

Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ЮРИСПРУДЕНЦИИ И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА ХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРАВА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Л.Н. Костина


22.06.2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правоохранительные органы»

Направление подготовки

40.03.01 «Юриспруденция»

Донецк
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Правоохранительные органы» для студентов 2 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» очной/заочной форм(ы) обучения

Автор(ы), разработчики: доцент кафедры хозяйственного права, к.ю.н. С.В. Шестак
ассистент кафедры хозяйственного права А.А. Суровцева
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа рассмотрена на заседании ПМК кафедры Теории и истории государства и права

Протокол заседания ПМК от 08.06.2017 № 10
дата

Председатель ПМК


(подпись)

С.В. Шестак

Программа рассмотрена на заседании кафедры Хозяйственного права

Протокол заседания кафедры от 09.06.2017 № 10
дата

Заведующий кафедрой


(подпись)

Б.Е. Саенко

1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Цели:

Подготовка бакалавра к:

осуществлению профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правовой культуры, способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

решению типовых задач нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, педагогической деятельности в области применения положений семейного права.

Задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные теоретические понятия и положения учебной дисциплины
- Правоохранительные органы;
- содержание Конституции ДНР о правоохранительных и судебных органах;
- особенности образования и функционирования правоохранительных органов;
- систему правоохранительных и судебных органов;
- компетенции правоохранительных и судебных органов и основные направления деятельности;
- взаимодействие правоохранительных и судебных органов в том числе с иными органами государственной и муниципальной власти, общественными формированиями;

<i>Коды компетенций</i>	<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i>
ОК-5	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач и межкультурного взаимодействия	<p>Знать: цели, задачи, правовые основы правоохранительной деятельности</p> <p>Уметь: оперировать правовыми понятиями, а также терминологией дисциплины «Правоохранительные</p>

		органы»; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие организацию и деятельность правоохранительных органов, их взаимодействие между собой.
		Владеть (навыки и/или опыт деятельности): Навыками обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства
ОПК-3	Способностью противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства, общества, физических и юридических лиц	Знать: принципы организации и деятельности правоохранительных органов, состав и компетенцию их звеньев
		Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие организацию и деятельность правоохранительных органов, их взаимодействие между собой
		Владеть (навыки и/или опыт деятельности): защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.
ПК-6	Способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать: действующее законодательство о системе правоохранительных органов и связанную с ним правоприменительную практику
		Уметь: анализировать возникающие правовые споры в сфере судебной и правоохранительной деятельности и находить основанные на законе наиболее оптимальные способы их разрешения
		Владеть (навыки и/или опыт деятельности): предупреждения, пресечения, выявления, раскрытия и расследования правонарушений
ПК-13	Способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знать: принципы организации и деятельности правоохранительных органов, состав и компетенцию их звеньев
		Уметь: анализировать возникающие правовые споры в сфере судебной и правоохранительной деятельности и

		находить основанные на законе наиболее оптимальные способы их разрешения
		Владеть (навыки и/или опыт деятельности): предупреждения, пресечения, выявления, раскрытия и расследования правонарушений
ОПК-3	Способен осуществлять правильную квалификацию фактов и обстоятельств в правоохранительной сфере	Знать: владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
		Уметь: анализировать материалы практики организации и деятельности правоохранительных органов, работы с законодательством о правоохранительных органах и связанной с ним правоприменительной практикой
		Владеть (навыки и/или опыт деятельности): охраны общественного порядка

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Правоохранительные органы» в системе ООП относится к вариативной части обязательных дисциплин.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

При изучении дисциплины требуются знания и умения, полученные при изучении теории государства и права, конституционного права, истории государства и права.

2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Содержание дисциплины логически взаимосвязано с другими дисциплинами: «Прокурорский надзор», «Административное право», «Таможенное право». Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующий этап для учебной практики.

3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

	Зачетные единицы (кредиты ECTS)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		О	З	Очная	Заочная
				Семестр №3	Семестр №3
Общая трудоемкость	3	90	90	Количество часов на вид работы:	

Виды учебной работы, из них:		
Аудиторные занятия (всего)	32	10
В том числе:		
Лекции	16	6
Семинарские занятия / Практические занятия	16	4
Самостоятельная работа (всего)	58	80
Промежуточная аттестация		
В том числе:		
зачет /экзамен	д/зачет	д/зачет

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица пункта 4.1.

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель ная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель ная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1.										
Тема 1.1 Предмет, система и основные понятия дисциплины Закон и другие нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных, их взаимодействие с другими органами.	2		2	8	12	2		2	10	14
Тема 1.2. Судебная власть и судебная система.	2		2	8	12	2		2	10	14
Тема 1.3. Правосудие и его демократические основы (принципы)	2		2	10	14				10	10
Тема 1.4. Статус судей и присяжных	2		2	10	14				10	10

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель- ная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель- ная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
заседателей. Органы судейского сообщества										
Итого по разделу:	8		8	36	52	4		4	40	48
Раздел 2.										
Тема 2.1. Министерство юстиции ДНР	2		2	6	10	2			10	12
Тема 2.2. Исполнительная служба ДНР	2		2	6	10				10	10
Тема 2.3. Прокуратура ДНР и прокурорский надзор	2		2	6	10				10	10
Тема 2.4. Органы предварительного следствия и дознания.	2		2	4	8				10	10
Итого по разделу:	8		8	22	38				40	42
Всего за семестр:	16		16	58	90	6		4	80	90

4.2. Содержание разделов дисциплины:

Таблица пункта 4.2.

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			о	з
1	2	3	4	5
Раздел 1. Общие положения о правоохранительных органах				
Тема 1.1. Предмет, система и основные понятия дисциплины Закон и другие нормативно- правовые акты,	Понятие правоохранительной деятельности. Основные направления, задачи и цели правоохранительной деятельности. Понятие и признаки правоохранительных органов. Виды правоохранительных органов в ДНР. Правоохранительные	Семинарское занятие №1 1. Понятие, предмет, метод и система «Правоохранительные органы» 2. Понятие и признаки правоохранительных органов	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			о	з
1	2	3	4	5
регламентирующая деятельность правоохранительных, их взаимодействие с другими органами	органы ДНР. «Правоохранительные с другими юридическими и неюридическими (философия, логика) дисциплинами. Конституция ДНР и Законы – как основные источники дисциплины «Правоохранительные органы». Иные правовые акты о правоохранительных органах. Классификация правовых актов по содержанию и правовой силе	3. Источники дисциплины 4. Классификация нормативно-правовых актов ДНР.		
Тема 1.2. Судебная власть и судебная система.	Понятие, признаки, принципы судебной власти. Соотношение судебной власти с законодательной и исполнительной властью. Влияние правосудия на общество. Основные этапы развития судебной системы. Полномочия судебной власти. Суд как орган судебной власти. Понятие и структура судебной системы ДНР. Понятие «звено судебной системы». Понятие и виды судебных инстанций.	Семинарское занятие №2 1. Понятие, признаки, принципы судебной власти. 2. Основные этапы развития судебной системы. 3. Суд как орган судебной власти. Понятие и структура судебной системы ДНР	2	
			2	
Тема 1.3. Правосудие и его демократические основы (принципы)	Понятие и признаки правосудия. Отличия правосудия от других видов государственной деятельности. Понятие принципов правосудия, их характеристика и критерии. законность; осуществление правосудия только судом; назначение судей на должность; независимость судей и подчинение их только закону; открытое разбирательство дел во всех судах (принцип гласности); состязательность и равноправие сторон; презумпция невиновности; национальный язык судопроизводства; осуществление правосудия на началах равенства всех перед законом и судом; обеспечение подсудимому права на	Семинарское занятие №3 1. Понятие принципов правосудия, их характеристика и критерии 2. Отличия правосудия от других видов государственной деятельности 3. Роль суда при рассмотрении судов гражданских и уголовных дел	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			о	з
1	2	3	4	5
	защиту; принцип сочетания единоличного и коллегиального составов суда при рассмотрении судов гражданских и уголовных дел			
Тема 1.4. Статус судей и присяжных заседателей. Органы судейского сообщества	Судейский корпус: понятие и состав. Формирование судейского корпуса: требования, предъявляемые к кандидатам в судьи; порядок отбора кандидата в судьи; порядок наделения кандидатов полномочиями судьи; срок полномочий судьи, его несменяемость и независимость; гарантии независимости судей. Судейское сообщество и его органы ДНР. Статус присяжных заседателей, их права и обязанности. Порядок отбора кандидатов на должность присяжных заседателей. Полномочия присяжных заседателей при рассмотрении уголовных дел в судебном заседании.	Семинарское занятие №4 1. Формирование судейского корпуса. 2. Статус присяжных заседателей, их права и обязанности. 3. Полномочия присяжных заседателей при рассмотрении уголовных дел в судебном заседании.	2	
Раздел 2.				
Тема 2.1. Министерство юстиции ДНР	Место Министерства юстиции ДНР в системе правоохранительных органов. Основные функции Министерства Юстиции. Департаменты Министерства Юстиции. Территориальные органы юстиции.	Семинарское занятие №5 1. Министерство юстиции ДНР в системе правоохранительных органов. 2. Основные задачи и функции.	2	
Тема 2.2. Исполнительная служба ДНР	Место исполнительной службы в системе правоохранительных органов. Правовые основы деятельности службы судебных приставов. Система и структура службы судебных приставов. Основные направления деятельности службы судебных	Семинарское занятие №6 1. Правовые основы деятельности службы судебных приставов. 2. Система и структура службы судебных приставов.	2	
			2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			о	з
1	2	3	4	5
	приставов и ее территориальных подразделений.			
Тема 2.3. Прокуратура ДНР и прокурорский надзор	Конституция ДНР о прокуратуре ДНР и ее месте в системе государственных органов. Задачи Прокуратуры ДНР и принцип организации ее деятельности. Основные направления деятельности прокуратуры. Понятие прокурорского надзора как одного из направлений деятельности прокуратуры. Система органов прокуратуры и их организация. Генеральная Прокуратура ДНР. Прокурор района (города). Военная прокуратура	Семинарское занятие №7 1. Задачи Прокуратуры ДНР и принцип организации ее деятельности. 2. Понятие прокурорского надзора как одного из направлений деятельности прокуратуры. 3. Система органов прокуратуры и их организация.	2	
			2	
Тема 2.4. Органы предварительного следствия и дознания.	Понятие выявления и расследования преступлений, избрания лиц, виновных и их совершения. Виды деятельности по выявлению и расследованию преступлений. Понятие оперативно-розыскной деятельности. Понятие органа дознания. Система (виды) органов дознания.	Семинарское занятие №8 1. Виды деятельности по выявлению и расследованию преступлений. 2. Понятие оперативно-розыскной деятельности.	2	

5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Правоохранительные органы: практикум / Под ред. Л.М. Пчелинцевой. М.: Норма, 2008 (далее – Практикум).
2. Правоохранительные органы // Кибанова Л.Р.- НГТУ, 2012. - 108 с.
3. Тарусина Н. Н. Правоохранительные и судебные органы ДНР: Учебное пособие. – М., 2011.

5.2. Перечень основной учебной литературы

1. Дмитриев Ю.А. Правоохранительные органы Российской Федерации: учеб./Ю.А. Дмитриев, М.А. Шапкин. – 6-е изд., стер. – М.: Омега-Л, 2008. – 381 с.
2. Дмитриев Ю.А. Правоохранительные органы: учеб. пособие для сред. проф. учеб. заведений/Ю.А. Дмитриев, М.А. Шапкин. – М.: Мастерство, 2002. – 303 с.

3. Миронов А.Н. Правоохранительные органы: учеб. пособие/А.Н. Миронов, Н.М. Павинский. – М.: Форум: Инфра-М, 2005. – 270 с.
4. Правоохранительные органы: учеб. для вузов/под общ. ред. Н.А. Петухова, Г.И. Загорского. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К, 2006. – 575 с.
5. Правоохранительные органы: учеб. для вузов/под общ. ред. Н.А. Петухова, 24 Г.И. Загорского. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К, 2005. – 575 с.
6. Правоохранительные органы России: учеб. для вузов/под ред. В.П. Божьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшее образование, 2008. – 336 с.
7. Савюк Л.К. Правоохранительные органы: учеб. для сред. проф. образования/Л.К. Савюк. – М.: Юристъ, 2002. – 509 с.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://zakon.rada.gov.ua> - Законодательство Украины
2. <http://www.president.gov.ua> - официальное интернет-представительство Президента Украины
3. <http://www.kmu.gov.ua> - Правительственный портал (Кабинет Министров Украины)
4. <http://mvs.gov.ua> - Министерство внутренних дел
5. <http://www.minjust.gov.ua> - Министерство юстиции Украины
6. <http://www.nbuv.gov.ua> - Национальная библиотека Украины им. В.И. Вернадского
7. <http://www.rada.kiev.ua> - Библиотека Верховной Рады Украины
8. <http://www.scilib.univ.kiev.ua> - библиотека Киевского национального университета им. Тараса Шевченко
9. <http://www.ukma.kiev.ua> - научная библиотека Национального университета Киево-Могилянская академия
10. <http://www.nbuv.gov.ua/e-journals/FP/index.htm> - Форум права (электронное научное специализированное издание)
11. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека
12. <http://www.nlr.ru> - Российская национальная библиотека
13. <http://law.edu.ru> - Юридическая Россия (образовательный правовой портал)
14. <http://ru.wikipedia.org> - Википедия (свободная энциклопедия)
15. <http://www.lawbook.by.ru> - Библиотека юриста

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.1. Перечень информационных технологий

- использование электронных презентаций, видео-аудио-материалов;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, интернет-групп, дистанционные занятия.

7.2. Перечень программного обеспечения

Не используется

7.3. Перечень информационных справочных систем

- Консультант Плюс – Справочно-правовая система (разработчик ЗАО «Консультант Плюс»).

8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций

8.1. Виды промежуточной аттестации.

При подготовке к занятию необходимо уделить внимание следующему:

1. Лекционному материалу.
2. Судебной практике.
3. Административной практике.
4. Положениям СК .
5. Научным статьям по каждой теме.
6. Учебникам и учебным пособиям.
7. Отдельным образцам процессуальных документов.

Результаты самостоятельного изучения могут быть зафиксированы в следующих формах:

- в составлении плана изученного источника;
- в выписках концептуальных положений автора работы;
- в составлении тезисов, т.е. самостоятельное краткое изложение основных мыслей прочитанного источника;
- в составлении аннотации, т.е. краткой обобщающей характеристики прочитанной книги, брошюры, статьи;
- в написании конспекта, в котором отражаются собственные мысли, подтвержденные цитатами авторов, наиболее важными цифрами и фактами

Материал дисциплины изучается в ходе лекционных, семинарских и практических занятий, а также в процессе самостоятельной работы обучающихся, которая предполагает освоение теоретического материала (учебников, учебных пособий, монографий, статей по юридической тематике, опубликованных в газетах и журналах), изучение правовых документов, материалов судебно-арбитражной практики в ходе подготовки к семинарским занятиям, подготовку научных сообщений.

Система изучения учебной дисциплины складывается из разнообразных форм усвоения студентами учебного материала. По общему замыслу на лекциях студенты должны уяснить сущность и содержание изучаемой темы курса, ее взаимосвязь с другими отраслями права. На семинарских занятиях полученные на лекциях знания должны быть углублены на основе изучения теоретических вопросов темы во взаимосвязи с практической деятельностью различных государственных служб и органов.

В процессе практических занятий студенты решают казусы, разбираются в ситуациях, возникающих в судебной и арбитражной практике, составляют правовые документы. Основное внимание при этом должно быть уделено изучению действующего законодательства и практике его применения. Задачи, предлагаемые студентам, должны решаться с обязательной письменной мотивировкой, со ссылками на нормы ГК, иных законов и нормативно-правовых актов.

Детальное изучение отдельных проблем учебной дисциплины достигается путем индивидуальной (самостоятельной) работы студентов, а также консультаций у преподавателя.

В процессе самостоятельного изучения отдельных тем учебной дисциплины студенты обязаны конспектировать в рабочих тетрадях основополагающие нормативно-правовые акты, а также вести специальный словарь специальных терминов, который поможет успешно овладеть новой терминологией и практикой ее употребления в профессиональной лексике.

Перечень вопросов к итоговому контролю знаний студентов

1. Основные понятия, предмет и система учебной дисциплины «Правоохранительные органы». Соотношение этой дисциплины с другими юридическими дисциплинами.
2. Законодательство и иные правовые акты о правоохранительных органах. Общая характеристика правовых актов о правоохранительных органах и классификация их по содержанию и юридическому значению.
3. Судебная власть, её понятие и соотношение с другими ветвями государственной власти.
4. Суд как орган судебной власти.
5. Судебная система ДНР..
6. Правоохранительные органы: общая характеристика и система.
7. Правосудие и его демократические основы (принципы). Понятие правосудия и отличительные признаки.
8. Основы правосудия: законность, обеспечение прав и свобод человека и гражданина при осуществлении правосудия, осуществление правосудия только судом.
9. Принципы правосудия: обеспечение законности, компетентности и беспристрастности суда; самостоятельность, независимость судей, присяжных и арбитражных заседателей; осуществление правосудия на началах равенства всех перед законом.
10. Обеспечение права граждан на судебную защиту, состязательность и равноправие сторон, презумпция невиновности.
11. Обеспечение подозреваемому, обвиняемому и подсудимому права на защиту; обеспечение возможности пользования в суде родным языком.
12. Открытое разбирательство дел во всех судах, участие граждан в отправлении правосудия.
13. Звенья и судебные инстанции судов.
14. Районный суд - основное звено гражданских судов общей юрисдикции. Полномочия районного (городского) суда.
15. Основные права и обязанности судей. Председатель суда, его основные полномочия. Технический аппарат суда и организация работы в районном суде.
16. Гражданские суды общей юрисдикции среднего звена, их полномочия и место в системе судов.
17. Состав и структура суда среднего звена, полномочия структурных подразделений судов этого звена.
18. Председатель суда среднего звена, его заместители и председатели судебных коллегий. Организация работы в судах среднего звена.
19. Военные суды, их задачи и место в российской судебной системе. Основы организации и подсудности военных судов.
20. Верховный Суд ДНР - высший судебный орган судов общей юрисдикции.
21. Состав и структура Верховного Суда ДНР, его судебные полномочия.
22. Порядок формирования Верховного Суда ДНР. Полномочия Пленума Верховного Суда ДНР, формирование и полномочия Президиума Верховного Суда ДНР.
23. Основные полномочия Председателя Верховного Суда ДНР, его заместителя, судебных коллегий.
24. Арбитражные суды, их место и роль в системе правоохранительных органов.
25. Высший Арбитражный Суд, его состав, структура и полномочия. Федеральные арбитражные суды округов: порядок их образования, структура и полномочия.
26. Арбитражные суды основного звена, их состав и полномочия. Иные арбитражные органы.
27. Конституционный Суд ДНР. Осуществление конституционного контроля (надзора), порядок образования, полномочия и основы организации данного суда.
28. Решения Конституционного Суда ДНР, их виды, содержание, форма и юридическое значение.

29. Суды субъектов Российской Федерации, порядок их образования, компетенция.
30. Судейский корпус (судейское сообщество) и статус судей: понятие и общая характеристика.
31. Гарантии независимости судей. Порядок формирования судейского корпуса. Судейское сообщество и его органы.
32. Присяжные, арбитражные заседатели: порядок их отбора и полномочия при отправлении правосудия.
33. Основные этапы развития Российской судебной системы.
34. Организационное обеспечение деятельности судов и органы его осуществляющие. 35. Министерство юстиции ДНР и его органы: основные функции и организация.
36. Служба судебных приставов. Порядок образования, структура и полномочия.
37. Прокурорский надзор и направления прокурорской деятельности. Полномочия прокуроров при осуществлении надзора и меры прокурорского реагирования.
38. Система, структура и порядок образования органов прокуратуры.
39. Кадры органов прокуратуры. Требования, предъявляемые к работникам прокуратуры и кандидатам на должности прокуроров.
40. Организация выявления и расследования преступлений. Органы, её осуществляющие.
41. Понятие оперативно-розыскной деятельности и органы, её осуществляющие.
42. Понятие дознания и органы, осуществляющие дознание.
43. Предварительное следствие и органы, его осуществляющие.
44. Следственный комитет ДНР: общие положения, система, организация деятельности и полномочия.
45. Система Министерства внутренних дел ДНР, его структура и основные направления деятельности.
46. Полиция Российской Федерации: общие положения, принципы деятельности, обязанности и права, правовое положение сотрудника полиции, служба в полиции, гарантии социальной защиты сотрудника полиции, обеспечение деятельности, контроль и надзор за деятельностью полиции.
47. Юридическая помощь физическим и юридическим лицам, содержание, организация и значение.
48. Органы федеральной службы безопасности, задачи и их функции.
49. Уголовно-исполнительная система Минюста ДНР, ее структура, задачи, основы взаимодействия с судами.
50. Адвокатура: понятие, задачи, компетенция и организация. Основные принципы адвокатуры. Формы адвокатских образований.
51. Прием, приостановление и прекращение адвокатской деятельности.
52. Иные организационные формы оказания юридической помощи. Юридические службы государственных предприятий, учреждений и организаций, а также юридические службы других коммерческих и некоммерческих образований.
53. Права и обязанности адвоката.
54. Нотариат: функции, организация и руководство его деятельностью.

8.2.. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

В соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования

Донецкой Народной Республики, соответствующими положениями, разработанными в ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Текущий контроль осуществляется во время проведения семинарских и практических занятий и имеет целью проверку и определение уровня подготовленности студента к выполнению конкретной работы. Формы проведения текущего контроля во время учебных занятий определяются кафедрой и отражаются в рабочей учебной программе учебной. Они могут быть разными: устный опрос, обсуждение проблемных вопросов, решение ситуационных задач, выполнение тестов, выполнение аудиторных и внеаудиторных контрольных работ и тому подобное.

Контроль за отдельный зачетный (раздел) может осуществляться как во время проведения последнего семинарского или практического занятия в рамках отдельного зачетного модуля, так и в виде проведения контрольной работы (КР), если это отдельно предусмотрено содержанием рабочей учебной программы. Преобладающая форма проведения контроля – тестовые задания и практические задачи не менее 2 –х на каждый вариант задания.

Промежуточный контроль является отражением уровня проработки студентом теоретического и практического материала, уровня усвоения им указанного материала. Промежуточный контроль отражает результат накопления студентом знаний и оценок по каждой теме.

Полный и окончательный итог изучения студентами учебной дисциплины осуществляется путем итоговой аттестации. При семестровом контроле учитываются результаты всех предыдущих видов контроля изучения учебной дисциплины.

Перечень вопросов для семестрового контроля, охватывающая содержание учебной дисциплины и выносится на семестровый (академический) контроль, приводится в рабочей учебной программе (раздел «Перечень вопросов к итоговому контролю знаний студентов»).

Средства контроля:

Текущий контроль:

На очном отделении: оценка устных ответов на семинарах, докладов, рефератов, выполнение практических и методологических задач, индивидуальных или контрольных заданий.

Контрольная работа проводится письменно в виде тестовых задач по трем вариантам (каждый вариант содержит 20 тестов) и двух задач. Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по традиционной шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

<i>По шкале ECTS</i>	<i>Сумма баллов за все виды учебной деятельности</i>	<i>По государственной шкале</i>	<i>Определение</i>
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74		неплохо, но со значительным количеством недостатков

Е	60-69	«Удовлетворительно»	выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (рекомендуемый режим и характер учебной работы, в том числе в части выполнения самостоятельной работы) – комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к семинарским, практическим занятиям, в том числе проводимым с использованием **активных и интерактивных технологий обучения**.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В разделе указываются используемые при изучении дисциплины специализированные лаборатории и кабинеты с оборудованием, компьютерные классы, лекционные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием и т.п., имеющиеся в ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры) Оформление сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины

Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обсуждаются, актуализируются на заседаниях ПМК, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются проректором по учебной работе, информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере ГОУ ВПО «ДонАУиГС»

Изменения в РПУД могут вноситься в следующих случаях:

- изменение государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов;
- изменение требований работодателей к выпускникам;
- разработка новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

Ответственность за актуализацию РПУД несут преподаватели, реализующие дисциплину.

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
НА 20__/20__ УЧЕБНЫЙ ГОД**

[Название дисциплины]

дисциплина

[Код и наименование направления подготовки/специальности/профиль]

направление подготовки/специальность

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПУД)

ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПУД)

УДАЛЕНО (с указанием раздела РПУД)

Реквизиты протокола заседания кафедры от _____ № _____ дата
