

Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»
ФАКУЛЬТЕТ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ И МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА
КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Л.Н.Костина

20.08.2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык»

Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Донецк
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» для студентов 1 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Экономика предприятия», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Банковское дело», «Государственные и муниципальные финансы», «Налоги и налогообложение») очной / заочной форм обучения.

Автор,

разработчик: доц., к. пед. н., Л. Я. Лычко

Программа рассмотрена на заседании ПМК кафедры

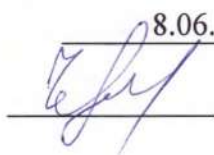
«Иностранный язык» (общеязыковая подготовка)»

Протокол заседания ПМК от

8.06.2017

№ 11

Председатель ПМК



А. Е. Чернушич

Программа рассмотрена на заседании кафедры

иностранных языков

Протокол заседания кафедры от

9.06.2017 г.

№ 12

Заведующая кафедрой



Л.Я. Лычко

1. Цель освоения курса

Основной целью курса является дальнейшее развитие у студентов англоязычной компетенции в четырех видах речевой деятельности: чтении, говорении, аудировании и письме; а также привитие знаний и развитие умений общения на иностранном языке в бытовой, академической и социо-культурной сферах, достижение ими уровня владения иностранным языком не ниже В1.

Для достижения поставленной цели выделяются задачи курса:

- дальнейшее развитие и совершенствование иноязычных умений в четырех видах речевой деятельности: чтении, говорении, аудировании, письме;
- расширение лексического запаса студентов, с целью общения на английском языке в устной и письменной формах в бытовой, академической и социо-культурной сферах;
- развитие умений самостоятельно работать с иноязычной литературой на английском языке;
- дальнейшее развитие умений делать монологические высказывания, принимать участие в беседе, вести дискуссии на английском языке;
- расширение кругозора студентов, их культуры мышления, речи и умений общения, а также совершенствование уровня их общей образованности.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Коды компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
1	2	3
ОК-6	Обладать способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Знать: <ul style="list-style-type: none">- основы построения устного и письменного иноязычного высказывания;- основы деловой переписки;- особенности межкультурного общения и этикета. Уметь: <ul style="list-style-type: none">- понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке;- понимать основные идеи, содержание и детали письменных текстов различной тематики;- составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; Владеть: <ul style="list-style-type: none">- способностью к обобщению, анализу, восприятию и продуцированию информации на иностранном языке;- средствами связи между различными частями текста;- основами публичных выступлений.
ОК-10	Обладать способностью использовать один из иностранных языков на уровне, позволяющем получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников	Знать: <ul style="list-style-type: none">- структуру иностранного языка;- грамматический и лексический строй иностранного языка;- иностранную терминологию в сфере профессиональной деятельности, общеупотребительную и академическую лексику, речевые формулы для осуществления профессиональной деятельности и межкультурного общения; -основы деловой переписки; -особенности межкультурного общения и этикета.

1	2	3
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении - понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке ; - понимать основные идеи, содержание и детали письменных текстов различной тематики; - составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; - описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное мнение и планы на будущее. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессионально направленным иностранным языком на уровне не ниже B2; - способностью к обобщению, анализу, восприятию и продуцированию информации на иностранном языке; - основами публичных выступлений; - стратегиями в достижении целей в изучении иностранного языка

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык (английский)» относится к базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла ООП рабочего учебного плана.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Для успешного усвоения данного курса студенты должны владеть английским языком на уровне не ниже A1 в соответствии с «Общеввропейскими компетенциями владения иностранным языком: Изучение, преподавание, оценка» (“Common European Framework of Reference: Learning, Teaching, Assessment”).

2.2. Дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Для успешного освоения данного курса студентам необходимо иметь иноязычную подготовку в объеме, определенном Стандартом обучения для средних образовательных учреждений.

3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

	Кредиты ECTS (зачетные единицы)	Всего часов	Форма обучения	
			Очная	
			Семестр	
			1	2
Общая трудоемкость	6	216	Количество часов на вид работы:	
Виды учебной работы, из них:				
Аудиторные занятия (всего)		108	54	54
В том числе:				
Лекции				
Семинарские занятия/ Практические занятия		108	54	54
Самостоятельная работа (всего)		108	54	54
Промежуточная аттестация				
В том числе:				
зачет /экзамен			зачет	зачет

	Кредиты ECTS (зачетные единицы)	Всего часов	Форма обучения	
			Заочная	
			Семестр	
			№1	№2
Общая трудоемкость	6	216	Количество часов на вид работы:	
Виды учебной работы, из них:				
Аудиторные занятия (всего)		12	6	6
В том числе:				
Лекции				
Семинарские занятия/ Практические занятия		12	6	6
Самостоятельная работа (всего)		204	102	102
Промежуточная аттестация				
В том числе:				
зачет			зачет	зачет

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам(темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы(темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Люди и мир (The World and People)										
Тема 1.1. Путешествия. Погода		10		9	19			2	16	18
Тема 1.2. Известные люди. Творчество. Взаимоотношения между людьми.		10		9	19			2	16	18
Тема 1.3. Средства массовой информации		10		9	19			2	16	18
Тема 1.4. Здоровье		8		9	17				18	18
Тема 1.5. Мир вокруг нас.		8		9	17				18	18
Тема 1.6. Общество и семья		8		9	17				18	18
Итого по разделу:		54		54	108			6	102	108
Всего за семестр:		54		54	108			6	102	108
Раздел 2. Система юриспруденции (The System of Law)										
Тема 2.1. Система правительства		10		9	19			2	18	20
Тема 2.2. Парламентские выборы		10		9	19			2	18	20
Тема 2.3. Принятие закона		10		9	19			2	18	20
Тема 2.4. Судебная система		8		9	17				16	16
Тема 2.5. Судебное обвинение		8		9	17				16	16
Тема 2.6. Юридические профессии		8		9	17				16	16
Итого по разделу:		54		54	108			6	102	108
Всего за семестр:		54		54	108			6	102	108

4.2. Содержание разделов дисциплины:

Наименование темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Раздел 1. Люди и мир (The World and People)				
Тема 1.1 Путешествия. Погода	Лексика по теме «Погода» Грамматика: Present Simple, Present Continuous. Смысловые и вспомогательные глаголы. Порядок слов в повествовательном и вопросительном предложении. Аудирование текстов по теме. Говорение «Выбор туристической поездки». Письмо: «Мой город»	1. Лексика по теме «Погода» 2. Аудирование текста Введение: Present Simple, Present Continuous	4	2
		1. Чтение текста 2. Present Simple, Present Continuous. Смысловые и вспомогательные глаголы 3. Порядок слов в повествовательном и вопросительном предложении.	2	
		1. Путешествия. Аудирование 2. Говорение: «Выбор туристической поездки» 3. Разговорные формулы: согласие/ несогласие	2	
		1. Многозначность слов. Синонимы. Антонимы. 2. Развитие умений письма на основе темы «Путешествия» 3. Союзы и союзные слова and, but, also, when 4. Написание эссе на тему «Мой город»	2	
Тема 1.2 Известные люди. Творчество. Взаимоотноше ния между людьми.	Лексика по теме «Известные люди» Грамматика: Past Simple, Past Continuous Чтение: текст «Frida Karlo» Аудирование: «Известные люди», «Индивидуальные приемы обучения». Письмо: ведение дневника.	1. Введение лексики по теме. 2. Аудирование 3. Введение Past Simple, Past Continuous	4	2
		1. Детальное чтение текста «Frida Karlo». 2. Говорение: «Известные люди». Обсуждение. 3. Грамматика: Past Simple, Past Continuous	2	
		1. Лексика: «Характеристика людей и характеров». Наиболее употребительные прилагательные. 2. Аудирование: «Взаимоотношения с товарищем по комнате» 3. Говорение: «Описание друга»	2	
		1. Аудирование: «Индивидуальные приемы обучения». 2. Говорение: Обсуждение вопросов анкеты о приемах обучения. 3. Письмо: ведение дневника.	2	

1	2	3	4	5
<p>Тема 1.3 средства массовой информации</p>	<p>Изучение лексики по теме. Грамматика: Суффиксы существительных. Развитие умений детального и просмотрового чтение на основе текста: Local News, Real Life. Аудирование: «Богатство и слава»</p> <p>Говорение: составление телевизионной программы Письмо. Написание аннотации на фильм.</p>	<p>1. Введение лексики по теме 2. Аудирование текста 3. Введение темы «Артикль».</p>	4	2
		<p>1. Чтение: развитие умений детального чтения 2. Грамматика: суффиксы существительных 3. Грамматика: относительные местоимения <i>who, that</i>. Придаточные определительные предложения.</p>	2	
		<p>1. Аудирование: «Богатство и слава» 2. Говорение: составление телевизионной программы. 3. Говорение. Разговорные формулы: внесение предложений, опрос мнений 4. Знакомство со структурой презентации. Введение.</p>	2	
		<p>1. Письмо. Написание аннотации на фильм. 2. Основные правила написания аннотации. Структура, объем аннотации.</p>	2	
<p>Тема 1.4 Здоровье</p>	<p>Лексика по теме «Здоровье» Чтение: текст «Feed Your Mind» Говорение. Разговорные формулы: совет, объяснение причин. Диалог: «Как сохранить здоровье» Аудирование: интонация в вопросительных предложениях Письмо: составление электронного письма другу</p>	<p>1. Введение лексики по теме. 2. Аудирование 3. Грамматика: введение Present Perfect</p>	2	
		<p>1. Расширение лексики по теме «Здоровье» 2. Чтение: текст «Feed Your Mind» 3. Грамматика: Present Perfect 4. Говорение: беседа о повседневной жизни.</p>	2	
		<p>1. Говорение. Разговорные формулы: совет, объяснение причин 2. Говорение: диалог «Как сохранить здоровье» 3. Аудирование: интонация в вопросительных предложениях</p>	2	
		<p>1. Работа с двуязычным словарем. Выявление значений незнакомых слов по контексту. 2. Лексика: сложные слова. Ложные друзья переводчика. 3. Письмо, электронное письмо. Регистр общения: официальный/неофициальный. составление электронного письма другу</p>	2	

1	2	3	4	5
<p>Тема 1.5 Мир вокруг нас</p>	<p>Лексика по теме «Мир вокруг нас». Грамматика. «Имя прилагательное. Сравнительная и превосходная степени имен прилагательных».</p>	<p>1. Введение лексики по теме 2. Аудирование текста 3. Чтение текста :Voга, Вога 4. Грамматика. Введение темы «Имя прилагательное. Сравнительная и превосходная степени имен прилагательных».</p>	2	
	<p>Сравнительная и превосходная степени имен прилагательных». Аудирование. Описание фотографий. Говорение.</p>	<p>1. Расширение лексики по теме. 2. Чтение: “<i>Animal Invaders</i>” 3. Грамматика. Исчисляемые, неисчисляемые существительные. Лексика, используемая, для выражения количества: <i>much, many, few, little, a lot of.</i></p>	2	
	<p>Обсуждение «Выбор фотографии для веб-сайта». Написание эссе. Сравнение и сопоставление двух вещей, идей и т.д.</p>	<p>1. Аудирование. Описание фотографий. 2. Лексика. Словарь, необходимый для описания фотографий. 3. Говорение. Обсуждение «Выбор фотографии для веб-сайта».</p>	2	
		<p>1. Тайм-менеджмент. Как организовать собственное время. Советы по организации времени. 2. Написание эссе. Сравнение и сопоставление двух вещей, идей и т.д.</p>	2	
<p>Тема 1.6 Общество и семья</p>	<p>Лексика по теме «Общество и семья» Чтение текста: “<i>The Institute of Future Analysis</i>” Грамматика. Модальные глаголы <i>will, may and might for predictions.</i></p>	<p>1. Введение лексики по теме 2. Аудирование текста 3. Чтение текста : “<i>The Institute of Future Analysis</i>” 4. Грамматика. Введение темы Модальные глаголы <i>will, may and might for predictions.</i></p>	2	
	<p>Условные предложения первого типа. Прилагательные с отрицательными суффиксами и префиксами <i>-in, -less.</i></p>	<p>1. Расширение лексики по теме. Прилагательные с отрицательными суффиксами и префиксами <i>-in, -less.</i> 2. Грамматика. Условные предложения первого типа. 3. Чтение: «<i>Germany. What Future for the Family</i>»</p>	2	
	<p>Говорение. Ролевая игра «Выступление на Talk Show». Говорение. Ролевая игра «Выступление на Talk Show»</p>	<p>1. Аудирование. Проблемы в семье, распределение обязанностей. 2. Говорение. Разговорные фразы «Выражение собственного мнения». 3. Говорение. Ролевая игра «Выступление на Talk Show».</p>	2	
		<p>1. Письмо. Анализ и исправление ошибок. 2. Говорение. Ролевая игра «Выступление на Talk Show» 3. Тест 4. Зачет</p>	2	

1	2	3	4	5
Раздел 2. Система юриспруденции (The System of Law)				
Тема 2.1. Система правительства	1. Лексика по теме «Система правительства» 2. Грамматика: Модальные слова <i>have to, could</i> . 3. Аудирование текстов по теме. 4. Говорение «Палата общин». 5. 6.Письмо: написание эссе на тему «Королева»	1. Лексика по теме «Система правительства» 2. Выполнение лексико-грамматических упражнений, беседа 3. Аудирование текста 4. Введение: Модальные слова <i>have to, could</i> .	4	2
		1. Чтение текста 2. Выполнение лексико-грамматических упражнений, беседа 3. Обсуждение в мини-группах	2	
		1. Аудирование 2. Чтение текста 3. Выполнение лексико-грамматических упражнений, беседа 4. Обсуждение в мини-группах	2	
		1. Многозначность слов. Синонимы. Антонимы. 2. Развитие умений письма на основе темы «Королева» 3. Выполнение лексико-грамматических упражнений 4. Написание эссе на тему «Система правительства»	2	
		1. Введение лексики по теме. 2. Аудирование 3. Введение Verb patterns	4	2
Тема 2.2 Парламентские выборы	1. Лексика по теме «Выборы» 2. Грамматика: Verb patterns: V+infinitive with to, V+ing, V+preposition+ing 3. Чтение: текстов по теме 4. Аудирование 5. Письмо: написание эссе «Парламентские выборы»	1. Детальное чтение текста «Parliamentary elections». 2. Говорение: «Выборы». Обсуждение. 3. Грамматика: Verb patterns. Выполнение лексико-грамматических упражнений	2	
		1. Лексика: «Политические партии». Наиболее употребительные прилагательные. 2. Аудирование: «Выборы» 3. Говорение: «Описание процедуры выборов»	2	
		1. Аудирование: «Индивидуальные приемы обучения». 2. Говорение: Обсуждение вопросов анкеты о приемах обучения. 3. Письмо: ведение дневника.	2	

1	2	3	4	5
Тема 2.3. Принятие закона	Изучение лексики по теме. Грамматика: <i>used to, Present Simple, Passive Voice</i> . Развитие умений детального и просмотрового чтение на основе теста «Making A Law». Аудирование: по теме Говорение: составление законопроектов Письмо. Написание законопроекта.	1. Введение лексики по теме 2. Аудирование текста 2. Введение темы «used to». 3. Выполнение лексико-грамматических упражнений	4	2
		1. Чтение: развитие умений детального чтения 2. Грамматика: Present Simple 3. Грамматика: Passive Voice 4. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
		1. Аудирование: по теме 2. Говорение: составление законопроекта. 3. Говорение. Разговорные формулы: внесение предложений, опрос мнений 4. Знакомство со структурой презентации. Введение.	2	
		1. Письмо. Написание законопроекта. 2. Выполнение лексико-грамматических упражнений	2	
Тема 2.4 Судебная система	Лексика по теме «судебная система» Чтение: текст «Judiciary» Говорение. Разговорные формулы: совет, объяснение причин. Диалог: «Судебные прения» Аудирование: интонация в вопросительных предложениях Письмо: составление судебного иска	1. Введение лексики по теме. 2. Аудирование 3. Грамматика: введение : Present Continuous for Future Arrangements 4. Выполнение лексико-грамматических упражнений 5. Обсуждение темы в группах.	2	
		1. Расширение лексики по теме «Судебная система» 2. Чтение: текста по теме 3. Выполнение лексико-грамматических упражнений 4. Говорение: беседа о судебной системе.	2	
		1. Говорение. Разговорные формулы: совет, объяснение причин 2. Говорение: диалог «Как отстоять своё мнение в суде» 3. Аудирование: интонация в вопросительных предложениях	2	
		1. Работа с двуязычным словарем. Выявление значений незнакомых слов по контексту. 2. Лексика: сложные слова. Ложные друзья переводчика. 3. Письмо, электронное письмо. Регистр общения: официальный/ неофициальный. составление электронного письма коллеге 4. Выполнение лексико-грамматических упражнений	2	

1	2	3	4	5
<p>Тема 2.5 Судебное обвинение</p>	<p>Лексика по теме «Судебное обвинение». Грамматика. «<i>Present Perfect Continuous</i>». Аудирование.</p>	<p>1. Введение лексики по теме 2. Аудирование текста 3. Чтение текста : Prosecution 4. Грамматика. Введение темы «<i>Present Perfect Continuous</i>». 5. Выполнение лексико-грамматических упражнений</p>	2	
		<p>1. Расширение лексики по теме. 2. Чтение: <i>текстов по теме</i> 3. Выполнение лексико-грамматических упражнений</p>	2	
	<p>Обвинительная речь. Говорение. Обсуждение «Специфика работы обвинителя». Написание эссе.</p>	<p>1. Аудирование 2. Лексика. Словарь, необходимый для описания судебного процесса. 3. Говорение. Обсуждение «Защита и обвинение в суде».</p>	2	
	<p>Сравнение и сопоставление мнений двух сторон</p>	<p>1. Тайм-менеджмент. Как организовать собственное время. Советы по организации времени. 2. Написание эссе. Сравнение и сопоставление мнений двух сторон 3. Выполнение лексико-грамматических упражнений 4. Обсуждение темы в группах 5. Ролевая игра: «Судебный процесс»</p>	2	
<p>Тема 2.6. Юридические профессии</p>	<p>Лексика по теме «Юридические профессии» Чтение текста: «<i>Types of Legal Professions</i>» Грамматика. Повторение и закрепление пройденного материала</p>	<p>1. Введение лексики по теме 2. Аудирование текста 3. Чтение текста : «<i>Types of Legal Professions</i>» 4. Грамматика. Повторение и закрепление пройденного материала 5. Выполнение лексико-грамматических упражнений 6. Дискуссия на тему: «Моя будущая профессия»</p>	2	
		<p>1. Расширение лексики по теме. 2. Выполнение лексико-грамматических упражнений 3. Чтение: <i>текста по теме</i></p>	2	
	<p>Говорение. «Выбор будущей профессии» Презентация на тему: «Юридические профессии. Плюсы и минусы»</p>	<p>1. Аудирование. 2. Говорение. Разговорные фразы «Выражение собственного мнения». 3. Говорение. Ролевая игра «Выступление в суде».</p>	2	
		<p>1. Письмо. Анализ и исправление ошибок. 2. Говорение. Ролевая игра «На приеме у адвоката» 3. Презентация на тему: «Юридические профессии. Плюсы и минусы» 4. Тест 5. Зачет</p>	2	

Перечень 5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Иностранный язык: методические рекомендации для самостоятельной работы студентов 1-2 курсов всех направлений подготовки образовательного уровня «бакалавр» для всех форм обучения / сост. Ю.О. Матвейчева, Т.В. Черкашина. – Донецк : ДонГУУ, 2016. – 85 с.

2. Матвейчева Ю. О. "Verb and Tenses": учебно-методическое пособие по дисциплине «Иностранный язык» для студентов I курса ОУ «бакалавр» всех направлений и профилей подготовки очной/заочной форм обучения / Ю.О. Матвейчева, Н.А. Новоградская-Морская. – Донецк : ДонАУиГС, 2017. – 296 с.

Перечень вопросов для самостоятельной работы студентов:

1. What is the best time to visit your own city?
2. Describe your favourite season.
3. What creative persons can you name? What are they famous for?
4. What do you have in common with your best friend?
5. What techniques do you use in studying English? How do you remember new words, learn grammar etc.?
6. What do you trust more to: TV, the Internet, newspapers. Why?
7. Which is your favourite TV programme? Why?
8. Is there too much news about celebrities in the mass media?
9. What are the main health problems in developing countries?
10. What do you know about healthy diets? Which diet do you stick to?
11. Do you like travelling? Which places have you visited or would like to visit? Why?
12. Are you an organized person? How do you organize your time?
13. What are the advantages and disadvantages of a small or a big family?
14. What information will the manager require for a personal loan?
15. Do living standards influence life expectancy? Why?

5.2. Перечень основной учебной литературы

1. New Headway intermediate. The third edition. Student's book. Lis and John Soars. Oxford University Press. - 2006
2. New Headway intermediate. The third edition. Workbook. Lis and John Soars. Oxford University Press. - 2006
3. Round Up-5. Pearson Education Press. - 2005
4. New Headway. Academic Skills 3: reading, writing and study skills. Richard Harrison. Series Editors: Lis and John Soars. Oxford University Press. - 2006
5. New Headway. Academic Skills 2: reading, writing and study skills. Richard Harrison. Series Editors: Lis and John Soars. Oxford University Press. - 2006

5.3. Перечень дополнительной литературы

1. Dooley Jenny, Evans Virginia. Grammarway 3. Express Publishing. Nuwbury. Liberty House, 1010.-272p.

2. Хьюитт, К. Understanding British Institutions / К. Хьюитт, М. Феклин. – Perspective Publications Ltd, 2007.
3. Barry Johansen, Nadya Gavayeva. "Everyday Life of an American (Letters from the United States). Саранск, «Кворум», 2008.
4. English Grammar: Tables and Comments = Английская грамматика: таблицы и комментарии : учеб. пособие по англ. языку для студентов вузов / авт.-сост.: А.В. Пузаков, В.С. Елизаров – Саранск, 2007.

Англо-русские словари

1. www.longman.com/dictionaries
2. www.macmillandictionary.com
3. www.oxforddictionaries.com
4. www.learnoutloud.com
5. www.britannika.com
6. www.encarta.msn.com

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Обучающие сайты:

1. <http://www.bbc.co.uk/learningenglish/>
2. <https://elt.oup.com/?cc=ua&selLanguage=uk>
3. <http://usefulenglish.ru/>
4. <http://www.learn-english-today.com/>
5. <http://neboutrom.livejournal.com/>
6. <http://njj.ru/>
7. <https://www.britishcouncil.org/>
8. <https://puzzle-english.com/>
9. <https://lingualeo.com/>

2. Он-лайн словари –справочники

- <https://translate.google.com.ua/?hl=ru>
<https://translate.yandex.ua/>
<http://www.multitran.ru/c/m.exe?a=1&SHL=2>
<http://www.lingvo.ua/ru>

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.1. Перечень информационных технологий

- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий;
 - видео-аудио материалы;
 - проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, скайпа, чатов, вебинаров;
 - дистанционные занятия
 - мультимедийные программы:
- Английский для общения. ООО «Магна-медиа», 2001.
 Профессор Хиггинс. Английский без акцента. ЗАО «ИстраСофт», 2002.
 Bridge to English. Англо-русский говорящий словарь. ООО «Языковой бизнес-центр «Интенс». 2000.

7.2. Перечень программного обеспечения

1. AcrobatReader
2. PowerPoint
3. Программы для просмотра видеофильмов и прослушивания аудиоматериалов
4. Мультимедийные приложения Skype, Google+.

8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций

8.1. Виды промежуточной аттестации.

На практических занятиях осуществляется текущий контроль успеваемости студентов, который позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений). Осуществляются следующие виды контроля: фронтальный опрос, индивидуальный опрос, написание тестов и письменных работ на иностранном языке, включая задания для самостоятельной работы.

Итоговый контроль – экзамен.

Критерии оценивания знаний и умений студентов по иностранному языку

Оценка	Оценка	Аудирование	Чтение	Говорение	Письмо
1	2	3	4	5	6
5 отлично	A	Студент понимает прослушанную информацию на 85-100%, по определенной тематике: бытовой, социально-культурной и профессиональной. Темп высказывания: нормален. Студент понимает прослушанную из аудио или видео информацию относительно определенной тематики: бытовой, социально-культурной или профессиональной при нормальном темпе высказывания.	Студент способен полностью прочитать и понять предложенный текст и ответить на все вопросы задания, в зависимости от вида чтения: обзорного, информативного и с полным пониманием прочитанного	Студент способен вести беседу по предложенной тематике (диалогическое и монологическое высказывания) в нормальном темпе. В своем высказывании он применяет разные языковые средства. Темп говорения нормален. Студент может выразить свою собственную точку зрения и убедить собеседника. Допускаются 1-2 фонетические, лексические и грамматические ошибки, которые не влияют на содержание высказывания.	Студент способен делать письменные высказывания на предложенную тематику. Студент придерживается орфографических, грамматических и стилистических правил письменного высказывания и предложенный объем. Он также способен правильно оформить свое высказывание в зависимости от типа задания и выразить свое отношение к содержанию. Допускаются 1-2 орфографические, 1-2 грамматические, 1-2 стилистические или не больше 3 ошибок вместе.

1	2	3	4	5	6
4 хорошо	BC	Студент понимает прослушанную информацию на 70 –85% при нормальном темпе говорения.	Студент полностью в отмеченный срок выполняет задание относительно чтения, но у него есть незначительные ошибки в понимании текста, которые не влияют на основное содержание прочитанного.	Студент способен вести беседу по предложенной тематике (диалогическое и монологическое высказывания) в нормальном темпе. Содержание высказываний отвечает содержанию задания. Но студент допускает 2-3 фонетические, 2-3 грамматические, 1-2 лексических ошибки, которые в целом не мешают общению.	Студент способен делать письменные высказывания на предложенную тематику, придерживается правил письменного высказывания, правильно оформляет свое письменное сообщение, выдерживает заданный объем. Он делает 2-3 орфографические, 2-3 грамматические, 2-3 стилистических ошибки но не более 5 ошибок вместе.
	DE	Студент понимает прослушанную информацию на 50-70% при нормальном темпе говорения.	Студент не справляется с заданием в отмеченный срок, не полностью понимает текст, делает 2-3 контекстуальные ошибки, которые влияют на понимание основного содержания прочитанного, демонстрирует несформированность фонетических, грамматических и лексических навыков чтения.	Диалогическое и монологическое высказывания не отвечают предложенному объему фраз для диалогического высказывания. Студент делает фонетические, грамматические и лексические ошибки, которые мешают пониманию высказывания. Он не раскрывает полностью содержание задания. Темп говорения медленен	Студент не полностью раскрывает содержание письменного высказывания, объем высказывания не отвечает требованиям. Студент делает 5-7 орфографических, грамматических и лексических ошибок, которые нарушают содержание высказывания
2 неудовлетворительно	FX	Студент понимает менее 50% прослушанного текста	Студент не справляется с заданием в отмеченный срок и понимает содержание прочитанного менее чем на 50%.	Студент не способен высказываться в устной форме. Он не может раскрыть содержание задания, не понимает собеседника.	Студент имеет значительное количество орфографических, грамматических и лексических ошибок, не способен делать письменные высказывания, которые делают невозможным понимание высказывания.

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по государственной шкале и шкале ECTS

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

8.3. Критерии оценки работы студента

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

Типовые вопросы:

Test 1

Underline the odd one out in each group.

- | | | | | |
|---|----------------|---------------|------------------------|-----------------|
| 0 | a) panda | b) snail | c) <u>malnutrition</u> | d) rabbit |
| 1 | a) cause | b) adult | c) hope | d) ship |
| 2 | a) junk food | b) depression | c) vitamins | d) carbohydrate |
| 3 | a) responsible | b) careless | c) uncomfortable | d) useless |
| 4 | a) cliff | b) coast | c) wave | d) deer |
| 5 | a) as | b) because of | c) whereas | d) so |
| 6 | a) nurse | b) adolescent | c) elderly | d) retired |
| 7 | a) seeds | b) insomnia | c) treatment | d) surgery |

2 Choose the right word to put in the gaps.

50 years ago there were ⁰ many (much/many) people living in the town of Smallholden. Today, if you walk down the High Street at night you ¹ _____ (probably /certainly) ² _____ (don't/won't) see anyone, just the policeman and his dog. It ³ _____ (have/has) been like this ⁴ _____ (for/since) 1984, when the car factory closed. There is ⁵ _____ (less/least) pollution in the town today, but ⁶ _____ (few/little) money in Smallholden. However, things are looking ⁷ _____ (best /better) for the town. A new call-centre ⁸ _____ (will/might) open in June offering 5,000 new jobs. The council has ⁹ _____ (gave/given) permission and now, although the policeman is still alone at night with his dog, he has a smile on his face./9

3 Put the words or phrases in the box into the correct column.

that's a good point in order to on the right personally what I think is that there are so that they look you should		
Describing pictures	Expressing opinions/ agreement or disagreement	Giving advice or reasons
<u>on the</u> <u>right</u>	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

/8

4 Put the following sentences into the correct gaps in the text.

- a) For example, last month the British government refused to increase paternity leave from two weeks to four weeks.
- b) Today, in the UK, a mother can have 26 weeks' maternity leave.
- c) If they want more time, they will have a maximum of three years' leave.
- d) If they can make a law, then it will be good news for families everywhere.
- e) Dads need time with their new babies too.
- f) Companies do not accept that dads should have time with their babies.
- g) It also means mums will probably get more help at home.

DADS NEED TIME TOO!

'Maternity leave' means time off for mothers to look after their new babies. But what about fathers, or 'dads'? ⁰ E. How often do they get 'paternity leave'.

Ten years ago, in many countries, a mother was lucky if she had four weeks' holiday. ¹ _____ This means 26 weeks' holiday with full pay.

This will soon change. Mothers will then have the chance to have a whole year's maternity leave on full pay. ² _____ However, the last two years may not be paid.

But what about dads? If they get two weeks' paid leave, they'll be lucky. ³ _____ They think mums should stay at home and dads should go to work. Many working dads will have little time with their babies. This is bad because research shows that some time with a new baby can be very important for both dads and babies. ⁴ _____

Many dads believe that the law on paternity leave should change so dads can spend more time with their children. However, many governments believe that dads are not important for babies. ⁵ _____

The European Union has often said that paternity leave is important. ⁶ _____ Dads are happy that maternity leave is increasing but they want to have time to help too.

/6
/30

Test 2

Underline the odd one out in each group.

- | | | | | |
|---|---------------------|----------------|------------------|-----------------|
| 0 | a) <u>therefore</u> | b) comfortable | c) comprehensive | d) easy |
| 1 | a) aluminium | b) box | c) cardboard | d) glass |
| 2 | a) assistant | b) staff | c) spokesperson | d) ambassador |
| 3 | a) spectacular | b) incredible | c) scruffy | d) electrifying |
| 4 | a) sociable | b) magnificent | c) competitive | d) cautious |
| 5 | a) dump | b) carton | c) jar | d) tube |
| 6 | a) archery | b) drought | c) fencing | d) badminton |

/6

2 Fill in the blanks with the correct form (present continuous, past simple passive, present perfect continuous or second conditional) of the verbs.

On Friday night I ⁰ am having (have) a meeting with Arnulph Finderson, owner of Finders Electronics. Then, on Monday I ¹ _____ (start) work as Assistant Manager of one of the shops. The first Finders Electronics Shop ² _____ (open) in Iceland in 1969. Recently, it ³ _____ (grow) quite quickly and you can find Finders Electronics shops in most countries. If Mr Finderson was English, French or German, it ⁴ _____ (be) easier for his company to grow but Arnulph is happy with the growth he ⁵ _____ (see) in the last ten years. Today you can find his shops in every town and city in Europe. It's a good job for me. If I had a better degree I ⁶ _____ (wait) and try and find a better job but the results I ⁷ _____ (give) in my last exams weren't very good. I am lucky that I ⁸ _____ (not work) with my brothers at the factory on Monday morning.

/8

3 Fill in the gaps in the dialogue with the correct words from the box. One word is not needed.

down too just memorable out enough only fantastic away don't although hand haven't

A: You've lost weight, ⁰ haven't you?

B: Well, I started by trying to cut ¹ _____ on what I eat but I lost ² _____ three kilos in two months. I didn't think that was ³ _____ so I've now also been going to the gym for three months. I've now lost nine kilos!

A: That's ⁴ _____! But be careful. You don't want to lose ⁵ _____ much weight. You'll disappear!

B: That's true, but on the other ⁶ _____, I look better, ⁷ _____ I?

A: Yes, you do. What have you done about all those chocolates in your house?

B: Oh, I've thrown them all ⁸ _____. One day I went round the house and put them in a bag. In fact, there were ⁹ _____ three chocolates in the house. I'd eaten all the others!

A: That must have been a ¹⁰ _____ occasion!

B: Yes it was, but I haven't finished yet. Today I want to find ¹¹ _____ about a health farm.

/11

4 Read the description of a local meeting and put the paragraph headings in the correct place.

- Cleaning the park.
- St James Street
- This summer
- Graffiti on the walls
- Endangered species in Colthorne
- Rubbish collection

COLTHORNE HOUSING GROUP**ENVIRONMENTAL MEETING**

Date: 27/07/07

Attendance: Sheila Gray (Chair), Ali Shahid, Peter Cross, Stephanie Leblanc, Howard Wilkins, Krzysztof Wielinski, Hilary Manning.

⁰ f

Rubbish is not collected on Mondays. The council promised Mondays and every Monday morning people leave their rubbish outside the house. Last week the rubbish was not collected until Wednesday. A letter of complaint to the council was prepared.

¹

Many people are unhappy with the 'artwork' of some teenagers in Colthorne. Peter suggested asking the school to get teenagers to repaint the worst places. Krzysztof thought this was a bad idea. It was decided to ask the police to visit the schools to talk to students and Ali will increase the prices of spray paint in his shop.

²

Sheila gave a report. She described the place as scruffy and not well-kept. There is graffiti and people have been dumping rubbish there. It is not a safe place for children to play. Also the trees are dying. It was decided to talk to the police and also to organise a clean-up group. Next week there is a meeting of the Parents Association and Hilary will ask for their help.

³

Many people are worried about temperatures this year. They are afraid there will be a drought again. It was decided to prepare a brochure for families and old people. The brochure will tell people how to be careful in hot weather. The council decided that people will not be able to wash their cars between June and September.

⁴

The place is now derelict. The houses have been empty for three years and the area is becoming a wasteland. The council have only just decided to make a plan. People dump their rubbish there and there are lots of examples of graffiti. A letter of complaint to the council was prepared and Hilary will meet with the council next week and ask for a quick decision on the area.

⁵

David said that he hasn't seen any foxes this year. There also haven't been any squirrels. The Housing Group think it is because of all the rubbish and the hot weather this year. There is nowhere clean for animals to live in Colthorne. It was decided to organise an Animal Group for children and next month the Group will go looking for foxes and squirrels. The Group will also think about how to make Colthorne a better place for animals.

/5

Total /30

Keys

Test 1

1 1b / 2b / 3a / 4d / 5b / 6a / 7a

2 1 probably / 2 won't / 3 has / 4 since / 5 less / 6 little / 7 better / 8 will / 9 given

3

Describing pictures	Expressing opinions/agreement or disagreement	Giving advice or reasons
there are they look	that's a good point personally what I think is that	in order to you should so that

4 1b / 2c / 3f / 4g / 5a / 6d

Total 30

Keys
Test 2

1 1b / 2b / 3c / 4b / 5a / 6b

2 1 am starting / 2 was opened / 3 has been growing / 4 would be / 5 has seen / 6 would wait / 7 was given / 8 am not working

3 1 down / 2 just/only / 3 enough / 4 fantastic / 5 too / 6 hand / 7 don't / 8 away/out / 9 only/just / 10 memorable / 11 out

4 1d / 2a / 3c / 4b / 5e

5 1 Interpol was first created in Vienna. / 2 Interpol is now based in Lyon. / 3 It is the second biggest organisation after the United Nations. / 4 Interpol manages databases with, for example, names, photos and fingerprints. / 5 There are now 184 countries which are members of Interpol.

8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

Оценивание результатов деятельности студентов проводится преподавателем во время практических занятий и на консультациях. В отдельных случаях оценивание может проводиться в удаленном доступе посредством электронной почты или во время проведения видеоконференции или сеанса связи по Skype. Материалы для оценивания подаются студентом в сроки, указанные в программе или назначенные преподавателем. В случае подачи материалов с опозданием соответственно снижается оценка. Оценки за текущую успеваемость выставляются в журнале академической группы и в электронном журнале.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Главное в стратегической линии организации самостоятельной работы студентов в вузе заключается не в оптимизации ее отдельных видов, а в создании условий высокой активности, самостоятельности и ответственности студентов в аудитории и вне ее в ходе всех видов учебной деятельности.

Основная задача организации самостоятельной работы студентов (СРС) заключается в создании психолого-дидактических условий развития интеллектуальной инициативы и мышления на занятиях любой формы. Цель СРС - научить студента осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным, профессионально-ориентированным и научным материалом, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Решающая роль в организации СРС принадлежит преподавателю, который должен работать не со студентом «вообще», а с конкретной личностью, с ее сильными и слабыми сторонами, индивидуальными способностями и наклонностями. Задача преподавателя - увидеть и развить лучшие качества студента как будущего специалиста высокой квалификации.

При изучении каждой дисциплины организация СРС должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа;
2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной СРС разнообразны:

- подготовка и написание рефератов, докладов, очерков и других письменных работ на заданные темы. Студенту желательно предоставить право выбора темы и даже руководителя работы;

- выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это - решение задач; перевод и пересказ текстов; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; выполнение графических работ; проведение расчетов и др.;

- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы. Индивидуальное задание может получать как каждый студент, так и часть студентов группы;

- подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, смотрах, олимпиадах и др.

Чтобы развить положительное отношение студентов к внеаудиторной СРС, следует на каждом ее этапе разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей студентами, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий.

Необходимо контролировать усвоение материала основной массой студентов путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам, тестового контроля знаний, опроса студентов в форме игры и т. д. На практических занятиях различные виды СРС позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части студентов в группе.

По результатам самостоятельного решения задач следует выставлять по каждому занятию оценку. Оценка предварительной подготовки студента к практическому занятию может быть сделана путем экспресс-тестирования (тестовые задания закрытой формы) в течение 5, максимум - 10 минут. Таким образом, при интенсивной работе можно на каждом занятии каждому студенту поставить по крайней мере две оценки.

По материалам раздела целесообразно выдавать студенту домашнее задание и на последнем практическом занятии по разделу подвести итоги его изучения (например, провести тест или контрольную работу), обсудить результаты обучения каждого студента, выдать дополнительные задания тем студентам, которые хотят повысить оценку.

Критериями оценки при выполнении письменных заданий (эссе, отзыв, деловое письмо, и др.) могут быть: полнота раскрытия вопроса, лексическая и грамматическая правильность высказывания; целостность, систематичность, логическая последовательность; умение формулировать выводы; аккуратность оформления письменной работы.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Компьютер

Телевизор.

DVD-плеер.

Магнитофон.

Обучающие аудио-программы.

Обучающие аудио- и видеоматериалы на английском языке. (Используются для реализации принципа наглядности, восполняют отсутствие языковой среды, повышают мотивацию студентов к изучению иностранного языка, способствуют развитию умений аудирования, говорения, письма).

Мультимедийная лаборатория.

11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)**Оформление сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обсуждаются, актуализируются на заседаниях ПМК, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются проректором по учебной работе, информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Изменения в РПУД могут вноситься в следующих случаях:

- изменение государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов;
- изменение требований работодателей к выпускникам;
- разработка новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

Ответственность за актуализацию РПУД несут преподаватели, реализующие дисциплину.

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
НА 20__/20__ УЧЕБНЫЙ ГОД**

[Название дисциплины]

дисциплина

[Код и наименование направления подготовки/специальности/профиль]

направление подготовки/специальность

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПУД)

ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПУД)

УДАЛЕНО (с указанием раздела РПУД)

Реквизиты протокола заседания кафедры от _____ № _____ дата
