....
3.1. ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	....
3.2. СФЕРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	....
3.3. ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	....
3.4. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	....
3.5. ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	....
IV. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВПО	....
4.1. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	....
4.2. СТРУКТУРА КОМПЕТЕНТНОСТНОЙ МОДЕЛИ ВЫПУСКНИКА	....
V. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЯ, МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ)	....
5.1. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА, УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ	....
5.2. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 «Юриспруденция»	....
5.3. ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК, НИР ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 «Юриспруденция»	....
5.3.1. ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ ПРАКТИК ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 «Юриспруденция»	....

5.3.2.	ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 «Юриспруденция»	....
5.3.3.	ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 «Юриспруденция»	....
5.4.	ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	....
VI.	ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП	....
6.1.	КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	....
6.2.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП	....
6.3.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	....
6.4.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	....
VII.	ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	....
VIII.	НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП	....
8.1.	ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	....
8.2.	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ	....
IX.	ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВПО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ	....

Основная образовательная программа (ООП) – это комплексный проект образовательного процесса в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» ОУ «бакалавр», представляющий собой систему взаимосвязанных документов:

- разработанный и утвержденный образовательной организацией высшего профессионального образования самостоятельно на основе ГОС с учетом потребностей регионального рынка труда, традиций и достижений научно-педагогической школы ГОУ ВПО «ДонАУиГС»;

- устанавливающий цели, ожидаемые результаты, структуру и содержание образования, условия и технологии реализации образовательного процесса, системы деятельности преподавателей, студентов, организаторов образования, средства и технологии оценки и аттестации качества подготовки студентов на всех этапах их обучения в образовательной организации;

- включающий в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;

- позволяющий реализовать образовательный процесс в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в соответствии с требованиями утвержденного ГОС.

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Нормативные документы для разработки ООП по направлению (специальности) подготовки

- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 № 1-233П-НС;
- государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (далее — ГОС ВПО) по направлению

подготовки 40.03.01 — «Юриспруденция», утвержденный — приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.04.2016 года №297;

- Приказ Министерства образования и науки ДНР «Об утверждении Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» от 11.11.2017г. № 1171;

- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки ДНР;

- Устав Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», утверждено (новая редакция). Государственная регистрация изменений в учредительные документы юридических лиц проведена от 18.10.2016 г., номер регистрации 010106002245;

- Порядок организации учебного процесса в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» от 17.04.2018 года № 389.

1.2. Цели ООП по направлению подготовки (профилю/ магистерской программе)

Основная цель образовательной программы заключается в подготовке специалистов нового поколения, способных к коллективной работе в рамках инновационной деятельности в сфере юриспруденции.

Образовательная программа спроектирована и реализуется в соответствии с современными образовательными технологиями.

Образовательная программа является первой ступенью многоуровневой системы подготовки специалиста в области юриспруденции в соответствии с методологией компетентностного подхода. Выполнение образовательной программы обеспечивается и гарантируется действующей в Академии системой менеджмента качества учебного процесса.

Цели ООП ВПО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция формируются в рамках Стратегии развития ГОУ ВПО «ДонАУиГС» на период до 2020г.

При разработке и реализации образовательных программ ГОУ ВПО «ДонАУиГС» следует требованиям республиканского законодательства и берет на себя дополнительные обязательства выявлять требования (потребности) основных потребителей ООП (студентов всех форм обучения), представителей бизнеса (потенциальные работодатели), общества и профессионального сообщества.

Основной целью ООП ВПО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция является развитие у обучающихся личностных качеств, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, а также развитие навыков их реализации в практической деятельности в соответствии с требованиями ГОС ВПО.

Цели ООП представлены в табл. 1.

Таблица 1

Код цели	Формулировка цели	Требования ГОС и/или заинтересованных работодателей
Ц1	Подготовка нового поколения высокообразованных юристов в сфере деятельности юридических фирм, коммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений, отвечающих динамично изменяющимся требованиям на	ГОС ВПО, заинтересованных работодателей

	современном рынке труда и международному уровню профессионального образования.	
Ц2	Способствовать повышению степени удовлетворения образовательных потребностей личности, общества и государства, развития единого образовательного пространства в области юриспруденции и содействия его интеграции в мировую образовательную научно-информационную среду.	ГОС ВПО, заинтересованных работодателей
Ц3	Формирование у обучающегося комплексного представления о правовом регулировании гражданских, семейных отношений, в том числе осложненных иностранным элементом	ГОС ВПО, заинтересованных работодателей
Ц4	Углубленное изучение специфических правовых институтов и субинститутов в области гражданского права, семейного права, международного частного права (например, договорное право, обязательственное право, наследственные отношения, институт брака и семьи, имущественные семейные отношения, коллизионное регулирование и др.)	ГОС ВПО, заинтересованных работодателей
Ц5	Подготовка бакалавра к анализу и составлению деловых документов (конкретных договоров, а также примерных, типовых форм, претензий, актов, писем и др.)	ГОС ВПО

1.3. Задачи ООП по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Задачами образовательной программы являются:

1. Определить набор требований к выпускникам (компетентностную модель выпускника) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (бакалавр).

2. Регламентировать последовательность и модульность формирования общекультурных и профессиональных компетенций посредством установления комплексности и преемственности содержания всех дисциплин учебного плана.

3. Выявить наиболее эффективные пути, методы и технологии формирования общекультурных и профессиональных компетенций у студентов вуза при освоении ООП ВПО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (бакалавр).

4. Обеспечить информационное и учебно-методическое сопровождение образовательного процесса.

5. Определить цели, задачи и содержание учебных дисциплин учебного плана, их место в структуре ООП по направлению подготовки.

6. Регламентировать критерии и средства оценки и самооценки аудиторной и самостоятельной работы студентов, качества ее результатов.

7. Устанавливать регламент современной информационной образовательной среды вуза как инструмента компетентностно-ориентированного образования.

8. Вовлечь студентов в научную деятельность с целью формирования кадрового потенциала научно-педагогических работников для учреждений системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

1.4. Срок освоения ООП по направлению подготовки 40.03.01. «Юриспруденция»

Срок освоения основной образовательной программы: для очной формы обучения – 4 года, для заочной – 4 года 6 месяцев.

1.5. Трудоемкость ООП по направлению подготовки (40.03.01. «Юриспруденция»

1.1. Трудоемкость освоения ООП составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с требованиями ГОС ВПО по данному направлению подготовки (профилю/ магистерской программе) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

Нормативный срок, общая трудоемкость освоения ООП (в зачетных единицах) для всех форм обучения и соответствующая квалификация (степень) приведены в таблице 2

Таблица 2

Сроки, трудоемкость освоения ООП и квалификация выпускников

Наименование	Квалификация (степень)		Нормативный срок освоения ООП, включая последипломный отпуск		Трудоемкость (в зачетных единицах*)	
			очная	заочная		
ООП	Код в соответствии с принятой квалификацией ООП	Наименование				
ООП бакалавриата	40.03.01	бакалавр	4 года	4 года 6 месяцев	240**	240**

*Одна зачетная единица по дисциплинам соответствует 36 академическим часам

****Трудоёмкость ООП по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам**

1.2. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, и пройти вступительные испытания в соответствии с требованиями, установленными МОН ДНР.

II. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей программе используются термины и определения в соответствии с Законом ДНР от 19.06.2015г. № I-233П-НС «Об образовании»:

- *направление подготовки* - совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области;
- *область профессиональной деятельности* - совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении;
- *объект профессиональной деятельности* - системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие;
- *вид профессиональной деятельности* - методы, способы, приёмы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования;
- *основная образовательная программа бакалавриата* - совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие подготовку обучающихся, а также программы практик и календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, в том числе учебно-методические комплексы;

- *профиль* - направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;
- *компетенция* - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определённой области;
- *модуль* - совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определенную логическую завершённость по отношению к установленным целям и результатам обучения;
- *зачётная единица* - мера трудоёмкости образовательной программы;
- *учебный цикл* - совокупность дисциплин (модулей) основной образовательной программы, обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере научной и (или) профессиональной деятельности;
- *учебный раздел* - совокупность учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, и видов аттестации, обеспечивающих проверку формирования преимущественно междисциплинарных (в том числе общекультурных) компетенций;
- *результаты обучения* - усвоенные знания, умения, навыки и сформированные компетенции.

В настоящей программе используются следующие сокращения:

ГОС ВПО - государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования:

ВПО - высшее профессиональное образование;

КМВ - компетентностная модель выпускника;

ОК - общекультурные компетенции бакалавров;

ПК - профессиональные компетенции бакалавров;

УЦ ООП - учебный цикл основной образовательной программы.

III. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка;
- правовое обучение и воспитание.

3.2. Сферы профессиональной деятельности

Возможные сферы профессиональной деятельности: судебные органы, прокуратура, органы внутренних дел, нотариальные конторы, а также юридические службы предприятий, учреждений, организаций, органов государственного управления и местного самоуправления, с которыми заключены договоры о сотрудничестве и о прохождении практики студентов, включающие возможность дальнейшего трудоустройства.

3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

3.4. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная;

3.5. Задачи профессиональной деятельности выпускника

(в соответствии с ГОС ВПО)

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция должен

решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

нормотворческая деятельность:

разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

правоохранительная деятельность:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

экспертно-консультационная деятельность:

консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы документов.

IV. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВПО

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ООП ВПО, определяются на основе ГОС ВПО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», а также соотносятся с целями и задачами данной ООП ВПО.

4.1. Формируемые компетенции

Полный состав обязательных общекультурных и общепрофессиональных компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них) как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ООП ВПО представлен в таблице 3.

Таблица 3

Компетенции выпускника ГОУ ВПО «ДонАУиГС» как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения данной ООП ВПО

Краткое содержание компетенции	Коды компетенций
Выпускник, освоивший программы бакалавриата должен обладать следующими общекультурными компетенциями	ОК-п
способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;	ОК-1
способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;	ОК-2
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;	ОК-3
способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;	ОК-4
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	ОК-5
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	ОК-6

способностью к самоорганизации и самообразованию;	ОК-7
способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;	ОК-8
готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.	ОК-9
Выпускник, освоивший программы бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:	ОПК-n
способностью неукоснительно соблюдать Конституцию Донецкой Народной Республики, законы, а также иные нормативные правовые акты и нормы международного права;	ОПК-1
способностью работать на благо общества и государства;	ОПК-2
способностью противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства, общества, физических и юридических лиц;	ОПК-3
способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу;	ОПК-4
способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	ОПК-5
способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности.	ОПК-6
Выпускник, освоивший программу бакалавриата должен обладать следующими профессиональными	ПК-n

<p>компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:</p>	
<p>нормотворческая деятельность: способностью разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем профессиональной деятельности;</p>	ПК-1
<p>правоприменительная деятельность: способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;</p>	ПК-2
<p>способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;</p>	ПК-3
<p>способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p>	ПК-4
<p>способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p>	ПК-5
<p>способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;</p>	ПК-6
<p>владением навыками подготовки юридических документов;</p>	ПК-7
<p>правоохранительная деятельность: готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</p>	ПК-8
<p>способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;</p>	ПК-9
<p>способностью выявлять, пресекать, раскрывать и</p>	ПК-10

расследовать преступления и иные правонарушения;	
способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;	ПК-11
способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;	ПК-12
способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;	ПК-13
экспертно-консультационная деятельность: готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;	ПК-14
способностью толковать различные правовые акты;	ПК-15
способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.	ПК-16

Результаты освоения ООП ВПО определяются приобретенными выпускниками компетенциями (Таблица 4).

Таблица 4

Планируемые результаты обучения

Код результата	Результат обучения (выпускник должен быть готов)	Требования ГОС, критериев и/или заинтересованных сторон
Р1	квалифицированно толковать нормативные правовые акты в области заключения, исполнения, расторжения	ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-11; ПК-16; ОК-1; ОК-3; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2;

	гражданско - правовых договоров	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5;
Р2	правильно квалифицировать отношения, складывающиеся в сфере осуществления и обеспечения исполнения договоров	ПК-1; ПК-7; ПК-4; ПК-11; ПК-12; ОК-3; ОК -4; ОК-6; ОК- 9; ОПК-3
Р 3	правильно осуществлять выбор применимой нормы гражданского права с целью адекватного регулирования спорных отношений в точном смысле с основными принципами гражданского права	ПК-1; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-15; ОК-1; ОК-3; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6;
Р 4	вырабатывать грамотные решения по устранению коллизий в нормативных правовых актах разного уровня или принятых в разные периоды времени	ПК-1; ПК-11; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ОК-4; ОК-7. ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5;
Р 5	квалифицированно защищать интересы сторон договора в судах, арбитражных и третейских судах, органах государственной власти и местного самоуправления	ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-9; ПК-13; ПК-16; ОК-2; ОК-5; ОК-7; ОК-10; ОК-12
Р6	на высоком теоретическом и методическом уровне проводить занятия по гражданско- правовым дисциплинам; ясно и доходчиво доводить до сведения обучаемых сложные понятия и проблемы гражданского права; управлять самостоятельной работой учащихся; способен эффективно осуществлять правовое воспитание лиц, обучаемых договорному праву	ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ОК-1; ОК-3; ОК-9, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6;

Р 7	к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка при ведении предпринимательской и иной деятельности, деятельности по борьбе с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем и финансированием терроризма	ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-10; ПК-13; ПК-16; ОК-1; ОК-2; ОК-6; ОК-10.
Р 8	выявлять и пресекать гражданские правонарушения в процессе реализации гражданских отношений	ПК-2; ПК-4; ПК-6; ПК-9; ПК-16; ОК-1; ОК-6; ОК-7.
Р 9	осуществлять предупреждение правонарушений в гражданских правоотношениях	ПК-2; ПК-4; ПК-6; ПК-9; ОК-1; ОК-6; ОК-7; ОК-10.
Р 10	выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения при реализации норм гражданского права	ПК-1; ПК-7; ПК-8; ПК-11; ПК-16; ОК-1; ОК-3; ОК-6; ОК-9.

4.2. Структура компетентностной модели выпускника

Компетентностная модель выпускника (КМВ) - комплексный интегральный образ конечного результата осуществленного образовательного процесса.

Суть компетентностного подхода к образованию заключается в формировании такой направленности образовательного процесса, при которой акцент с содержания обучения переносится на результат обучения, тем самым позволяя удовлетворить внешние требования к качеству образования со стороны общества и работодателя.

Компетентностный подход включает в себя: государственный

образовательный стандарт; модель выпускника, построенную по принципам формирования компетенций, как результата образования; образовательную программу и учебный план; планирование и оценку трудоемкости учебного процесса; многокритериальную оценку достижений студента; оценку компетентности; управление системой профессиональной подготовки специалиста. Модель выпускника - это описание того, к чему должен быть пригоден выпускник, к выполнению каких функций он должен быть подготовлен и какими качествами обладать. Основные элементы компетентностной модели выпускника представлены в разделе 4 данной основной образовательной программы.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями зарубежных, научных, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

В настоящее время выпускники и студенты, обучающиеся в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», по всем формам обучения, являются востребованными, занимают должности в органах государственной исполнительной власти и местного самоуправления (Министерстве юстиции ДНР, Министерстве образования и науки ДНР, Министерстве доходов и сборов ДНР, Администрации города Донецка, городских и районных администрациях), правоохранительных и судебных органах (Верховном Суде ДНР, Генеральной прокуратуре ДНР, МВД ДНР, МГБ ДНР). Выпускники и студенты являются также помощниками депутатов Народного Совета ДНР, возглавляют и являются членами молодежного отделения Федерации профсоюзов ДНР, учатся в аспирантуре ГОУ ВПО «ДонАУиГС». Бакалавры направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» работают в общественной приемной Народного Совета

Донецкой Народной Республики и оказывают консультации гражданам по правовым вопросам.

Рабочие места для выпускников направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» могут предоставить: Министерство юстиции ДНР, Министерство доходов и сборов ДНР, районные администрации г. Донецка, судебная администрация, органы прокуратуры, Министерство внутренних дел, Союз адвокатов ДНР, Федерация профессиональных союзов ДНР, Министерство чрезвычайных ситуаций ДНР и другие предприятия, организации с которыми заключены договора о сотрудничестве.

V. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

В соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», Положением об основной образовательной программе высшего профессионального образования содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами всех видов практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1. График учебного процесса. Учебный план по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (Приложение 1)

5.2. Содержание ООП по направлению подготовки 40.03.01

«Юриспруденция» (Приложение 2)

Содержание ООП по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» в полном объеме представлено в рабочих программах дисциплин.

5.3. Программы всех видов практик, по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (Приложение 3,4,5,)

Студенты ОП бакалавриат направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» проходят согласно учебному плану на 2017-2018 учебный год учебную, производственную и преддипломную практику. Для прохождения практики были заключены договоры с предприятиями, учреждениями, организациями, указанными в таблице. Кроме того, студенты ОП бакалавриата направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» проходят практику на основании письма-ходатайства, направленного на имя руководителя предприятия, готового принять на практику студентов бакалавриата. Предприятия, учреждения и организации, в которых проходят практику студенты ОП бакалавриата направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»: Верховный Суд Донецкой Народной Республики, Генеральная прокуратура Донецкой Народной Республики, Федерация профсоюзов Донецкой Народной Республики, Министерство Внутренних Дел Донецкой Народной Республики, Министерство юстиции Донецкой Народной Республики. Государственная исполнительная служба ДНР, СО Пролетарского РО МВД ДНР г. Донецка, Енакиевское ГО МВД ДНР, Ясиноватская межрайонная прокуратура, Кировский РО МВД ДНР г. Макеевка, Донецкая городская администрация, Ворошиловский межрайонный суд г.Донецка, Енакиевское РОВД ДНР, Енакиевский городской суд, Администрация Ленинского района г. Донецка, Юридическая клиника ГОУ ВПО «ДонАУиГС», ООО «Ювас» г. Донецк, ООО «Партнер-сервис» г.Донецк, Шахтерский ГО МВД ДНР, Нотариальная контора «Исаев

А.В.», г. Макеевка, Старобешевский районный отдел ЗАГС Государственной Регистрационной палаты Министерства Юстиции ДНР, Снежнянская исправительная колония ГСИН МЮ ДНР, ООО «Правовая компания» г. Донецк.

Результаты прохождения производственной (преддипломной) практики студенты ОП бакалавриата направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» используют при написании выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в аналитической части.

5.3.1. Программа научно-исследовательской работы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

(Данный раздел включается в ООП для бакалавриата в случае, если один из видов практики заменяется научно-исследовательской работой)

Не предусмотрена

5.4. Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 6,7)

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и государственный экзамен.

VI. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП

6.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основных образовательных программ бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, составляет 56,8 процентов.

Преподаватели профессионального блока имеют базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины составляют 92 процента.

К образовательному процессу привлечены 15 процентов преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

6.2. Образовательные технологии, используемые при реализации ООП (Приложение 3)

Образовательные технологии используемые при формировании ООП

При реализации ООП в рамках учебных занятий реализуются как традиционные, так и инновационные технологии. Большинство из используемых образовательных технологий основано на интерактивных методах обучения. Образовательные технологии, используемые при реализации ООП, указаны в табл. 5.

Таблица 5

Вид инновационной технологии и/или метода	
Традиционные образовательные технологии	Технология проблемного обучения
	Технология игрового обучения*
	Технология проведения учебной дискуссии*
	Технология индивидуализированного обучения
Комбинированные технологии	Технология рейтингового контроля
	Технология дистанционного обучения («кейстехнология», «Интернет-технология», «телевизионная технология»)
	Технология мультимедийного обучения
	Мультимедиа-лекции в режиме реального времени по расписанию
	Мультимедиа-лекции в режиме реального

	времени по расписанию с обратной связью
Инновационные техники	Техники группового взаимодействия*
Инновационные методы	Диалоговая лекция
	Проблемная лекция
	Лекция-провокация
	Лекция-конференция
	Экзамен в форме тестирования
	Учебный семинар в форме круглого стола (отсутствие вопросноответной системы и преподаватель «равен» студентам)*
	Семинар-деловая игра*
	Семинар-дискуссионная площадка*
	Методика развития критического мышления
Методика мозгового штурма*	

6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет или локальной сети образовательного учреждения.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части

гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние пять лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 3 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства ДНР об интеллектуальной собственности и международных договоров ДНР в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

6.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации ООП по направлению подготовки 40.03.01. «Юриспруденция» в Академии создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающегося, предусмотренных учебным планом направления подготовки (профиля/магистерской программы), и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации ООП бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает:

лингафонные кабинеты, компьютерные классы с выходом в Интернет, аудитории, специально оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами, медиазал, учебные и исследовательские

лаборатории (центры), учебно-методический ресурсный центр, методический кабинет или специализированную библиотеку, специализированные спортивные залы и оборудование, специально оборудованные для художественно-творческих занятий аудитории; учебный зал судебных заседаний.

При использовании электронных изданий организация обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Доступ студентов к сети Интернет составляет не менее 6 часов на человека в неделю.

VII. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Ректорат и профессорско-преподавательский состав принимает активные меры по сбалансированному развитию личности студентов. Для реализации общекультурных, социально-личностных компетенций созданы и разработаны: Концепция развития ГОУ ВПО «ДонАУиГС» на период до 2020г., Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований, Положение об организации и проведении летних культурно-массовых, физкультурных и оздоровительных мероприятий для обучающихся ГОУ ВПО «ДонАУиГС», Положение о студенческом самоуправлении, Положение о студенческом научном обществе и т.д., регламентирующие учебно-воспитательную, социально-культурную, научно-исследовательскую деятельность обучающихся.

В Академии созданы условия для усвоения и закрепления полученных

теоретических знаний путем участия студентов в работе юридической клиники.

Для организации и проведения воспитательной работы используется материально-техническая база Академии и факультета, а также арендуются иные помещения. Спортивные мероприятия проводятся в спортзалах и на стадионах, культурно-массовые - в актовом зале вуза и других помещениях.

Компьютерные классы Академии, оборудованные сервером и терминалами, позволяют использовать новейшие информационные технологии в воспитательной работе.

Целью воспитательной деятельности в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» является формирование, развитие и становление личности студента, будущего специалиста, сочетающего в себе высокую образованность, глубокие профессиональные знания, умения и навыки, активную гражданскую позицию, широкий кругозор, гуманизм, любовь и уважение к истории и традициям Родины, желание участвовать в сохранении и развитии лучших традиций отечественной культуры, национальных культур народов Донбасса. Основными задачами воспитательной работы со студентами являются:

всемерное развитие и сохранение лучших традиций ГОУ ВПО «ДонАУиГС», студенчества в целом, направленных на воспитание у студентов представлений о престижности выбранной профессии, сознательного отношения к учебному труду, потребности и умений трудиться;

создание условий для самореализации, самодеятельности, саморазвития студентов;

формирование условий для гражданского становления и патриотического сознания студентов, культуры межличностных и межнациональных отношений, толерантности, умения работать в коллективе, потребности и навыки в здоровом образе жизни;

повышение ответственности органов студенческого самоуправления

и уровня их реального вклада в непрерывный воспитательный процесс.

Достижению этих задач должна способствовать созданная в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» особая атмосфера духовности как важнейшего фактора формирования профессиональной направленности личности студента, развития его профессиональных умений и навыков, увлеченности профессией, стремления к саморазвитию и самореализации.

Воспитательная работа осуществляется также через учебно--воспитательный процесс, включающий комплекс дисциплин педагогического и правового характера, позволяющих формировать и развивать у студентов систему нравственных, профессиональных, гражданских ценностей и ориентиров: «Юридическая деонтология», «Юридическая психология», «История (отечественная история)» и др. Кроме того, на базе юридической клиники организуются встречи и лекции с представителями МВД, прокуратуры, суда, органов юстиции. Большое значение для формирования профессиональных навыков, активной гражданской позиции также имеют учебная и производственная практики. На факультете действует Юридическая клиника, а также оборудован Зал судебных заседаний для проведения практических занятий со студентами.

Организация обязана обеспечивать гарантию качества подготовки, в том числе путем:

разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;

мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;

разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;

обеспечения компетентности преподавательского состава;

регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими

образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;

информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

VIII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП

В соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» осуществляется в соответствии с: Порядок организации учебного процесса в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» от 17.04.2018 года № 389, Порядок об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Порядок организации внутренней системы оценки качества образования в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» и др.

Настоящие нормативно-правовые акты регламентируют порядок организации и проведения текущей и промежуточной аттестации студентов, устанавливают максимально возможное количество форм обязательной отчетности в течение одного учебного года.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП

осуществляется в соответствии с Порядком организации учебного процесса в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» от 17.04.2018 года № 389.

Настоящие нормативно-правовые акты регламентируют порядок организации и проведения текущей и промежуточной аттестации студентов, устанавливают максимально возможное количество форм обязательной отчетности в течение одного учебного года. Нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников ГОУ ВПО «ДонАУиГС», Положением о подготовке и защите дипломных работ студентов ОУ «бакалавр» и др.

8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Организация промежуточной аттестации определяется рабочей программой дисциплины, а также текущими образовательными задачами.

В соответствии с требованиями ГОС для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП выпускающей кафедрой созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы,

тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются факультетами ООВПО.

Оценочные средства разработаны для проверки качества формирования компетенций и являются необходимым элементом оценки и обучения.

Фонды оценочных средств максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности студентов. Для указанной цели, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели и преподаватели, читающие смежные дисциплины.

8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Итоговая аттестация выпускника высшего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами государственной итоговой аттестации являются: определение соответствия компетенций выпускника требованиям ГОС ВПО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе ВПО.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) (*бакалавр*), и сдачу междисциплинарного экзамена.

Государственная итоговая аттестация студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» включает государственный экзамен, позволяющий выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач.

Государственный междисциплинарный экзамен по дисциплинам

«Теория государства и права», «Гражданское право», «Гражданский процесс» проводится с целью проверки наличия необходимых знаний, умений и навыков подготовки юриста, соответствующих предусмотренным стандартам компетенциям.

Тематика дипломной работы разрабатывается ведущими преподавателями выпускающей кафедры с привлечением представителей потребителей образовательных услуг, потенциальных работодателей, специалистов, общественных организаций.

Тематика дипломной работы разрабатывается ведущими преподавателями выпускающей кафедры с привлечением представителей потребителей образовательных услуг, потенциальных работодателей, представителей академических сообществ, общественных организаций. Тематика дипломных работ рассматривается на заседании выпускающей кафедры и утверждается ректором ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Для проведения государственного экзамена приказом ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС» утверждается экзаменационная комиссия. К сдаче государственных экзаменов допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план.

Студент, успешно завершивший обучение по программе подготовки юриста по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», должен соответствовать требованиям, предъявляемым Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр») к выпускнику, и отвечать критериям качества, предъявляемым потребителем - работодателем.

КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) бакалавр - это академическая степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии указанных в ГОС ВПО общекультурных и профессиональных компетенций. Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с

видами профессиональной деятельности:

нормотворческая деятельность:

разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

правоохранительная деятельность:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

экспертно-консультационная деятельность:

консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы документов.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВПО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Обновление ООП производится ежегодно (в части состава дисциплин (модулей), установленных образовательной организацией в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и выносится на рассмотрение Ученого совета ГОУ ВПО

«ДонАУиГС».

Изменения в учебный план вносятся решением Ученого совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и утверждаются ректором ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Основная образовательная программа высшего профессионального образования составлена в соответствии с требованиями ГОС ВПО, с учетом рекомендаций примерной ООП ВПО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и профиля подготовки.

Разработчики ООП.

Коллектив разработчиков основной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция:

заведующий кафедрой хозяйственного права ГОУ ВПО «ДонАУиГС»,
кандидат экономических наук, доцент Саенко Б.Е.;

доцент кафедры хозяйственного права ГОУ ВПО «ДонАУиГС»,
кандидат юридических наук Шестак С.В.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН, ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

Образовательные технологии используемые при формировании ООП

Вид инновационной технологии и/или метода	
Традиционные образовательные технологии	Технология проблемного обучения
	Технология игрового обучения*
	Технология проведения учебной дискуссии*
	Технология индивидуализированного обучения
	Технология объяснительно-иллюстративного обучения
	Технология рейтингового контроля
Комбинированные технологии	Технология дистанционного обучения («кейс-технология», «Интернет-технология», «телевизионная (телекоммуникационная) технология»)
	Технологии мультимедийного обучения
	Мультимедиа-лекции в режиме реального времени по расписанию
	Мультимедиа-лекции в режиме реального времени по расписанию с обратной связью
	Текстовые чаты в режиме реального времени
	Видеочаты в режиме реального времени
Инновационные техники	Техники группового взаимодействия*
	Немецкие модерационные техники
Инновационные методы	Диалоговая лекция
	Проблемная лекция
	Лекция-провокация
	Лекция-конференция
	Семинар-диалог культур
	Игровой семинар: семиотический подход (бинарные оппозиции).
	Экзамен в форме тестирования
	Учебный семинар в форме круглого стола (отсутствие вопросно-ответной системы и преподаватель «равен» студентам)*
	Семинар-деловая игра*
	Семинар-дискуссионная площадка*
	Методика развития критического мышления
	Методика мозгового штурма*
	Др. технологии (укажите какие) 1) Каждый студент обеспечен учебно-методическим комплексом, в котором теоретическое изложение материала сопряжено с технологией решения задач и выполнения упражнений по всем разделам темы; 2) Индивидуальный контроль за выполнением практических заданий (тестирование, решение задачи у доски, экспресс – контрольные работы); 3) Коллективное обсуждение на семинарах вариантов решения задач повышенной сложности.
Авторские технологии обучения	Технология обучения путем построения линейно-табличных диаграмм
	«Понятийный диктант»

* указаны образовательные технологии где возможны интерактивные технологии обучения.

**ПРОГРАММЫ ВСЕХ ВИДОВ ПРАКТИК,
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ