


Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ЮРИСПРУДЕНЦИИ И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Л.Н.Костина
20.08.2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Налоговое право»

Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Донецк
2017

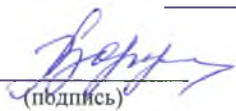
Рабочая программа учебной дисциплины «Налоговое право» для студентов 4 курса образовательного уровня «бакалавр» направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» очной и заочной форм обучения

Автор(ы), доцент кафедры административного права, к.ю.н., В.А. Сичкар,
разработчики: ассистент кафедры административного права И.В.Калашникова
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа рассмотрена на заседании ПМК кафедры публично-правовых дисциплин

Протокол заседания ПМК от 08.06.2017 № 11
дата
Председатель ПМК  В.А. Сичкар
(подпись) (инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на заседании кафедры административного права

Протокол заседания кафедры от 09.06.2017 № 15
дата
Заведующий кафедрой  В.П. Ворущило
(подпись) (инициалы, фамилия)

1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Целью освоения учебной дисциплины «Налоговое право» является формирование у специалиста общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для:

- осуществления правоприменительной и правоохранительной профессиональной деятельности в органах публичной власти;
- осуществления правозащитной деятельности в области налоговых правоотношений;
- осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам налогового законодательства;

1.2. Профессиональные задачи, к выполнению которых готовится студент в рамках учебной дисциплины «Налоговое право». Специалист должен решать следующие профессиональные задачи:

- анализировать и применять нормы действующего налогового права;
- составлять необходимые документы для работы по защите прав участников налоговых правоотношений;
- обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией налогово-правовых норм;
- владеть навыками разработки и экспертизы нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления - источников налогового права;
- владеть навыками правозащитной деятельности; обжалования действий (бездействия), незаконных правовых актов органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления; консультирования граждан по вопросам реализации и защиты их прав в налоговых правоотношениях;
- владеть навыками консультирования органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления в области налогового права;

В процессе изучения учебной дисциплины «Налоговое право» студент должен иметь представление:

- об основных факторах, влияющих на становление и развитие налогового права;
- о налоговых правовых институтах и методах налогового регулирования, реализуемых в современной государственно-правовой практике;

Знать:

- основополагающие понятия и термины налогового права,
- отношения по установлению, введению и взиманию налогов и сборов в ДНР;
- общие условия применения налогообложения и систему налогообложения;
- отношения, возникающие в процессе осуществления налогового контроля;
- порядок и способы исчисления налога;
- порядок и способы уплаты налогов;
- понятие, виды и органы налогового контроля;
- меры государственного принуждения как средства защиты прав и законных интересов субъектов налоговых правоотношений.

Уметь:

- толковать и применять нормативно-правовые акты, регулирующие сферу налогообложения;
- разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам, относящимся к сфере регулирования налоговых правоотношений;
- устанавливать факты налоговых правонарушений, определять меры ответственности и наказания виновных;
- проводить расчеты всех видов налогов и сборов для их перечисления в бюджеты соответствующих уровней;

- заполнять декларации по расчетам различных видов налогов и сборов.

Владеть:

- юридической терминологией;
- культурой мышления;
- способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;
- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- владеть навыками подготовки юридических документов.

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Налоговое право»

Для достижения результата, при определении планируемых результатов освоения содержания учебной дисциплины выделяется ряд компетенций, включающие:

- умение анализировать причинно-следственные изменения этапов развития общества и государства;
- оценивать юридическое значение правовых актов, принимаемых различными государственными органами;
- анализировать важнейшие процессы государственно-правовой жизни;
- применять полученные знания в учебном процессе и практической деятельности

Содержание профессиональных компетенций, закрепленных за дисциплиной в основной образовательной программе (ООП):

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i>
ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: - особенности современного экономического развития в мире
ОК- 5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Уметь: - использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках в учебной и профессиональной деятельности; - применять экономические знания в процессе решения задач образовательной и профессиональной деятельности
	Владеть: - технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных и экономических знаний; - навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля
ОПК – 2 - способностью работать на благо общества и государства	Знать: - механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования реализации права;
ОПК – 3 - способностью противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства, общества, физических и юридических лиц	- особенности государственного и правового развития, роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; Уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями;

	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; - навыками реализации норм материального и процессуального права
<p>ПК – 1 - способностью разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем профессиональной деятельности</p> <p>ПК – 4 - способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p>ПК – 5 - способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК – 8 - готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>ПК – 9 - способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p> <p>ПК – 10 - способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p>	<p>Знать: -</p> <ul style="list-style-type: none"> - основополагающие понятия и термины налогового права, - отношения по установлению, введению и взиманию налогов и сборов в ДНР; - общие условия применения налогообложения и систему налогообложения; - отношения, возникающие в процессе осуществления налогового контроля; - порядок и способы исчисления налога; - порядок и способы уплаты налогов; - понятие, виды и органы налогового контроля; <p>меры государственного принуждения как средства защиты прав и законных интересов субъектов налоговых правоотношений</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толковать и применять нормативно-правовые акты, регулирующие сферу налогообложения; - разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам, относящимся к сфере регулирования налоговых правоотношений; - устанавливать факты налоговых правонарушений, определять меры ответственности и наказания виновных; - проводить расчеты всех видов налогов и сборов для их перечисления в бюджеты соответствующих уровней; - заполнять декларации по расчетам различных видов налогов и сборов. <p>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного изучения, оценки нового правового материала, творческого применения его на практике, понимая его смысл и содержание; - навыками обобщения и анализа практики в сфере

	<p>правового регулирования налоговых правоотношений;</p> <p>- навыками разрешения правовых проблем и коллизий в налоговом законодательстве.</p>
--	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Налоговое право» является дисциплиной профессионального цикла базовой части подготовки студентов по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Данная дисциплина изучается на четвертом курсе в восьмом семестре.

Преподавание данной дисциплины предполагает обращение к знаниям, научным понятиям и категориям, освоенным студентами после изучения таких дисциплин как Финансовое право, Банковское право, История государства и права, Правоохранительные органы, Гражданское право, Гражданский процесс, Административное право, Административный процесс, Адвокатура. Знания, умения и навыки, сформированные дисциплиной «Налоговое право», необходимы для изучения дисциплин Арбитражный процесс, Международное право.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося.

Студенты, приступающие к изучению дисциплины «Налоговое право», должны владеть суммой знаний, полученных при изучении правовых дисциплин на предыдущих курсах, таких как гражданское, трудовое, семейное, наследственное, авторское право, гражданский процесс. Они должны в частности иметь представление о таких понятиях и категориях права, как норма прав, метод регулирования, субъекты права, финансовые правоотношения, финансовый контроль, источники права, инвестиции, сделки, включая общеэкономические понятия, такие как доходы, расходы, прибыль, убыток от ведения хозяйственной деятельности и т.д.

2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее. Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Налоговое право», необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами как "Муниципальное право", "Банковское право".

3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента.

Объем дисциплины: 5 зачетных единиц из них: общее количество часов дисциплины – 180 ч., лекции – 28 ч., семинарские занятия 28 ч., самостоятельная работа – 124 ч., итоговый контроль – экзамен.

	Зачетные единицы (кредиты ECTS)	Всего часов	Форма обучения	
			Очная	Заочная
			Семестр 8	Семестр 8
Общая трудоемкость	5	180	Количество часов на вид работы:	
Виды учебной работы, из них:				
Аудиторные занятия (всего)			70	12
В том числе:				
Лекции			28	8
Семинарские занятия/ Практические занятия			42	4
Самостоятельная работа (всего)			110	168

Промежуточная аттестация		
В том числе:		
зачет /экзамен	экзамен	экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица пункта 4.1.

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ										
Тема 1.1 Понятие, предмет, метод и теория налогового права.	2		2	8	12	2		2	8	12
Тема 1.2 Налоговые правоотношения и налогово-правовые нормы	2		4	8	14	2			12	14
Тема 1.3. Правовое содержание налогов	2		4	8	14	2		2	10	14
Тема 1.4. Основы законодательства ДНР о налогообложении	2		2	8	12				12	12
Тема 1.5. Налоговый контроль: формы и методы	2		4	8	14	2			12	14
Тема 1.6. Проведение налоговых проверок и налоговых расследований	2		4	8	14				14	14
Тема 1.7. Ответственность за налоговые правонарушения	2		4	8	14				14	14
Тема 1.8. Рассмотрение результатов и урегулирование споров по результатам налоговых проверок	2		2	8	12				12	12
Тема 1.9. Обеспечение исполнения обязанности по уплате налогов и сборов	2		4	8	14				14	14
Итого по разделу:	18		30	72	120	8		4	108	120
Раздел 2. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ										

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 2.10. Правовое регулирование прямых налогов	2		2	8	12				12	12
Тема 2.11. Правовое регулирование косвенных налогов	2		2	8	12				12	12
Тема 2.12. Правовое регулирование специальных налоговых режимов	2		2	8	12				12	12
Тема 2.13. Порядок наличных расчетов в ДНР	2		2	8	12				12	12
Тема 2.14. Налоговые системы зарубежных стран	2		4	6	12				12	12
Итого по разделу:	10		12	38	60				60	60
Всего:	28		42	110	180				180	180

4.2. Содержание разделов дисциплины:

Таблица пункта 4.2.

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Раздел 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ				
Тема 1.1 Понятие, предмет, метод и теория налогового права.	Понятие налогового права. Предмет налогового права. Метод правового регулирования в налоговом праве. Система и источники налогового права. Связь налогового права с другими отраслями права. Принципы налогового права.	Семинарское занятие №1 1. Понятие налогового права. 2. Предмет налогового права, метод правового регулирования. 3. Система и источники налогового права. 4. Связь налогового права с другими отраслями права. 5. Принципы налогового права.	2	2

Тема 1.2 Налоговые правоотношения и налогово-правовые нормы	<p>Налоговое правоотношение. Юридическое содержание налогового правоотношения. Объекты налогового правоотношения. Субъекты налогового правоотношения и их виды. Понятие и виды налогоплательщиков (плательщиков сборов). Налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов. Налоговая правоспособность. Налоговая дееспособность. Права налогоплательщиков (плательщиков сборов). Обязанности (плательщиков сборов). Взаимозависимые лица. Налоговые агенты. Представительство в налоговых правоотношениях. Законное представительство. Представительство в силу закрепления статуса представителя в учредительных документах организации представительство на основании закона. Уполномоченное представительство. Уполномоченное налоговое представительство возмездное и безвозмездное. Правовой статус налоговых, финансовых и таможенных органов. Структура системы налоговых органов. Права налоговых органов. Обязанности налоговых органов. Обязанности должностных лиц налоговых органов. Ответственность налоговых органов и их должностных лиц. Финансовые и таможенные органы ДНР. Особенности и классификация налогово-правовых норм. Структура налогово-правовой нормы.</p>	Семинарское занятие №2	2	
		<p>1.Юридическое содержание налогового правоотношения. 2. Субъекты налогового правоотношения и их виды. 3. Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений.</p>		
		Семинарское занятие №3	2	
		<p>4. Правовой статус налоговых, финансовых и таможенных органов. 5. Особенности и классификация налогово-правовых норм.</p>		
Тема 1.3.	Понятие элементов юридического	Семинарское занятие №4		

<p>Правовое содержание налогов</p>	<p>состава налога. Обязательные элементы налога. Объект налогообложения. Перечень объектов налогообложения. Налоговая база. Исчисление налоговой базы. Налоговый период. Отчетный период. Налоговая ставка. Адвалорная налоговая ставка. Специфическая налоговая ставка.</p> <p>Комбинированная налоговая ставка. Виды ставок. Пропорциональные, прогрессивные, смешанные налоговые ставки. Порядок исчисления налогов. Порядок и сроки уплаты налогов. Порядок изменения сроков уплаты налогов и сборов. Факультативные и дополнительные элементы налога. Порядок удержания и возврата, неправильно удержанных сумм налога. Ответственность за налоговые нарушения. Налоговые льготы. Методы исчисления налога. Уплата налога по декларации. Уплата налога у источника. Кадастровый способ уплаты налога.</p>	<p>1. Налог как правовая категория: понятие, признаки, сущность.</p> <p>2. Функции налогов.</p> <p>3. Виды налогов и основания их классификации.</p>		
<p>Тема 1.4 Основы законодательства о налогообложении и налоговая система Донецкой Народной Республики</p>	<p>Система налогов и сборов Донецкой Народной Республики. Состав, структура и полномочия органов доходов и сборов Донецкой Народной Республики. Принципы налогового законодательства Донецкой Народной Республики. Порядок применения норм законодательства о налогах и сборах. Действие актов законодательства о налогообложении во времени. Порядок исчисления сроков, установленных законодательством о налогообложении.</p>	<p>Семинарское занятие №5</p> <p>4. Правовой механизм налога и элементы налогообложения.</p> <p>5. Объект и база налогообложения.</p> <p>6. Налоговые ставки.</p> <p>7. Методы взимания и способы уплаты налогов.</p>	2	
<p>Тема 1.5.</p>	<p>Сущность и формы налогового</p>	<p>Семинарское занятие №7</p>	2	

Налоговый контроль: формы и методы	контроля. Государственный налоговый учет. Мониторинг и оперативный налоговый контроль. Камеральный и выездной налоговый контроль.	1. Сущность и формы налогового контроля. 2. Государственный налоговый учет.	2	
		Семинарское занятие №8 3. Мониторинг и оперативный налоговый контроль. 4. Камеральный и выездной налоговый контроль.		
Тема 1.6. Проведение налоговых проверок и налоговых расследований	Порядок и условия проведения налоговых проверок. Налогово-проверочные действия налогового контроля. Истребование документов. Выемка документов и предметов. Проведение осмотра. Проведение инвентаризации. Проведение опроса. Проведение экспертизы. Осуществление перевода. Порядок оформления результатов проверок. Сущность и виды налоговых расследований.	Семинарское занятие №9 1. Порядок и условия проведения налоговых проверок. 2. Налогово-проверочные действия налогового контроля.	2	
		Семинарское занятие №10 3. Порядок оформления результатов проверок. 4. Сущность и виды налоговых расследований.		
Тема 1.7. Ответственность за налоговые правонарушения	Общая характеристика налогового правонарушения. Методы убеждения и принуждения в налоговом праве. Основания и условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Классификация налоговых правонарушений. Уголовная и административная ответственность за совершение налогового правонарушения. Финансовая ответственность за совершение налогового правонарушения.	Семинарское занятие №11 1. Общая характеристика налогового правонарушения. 2. Основания и условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. 3. Классификация налоговых правонарушений.	2	
		Семинарское занятие №12		

		4. Уголовная и административная ответственность за совершение налогового правонарушения. 5. Финансовая ответственность за совершение налогового правонарушения.		
Тема 1.8. Рассмотрение результатов и урегулирование споров по результатам налоговых проверок	Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки. Общая характеристика процедуры обжалования актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц. Внесудебный порядок обжалования. Особенности подачи апелляционной жалобы. Судебный порядок обжалования.	Семинарское занятие №13 1. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки. 2. Общая характеристика процедуры обжалования актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц. 3. Внесудебный порядок обжалования. 4. Особенности подачи апелляционной жалобы. 5. Судебный порядок обжалования.	2	
Тема 1.9. Обеспечение исполнения обязанности по уплате налогов и сборов	Источники погашения задолженности. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Органы, уполномоченные осуществлять меры принудительного взыскания. Налоговый управляющий. Налоговое требование. Налоговый залог. Приостановления расходных операций по счетам в банках и других финансовых учреждениях и взыскание с них денежных средств в счет погашения существующей	Семинарское занятие №14 1. Источники погашения задолженности. 2. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.	2	
		Семинарское занятие №15	2	

	задолженности налогоплательщиков. Взыскание за счет изъятия наличных денежных средств. Продажа активов, находящихся в налоговом залоге. Отсрочка и рассрочка денежных обязательств, безнадежная задолженность.	3. Налоговый управляющий. 4. Налоговый залог. 5. Отсрочка и рассрочка денежных обязательств, безнадежная задолженность.		
Раздел 2. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ				
Тема 2.10. Правовое регулирование прямых налогов.	Виды и содержание налогов ДНР, исчисляемых прямыми методами. Элементы юридического состава прямых налогов. Объекты налогообложения. Налоговая база. Исчисление налоговой базы. Налоговый период. Отчетный период. Налоговая ставка. Порядок исчисления налогов. Порядок и сроки уплаты налогов. Порядок изменения сроков уплаты налогов. Порядок удержания и возврата, неправильно удержанных сумм налога. Способы уплаты прямых налогов.	Семинарское занятие №16	2	
		1. Налог на прибыль 2. Подоходный налог. 3. Транспортный налог. 4. Плата за землю.		
Тема 2.11. Правовое регулирование косвенных налогов	Виды и содержание налогов ДНР, исчисляемых косвенными методами. Элементы юридического состава косвенных налогов. Объекты налогообложения косвенными налогами. Налоговая база, исчисление налоговой базы. Налоговый период. Отчетный период. Налоговая ставка. Порядок исчисления налогов. Порядок и сроки уплаты косвенных налогов. Порядок изменения сроков уплаты налогов. Порядок удержания и возврата, неправильно удержанных сумм налога. Способы уплаты косвенных налогов.	Семинарское занятие №17	2	
		1. Налог с оборота. 2. Акцизный налог.		
Тема 2.12. Правовое регулирование специальных налоговых режимов	Специальные налоговые режимы, понятие, содержание. Упрощенный налог. Патент. Сбор за осуществление валютно-обменных операций. Сельскохозяйственный налог. Патент на добычу угля артелями.	Семинарское занятие №18	2	
		1. Упрощенный налог. 2. Патент. 3. Сбор за осуществление валютно-обменных операций. 4. Сельскохозяйственный налог.		
Тема 2.13.	Кассовые расчеты и кассовая	Семинарское	2	

Порядок осуществления наличных расчетов в ДНР	дисциплина. Регистрация расчетных операций. Ответственность за нарушение требований при осуществлении наличных расчетов.	занятие №19		
		1.Кассовые расчеты и кассовая дисциплина 2. Регистрация расчетных операций 3. Ответственность за нарушение требований при осуществлении наличных расчетов		
Тема 2.14. Налоговые системы зарубежных стран	Налоговая система США. Налоговая система Китая. Налоговая система Великобритании. Налоговая система Франции. Налоговая система Германии. Налоговая система Российской Федерации. Налоговая система КНДР.	Семинарское занятие №20	2	
		1.Налоговая система США. 2.Налоговая система Великобритании. 3.Налоговая система Франции. 4.Налоговая система Германии.		
		Семинарское занятие №21	2	
		5. Налоговая система Российской Федерации. 6.Налоговая система Китая. 7. Налоговая система КНДР.		

5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД), в который входит данная рабочая программа учебной дисциплины, конспект лекций по учебной дисциплине, методические рекомендации для проведения семинарских занятий, тематика курсовых работ (проектов) и методические рекомендации к их выполнению, средства диагностики по учебной дисциплины, методические рекомендации по организации дополнительной внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов по учебной дисциплине, электронные учебники и т.п., размещены на официальном сайте ГОУ ВПО «ДонАУиГС», страничка кафедры административного права, режим доступа: http://dsum.org/index.php?option=com_k2&view=item&layout=item&id=102&Itemid=237

5.2. Перечень основной учебной литературы

1. Закон о налоговой системе ДНР: принят 25 декабря 2015 г. // Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://dnrsovet.su/zakon-o-nalogovoj-sisteme-donetskoj-narodnoj-respubliki/>
2. Податкове право : науково-практичний посібник / О.М.Бандурка, В.Д.Понікаров, С.М.Попова; Харківський нац. ун-т внутрішніх справ . – К. : ЦУЛ., 2012. - 312 с.

3. Фінансове право [текст]: навч.-метод. комплекс дисципліни для студ. II-го курсу денної/заочної форми навч./уклад. І.Л. Олійник, Ю.О. Соловйова; ДонДУУ.-Донецьк: ДонДУУ, 2012.-281с.
4. Методичні рекомендації для проведення семінарських занять з курсу "Податкове право": (для студентів усіх форм навчання спеціальності "Правознавство" / Ю.О. Костенко, Б.Є. Саєнко. — Донецьк: ВАТ ДЮБ., 2006 - 46 с.
5. Податковий менеджмент: конспект лекцій / О.В. Долгальова, О.В. Балабенко ; ДонДУУ . — Донецьк : ДонДУУ., 2013. -176 с.
6. Налоговая система (основы теории и практики) [текст] : учебное пособие / С.Б.Палей; ДонГУУ. - 2-е изд., перераб. и доп. - Донецк : ДонГУУ, 2008. - 248 с.
7. Пансков, В.Г. Налоги и налогообложение в Российской Федерации: учебник / В.Г. Пансков. - 7-е издание. - М.: МЦФЭР, 2006. - 591с. - (Высшая школа). - Гриф МО "Рекомендовано".
8. Основы налогового права: Учебное пособие. Под ред. Проф. Н.П. Кучерявенко. – Харьков: Легас, 2013. – 384 с.

5.3. Перечень дополнительной литературы

1. Кучеров, И. И. Налоговое право России: курс лекций / И. И. Кучеров. - М.: ЮрИнфор, 2012. - 359 с.
2. Староверова, О.В. Налоговый процесс: учебное пособие / О. В. Староверова, Н. Д. Эриашвили. - М.: Юнити, 2011. - 192 с.
3. Налоговые споры: сборник судебной практики: в 2 т. Т. 2. - И. А. Циндилиани [и др.]. М.: Статут, 2011.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://dnr-online.ru>
2. Официальный сайт Донецкой Народной Республики «О республике» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://dnr-online.ru/doneckaya-narodnaya-respublika/>
3. Символика Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://dnr-online.ru/символика-донецкой-народной-республ/>
4. Официальный сайт Главы ДНР, Председателя Совета Министров [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://av-zakharchenko.su>
5. Официальный сайт Народного Совета Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://dnrsovet.su/ru/>
6. Конституция Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/konstitutsiya/>
7. Законодательная деятельность Народного Совета ДНР [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/zakony/>
8. Постановления Народного Совета ДНР [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/postanovleniya-narodnogo-soveta-dnr/>
9. Постановления Народного Совета ДНР [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/rasporyazheniya/>
10. Официальный сайт Совета Министров ДНР [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://smdnr.ru>

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении

образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)

«Информационные технологии не применяются».

7.2. Перечень программного обеспечения (при необходимости)

«Программное обеспечение не применяется»

7.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)

«Информационные справочные системы не используются»

8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций

8.1. Виды промежуточной аттестации.

Текущий контроль по учебной дисциплине осуществляется в течение семестра в устной и письменной форме в виде самостоятельно выполненных работ, устных опросов и работы на семинарских занятиях. Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (ответы на вопросы, тестовые задания), включая задания для самостоятельной работы.

Текущий контроль успеваемости включает:

- устный опрос на лекциях и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (письменно в рабочей тетради и устной форме).

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины в форме семестрового зачета, позволяет оценить усвоение студентом учебного материала по дисциплине на основе результатов выполненных индивидуальных заданий (реферат и т.п.), может осуществляться по результатам текущего контроля, тестовых заданий и т.п. Семестровый зачет проводится по результатам текущего контроля в обязательном присутствии студентов.

Семестровый экзамен позволяет оценить усвоение студентом теоретического и практического материала по учебной дисциплине за семестр, проводится как контрольное мероприятие.

Использование студентами технических средств (телефон, смартфон, планшет, ноутбук и т.п.), а также конспекта лекций, учебников при проведении семестрового контроля запрещено.

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность. Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по традиционной шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по государственной шкале	Определение
A	90– 100	«Отлично»	отличное выполнение с

			незначительным количеством неточностей
B	80 – 89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75 – 79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70 – 74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60 – 69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35 – 59	«Неудовлетворительно»	неудовлетворительно с возможностью повторной аттестации
F	0 – 34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

8.3. Критерии оценки работы студента.

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале.

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

Приводятся конкретные примеры типовых заданий из оценочных средств, определенных в рамках данной дисциплины для проведения текущей, промежуточной аттестации по пунктам:

- а) типовые вопросы и/или задания;
- б) критерии оценивания компетенций (результатов);
- в) критерии оценивания контрольных вопросов, в том числе, для самоподготовки;
- г) описание шкалы оценивания.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Понятие налогового права. Связь налогового права с другими отраслями права.
2. Предмет налогового права, метод правового регулирования в налоговом праве.
3. Система и источники налогового права.
4. Связь налогового права с другими отраслями права.
5. Общие принципы налогового права, принципы налогового законодательства ДНР.
6. Юридическое содержание налогового правоотношения. Особенности и виды налоговых правоотношений.
7. Субъекты налогового правоотношения и их виды. Налоговое представительство.
8. Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений.
9. Правовой статус налоговых и таможенных органов. Структура налоговых органов.
10. Особенности и классификация налогово-правовых норм.
11. Налог как правовая категория: понятие, признаки, сущность.

12. Функции налогов.
13. Виды налогов и основания их классификации.
14. Правовой механизм налога и элементы налогообложения.
15. Элементы налогообложения: налогоплательщики, объект и база налогообложения.
16. Элементы налогообложения: понятие и виды ставок налога, налоговый период, срок и порядок уплаты налога.
17. Методы взимания и способы уплаты налогов.
18. Понятие и формы реализации налоговой отчетности.
19. Порядок применения норм законодательства о налогах и сборах: исчисления сроков и действие актов налогового законодательства во времени.
20. Сущность и формы налогового контроля.
21. Налоговый контроль: государственный налоговый учет и оперативный налоговый контроль.
22. Налоговый контроль: камеральный и выездной налоговый контроль.
23. Порядок и условия проведения налоговых проверок.
24. Налогово-проверочные действия налогового контроля: истребование документов, изъятие документов, проведение осмотра.
25. Налогово-проверочные действия налогового контроля: проведение инвентаризации, проведение опроса, проведение экспертизы.
26. Порядок оформления результатов налоговых проверок.
27. Сущность и виды налоговых расследований.
28. Общая характеристика налогового правонарушения.
29. Основания и условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.
30. Классификация налоговых правонарушений.
31. Уголовная и административная ответственность за совершение налогового правонарушения.
32. Финансовая ответственность за совершение налогового правонарушения.
33. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки.
34. Общая характеристика процедуры обжалования актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.
35. Обеспечение исполнения обязанности по уплате налогов и сборов: характеристика источников погашения налоговой задолженности.
36. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
37. Обеспечение исполнения обязанности по уплате налогов и сборов: отсрочка и рассрочка денежных обязательств, безнадежная задолженность.
38. Правовое регулирование прямых налогов: налог на прибыль (плательщики налога, объект и база налогообложения, ставка налога, порядок исчисления налога, налоговый период, срок и порядок уплаты налога и предоставления отчетности).
39. Правовое регулирование прямых налогов: подоходный налог (плательщики налога, объект и база налогообложения, ставка налога, порядок исчисления налога, налоговый период, срок и порядок уплаты налога и предоставления отчетности).
40. Правовое регулирование прямых налогов: транспортный налог (плательщики налога, объект и база налогообложения, ставка налога, порядок исчисления налога, налоговый период, срок и порядок уплаты налога и предоставления отчетности).
41. Правовое регулирование прямых налогов: плата за землю (плательщики налога, объект и база налогообложения, ставка налога, порядок исчисления налога, налоговый период, срок и порядок уплаты налога и предоставления отчетности).
42. Правовое регулирование косвенных налогов: налог с оборота (плательщики налога, объект и база налогообложения, ставка налога, порядок исчисления налога, налоговый период, срок и порядок уплаты налога и предоставления отчетности).

43. Правовое регулирование косвенных налогов: акцизный налог (плательщики налога, объект и база налогообложения, ставка налога, порядок исчисления налога, налоговый период, срок и порядок уплаты налога и предоставления отчетности).
44. Правовое регулирование специальных налоговых режимов: упрощенный налог.
45. Правовое регулирование специальных налоговых режимов: патент.
46. Правовое регулирование специальных налоговых режимов: сбор за осуществление валютно-обменных операций.
47. Правовое регулирование специальных налоговых режимов: сельскохозяйственный налог.
48. Кассовые расчеты и кассовая дисциплина в Донецкой Народной Республике.
49. Регистрация расчетных операций: сфера и порядок применения РРО и расчетных книжек, условия осуществления деятельности без применения РРО и использования расчетных книжек.
50. Ответственность за нарушение требований при осуществлении наличных расчетов.

ПРИМЕРЫ ЗАДАЧ И ТЕСТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Задачи по дисциплине *(образец)*.

Задача 1 Организация «А» с 01 января 2016 г. по 31 декабря 2016 г. арендует у организации «В» офисное помещение площадью 500,0 м², стоимость 1 м² – 10,0 т.р. в год. Задание: Рассчитайте налоговые последствия для организаций «А» и «В».

Задача 2. Организация «А» (комитент) поручила организации «Б» (комиссионеру) реализовать 200 кг. мясных полуфабрикатов по цене 150 руб. за 1 кг. В договоре указано, что комиссионер участвует в расчетах и его вознаграждение составляет 10% от стоимости проданных полуфабрикатов. Расходы комиссионера по реализации товара составили – 8,0 т.р. Задание: 1) Составить договор комиссии между организациями «А» и «Б»; 2) Рассчитать налоговые последствия по данному договору по организации «А» и «Б».

Задача 3. Физическое лицо сдает в наем собственное жилое недвижимое имущество. Укажите порядок налогообложения дохода, возникающего у физического лица в случае: 1) Сдачи внаем жилья юридическому лицу; 2) Физическому лицу. Распишите порядок налогообложения в 1 и 2 случаях, укажите, есть ли вариант минимизации налогообложения дохода у физического лица в данной ситуации. Укажите, необходимо ли составлять физическому лицу письменный договор по сдаче жилья в наем в 1 и 2 случаях, необходимо ли его регистрировать? Ответ обосновать нормативно-правовыми документами.

Тестовые задания.

Необходимо выбрать правильный ответ из предложенных вариантов

1. Обязанность платить налоги - ...

- А) - конституционная обязанность;
- Б) - гражданская обязанность;
- В) - процессуальная обязанность.

2. Законодательство о налогах и сборах регулирует...

- А) - властные отношения по установлению, введению и взиманию налогов и сборов в ДНР;

- Б) - властные отношения возникающие в процессе осуществления налогового контроля, обжалования актов налоговых органов, действий (бездействия) их должностных лиц и привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения;
- В) - властные отношения по установлению, введению и взиманию налогов и сборов в ДНР, а также отношения, возникающие в процессе осуществления налогового контроля, обжалования актов налоговых органов, действий (бездействия) их должностных лиц и привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.

3. При установлении налогов должны быть определены...

- А) - все элементы налогообложения;
- Б) - субъекты налогообложения;
- В) - ставка налогообложения.

4. Все неустрашимые сомнения, противоречия и неясности актов законодательства о налогах и сборах толкуются...

- А) - Верховным судом ДНР;
- Б) - в пользу налогоплательщика;
- В) - в пользу государства.

5. Какие акты не имеют обратной юридической силы?

- А) - устанавливающие новые налоги и (или) сборы, повышающие налоговые ставки, размеры сборов, устанавливающие или отягчающие ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах;
- Б) - устраняющие или смягчающие ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах либо устанавливающие дополнительные гарантии защиты прав налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов, их представителей;
- В) - устанавливающие новые налоги и (или) сборы, повышающие налоговые ставки, размеры сборов, устанавливающие или отягчающие ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах, устанавливающие новые обязанности или иным образом ухудшающие положение налогоплательщиков или плательщиков сборов.

6. «Налоговое Действие», для совершения которого установлен срок, может быть выполнено...

- А) - за сутки до наступления дня срока;
- Б) - до восемнадцати часов последнего дня срока;
- В) - до двадцати четырех часов последнего дня срока.

7. Налог – это...

- А) - платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств, в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований;
- Б) - обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств, в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований;
- В) - индивидуальный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в любой форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств, в целях финансового обеспечения деятельности государства.

8. Налоговая база - ...

- А) - стоимостная, физическая или иная характеристики объекта налогообложения;

- Б) - величина налоговых начислений на единицу объекта налогообложения;
- В) - стоимостная сетка налогообложения.

9. Акты налоговых органов, действия или бездействие их должностных лиц могут быть обжалованы в...

- А) - вышестоящий налоговый орган (вышестоящему должностному лицу);
- Б) - вышестоящий налоговый орган (вышестоящему должностному лицу) или в суд;
- В) - Верховный суд ДНР.

10. В юриспруденции налоговое право составляет подотрасль:...

- А) - финансового права;
- Б) - гражданского права;
- В) - гражданско-процессуального права.

ТЕМАТИКА

ДЛЯ НАПИСАНИЯ РЕФЕРАТОВ (ДОКЛАДОВ) ПО НАЛОГОВОМУ ПРАВУ

1. Возникновение налогообложения.
2. Налоговая система Древнего Рима.
3. Налоговые системы государств Европы и Азии в ХУП-ХІХ вв.
4. Развитие отечественного налогообложения.
5. Налоговая система дореволюционной России.
6. Налоговая реформа ХІХ века.
7. Налогообложение в период проведения НЭП (1921-1930 гг.).
8. Налоги в СССР.
9. Формирование и развитие налогообложения в период проведения рыночных преобразований.
10. Юридические черты понятия «налог».
11. Налог в системе доходных источников государства.
12. Источник получения налога.
13. Функции налогов.
14. Виды налогов.
15. Критерии классификации налогов.
16. Понятие налоговой системы и ее организация.
17. Налоговая политика государства.
18. Налоговый режим, его поддержание.
19. Основные политико-правовые и экономические характеристики налоговых систем зарубежных стран.
20. Налоговая система США.
21. Налоговые системы европейских стран.
22. Налоговая система Китая.
23. Налоговые органы в зарубежных странах.
24. Элементы юридического состава налога в теории налогообложения.
25. Понятие науки налогового права.
26. Научные представления о налогообложении.
27. Общие теории налогов.
28. Теория обмена.
29. Классическая теория налогов.
30. Частные налоговые теории.
31. Теория единого налога.
32. Теория переложения налогов.
33. Научные труды зарубежных ученых по вопросам налогообложения.
34. Исследование проблем налогового права советскими учеными.
35. Наука налогового права в дореволюционной России.
36. Источники международного налогового права. Мировой Налоговый кодекс.

37. Основания возникновения, изменения и прекращения обязанности по уплате налогов и сборов.
 38. Порядок исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
 39. Порядок установления налогов.
 40. Формы и методы осуществления налогового контроля.

8.3.2. Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности.

Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий и ситуационных задач
2	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	Темы рефератов
3	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
4	Устный опрос	Устный опрос проводится в течение семинарского занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем студент может отвечать с места либо у доски. Ответ может носить самостоятельный либо дополнительный характер.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
5	Выполнение тестовых заданий	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий

Краткая характеристика используемых оценочных средств и критерии их оценивания

Оценочное средство	Критерии оценки	Шкала оценивания
Контрольная работа	Способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний юриспруденции	<ul style="list-style-type: none"> • 5 «отлично» - задание выполнено, сделаны в целом корректные выводы; • 4 «хорошо» - задание в целом выполнено, но допущены одна-две

	<p>данные, необходимые для осуществления правоприменительной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знание фундаментальных разделов конституционного права, необходимые для логического осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности; • Умение применять теоретические знания при решении практических задач в правоприменительной деятельности, используя возможности вычислительной техники и программного обеспечения; <p>Владение навыками работы с нормативными правовыми актами.</p>	<p>незначительных ошибки логического или фактического характера, сделаны выводы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 «удовлетворительно» - задание выполнено отчасти, допущены ошибки логического или фактического характера, предпринята попытка сформулировать выводы; • 2 «неудовлетворительно»- задание не выполнено, содержание задания не осознано, продукт неадекватен заданию, допущены серьезные ошибки логического и фактического характера, выводы отсутствуют.
<p>Устный опрос</p>	<p>Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.</p> <p>Критерии оценивания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) полноту и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа. 	<p>Оценка 5 «отлично» ставится, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; • 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; • 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. <p>Оценка 4 «хорошо» – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка 3 «удовлетворительно» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; • 2) не умеет достаточно глубоко и

		<p>доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. • Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.
<p>Реферат, доклад, сообщение</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Полнота знаний теоретического контролируемого материала. • Умение соблюдать заданную форму изложения. • Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы; • Способность находить, анализировать и обрабатывать правовую информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. 	<p>5 «отлично» - доклад содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях; выступление сопровождается качественным демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 «хорошо» - представленная тема раскрыта, однако доклад содержит неполную информацию по представляемой теме; выступление сопровождается демонстрационным материалом (слайд- презентация, раздаточный материал); выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументированно отвечает на вопросы и замечания аудитории, однако выступающим допущены незначительные ошибки в изложении материала и ответах на вопросы. • 3 «удовлетворительно» - выступающий демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии дисциплины; отсутствует сопроводительный демонстрационный материал.

		<ul style="list-style-type: none"> • 2 «неудовлетворительно» - доклад не подготовлен либо имеет существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной информации, выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала.
Выполнение тестовых заданий	<ul style="list-style-type: none"> • Полнота знаний теоретического контролируемого материала. • Количество правильных ответов. 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 «отлично» - процент правильных ответов 90-100%; • 4 «хорошо» - процент правильных ответов 75-89%; • 3 «удовлетворительно» - процент правильных ответов 60-74%; • 2 «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 60%.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

При оценке знаний студентов учитывается как объем знаний, так и качество их усвоения, понимание логики учебной дисциплины, место каждой темы во всей дисциплине, её связи с предыдущими и последующими темами, оцениваются умение свободно, грамотно, логически стройно излагать изученное, способность защищать свою точку зрения, доказывать, убеждать.

Критерии оценки зачета

Оценка **«зачтено»** выставляется студенту, который активно посещает лекционные и семинарские занятия, активно участвует при обсуждении вопросов, выносимых на семинары. Имеет в наличии конспекты лекций, инициативно выступает с докладами, свободно владеет основным материалом по программе дисциплины, ориентируется в основной и дополнительной литературе по предмету, успешно оценивает основные понятия и категории, а также демонстрирует умения по решению практических задач, выполнил индивидуальное задание.

Оценка **«незачет»** выставляется студенту в случае невыполнения основных критериев к зачету, не выполнил индивидуальное задание.

Критерии оценки экзамена

Ответ студента на экзамене оценивается одной из следующих оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые выставляются по следующим критериям.

Оценки **5 «отлично»** заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой. Как правило, отличная оценка выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, знающим точки зрения различных авторов и умеющим их анализировать.

Оценка **4 «хорошо»** выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой. Этой оценки, как правило,

заслуживают студенты, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка **3 «удовлетворительно»** оцениваются ответы студентов, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Как правило оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка **2 «неудовлетворительно»** выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

9. Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы учебной дисциплины, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. При подготовке к занятиям необходимо просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления основной и дополнительной литературой. Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий, пометку материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Для выполнения письменных домашних заданий необходимо внимательно прочитать соответствующий раздел учебника и проработать аналогичные задания, рассматриваемые преподавателем на лекционных занятиях.

Основным методом обучения является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными, в том числе из сети Интернет.

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины состоят из:

1. методических рекомендаций для проведения семинарских занятий;
2. методических рекомендаций по выполнению и оформлению курсовых работ;
3. методические рекомендации по организации дополнительной внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов по учебной дисциплине;
4. индивидуальные задания и методические рекомендации по их подготовке.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления

образовательного процесса по дисциплине

При изучении дисциплины используются лекционные аудитории, учебные кабинеты (аудитории) и т.п., имеющиеся в ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)

Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обсуждаются, актуализируются на заседаниях ПМК, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются проректором по учебной работе, информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере университета.

Изменения в РПУД могут вноситься в следующих случаях:

- изменение государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов;
- изменение требований работодателей к выпускникам;
- разработка новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

Ответственность за актуализацию РПУД несут преподаватели, реализующие дисциплину.

СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НА/... УЧЕБНЫЙ ГОД

Налоговое право

дисциплина

[40.03.01 «Юриспруденция»]

направление подготовки

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПУД)	
ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПУД)	
УДАЛЕНО (с указанием раздела РПУД)	
Реквизиты протокола заседания кафедры	
от _____	№ _____
дата	