

Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ЮРИСПРУДЕНЦИИ И СОЦИАЛНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА ХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРАВА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе


20.06.2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Адвокатура»

Направление подготовки

40.03.01 «Юриспруденция»

Донецк
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Адвокатура» для студентов 4 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» очной/заочной форм обучения

Автор(ы),
разработчик(и): старший преподаватель кафедры хозяйственного права Олейникова А.В.

Программа рассмотрена на
заседании ПМК кафедры

«Гражданского и предпринимательского права»

Протокол заседания ПМК от

08.06.2017

№ 10

дата

Председатель ПМК


(подпись)

О.Г. Степанова
(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на
заседании кафедры

хозяйственного права

Протокол заседания кафедры от

09.06.2017

№ 10

дата

Заведующий кафедрой


(подпись)

Б.Е. Саенко
(инициалы, фамилия)

1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Цели:

1. Содействие становлению всесторонне развитой личности как субъекта успешной профессиональной, образовательной и научно-исследовательской деятельности.
2. Формирование профессиональных компетенций бакалавра, углубленных знаний о понятии, признаках и видах адвокатской деятельности, правовых и организационных основах деятельности адвокатуры, ораторским искусством адвокатов, деятельностью адвокатов на различных стадиях и видах судопроизводства.
3. Подготовка высококвалифицированных бакалавров в области юриспруденции, связанных с квалифицированным толкованием и применением законодательства, регулирующего деятельность адвокатуры и адвокатов.
4. Формирование знаний обучающихся бакалавров в области практического механизма реализации норм законодательства, регулирующего деятельность адвокатуры.
5. Формирование знаний, навыков и умений обучающихся бакалавров, связанных с понятиями института адвокатуры, адвокатской деятельности, правовым статусом адвоката организацией их деятельности.
6. Выработка у обучающихся бакалавров логической системы построения судебной речи (риторики), тактических судебных вопросов, аргументированных ответов, контраргументов.
7. Формирование у обучающихся бакалавров теоретических и практических навыков работы, в сфере адвокатской деятельности.

Задачи :

- Изучение сущности, признаков, видов адвокатской деятельности.
- Анализ правовых и организационных основ деятельности адвокатуры.
- Формирование представлений о работе адвокатов, стандартов процессуальных действий адвокатов, целей и задач адвокатуры.
- Формирование представлений о принципах адвокатской деятельности, видах адвокатской деятельности, гарантиях адвокатской деятельности, порядке ее осуществления.

Компетенции базовые по ГОС	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-4	Способен овладеть достаточным уровнем профессионального правосознания и к добросовестному исполнению профессиональных обязанностей в сфере правового регулирования.	Знать: Основные категории адвокатуры и специфику их понимания в различных исторических аспектах гражданского права и авторских подходах. Основные направления адвокатуры и различия правовых школ в контексте истории. Знать основные направления и проблематику современной адвокатуры. Принципы этики юриста. Алгоритмы целеполагания и выбора путей их достижения в сфере правового регулирования адвокатуры.

		<p>Уметь: Раскрыть смысл выдвигаемых идей. Представить рассматриваемые проблемы адвокатуры в развитии. Уметь провести сравнение различных концепций по конкретной проблеме. Уметь отметить практическую ценность определенных юридических положений и выявить основания, на которых строится концепция или система адвокатуры..</p>
		<p>Владеть (навыки и/или опыт деятельности): Навыками работы с источниками и научной литературой. Приемами поиска, систематизации и свободного изложения материала адвокатуры и методами сравнения гражданско-правовых идей, концепций и эпох. Владеть навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно современных проблем адвокатуры.</p>
ПК-2	Способен к восприятию и воспроизведению информации в сфере правового регулирования гражданских отношений	<p>Знать: требования к построению речевого взаимодействия в сфере правового регулирования профессиональных отношений юриста.</p> <p>Уметь: анализировать, синтезировать и обобщать информацию в сфере правового регулирования адвокатуры. Применять требования, предъявляемые к построению речевого взаимодействия в сфере правового регулирования адвокатуры.</p> <p>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</p> <p>навыками на основе приобретенных знаний, умений, восприятия и воспроизведения информации в сфере правового регулирования адвокатуры.</p>
ПК-4	Способен находить аргументы и логически	<p>Знать: алгоритмы принятия юридических решений в сфере</p>

	<p>строить высказывания в сфере правового регулирования гражданских отношений</p>	<p>правового регулирования адвокатуры.</p> <p>Уметь: применять алгоритмы постановки целей и способов их достижения в сфере правового регулирования адвокатуры. Находить аргументы и логически строить высказывания в сфере правового регулирования адвокатуры.</p> <p>Владеть (навыки и/или опыт деятельности): навыками на основе приобретенных знаний, умений, находить аргументы и логически строить высказывания в сфере правового регулирования.</p>
ПК-5	<p>Способен совершать юридические действия в точном соответствии с законом в сфере гражданских отношений</p>	<p>Знать: алгоритмы правоприменения в сфере адвокатуры. Особенности применения нормативных правовых актов в сфере адвокатуры, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности адвоката. Алгоритмы юридической оценки фактов и обстоятельств в сфере профессиональных отношений.</p> <p>Уметь: принимать юридические решения. Совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством. С учетом специфики правоотношения определять вид юридического документа, подлежащего применению и его особенности. Разрабатывать и правильно оформлять юридические документы.</p> <p>Владеть (навыки и/или опыт деятельности): навыками решать усложненные задачи в сфере адвокатуры на основе приобретенных знаний, умений, и их применения в нетипичных ситуациях с целью совершения юридических действий в</p>

		точном соответствии с законом.
ОПК-3	Способен осуществлять правильную квалификацию фактов и обстоятельств в сфере гражданских отношений	Знать: виды юридических документов, применяемых в сфере адвокатуры. Правила подготовки юридических документов, применяемых в сфере адвокатской деятельности.
		Уметь: применять нормативные правовые акты в сфере адвокатской деятельности. Реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Применять алгоритмы юридической оценки фактов и обстоятельств. Осуществлять правильную квалификацию фактов и обстоятельств.
		Владеть (навыки и/или опыт деятельности): навыками решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений, с их применением в нетипичных ситуациях с целью осуществления правильной квалификации фактов и обстоятельств.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Адвокатура» в системе ООП относится к дисциплинам по выбору вариативной части

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

При изучении дисциплины требуются знания и умения, полученные при изучении семейного права, гражданского права, жилищного права, трудового права, уголовного права.

2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Содержание дисциплины логически взаимосвязано с другими дисциплинами программы бакалаврата: «Гражданский процесс», «Уголовный процесс», «Система правоохранительных органов». Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующий этап для производственной практики, а также государственной итоговой аттестации.

3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

	Зачетные единицы (кредиты ECTS)	Всего часов	Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)			
			О	З	Очная	Заочная
					Семестр №1	Семестр №1
Общая трудоемкость	3	108	108	Количество часов на вид работы:		
Виды учебной работы, из них:						
Аудиторные занятия (всего)			56	12		
В том числе:						
Лекции			28	8		
Семинарские занятия			28	4		
Самостоятельная работа (всего)			52	96		
Промежуточная аттестация						
В том числе:						
зачет /экзамен			экзамен	экзамен		

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица пункта 4.1.

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Общие положения об адвокатуре.										
Тема 1.1. Понятие адвокатуры и адвокатской деятельности. История развития института адвокатуры.	4		4	8	16	2		2	16	20

Тема 1.2. Правовые и организационные основы деятельности адвокатуры.	4		4	8	16	2			16	18
Тема 1.3. Основы ораторского искусства адвоката.	4		4	8	16				16	16
Итого по разделу:	12		12	24	48	4		2	48	54
Раздел 2. Процессуальные основы адвокатской деятельности										
Тема 2.1. Деятельность адвоката в гражданском процессе	4		4	8	16	2		2	16	20
Тема 2.2. Адвокат в арбитражном процессе	6		6	10	22				16	16
Тема 2.3. Адвокат в уголовном судопроизводстве.	6		6	10	22	2			16	18
Итого по разделу:	16		16	28	60	4		2	48	54
Всего за семестр:	28		28	52	108	8		4	96	108

4.2. Содержание разделов дисциплины:

Таблица пункта 4.2.

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Вопросы семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			о	з
1	2	3	4	5
Раздел 1. Общие положения об адвокатуре.				
Тема 1.1. Понятие адвокатуры и адвокатской деятельности. История развития института адвокатуры.	Понятие института адвокатуры. Предмет. Метод. Наука об адвокатуре. Задачи адвокатуры.. Принципы адвокатуры. Понятие и виды адвокатской деятельности. История развития адвокатуры.	Семинарское занятие №1 1. Понятие адвокатуры и ее значение. 2. Задачи адвокатуры. 3. Принципы адвокатуры 4. Адвокатская деятельность. Понятие. Цели. Принципы. 5. Виды адвокатской деятельности. 6. История развития адвокатуры	4	2

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Вопросы семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Тема 1.2. Правовые и организационные основы деятельности адвокатуры.	Законодательство об адвокатуре. Адвокатская тайна и адвокатская неприкосновенность. Гонорарная практика. Общие положения о стандартах адвокатской деятельности (лицензирование, порядок аттестации). Основы организации работы адвоката. Стандарты процессуальных действий адвоката. Адвокатская этика.	Семинарское занятие №2 1. Законодательство об адвокатуре. 2. Адвокатская тайна и адвокатская неприкосновенность. 3. Гонорарная практика. 4. Общие положения о стандартах адвокатской деятельности (лицензирование, порядок аттестации). 5. Основы организации работы адвоката. 6. Стандарты процессуальных действий адвоката. 7. Адвокатская этика.	4	
Тема 1.3. Основы ораторского искусства адвоката.	Значение ораторского искусства адвокатов. Логистические, психологические и этические основы построения речи адвоката. Коммуникативные качества защитной речи, определяющие ее убедительность.	Семинарское занятие №3 1. Значение ораторского искусства адвокатов. 2. Логистические, психологические и этические основы построения речи адвоката. 3. Коммуникативные качества защитной речи, определяющие ее убедительность.	4	
Раздел 2. Процессуальные основы адвокатской деятельности				
Тема 2.1. Деятельность адвоката в гражданском процессе	Деятельность адвоката на досудебной стадии гражданского процесса. Интервьюирование. Работа с клиентом. Адвокатский запрос. Подготовка и оформление документов. Участие в судебном разбирательстве. Участие адвоката в процессе пересмотра гражданских дел.	Семинарское занятие №4 1. Деятельность адвоката на досудебной стадии гражданского процесса. Интервьюирование. Работа с клиентом. 2. Адвокатский запрос. Подготовка и оформление документов. 3. Участие в судебном разбирательстве. 4. Участие адвоката в процессе пересмотра	4	2

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Вопросы семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
		гражданских дел.		
Тема 2.2. Адвокат в арбитражном процессе	Арбитражное судопроизводство как способ защиты экономических прав субъектов предпринимательства. Участие адвоката в суде первой инстанции. Участие адвоката в пересмотре судебных решений.	Семинарское занятие №5 1. Арбитражное судопроизводство как способ защиты экономических прав субъектов предпринимательства. 2. Участие адвоката в суде первой инстанции. 3. Участие адвоката в пересмотре судебных решений.	6	
Тема 2.3. Адвокат в уголовном судопроизводств	Правовые основы деятельности адвоката в уголовном судопроизводстве. Деятельность адвоката в процессе досудебного производства. Участие адвоката в суде первой инстанции. Работа адвоката в кассационном и надзорном производстве по уголовному делу. Адвокат-представитель потерпевшего, гражданского истца и гражданского ответчика.	Семинарское занятие №6 1. Правовые основы деятельности адвоката в уголовном судопроизводстве. 2. Деятельность адвоката в процессе досудебного производства. 3. Участие адвоката в суде первой инстанции. 4. Работа адвоката в кассационном и надзорном производстве по уголовному делу. 5. Адвокат-представитель потерпевшего, гражданского истца и гражданского ответчика.	6	

5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Адвокатская практика: Учебник / Отв. ред. А.А. Клишин, А.А. Шугаев; МГИМО (У) МИД России. – М.: Статут, 2016.
2. Адвокат в уголовном процессе; Юнити-Дана, Закон и право - М., 2010. - 376 с.
3. Андреева Ю. С. Квалификационный экзамен на присвоение статуса адвоката; Проспект - М., 2016. - 666 с.
4. Андрианов Н. В. Гражданское общество как среда институционализации адвокатуры; Либроком - М., 2011. - 304 с
5. Арсеньев К. К. Заметки о русской адвокатуре; Автограф - М., 2013. - 560 с.

6. Гриненко А. В., Костанов Ю. А., Невский С. А., Подшибякин А. С. Адвокатура в Российской Федерации. Учебник; ТК Велби, Проспект - М., 2016. - 208 с
7. Практика адвокатской деятельности. Практическое пособие. В 2 томах (комплект); Юрайт - М., 2015. - 792 с.
8. Прокуроры и адвокаты: Знаменитые процессы: моногр. ; Литература - М., 2014. - 608с.

5.2. Перечень основной учебной литературы

Нормативные акты

1. Конституция Донецкой Народной Республики от 14.05.2014 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnr-online.ru/konstituciya-dnr/>
2. Об адвокатуре и адвокатской деятельности / Закон ДНР // № 25-ИНС от 20.03.2015, действующая редакция по состоянию на 17.03.2016
Режим доступа : <http://dnrsovet.su/zakon-dnr-ob-advokature/>
3. О внесении изменений в приказ Министерства юстиции Донецкой Народной Республики от 10.02.2017 № 43 (Приказ Минюста ДНР от 20.06.2017 № 179)
4. Положение о Квалификационно-дисциплинарной комиссии Совета адвокатов Донецкой Народной Республики
5. О внесении изменений в приказ Министерства юстиции Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 №470 «Об утверждении образца и описания свидетельства о праве на занятия адвокатской деятельностью» (Приказ Минюста ДНР от 11.04.2017 № 215)
6. Об утверждении Положения о заведующем юридической консультации (Приказ Минюста ДНР от 17.03.2017 № 161)
7. Об утверждении Порядка деятельности юридической консультации (Приказ Минюста ДНР от 17.03.2017 № 160)
8. Об утверждении персонального состава Квалификационно-дисциплинарной комиссии Совета адвокатов Донецкой Народной Республики (Приказ Минюста ДНР от 10.02.2017 №43)
9. Об утверждении типовых правил внутреннего контроля, осуществляемого адвокатами и адвокатскими образованиями, в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (Приказ Минюста ДНР от 15.08.2016 № 715)

5.3. Перечень дополнительной литературы

1. Профессиональная этика сотрудников правоохранительных органов; Щит-М - М., 2011. - 384 с.
2. Рыжаков А. П. Защитник в уголовном процессе; Экзамен - М., 2013. - 480 с.
3. Толчеев Н. К. Справочник судьи и адвоката по гражданским делам; ТК Велби, Проспект - М., 2014. - 262 с.
4. Чашин А. Н. Квалификационный экзамен на адвоката; Дело и сервис - М., 2010. - 544с.
5. Щеглова Л. В. Защита своих прав в судах общей юрисдикции; Омега-Л - М., 2014.- 232с.
6. Чудаков М.Ф. Судебные речи: Сборник [текст] / М.Ф. Чудаков. – Мн: Новое знание, 2007. – 768 с.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://dnrsovet.su/ru/> - официальный сайт Народного Совета ДНР
2. <http://smdnr.ru/> - официальный сайт Совета Министров ДНР
3. <http://www.minjust-dnr.ru/> - официальный сайт Министерства юстиции ДНР
4. <http://www.nbu.gov.ua/e-journals/FP/index.htm> - Форум права (электронное научное специализированное издание)
5. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека
6. <http://www.nlr.ru> - Российская национальная библиотека
7. <http://law.edu.ru> - Юридическая Россия (образовательный правовой портал)
8. <http://ru.wikipedia.org> - Википедия (свободная энциклопедия)

9. <http://www.lawbook.by.ru> - Библиотека юриста

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.1. Перечень информационных технологий

– использование электронных презентаций, видео-аудио-материалов;
– организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, интернет-групп, дистанционные занятия.

7.2. Перечень программного обеспечения

Не используется

7.3. Перечень информационных справочных систем

– Консультант Плюс – Справочно-правовая система (разработчик ЗАО «Консультант Плюс»).

8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций

8.1. Виды промежуточной аттестации.

При подготовке к занятию необходимо уделить внимание следующему:

1. Лекционному материалу.
2. Судебной практике.
4. Положениям Закона ДНР «Об адвокатуре и адвокатской деятельности»
5. Научным статьям по каждой теме.
6. Учебникам и учебным пособиям.
7. Отдельным образцам процессуальных документов.

Результаты самостоятельного изучения могут быть зафиксированы в следующих формах:

- в составлении плана изученного источника;
- в выписках концептуальных положений автора работы;
- в составлении тезисов, т.е. самостоятельное краткое изложение основных мыслей прочитанного источника;
- в составлении аннотации, т.е. краткой обобщающей характеристики прочитанной книги, брошюры, статьи;
- в написании конспекта, в котором отражаются собственные мысли, подтвержденные цитатами авторов, наиболее важными цифрами и фактами

Материал дисциплины изучается в ходе лекционных, семинарских и практических занятий, а также в процессе самостоятельной работы обучающихся, которая предполагает освоение теоретического материала (учебников, учебных пособий, монографий, статей по юридической тематике, опубликованных в газетах и журналах), изучение правовых документов, материалов судебно-арбитражной практики в ходе подготовки к семинарским занятиям, подготовку научных сообщений.

Система изучения учебной дисциплины складывается из разнообразных форм усвоения студентами учебного материала. По общему замыслу на лекциях студенты должны уяснить сущность и содержание изучаемой темы курса, ее взаимосвязь с другими отраслями права. На семинарских занятиях полученные на лекциях знания должны быть углублены на основе изучения теоретических вопросов темы во взаимосвязи с практической деятельностью различных государственных служб и органов.

В процессе практических занятий студенты решают казусы, разбираются в ситуациях, возникающих в судебной и арбитражной практике, составляют правовые документы.

Основное внимание при этом должно быть уделено изучению действующего законодательства и практике его применения. Задачи, предлагаемые студентам, должны решаться с обязательной письменной мотивировкой, со ссылками на нормы ГК, иных законов и нормативно-правовых актов.

Детальное изучение отдельных проблем учебной дисциплины достигается путем индивидуальной (самостоятельной) работы студентов, а также консультаций у преподавателя.

В процессе самостоятельного изучения отдельных тем учебной дисциплины студенты обязаны конспектировать в рабочих тетрадях основополагающие нормативно-правовые акты, а также вести специальный словарь специальных терминов, который поможет успешно овладеть новой терминологией и практикой ее употребления в профессиональной лексике.

Перечень вопросов для подготовки к зачету

Понятие, цели и задачи адвокатуры и адвокатской деятельности.

1. Взаимодействие адвокатуры с органами государственного управления.
2. Судебное представительство в России до судебной реформы 1864 года.
3. Организация адвокатуры по Судебным уставам 1864 г.
4. Организация адвокатуры в период с 1917 г. по 2002 г.
5. Законодательство об адвокатуре.
6. Принципы организации и деятельности адвокатуры в ДНР.
7. Совет адвокатов ДНР. Структура и полномочия.
8. Общее собрание (конференция) адвокатов.
9. Формы адвокатских образований.
10. Адвокатское объединение.
11. Адвокатское бюро.
12. Юридическая консультация.
13. Приобретение статуса адвоката.
14. Порядок и основания приостановления статуса адвоката.
15. Порядок и основания прекращения статуса адвоката.
16. Права и обязанности адвоката
17. Оплата труда адвоката. Виды оплаты.
18. Ответственность адвоката.
19. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатом.
20. Адвокатская тайна. Понятие и предмет.
21. Адвокатская неприкосновенность.
22. Адвокатская этика, ее содержание и структура.
23. Этические правила поведения адвоката с доверителем.
24. Этические правила поведения адвоката с коллегами.
25. Этические правила поведения адвоката с должностными лицами правоохранительных и судебных органов.
26. Принципы адвокатской этики.
27. Соглашение об оказании юридической помощи (предмет, условия, форма).
28. Процессуальные действия адвоката.
29. Правила интервьюирования доверителя.
30. Цели и этапы юридического интервью.
31. Цели и этапы консультирования доверителя.
32. Правила выбора и подготовки свидетеля к участию в деле.
33. Типология доверителей.
34. Особенности подготовки заявлений и ходатайств по уголовным делам.
35. Особенности составления обращения в суд по гражданским делам.
36. Анализ дела и выработка позиции по делу.

37. Адвокатское производство: значение, структура.
38. Содержание адвокатского производства по уголовным делам.
39. Содержание адвокатского производства по гражданским делам.
40. Меры по защите информации, составляющей предмет адвокатской тайны.
41. Общие принципы судебной речи. Техничко-логические приемы.
42. Защитительная речь адвоката. Структура и содержание.
43. Особенности выступления адвоката перед судом присяжных.
44. Деятельность адвоката на досудебной стадии гражданского судопроизводства.
45. Участие адвоката в судебном разбирательстве гражданских дел.
46. Участие адвоката в процессе пересмотра гражданских дел.
47. Участие адвоката в суде первой инстанции в арбитражном процессе.
48. Участие адвоката в производстве по пересмотру судебных решений в арбитражном процессе.
49. Деятельность адвоката на досудебных стадиях уголовного судопроизводства.
51. Особенности защиты и юридического представительства при производстве следственных действий.
52. Защита интересов подозреваемого, обвиняемого при рассмотрении судом ходатайств о заключении под стражу и продлении срока содержания под стражей.
53. Адвокатское расследование и собирание доказательств по уголовному делу адвокатом.
54. Участие адвоката- защитника в суде первой инстанции.
55. Участие защитника в суде кассационной и надзорной инстанции, и в производстве по вновь открывшимся обстоятельствам.
56. Особенности участия адвоката - представителя потерпевшего, гражданского истца и гражданского ответчика в уголовном судопроизводстве.
57. Особенности участия адвоката в рассмотрении уголовных дел при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением.
58. Особенности участия адвоката в суде присяжных.
59. Участие адвоката на предварительном слушании в суде присяжных.
60. Участие адвоката в формировании коллегии присяжных заседателей.
61. Особенности участия адвоката в процессе производства по делам об административных правонарушениях.
62. Предмет доказывания по делу об административном правонарушении.
63. Полномочия адвоката производства по делам об административных правонарушениях.
64. Участие адвоката в процедуре обжалования постановлений об административном правонарушении.
65. Европейская конвенция о защите прав и основных свобод человека.
66. Юрисдикция Европейского суда по правам человека.
67. Порядок подачи адвокатом жалобы в Европейский суд по правам человека.
68. Участие адвоката при рассмотрении жалоб в Европейском суде по правам человека.
69. Роль адвоката в исполнении решений Европейского суда по правам человека.
70. Правовое регулирование и особенности работы адвоката по юридической защите предпринимательской деятельности.
71. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами в сфере предпринимательской деятельности.
72. Договор о юридическом обслуживании. Структура и содержание.
73. Адвокатура Германии.
74. Адвокатура США.
75. Адвокатура Франции.

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины

Результаты оцениваются согласно «Порядку организации учебного процесса в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкая Академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» по государственной шкале и шкале ECTS.

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS

<i>По шкале ECTS</i>	<i>Сумма баллов за все виды учебной деятельности</i>	<i>По государственной шкале</i>	<i>Определение</i>
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

8.3. Критерии оценивания работы студента

Критерии оценивания – система требований (описание и количественное измерение) к уровню знаний и умений, которые студент должен продемонстрировать для подтверждения результатов обучения.

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале.

Средства диагностики для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

В рамках освоения дисциплины студенты выполняют одно из предложенных заданий по каждой теме семинарского занятия и демонстрируют результат на аудиторных занятиях. В разделе «Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов» представлены типовые задания и задачи, которые необходимо выполнить каждому студенту самостоятельно для проведения текущего контроля. По итогу изучения раздела проводится контрольная работа, которая в себя включает отдельные вопросы по разделу и задания (задачи) не менее чем в трех вариантах на академическую группу. Также могут быть предложены тестовые задания и задача по вопросам и темам, включенным в раздел согласно программе. Оценивается контрольная работа по 5-ти балльной шкале согласно общим критериям оценки (п.8.3)

8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

В соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, соответствующими положениями, разработанными в

ДонАУиГС.

Текущий контроль осуществляется во время проведения семинарских и практических занятий и имеет целью проверку и определение уровня подготовленности студента к выполнению конкретной работы. Формы проведения текущего контроля во время учебных занятий определяются кафедрой и отражаются в рабочей учебной программе учебной. Они могут быть разными: устный опрос, обсуждение проблемных вопросов, решение

ситуационных задач, выполнение тестов, выполнение аудиторных и внеаудиторных контрольных работ и тому подобное.

Контроль за отдельный зачетный (раздел) может осуществляться как во время проведения последнего семинарского или практического занятия в рамках отдельного зачетного модуля, так и в виде проведения контрольной работы (КР), если это отдельно предусмотрено содержанием рабочей учебной программы. Преобладающая форма проведения контроля – тестовые задания и практические задачи не менее 2 –х на каждый вариант задания.

Промежуточный контроль является отражением уровня проработки студентом теоретического и практического материала, уровня усвоения им указанного материала. Промежуточный контроль отражает результат накопления студентом знаний и оценок по каждой теме.

Полный и окончательный итог изучения студентами учебной дисциплины осуществляется путем итоговой аттестации. При семестровом контроле учитываются результаты всех предыдущих видов контроля изучения учебной дисциплины.

Перечень вопросов для семестрового контроля, охватывающая содержание учебной дисциплины и выносится на семестровый (академический) контроль, приводится в рабочей учебной программе (раздел «Перечень вопросов к итоговому контролю знаний студентов»).

Средства контроля:

Текущий контроль:

На дневном отделении: оценка устных ответов на семинарах, докладов, рефератов, выполнение практических и методологических задач, индивидуальных или контрольных заданий.

Контрольная работа проводится письменно в виде теоретических и практических заданий по двум вариантам.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации к семинарским занятиям

Тема 1.1. Понятие адвокатуры и адвокатской деятельности. История развития института адвокатуры.

Вопросы для подготовки к семинарскому занятию

1. Понятие «адвокат», «адвокатура», «адвокатская деятельность».
2. Принципы адвокатуры.
3. Правовое регулирование адвокатуры и адвокатской деятельности.
4. Права и обязанности адвокатов.
5. Порядок приобретения статуса адвоката.
6. Основания и порядок приостановления и возобновления статуса адвоката.
7. Основания и порядок прекращения статуса адвоката.

Вопросы для самостоятельной работы по подготовке к практическому занятию:

1. Какая деятельность субъектов, наделенных полномочиями по оказанию юридической помощи, не будет являться адвокатской?
2. Что является основным содержанием адвокатской деятельности?
3. Какие правоограничения установлены для иностранных адвокатов?
4. Какую юридическую помощь вправе оказывать адвокат?
5. Каковы принципы адвокатуры?
6. Входит ли адвокатура в систему органов государственной власти и органов местного самоуправления?
7. На каком главном источнике права основывается законодательство ДНР об адвокатской деятельности?

Задание для подготовки к семинару:

- ознакомьтесь с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность адвокатуры в ДНР.

Тема 1.2. Правовые и организационные основы деятельности адвокатуры.

Вопросы для подготовки к семинарскому занятию

1. Законодательное регулирование адвокатской деятельности
2. Закон ДНР «Об адвокатуре и адвокатской деятельности» и его значение
3. Статус адвоката, его права и обязанности
4. Организационно-правовые особенности форм адвокатской деятельности

Тематика эссе:

1. Адвокат: путь в профессию
2. Адвокатура и гражданское общество
3. Адвокатура и права человека
4. Адвокатура и судебная власть

Тематика рефератов:

1. Адвокатура как институт гражданского общества
2. Адвокатура в современной России в условиях правовой реформы
3. Организационно-правовые формы адвокатской деятельности
4. Организация адвокатуры в отдельных зарубежных государствах
5. Адвокат в Европейском суде по правам человека
6. Правовой статус адвоката по законодательству России
7. Услуги адвоката в системе юридической помощи
8. Ответственность адвоката
9. Право на защиту, его содержание и значение
10. Источники правового регулирования адвокатской деятельности
11. Ювенальная адвокатура и ее перспективы

Тема 1.3. Основы ораторского искусства адвоката.

Вопросы для подготовки к семинарскому занятию

1. Ораторское искусство - дар или результат тщательной подготовки?
2. . Как соотносятся эмоциональная насыщенность и логика в адвокатском выступлении?
3. Специальная юридическая терминология – допустимо ли «перегружать» ею публичную речь адвоката?
4. Речь адвоката в суде по уголовному и гражданскому делу: общее и особенное

Тема эссе:

1. Ораторское искусство защитника. Аналитический обзор ораторских приемов и способов построения публичного выступления адвоката на примере известных деятелей российской адвокатуры .

Тема 2.1. Деятельность адвоката в гражданском процессе

Вопросы для подготовки к семинарскому занятию

1. Процессуальный статус, полномочия и оформление полномочий адвоката при оказании юридической помощи в качестве представителя по гражданскому делу.
2. Особенности выработки адвокатом-представителем позиции по гражданскому делу.

Вопросы и задания для самостоятельной работы по подготовке к практическому занятию:

1. Каковы права и обязанности сторон в гражданском процессе?
2. Лишает ли права иметь по делу представителя личное участие в деле гражданина?
3. Кто может быть представителем в суде?

4. Каковы полномочия представителя?
5. Каковы правила оформления полномочий у представителя?
6. Каковы основания назначения представителей судом?
7. Какова форма и содержание искового заявления?
8. Может ли быть подана частная жалоба на определение судьи?
9. Каковы условия принятия встречного иска?

Заполните таблицу:

Представитель в гражданском процессе

Стадия процесса	Права	Обязанности	Особенности

Тематика эссе:

1. Ходатайства адвоката в гражданском процессе
2. Подготовка адвокатом искового заявления в суд

Тематика рефератов:

1. Участие адвоката в гражданском судопроизводстве
2. Адвокат как субъект доказывания в гражданском процессе
3. Роль адвоката в назначении и производстве судебной экспертизы

Тема 2.2. Адвокат в арбитражном процессе

Вопросы для подготовки к семинарскому занятию

1. Процессуальный статус, полномочия и оформление полномочий адвоката при оказании юридической помощи в качестве представителя по арбитражному делу.
2. Особенности выработки адвокатом-представителем позиции по арбитражному делу.

Вопросы и задания для самостоятельной работы по подготовке к практическому занятию:

1. Какие решения могут быть обжалованы в апелляционном порядке?
2. Каков порядок, сроки подачи и содержание апелляционной жалобы?
3. Какие решения могут быть обжалованы в кассационном порядке?
4. Каков порядок и сроки подачи кассационной жалобы?
5. Каково содержание кассационной жалобы?
6. Каков порядок и основания возвращения кассационной жалобы?
7. Каковы основания к отмене или изменению решения суда в кассационном порядке?
8. Каковы полномочия суда кассационной инстанции?
9. Какие решения, определения и постановления могут быть пересмотрены в порядке надзора?
10. Кто имеет право на обращение с жалобой в порядке надзора?
11. Каково содержание жалобы в порядке надзора?
12. Каковы основания к отмене судебных постановлений в порядке надзора?

Тема 2.3. Адвокат в уголовном судопроизводстве.

Вопросы для подготовки к семинарскому занятию

1. Процессуальный статус, полномочия и оформление полномочий адвоката при оказании юридической помощи в качестве защитника по уголовному делу.
2. Особенности выработки адвокатом-защитником позиции по делу.
3. Процессуальный статус, полномочия и оформление полномочий адвоката при оказании юридической помощи в качестве представителя по уголовному делу.
4. Особенности выработки адвокатом-представителем позиции по делу.

Вопросы и задания для самостоятельной работы по подготовке к практическому занятию:

1. Сущность уголовного судопроизводства, его структура и значение. Привести примеры.
2. Права и обязанности защитника в уголовном судопроизводстве. Привести примеры.
3. Обязательное участие защитника в уголовном деле. Каковы последствия нарушения требований закона об обязательном участии защитника в уголовном деле? Привести пример.
4. Каков порядок допуска защитника к участию в уголовном деле? Объясните, каким образом обеспечивается приглашение защитника?
5. Каковы особенности участия защитника в доказывании по уголовному делу? Приведите примеры.

Заполните таблицу Защитник в уголовном процессе

Стадия процесса	Права	Обязанности	Особенности

Тематика эссе:

1. Адвокат и несовершеннолетний обвиняемый.
2. Надзорная жалоба адвоката по уголовному делу.
3. Социальная значимость защиты по уголовному делу.
4. Адвокат в суде присяжных.
5. Адвокат как представитель частного обвинителя.
6. Помощь адвоката осужденным.

Тематика рефератов:

1. Полномочия защитника в уголовном процессе.
2. Защитник как субъект доказывания по уголовному делу.
3. Обязательное участие защитника в уголовном деле.
4. Адвокат как представитель потерпевшего.
5. Защитник обвиняемого в суде присяжных.
6. Право на защиту, его содержание и значение.
7. Правовая помощь адвоката осужденным лицам.
8. Взаимодействие защитника и обвиняемого: правовые и психологические аспекты.
9. Участие адвоката в реабилитации гражданина.
10. Ювенальная адвокатура и ее перспективы.
11. Участие адвоката в предупреждении пыток и жестокого обращения.
12. Основания участия защитника в уголовном деле.

Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студента является неотъемлемой составляющей процесса изучения конкретной дисциплины, ее содержание определяется рабочей учебной программой, методическими материалами, задачами и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студента обеспечивается системой учебно-методических средств, предусмотренных для изучения конкретной учебной дисциплины, а именно: учебниками, учебными и методическими пособиями, конспектами лекций, практикумы, методическими указаниями и т.п. Методические материалы для самостоятельной работы студентов должны предусматривать возможность проведения самоконтроля со стороны студентов. Учебный материал дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который прорабатывался во время проведения аудиторных занятий.

Для выполнения заданий, отнесенных к самостоятельной работе студентов, необходимо завести отдельную тетрадь для самостоятельной работы. В течение семестра студенты письменно выполняют все задания для самостоятельной работы, предусмотренные для каждой темы дисциплины в учебной программе. На последнем семинарском занятии тетрадь сдается на проверку преподавателю, который проверяет правильность выполненных заданий и оценивает самостоятельную работу студента исходя из процентного соотношения правильно выполненных заданий в пределах баллов, отведенных для самостоятельной работы.

Для самостоятельной работы обучающихся необходимо ознакомление с положениями СК, ГПК, материалами судебной практики по конкретным судебным спорам, а также с отдельными видами процессуальных документов (исковые заявления, отзывы на иск, возражения, жалобы и т.д.)

При изучении дисциплины особая роль отводится самостоятельной работе студентов.

Самостоятельная работа студентов включает: чтение и изучение учебной и другой научно-методической литературы; конспектирование текстов лекций и вопросов, разбираемых на семинарских занятиях, работу над практическими заданиями и кейсами; отработку тем пропущенных семинарских занятий, подготовку ответов на вопросы для зачета.

Важным в самостоятельной работе студентов является изучение ими различных рекомендаций по темам дисциплины, учебных материалов теоретического характера.

Изучение дисциплины осуществляется в процессе лекций, семинаров (практических занятий), а также самостоятельной внеаудиторной работы.

Для изучения теоретических вопросов студенту следует обратиться к содержанию лекционного материала, изучить соответствующую специальную литературу. При изучении теоретических положений целесообразно обращение к рекомендованной литературе.

При работе с литературой в ходе самостоятельной подготовки к семинарским занятиям рекомендуется делать выписки наиболее важного для понимания данной темы материала, в частности, основных понятий, определений, а также положений, содержащих ответы на вопросы, затронутые в ходе лекций и семинаров. Большое внимание целесообразно уделить понятийному аппарату, поскольку он является основой изучаемого материала.

Это поможет студентам приобрести навыки аналитического мышления, умение критически оценивать различные позиции, вырабатывать собственную точку зрения и уметь ее защищать.

Самостоятельная работа с литературой должна научить студентов выделять и запоминать наиболее важные положения, выработать у них творческий подход к пониманию теоретических проблем и их практических следствий, критическое отношение к отдельным концепциям и выводам, основанное как на логическом анализе, так и на результатах практической деятельности.

По каждой теме занятия имеется перечень необходимой литературы. Необходимо отметить, что указанным перечнем вся литература по той или иной теме, безусловно, не

исчерпывается. Студент может обратиться к преподавателю, ведущему семинарские занятия, и попросить рекомендовать ему дополнительную литературу.

В процессе самостоятельной работы целесообразно также использовать и справочно-информационные базы Консультант Плюс, Гарант, Кодекс и другие.

Готовясь к семинару, студент должен самостоятельно:

- проработать соответствующие разделы учебников, чтобы иметь представление о выносимых на обсуждение проблемах;
- изучить материалы лекций и литературу, делая выписки, необходимые для обсуждения проблем семинара;
- продумать ответы по вопросам темы, быть готовым к дискуссии по спорным вопросам, вынесенным на семинарское занятие, что требует обдумывания аргументации и системы доказательств той точки зрения, которая, по мнению студента, является наиболее приемлемой.

Для закрепления изученного материала предлагаются контрольные вопросы для самостоятельной проверки знаний.

Методические рекомендации к выполнению самостоятельных заданий

Самостоятельная работа студентов выполняется согласно рабочему учебному плану, ее вид и содержание отображается в рабочей программе в виде индивидуальных заданий. Индивидуальные задания выполняются самостоятельно и не входят в недельное аудиторная нагрузка студента. Преподаватель контролирует выполнение индивидуального задания на дополнительных занятиях, график которых разрабатывается и утверждается в начале семестра.

К индивидуальным задачам относится написание рефератов, эссе, выполнение расчетных работ, оформления отчетов, анализ практических, проблемных ситуаций, подготовка результатов собственных исследований к выступлению на конференции, участие в олимпиадах и тому подобное.

Написание рефератов. Является одной из форм обучения студентов, направленных на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов, а также на усиление контроля за этой работой.

Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной судебной и арбитражной практикой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения они могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от теоретических семинаров, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, юридически грамотным языком и в хорошем стиле.

Тема реферата выбирается студентом из перечня тем, утвержденных на заседании кафедры, а также предложенных тем, которые содержатся в учебных материалах. К теме реферата нужно составить план, в котором должны содержаться вопросы, раскрывающие суть темы, которая исследуется. Целесообразно название темы и план реферата обсудить с преподавателем во время проведения консультации. После избрания темы реферата необходимо осуществить изучение рекомендованных источников, без знания которых невозможно освещение вопросов реферата. Следует иметь в виду, что кроме рекомендованных кафедрой источников необходимо еще использовать также энциклопедические и справочные издания.

Основные требования к содержанию реферата:

- а) в основу реферата надо положить определенную сумму фактических и теоретических данных, которые нужно выкладывать согласно существующего плана.
- б) особое внимание надо уделить поиску необходимых нормативно-правовых материалов, их

систематизации, выяснению основных понятий и терминов по исследуемой теме. в) в конце работы, подводя итоги, следует обобщить весь изложенный материал и сделать собственные выводы по проблеме, которая исследуется.

Представляется, что в зависимости от содержания и назначения в учебном процессе рефераты можно подразделить на две основные группы (типы):

- научно-проблемные рефераты;
- обзорно-информационные рефераты.

Научно-проблемный реферат. При написании такого реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по данной изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

В зависимости от изучаемой темы, состава и уровня подготовки студентов тема реферата может быть одной для всех или таких тем может быть несколько, и они распределяются между студентами учебной группы.

На основе написанных рефератов возможна организация «круглого стола» данной учебной группы. В таких случаях может быть поставлен доклад студента, реферат которого преподавателем признан лучшим, с последующим обсуждением проблемы всей группой.

Оценка за такой реферат имеет преимущественное значение при выведении среднего балла за дисциплину перед иными текущими оценками знаний за тему.

Обзорно-информационный реферат. Разновидностями такого реферата могут быть:

1) краткое изложение основных положений той или иной книги монографии, другого издания (или их частей: разделов, глав и т.д.), как правило, только что опубликованных, содержащих материалы, относящиеся к изучаемой теме (разделу) дисциплины. По рефератам, содержание которых может представлять познавательный интерес для других студентов, целесообразно заслушивать в учебных группах сообщения их авторов (15-20 минут);

2) подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме (теме, вопросу), опубликованных в различных юридических журналах за тот или иной период, либо в сборниках («научных трудах», «ученых записках» и т.д.).

Такой реферат может рассматриваться и как первоначальный этап в работе по теме курсовой работы. При наличии в группе нескольких студентов, намеревающихся специализироваться по кафедре гражданского права и занимающихся разработкой какой-то общей проблемы, возможно взаимное использование материалов написанных ими рефератов.

Темы рефератов определяются преподавателем, ведущим занятия в группе. При написании студентами научно-проблемных рефератов им, как правило, должна быть рекомендована преподавателем и литература, подлежащая изучению.

Объем реферата должен быть в пределах 15-20 страниц машинописного текста через полтора интервала.

Участие в научных конференциях. Участие в научной конференции имеет своей целью дать студенту возможность приобрести навыки научной работы, связанные со способностью публично высказывать на высоком теоретическом уровне свои суждения и делать обоснованные теоретические выводы, основанные на глубоком изучении и обобщении мнений, высказанных в научно-теоретической литературе различными авторами, а также анализе нормативного материала и правоприменительной практики.

Участие студентов в таких конференциях не предполагает массовости. Привлечение студентов к такой форме самостоятельной работы осуществляется преподавателем на основании признания в соответствующей группе определенного реферата лучшим.

Основой доклада на научной конференции безусловно являются материалы реферата, одной или нескольких курсовых либо даже дипломной работы, однако поскольку доклад представляет собой устную форму изложения, он не может быть превращен в пересказ этих работ. Кроме того, необходимо иметь в виду, что время доклада на научной конференции

строго ограничено (не более 10-15 минут), поэтому указанные ранее материалы всегда представляют собой лишь основу для доклада, но не его содержание.

Подготовка доклада студентов для выступления на научной конференции предполагает тщательный отбор материалов, содержащихся в реферате или курсовой (нескольких курсовых) работе с точки зрения их актуальности, новизны и неизученности в науке, а также дискуссионности поставленной проблемы. В связи с этим в докладе магистранта после чрезвычайно краткого вступления с изложением актуальности предлагаемой вниманию аудитории проблемы должны быть представлены положения научного характера, подтверждающиеся анализом высказанных в научной литературе точек зрения, тенденций соответствующей правоприменительной практики, а также иных практических материалов. Изложение положений научного характера в докладе, связанное с критикой имеющихся в научной литературе мнений или складывающейся правоприменительной практики, должно осуществляться чрезвычайно корректно и доказательно. магистрант, делающий доклад на научной конференции, должен быть готов к вопросам, которые будут задавать ему слушатели, что делает необходимым при подготовке к докладу тщательное обдумывание дополнительной аргументации высказываемой в нем авторской позиции.

Примерный перечень тем рефератов по дисциплине «Адвокатура»

1. Гарантии реализации права участников уголовного процесса на получение квалифицированной юридической помощи.
2. Международно-правовые основы оказания квалифицированной юридической помощи в уголовном процессе.
3. Квалифицированная юридическая помощь потерпевшему, гражданскому истцу и гражданскому ответчику в уголовном процессе.
4. Квалифицированная юридическая помощь частному обвинителю.
5. Квалифицированная юридическая помощь гражданскому истцу и гражданскому ответчику в уголовном процессе.
6. Квалифицированная юридическая помощь свидетелю в уголовном процессе
7. Основные аспекты процессуального статуса адвоката - защитника подозреваемого и обвиняемого в уголовном процессе.
8. Проблемы реализации права на юридическую помощь в стадии возбуждения уголовного дела.
9. Проблемы реализации права на юридическую помощь при задержании по подозрению в совершении преступления.
10. Проблемы реализации права на юридическую помощь обвиняемому обвинении.
11. Проблемы участия защитника при избрании, продлении и изменении меры пресечения.
12. Проблемы реализации права на юридическую помощь при производстве дознания в сокращенной форме.
13. Проблемы реализации права на юридическую помощь при производстве следственных действий.
14. Проблемы участия защитника в суде первой инстанции.
15. Особенности участия защитника при рассмотрении уголовного дела в суде с участием присяжных
16. Особенности участия защитника при рассмотрении уголовного дела в особом порядке при согласии обвиняемого с предъявленным обвинением
17. Проблемы участия защитника в суде апелляционной и кассационной инстанции.
18. Проблемы реализации права на квалифицированную юридическую помощь в

стадии исполнения приговора.

19. Особенности участия защитника при оказании юридической помощи несовершеннолетним.

20. Особенности участия защитника при оказании юридической помощи при применении принудительных мер медицинского характера.

21. Реализация права на защиту в международных судебных инстанциях.

22. Некоторые особенности в работе адвокатов: коллизионная защита, адвокатская тайна, этика адвоката.

23. Ответственность адвокатов за оказание некачественной юридической помощи.

Критерии оценки:

Реферат считается зачетным в случае, если студент выполнил его самостоятельно, а также умеет излагать материал последовательно и грамотно, в том числе делать необходимые выводы и обобщения. В обязательном порядке реферат должен содержать анализ точек зрения различных ученых по тематике работы. Студент должен высказать свои авторские суждения по проблемам правового регулирования соответствующих отношений.

Выполненный реферат считается незачетным в случае, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких замечаний преподавателя; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов; недостаточно сформированы навыки письменной речи.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры) Оформление сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины

Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обсуждаются, актуализируются на заседаниях ПМК, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются проректором по учебной работе, информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере университета.

Изменения в РПУД могут вноситься в следующих случаях:

- изменение государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов;
- изменение требований работодателей к выпускникам;
- разработка новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

Ответственность за актуализацию РПУД несут преподаватели, реализующие дисциплину.

СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НА 20__/20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

[Название дисциплины]

дисциплина

[Код и наименование направления
подготовки/специальности/профиль]

направление подготовки/специальность

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПУД)

ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПУД)

УДАЛЕНО (с указанием раздела РПУД)

Реквизиты протокола заседания кафедры

от _____ № _____
дата