

Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ЮРИСПРУДЕНЦИИ И СОЦИАЛНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА ХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРАВА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Л.Н. Костина

Л.Н. Костина
20.08.2017

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Составление процессуальных документов по гражданским делам»

наименование дисциплины

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Донецк
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Составление процессуальных документов по гражданским делам» для студентов 4 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» очной/заочной форм(ы) обучения

Автор(ы),

разработчики: Старший преподаватель кафедры хозяйственного права А.В. Олейникова
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа рассмотрена на заседании ПМК кафедры

Гражданского и предпринимательского права

Протокол заседания ПМК от

08.06.2017

№ 10

дата

Председатель ПМК


(подпись)

О.Г. Степанова

Программа рассмотрена на заседании кафедры

Хозяйственного права


Протокол заседания кафедры от

09.06.2017

№ 10

дата

Заведующий кафедрой


(подпись)

Б.Е. Саенко

1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Дисциплина «Составление процессуальных документов по гражданским делам» входящая в профессиональный цикл бакалавриата по направлению 40.03.01 Юриспруденция предназначена для ознакомления бакалавров с основными положениями практики составления исков, жалоб, решений суда и иных процессуальных документов гражданского процесса.

Цели:

- содействие становлению всесторонне развитой личности как субъекта успешной профессиональной, образовательной и научно-исследовательской деятельности.
- формирование профессиональных компетенций бакалавра, связанных с навыками составления процессуальных документов, на основе знаний гражданского процесса.
- подготовка высококвалифицированных бакалавров в области юриспруденции гражданско-правовой специализации, связанных с непосредственной судебной и представительской судебной работой.
- формирование знаний обучающихся бакалавров в области составления исков, жалоб, решений суда и иных документов.
- формирование знаний, навыков и умений обучающихся бакалавров, связанных с гражданским процессом.
- формирование у обучающихся бакалавров навыков работы с судебной практикой судов различных уровней и инстанций, ее критической оценкой и использованием по аналогичным делам при составлении процессуальных документов в гражданском процессе.

Задачи:

- усвоение основных понятий и терминов в составлении исков, жалоб, решений судов и иных документов в гражданском процессе;
- формирование понимания сущности, механизма семантического (смыслового) и стилистического оформления процессуальных документов;
- усвоение практических основ языка написания документов;
- формирование умений работы с электронными документами;
- выработка навыков работы с любыми документами, касающимися гражданского судопроизводства.

<i>Компетенции базовые по ГОС</i>	<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i>
ПК-5	Подготовка бакалавра к осуществлению профессиональной деятельности на основе развитого	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • Механизм, на основе которого, осуществляется гражданское судопроизводство • Основные процессуальные способы защиты прав и охраняемых законом интересов участников гражданского судопроизводства

	<p>правосознания, правового мышления и правовой культуры; принятию решений и совершению юридических действий в точном соответствии с законом; применению нормативных актов и реализации процессуального права в профессиональной деятельности; юридически правильной квалификации фактов и</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Правила, порядок и содержание выступления участников гражданского судопроизводства • Содержание и правила оформления процессуальных документов • Содержание основных принципов гражданского процессуального права • Правила участия при рассмотрении и разрешении гражданских дел в суде • Содержание основных институтов гражданского процессуального права • Перечень и основное содержание источников гражданского процессуального права • Значение фактов и обстоятельств в процессуальной деятельности • Правила определения предмета доказывания по гражданскому делу • Правила подготовки процессуальных документов • Основное содержание процессуальных документов
	<p>обстоятельств; правильному отражению результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вырабатывать правовую позицию по гражданскому делу • Определять основные способы и средства достижения цели гражданского судопроизводства по конкретному гражданскому делу • Логически выстраивать речь при участии в совершении процессуальных действий • Правильно оформлять основные процессуальные документы в гражданском процессе • Правильно определять механизмы реализации принципов гражданского процессуального права в источниках гражданского процессуального права • Правильно определять свое поведение в соответствии с культурой, соответствующей гражданскому судопроизводству • Реализовывать нормы процессуального права в профессиональной деятельности • Правильно толковать и применять нормы процессуального права • Правильно квалифицировать факты и обстоятельства в соответствии с подлежащими применению нормами процессуального права • Определять предмет доказывания по конкретному гражданскому делу • Составлять основные процессуальные документы гражданского судопроизводства (исковое заявление, судебные определения и

		решение) • Оценивать процессуальные документы на предмет их соответствия требованиям процессуальных норм
		<i>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</i> • Навыками доказательственной деятельности • Навыками правовой квалификации процессуальных явлений • Навыками устной речи при участии в гражданском судопроизводстве • Навыками оформления процессуальных документов • Навыками толкования процессуальных норм на основе принципов гражданского процессуального права • Навыками участия в правовом споре между участниками гражданского судопроизводства • Навыками толкования норм процессуального права • Навыками поиска подлежащих применению процессуальных норм • Навыками применения норм процессуального права • Навыками определения предмета доказывания по конкретному гражданскому делу как основы доказательственной деятельности • Навыками составления процессуальных документов • Навыками анализа и оценки процессуальных документов

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Место и роль дисциплины «Составление процессуальных документов» в системе учебных дисциплин, предусмотренных Государственным стандартом высшего профессионального образования по специальности 40.03.01 «Юриспруденция», определяется тем, что базой для ее изучения являются такие фундаментальные дисциплины, как гражданское право, система правоохранительных органов, гражданское и арбитражное процессуальное право. В рамках данного курса более углубленно изучаются вопросы практического применения некоторых норм соответствующих отраслей права.

Дисциплина относится в структуре ООП к базовой части профессионально – ориентированных дисциплин в соответствии с утвержденным учебным планом.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Дисциплина «Составление процессуальных документов» входящая в профессиональный цикл бакалавриата по направлению 40.03.01 Юриспруденция предназначена для ознакомления бакалавров с основными положениями практики составления исков, жалоб, решений суда и иных процессуальных документов гражданского процесса.

Содержание дисциплины логически взаимосвязано с другими дисциплинами программы: «Гражданское право», «Гражданский процесс» учебной и производственной практиками, а также подготовкой выпускной квалификационной работы. Приступая к изучению дисциплины, будущий бакалавр должен знать основы гражданского права, гражданского процесса, системы правоохранительных органов.

Гражданское право служит материальной предпосылкой для основания возникновения права на иск, гражданский процесс предусматривает основные требования к процессуальным документам и порядок их подачи, регламентирует компетенцию судов, система правоохранительных органов дает представление о системе судоустройства, компетенции органов адвокатуры и нотариата, других правоохранительных органах их компетенции и взаимоотношениях.

2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Значение учебной дисциплины «Составление процессуальных документов» для профессиональной подготовки юристов заключается, прежде всего, в том, что с ее помощью обучаемые формируют более глубокое профессиональное представление о требованиях к содержанию, структуре, форме основных процессуальных документов. По итогам изучения дисциплины вырабатываются профессиональные навыки по составлению документов, используемых в рамках гражданского, арбитражного судопроизводства.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Составление процессуальных документов» будут применимы студентами при прохождении практики и написании бакалаврской работы.

3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

Вид работы	Кредиты ECTS (зачетные единицы)	Всего часов	Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
			Очная	Заочная
			Семестр	Семестр
			№ 7	№7
Общая трудоемкость	2	72	Количество часов на вид работы:	
Аудиторные занятия (всего)			42	6
В том числе:				
Лекции			14	4
Семинарские занятия			28	2
Самостоятельная работа (всего)			30	66
Промежуточная аттестация				
В том числе:				
зачет			<i>зачет</i>	зачет

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием

отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица пункта 4.1.

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 1. Предпосылки права на предъявление иска. Основные процессуальные документы	2		2	2	6	2		2	8	12
Тема 2. Стратегия и тактика судебного процесса	2		2	2	6	2			8	10
Тема 3. Особенности составления процессуальных документов в исковом производстве.	2		6	6	14				8	8
Тема 4. Особенности составления документов в приказном и отдельном производстве	-		4	4	8				8	8
Тема 5. Процессуальные документы на стадии открытия производства и подготовки гражданского дела к судебному рассмотрению.	2		2	2	6				10	10
Тема 6. Особенности составления процессуальных документов в ходе судебного	2		2	2	6				8	8

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель- ная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель- ная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
разбирательства.										
Тема 7.Процессуальные документы суда при рассмотрении гражданских дел по сути.	2		4	6	12				8	8
Тема 8. Составление процессуальных документов во время проверки законности и обоснованности судебных постановлений (апелляция и кассация)	2		4	6	12				8	8
Всего за семестр:	14		28	30	72	4		2	66	72

4.2. Содержание разделов дисциплины:

Таблица пункта 4.2.

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			о	з
1	2	3	4	5
Тема 1. Предпосылки права на предъявление иска. Основные процессуальн ые документы	Способы защиты гражданских прав. Система судов общей юрисдикции. Формы защиты гражданских прав. Предпосылки права на предъявление иска. Лица, принимающие участие в гражданском процессе. Материально- правовая и процессуальная заинтересованность. Процессуальное соучастие. Процессуальные акты- документы их классификация. Представительство в гражданском процессе. Документы на представительство.	Семинарские 1. Способы защиты гражданских прав. Предпосылки права на предъявление иска. Процессуальные акты- документы. Документы на представительство.	2	
Тема 2. Стратегия и	Стратегия и тактика судебного процесса. Правильная и ошибочная	Семинарские		

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
тактика судебного процесса	судебная стратегия. Гражданско-процессуальная тактика. Классификация тактических приемов и их принципы. Тактика работы с судом. Общение с противоположной стороной. Предусмотрение действий противоположной стороны. Тактика нападения и защиты. Правила доказывания (аргументы). Тактические приемы сбора и предоставления доказательств суду. Методика опроса свидетелей. Тактика судебных дебатов.	1.Гражданско-процессуальная тактика и стратегия. Тактика работы с судом. Тактика работы с иными участниками гражданского процесса. Тактические приемы доказывания.	2	
Тема 3. Особенности составления процессуальных документов в исковом производстве.	Иск, элементы иска. Составление искового заявления. Подготовка возражений на иск. Действия стороны при подаче возражения на иск. Заявления сторон по обеспечению иска. Составление процессуальных документов при мировом соглашении. Отказ от иска. Признание иска.	Семинарские	6	
		1.Понятие иска. Элементы иска. Содержание искового заявления. 2.Особенности составления исковых заявлений по отдельным категориям споров. Заявления сторон по обеспечению иска. 3.Мировое соглашение. Заявление об утверждении мирового соглашения. Отказ от иска. Признание иска.		
Тема 4. Особенности составления документов в приказном и отдельном производстве	Понятие приказного и отдельного производства. Понятие и содержание судебного приказа. Реквизиты судебного приказа. Заявление о выдаче судебного приказа. Заявления по делам особого производства, требования к содержанию и порядок подачи. Определения суда по делам особого производства.	Семинарские		
		1. Понятие приказного и отдельного производства. Заявление о выдаче судебного приказа. Судебный приказ и его реквизиты. Заявления и определения суда по делам особого производства.	4	
Тема 5. Процессуальные документы на стадии открытия производства и подготовки гражданского дела к	Открытие производства по делу. Процессуальное оформление возбуждения гражданского дела. Действия судьи и процессуальные документы при подготовке дела к судебному рассмотрению.	Семинарские		
		1.Открытие производства по делу. Процессуальное оформление возбуждения гражданского дела. Определения суда при подготовке дела к судебному рассмотрению.	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
судебному рассмотрению.				
Тема 6. Особенности составления процессуальных документов в ходе судебного разбирательства	Понятие судебного разбирательства. Стадии судебного процесса. Рассмотрение гражданского дела по сути. Перерыв в рассмотрении дела. Перенос дела. Приостановление рассмотрения дела. Фиксация судебного процесса. Журнал судебного заседания. Закрытие производства по делу и оставление искового заявления без рассмотрения.	Семинарские		
		1. Понятие судебного разбирательства. Стадии судебного процесса. Рассмотрение гражданского дела по сути. Процессуальные документы суда о перерыве в рассмотрении дела, переносе и приостановление рассмотрения дела. Фиксация судебного процесса. Журнал судебного заседания. Замечания на журнал судебного заседания. Определения суда о закрытии производства по делу и оставление искового заявления без рассмотрения.	2	
Тема 7. Процессуальные документы суда при рассмотрении гражданских дел по сути.	Решения, постановления, определения суда при рассмотрении дела по сути. Виды судебных решений. Содержание судебного решения. Особенности судебных решений по отдельным категориям гражданских дел. Оглашение судебного решения и разъяснение сторонам его содержания. Исправление опечаток и ошибок в судебном решении. Отдельные определения суда. Заочное рассмотрение дела. Заочное решение суда.	Семинарские		
			4	
		1. Решения, постановления, определения суда при рассмотрении дела по сути. Виды судебных решений. Содержание судебного решения. 2. Особенности судебных решений по отдельным категориям гражданских дел. Оглашение судебного решения и разъяснение сторонам его содержания. Исправление опечаток и ошибок в судебном		

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
		решении. 3. Отдельные определения суда. Заочное рассмотрение дела. Заочное решение суда.		
Тема 8. Составление процессуальных документов во время проверки законности и обоснованности судебных постановлений (апелляция и кассация)	Порядок апелляционного и кассационного производства. Содержания апелляционной и кассационной жалобы, порядок их подачи. Определения и решения судов во время проверки законности и обоснованности судебных постановлений. Производство в связи с исключительными и нововыявленными обстоятельствами.	Семинарские/Практические занятия:	4	
		1. Порядок апелляционного и кассационного производства. Содержания апелляционной и кассационной жалобы, порядок их подачи. 2. Определения и решения судов во время проверки законности и обоснованности судебных постановлений. Производство в связи с исключительными и нововыявленными обстоятельствами		

5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Еремина Е.Е.. Составление процессуальных документов по гражданским делам: Учебное пособие. - Оренбург: ОГУ, 2004. - 87 с., 2004 <http://sci.house/protsess-grajdanskiy/sostavlenie-protsessualnyih-dokumentov.html>

2. Вишневский, А.В. Составление процессуальных и судебных документов в гражданском и арбитражном процессах : практ. пособие / А.В. Вишневский .— М. : Российская академия правосудия, 2010. Режим доступа: <http://bookoteka.ru/1865>.

5.2. Перечень основной учебной литературы

1. Цивільний процес: Навч. посіб./А.В. Андрушко, Ю.В. Білоусов, Р.О. Стефанчук, О.І. Угриновська та ін.— За ред. Ю.В. Бі-лоусова. - К: Прецедент, 2005. - 293 с.
2. Тертишников В.И. Гражданський процесуальний кодекс України Научн.-практ. коментХ., 1997.
3. Гражданское процессуальное право Украинской ССР М.Й.Штефан, Е.Г., Дрижчаная и др. К, 1989,
4. Гражданское-процессуальное законодательство: Коментарій./ Под ред. М.К. Юкова. М., 1991.
5. Кройтор В.А., Тесленко В.М., Васильев С.В. Цивільний процес України в схемах: Навчальний посібник у схемах. Х., 1994.
6. Бородин М., Кройтор В. Судебные й арбитражные расходы. Харьков:АО «Бизнес Информ», 1997.
7. Кравчук В.М. Стратегія і тактика цивільного процесу. Практичний посібник. –

К.: Атака, 2002. – 352с.

8. Буркацкий Л.К. Складання процесуальних документів на захист прав та інтересів громадян: комент., позовні заяви, заяви, скарги: навч. посіб., 2-е вид., доп. – К.: Юрінком Інтер, 2002. – 288с.

5.3. Перечень дополнительной литературы

1. Куницын Александр Романович. Образцы судебных документов (с комментариями законодательства и судебной практики) / отв. ред. О. Е. Кутафин. М. : Гардарики, 1996. 416 с.

2. Судебные документы : Сборник образцов / П. В. Сотов, А. Н. Долженко, Н. Р. Вильчур и др. М. : Проспект, 1998.

3. Толчеев, Н. К. Рекомендации по ведению гражданских дел с образцами судебных документов. 2е изд., перераб. и доп. М. : Проспект, 2005. 256 с. ISBN 5482000362

4. Бойко М.Д., Співак В.М., Хазін М.А. Цивільно-правові документи (Зразки заяв, скарг, договорів, заповітів, доручень, контрактів, актів з цивільно-правових питань). - Київ. Видавництво "Наукова думка".-1996.- 252с.

5. Онопенко В., Кройтор В. Защита прав граждан // Бизнес Информ.1994. №21.

6. Типовые формы юридических документов: договоры, контракты, соглашения, акты, исковые заявления, нормативные материалы / Сост. Стаматина М.В. – 5-е изд., перераб. и доп. – Харьков: Арсис, 2002. – 672с

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://zakon.rada.gov.ua> - Законодательство Украины

2. <http://www.president.gov.ua> - официальное интернет-представительство Президента Украины

3. <http://www.kmu.gov.ua> - Правительственный портал (Кабинет Министров Украины)

4. <http://mvs.gov.ua> - Министерство внутренних дел

5. <http://www.minjust.gov.ua> - Министерство юстиции Украины

6. <http://www.nbuv.gov.ua> - Национальная библиотека Украины им. В.И. Вернадского

7. <http://www.rada.kiev.ua> - Библиотека Верховной Рады Украины

8. <http://www.scilib.univ.kiev.ua> - библиотека Киевского национального университета им. Тараса Шевченко

9. <http://www.ukma.kiev.ua> - научная библиотека Национального университета Киево-Могилянская академия

10. <http://www.nbuv.gov.ua/e-journals/FP/index.htm> - Форум права (электронное научное специализированное издание)

11. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека

12. <http://www.nlr.ru> - Российская национальная библиотека

13. <http://law.edu.ru> - Юридическая Россия (образовательный правовой портал)

14. <http://ru.wikipedia.org> - Википедия (свободная энциклопедия)

15. <http://www.lawbook.by.ru> - Библиотека юриста

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.1. Перечень информационных технологий

– использование электронных презентаций, видео-аудио-материалов;

– организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, интернет-групп, дистанционные занятия.

7.2. Перечень программного обеспечения

Не используется

7.3. Перечень информационных справочных систем

– Консультант Плюс – Справочно-правовая система (разработчик ЗАО «Консультант Плюс»).

8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций

8.1. Виды промежуточной аттестации.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Тактические приемы работы при ведении гражданского дела.
2. Вопросы подсудности при рассмотрении отдельных категорий гражданских дел.
3. Обеспечительные меры в гражданском процессе.
4. Виды судебной экспертизы и вопросы, разрешаемые при проведении отдельных видов экспертизы.
5. Иски о признании и присуждении.
6. Предмет и основание иска.
7. Основания для отказа в принятии, возвращении и оставлении иска без рассмотрения.
8. Лица, принимающие участие в деле.
9. Особенности содержания судебных решений по отдельным категориям гражданских дел.
10. Процессуальный порядок рассмотрения кассационной жалобы.
11. Основания для отмены судебных решений в порядке надзора.

ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА

Реферат является самостоятельной работой студента. Написание реферата позволяет студенту познакомиться с одной из тем курса, приобщиться к обозначенной проблематике, уяснить ряд ключевых юридических терминов. Работа над рефератом - прекрасная возможность проявить свои индивидуальные способности к творчеству, умение работать с научной литературой, систематизировать теоретический материал.

1. Реферат состоит из следующих основных частей: титульного листа, плана (оглавления), краткого введения, изложения основного содержания выбранной темы, заключения и списка использованной литературы.
2. Все страницы реферата нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Вторая страница - оглавление, где пишется план работы.
3. В кратком введении к реферату должна быть обоснована актуальность выбранной темы и сформулированы конкретные цели и задачи реферата, т.е. вопросы, на которые автор дает ответы в своем реферате.
4. По своему содержанию реферативная работа должна представлять актуальную проблему, что предполагает работу не только с учебником, но и с научной литературой и с первоисточниками. Содержание реферата должно точно соответствовать заявленной теме.
5. Текст реферата должен быть разбит на главы, разделы, параграфы, пункты и т.д., каждый из которых имеет название. В оглавлении (плане работы) должны быть указаны эти деления текста и соответствующие страницы.

6. Все цитаты и использованные автором реферата литературные данные должны иметь правильно оформленные библиографические ссылки с полными выходными данными источников. Ссылки должны иметь сквозную нумерацию и приводиться в списке литературы в порядке их цитирования.

7. Оформление ссылок на электронные источники должно осуществляться также как и на печатные издания, с указанием автора и названия работы, только вместо выходных данных печатного источника следует указывать выходные данные CD-рома, DVD-рома или электронный адрес сайта. Рисунки, графики, диаграммы, схемы и таблицы должны иметь сквозную нумерацию и обязательные ссылки на них в тексте.

8. В заключении автор коротко обобщает изложенное.

9. Реферат завершается списком использованной литературы, который должен включать фундаментальные работы по теме и последние публикации (не менее 5 литературных источников).

10. Общий объем реферата около 12 печатных страниц, включая содержание и список цитируемой литературы. Реферат может быть отпечатан на принтере любого типа, предоставляющем возможность качественной печати.

11. При написании реферата следует избежать таких распространенных недостатков как отсутствие четкой структуры работы, несоблюдение плана, непоследовательность и поверхностность в изложении, снижающих оценку работы. Весьма распространенным недостатком является также отсутствие или неправильное оформление ссылок на первоисточники и списка использованной литературы.

Реферат оценивается:

«5» - требования и оформление выполнены, студент свободно ориентируется по теме, отвечает на вопросы реферата, дискутирует с аудиторией и преподавателем, правильно аргументирует свое мнение.

«4» - требования по его объема и оформления выполнены, доклад осуществляется по плану без использования текста реферата, студент отвечает на вопросы по реферату, но не уверенно.

«3» - нарушены требования относительно объема или оформления реферата, студент в большей степени зачитывает реферат, ответы на вопросы аудитории не четки либо вообще отсутствуют.

«2» - не выполнено

**Перечень вопросов к итоговому контролю знаний студентов
ПО КУРСУ «Составление процессуальных документов»**

1. Тактические приемы работы с судом.
2. Тактика работы с противоположной стороной.
3. Тактические приемы нападения.
4. Тактика защиты против иска.
5. Тактические приемы доказывания.
6. Элементы иска и составные части искового заявления.
7. Тактика работы со свидетелями.
8. Тактика судебных дебатов.
9. Тактика обжалования судебных постановлений.
10. Адвокатский запрос.
11. Обеспечение доказательств по делу. Заявления сторон.
12. Определение суда о назначении экспертизы, содержание.
13. Определения суда на стадии подготовки гражданского дела к судебному рассмотрению.
14. Определения суда во время рассмотрения гражданского дела по сути.

15. Виды исков.
16. Содержание искового заявления.
17. Порядок подачи искового заявления.
18. Приложения к исковому заявлению.
19. Ходатайства участников гражданского процесса.
20. Понятие отложения дела. Содержание определения суда об отложении дела.
21. Понятие приостановления дела. Содержание определения суда.
22. Прекращение производства по делу. Содержание определения суда.
23. Оставление заявления без рассмотрения. Содержание определения суда.
24. Препятствия правосудия со стороны адвокатов.
25. Решения суда его содержание.
26. Заочное решение суда.
27. Исправление ошибок и описок в судебном решении. Процессуальные документы.
28. Судебный приказ, понятие и содержание.
29. Заявление о выдаче судебного приказа, форма и содержание.
30. Решения суда по делам особого производства.
31. Заявление об объявлении физического лица умершим.
32. Апелляционная жалоба и ее содержание.
33. Порядок апелляционного обжалования решений.
34. Кассационная жалоба и ее содержание.
35. Порядок кассационного обжалования решений.
36. Порядок подачи заявления о рассмотрении дела в связи с вновь открывшимся обстоятельствам.
37. Фиксация судебного процесса. Журнал судебного заседания.
38. Замечания на журнал судебного заседания.
39. Порядок подачи заявления на рассмотрении дела Верховным Судом ДНР.
40. Полномочия суда кассационной инстанции.
41. В чем заключается разница по форме и содержанию между кассационной жалобой и исковым заявлением.
42. Полномочия суда кассационной инстанции.
43. Правовые основания представительства защитником, адвокатом интересов клиента в гражданском процессе.
44. Чем отличаются различные виды производства в гражданском процессе .
45. Принятие адвокатом поручения на ведение дела. Доверенность и ее содержание.
46. Составить исковое заявление о взыскании долга по договору займа.
47. Составить исковое заявление о расторжении договора купли-продажи и взыскании убытков.
48. Составить исковое заявление о расторжении договора пожизненного содержания.
49. Составить кассационную жалобу на решение окружного суда по делу о взыскании долга по договору займа.
50. Составить заявление на выдачу приказа суда по делу о взыскании долга по договору займа.
51. Составить исковое заявление о возмещении ущерба, причиненного в результате дорожно-транспортного происшествия.
52. Составить заявление о назначении экспертизы.
53. Составить кассационную жалобу на решение суда по делу о возмещении вреда, причиненного в результате дорожно-транспортного происшествия.
54. Составить заявление об обеспечении иска.

55. Составить кассационную жалобу на решение апелляционного суда по делу о возмещении вреда, причиненного в результате дорожно-транспортного происшествия.
56. Составить заявление о признании гражданина ограниченным в дееспособности.
57. Составить заявление об объявлении гражданина умершим в связи с чрезвычайным происшествием техногенного характера.
58. Составить кассационную жалобу на решение суда по делу о признании гражданина недееспособным.
59. Составить возражение на иск по делу о взыскании долга по кредитному договору.
60. Составить кассационную жалобу на решение апелляционного суда по делу о признании гражданина ограниченным в дееспособности.
61. Составить заявление о пересмотре решения в связи с вновь открывшимся обстоятельствам по делу о признании гражданина ограниченным в дееспособности.
62. Составить заявление об отводе судьей.
63. Составить заявление об отложении рассмотрения дела.
64. Составить заявление о приостановлении рассмотрения дела.
65. Составить заявление об обеспечении иска.
66. Составить заявление об обеспечении доказательств.
67. Составить заявление об истребовании доказательств.
68. Составить заявление о выдаче судебного приказа по делу о взыскании начисленной, но не выплаченной заработной платы.
69. Составить возражение на апелляционную жалобу по делу о возмещении вреда, причиненного несовершеннолетним лицом.
70. Составить заявление об отмене судебного приказа по делу о взыскании начисленной, но не выплаченной заработной платы.
71. Составить заявление о выдаче судебного приказа по делу о взыскании задолженности за жилищно-коммунальные услуги.
72. Составить заявление об отмене судебного приказа по делу о взыскании задолженности за жилищно-коммунальные услуги.
73. Составить мировое соглашение по делу о взыскании долга по кредитному договору.
74. Составить исковое заявление о расторжении брака.
75. Составить исковое заявление о взыскании алиментов на содержание несовершеннолетнего ребенка.
76. Составить исковое заявление об отмене дисциплинарных взысканий, восстановлении на работе и выплате заработной платы за время вынужденного прогула .
77. Составить определение суда о принятии дела к производству.
78. Составить определение суда о прекращении производства по делу.
79. Составить определение суда о назначении товароведческой экспертизы.
80. Составить определение суда об обеспечении иска.
81. Составить определение суда о замене ненадлежащего ответчика.
82. Составить определение суда о розыске ответчика.
83. Составить проект резолютивной части решения суда о взыскании алиментов на ребенка.
84. Составить проект резолютивной части решения суда о расторжении брака.
85. Составить проект резолютивной части решения суда о восстановлении на работе.

86. Составить проект резолютивной части решения суда о признании завещания недействительным.
87. Составить проект резолютивной части решения суда о взыскании долга по договору займа.
88. Составить проект судебного приказа.
89. Составить определение апелляционного суда о восстановлении сроков апелляционного обжалования.
90. Определение о принятии кассационной жалобы, остановке исполнения решения.

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по традиционной шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

Средний балл по дисциплине	Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимально возможной величине этого показателя	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
4,5 – 5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
4,0 – 4,45	80% – 89%	4	B	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
3,75 – 3,95	75% – 79%	4	C	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
3,25 – 3,7	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
3,0 – 3,2	60% – 64%	3	E	достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно – надо поработать над тем, как получить положительную оценку

8.3. Критерии оценки работы студента.

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 4-балльной (традиционной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, **оценка за каждое задание выставляется отдельно.**

Оценки «отлично (5)» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную литературу и изучивший дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно самостоятельно работавший над выполнением практических и семинарских занятий, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению, ответ отличается точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично, не допускающий в ответе существенных неточностей и ошибок.

Оценки «хорошо (4)» заслуживает студент, обнаруживший достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий при ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, отличавшийся достаточной активностью на практических (семинарских), показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы.

Оценки «удовлетворительно (3)» заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических (семинарских), самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, однако допустивший некоторые погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя допущенных ошибок и пробелов знаний.

Оценка «неудовлетворительно (2)» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившего самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические и семинарские занятия, допускающему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку, назначается время для пересдачи.

8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

В соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по ООП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования

Донецкой Народной Республики, соответствующими положениями, разработанными в ДонГУУ.

Текущий контроль осуществляется во время проведения семинарских занятий и имеет целью проверку и определение уровня подготовленности студента к выполнению конкретной работы. Формы проведения текущего контроля во время учебных занятий определяются кафедрой и отражаются в рабочей учебной программе. Они могут быть разными: устный опрос, обсуждение проблемных вопросов, решение ситуационных задач, выполнение тестов, выполнение аудиторных и внеаудиторных контрольных работ и тому подобное.

Перечень вопросов для семестрового контроля, охватывающая содержание учебной дисциплины и выносится на семестровый (академический) контроль, приводится в рабочей учебной программе (раздел «Перечень вопросов к итоговому контролю знаний студентов»).

Средства контроля:

Текущий контроль:

На дневном отделении: оценка устных ответов на семинарах, докладов, рефератов, выполнение практических и методологических задач, индивидуальных или контрольных заданий.

Контрольная работа проводится письменно в виде ответов на вопросы и составления соответствующих процессуальных документов.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации к семинарским занятиям

Семинарские (практические) занятия - одна из важных форм аудиторных занятий со студентами, обеспечивающая наиболее активное участие их в учебном процессе и требующая от них углубленной самостоятельной работы. В планах для подготовки студентов к занятию сформулированы вопросы, определены номера задач или упражнения, которые необходимо решить при домашней подготовке или обсудить в ходе аудиторных групповых занятий, указаны контрольные вопросы или тесты для самопроверки.

При домашней подготовке к занятиям по каждой теме студенты должны проработать конспекты лекций, литературные источники, выбрать дополнительную литературу по своему усмотрению, подготовить ответы на вопросы, решить задачи и т.д.

Сформулированные вопросы и задачи в планах занятий по теме коллективно обсуждаются. По мере необходимости в ходе занятия преподаватель может задавать другие вопросы и задачи.

Тема №1 Предпосылки права на предъявление иска. Основные процессуальные документы.

ПЛАН

1. Способы защиты гражданских прав.
2. Предпосылки права на предъявление иска.
3. Процессуальные акты-документы.
4. Документы на представительство.

Практическое задание:

1. Составить договор о предоставлении адвокатских услуг.
2. Составить доверенность на представление интересов в суде.
3. Составить адвокатский запрос.

Контрольные вопросы

1. Дайте понятие способов защиты гражданских прав.
2. Понятие защиты права.
3. Отличие юрисдикционного от неюрисдикционного способа защиты.
4. Виды процессуальных документов.
5. Понятие и виды представительства. Доверенность.

Тема № 2. Стратегия и тактика гражданского процесса.**ПЛАН**

1. Гражданско-процессуальная тактика и стратегия.
2. Тактика работы с судом.
3. Тактика работы с иными участниками гражданского процесса.
4. Тактические приемы доказывания, работы со свидетелями, судебных дебатов.
5. Препятствия правосудия со стороны адвокатов.

Практическое задание:

1. Составить заявление о передаче дела на рассмотрение в другой суд.
2. Составить заявление на отвод судье.
3. Составить заявление о снятии копий с материалов дела.
4. Составить заявление об отсрочке и рассрочке уплаты судебных расходов или освобождение от них.
5. Составить ходатайства о приобщении материалов к делу. О вызове свидетелей.

Контрольные вопросы

1. Как создать благоприятное положительное впечатление в суде?
2. Как проходит обжалование нежелательных действий судьи?
3. Как проводить доказывания по делу?
4. Какие приемы защиты против иска существуют?
5. Какие приемы работы со свидетелями вы знаете?
6. Тактическая работа по гражданскому делу.
7. Какие приемы затягивания гражданского дела?
8. Действия стороны для противодействия затягиванию гражданского дела?

Тема № 3 Особенности составления процессуальных документов в исковом производстве**ПЛАН**

1. Понятие иска.
2. Элементы иска.
3. Содержание искового заявления.
4. Особенности составления исковых заявлений по отдельным категориям споров.
5. Заявления сторон по обеспечению иска.
6. Мирное соглашение.
7. Заявление об утверждении мирового соглашения.

8. Отказ от иска. Признание иска.

9. Действия стороны при предъявлении встречного иска.

Практическое задание:

1. Составьте образцы исковых заявлений:

- о признании брака недействительным;
- о возмещении материального ущерба причиненного в результате ДТП;
- о принудительном обмене;
- о возмещении ущерба, причиненного залитием квартиры;
- о расторжении брака и взыскании алиментов на ребенка.

2. Составьте встречное исковое требование (первоочередной иск о возмещении вреда причиненного в результате ДТП).

3. Составьте заявление об обеспечении иска.

5. Составьте возражение на иск.

6. Составьте проект мирового соглашения по делу о взыскании алиментов на супругу.

Задачи.

Задание 1.

Московский райисполком предъявил иск к Д.К. о выселении. Истец отмечал, что ответчица с бывшим мужем В.К. и двумя детьми проживали в трехкомнатной неприватизированной квартире. По договоренности с ответчиком и ее бывшим мужем для их расселения последним предоставлена однокомнатная квартира, а ответчице с детьми - двухкомнатная. Ответчица получила ордер на заселение этой квартиры, а когда человек выселился из трехкомнатной квартиры, она отказалась ее освободить. Ссылаясь на указанное, истец просил суд выселить ответчицу из трехкомнатной в двухкомнатную квартиру.

Д.К. предъявила встречный иск о признании обмена жилыми помещениями и выданного ей ордера недействительным, ссылаясь на то, что она согласна на такой обмен не давала, считала, что ей выдали ордер для осмотра квартиры.

Представитель Московского райисполкома вызван в порядке ст. 143 ГПК в частности объяснил, что после расторжения брака между сторонами в трехкомнатной квартире стало фактически проживать две семьи. С целью расселения В.К. обратился в Московский райисполкома с просьбой предоставить им отдельные квартиры, а трехкомнатную они освободят. Сначала ответчице была предложена квартира в доме по ул. Победы, однако от нее она отказалась и просила предоставить ей квартиру по улице Краснооктябрьская, где они проживают. Ее просьба была удовлетворена и предоставлена двухкомнатная квартира рядом с домом, где она проживала. Она согласилась, получила ордер на ее заселения и только после того, как В.К. выселился из спорной квартиры, отказалась от переселения. В К. условия договора выполнил и переселился в однокомнатную квартиру, а ответчица отказалась, в связи с чем исполком лишен возможности использовать трехкомнатную квартиру.

Составьте проект первоначального и встречного исков. Другие необходимые данные для решения задачи выберите по своему усмотрению.

Задание 2.

П. предъявил иск к ООО "Знаменский" о восстановлении на работе и взыскании заработной платы за время вынужденного прогула, ссылаясь на незаконность увольнения его с работы по п. 1 ст. 40 КЗоТ Украины в связи с сокращением штатов.

Судом установлено, что П. был выбран в профсоюзный комитет ООО "Знаменский" и работал в профкоме на момент увольнения.

Освобождение П. с работы проведены по п. 1 ст. 40 КЗоТ не в связи с ликвидацией ООО и до истечения установленного названным законом срока ограничения увольнения работников, избравшихся в состав профсоюзных органов.

Составьте проект иска П. о восстановлении на работе и взыскании заработной платы за время вынужденного прогула.

Задание 3.

Дубов обратился в суд с иском к Войтенко о защите авторского права, мотивируя это тем, что ответчик, который работает редактором газеты, опубликовал его статью, но при этом заменив без его участия название статьи, исключил часть авторского текста и дополнил своим текстом. Соответственно после этих действий изменилась суть статьи. Она стала носить оскорбительный характер для действующих лиц.

Составьте исковое заявление. Определите вид иска, его предмет, основание и содержание. Верно ли определен ответчик?

Задание 4.

Зубова обратилась с иском к Зубову о взыскании алиментов на содержание ребенка. Ответчик в ходе судебного заседания подал встречный иск об отобрании ребенка и о разделе совместно нажитого имущества. Суд принял встречный иск, мотивируя это тем, что основной и встречный иск были взаимосвязаны.

Правильно ли поступил суд? Определите условия представления и принятия встречного иска. Составьте проекты первоначального и встречного исков.

Задание 5.

Губова обратилась в местный суд с иском о взыскании со своего бывшего мужа алиментов на содержание несовершеннолетнего ребенка и самой Губовой. В исковом заявлении Губова отметила, что брак между ней и мужем был расторгнут решением местного районного суда еще год назад, но к тому времени вопрос о взыскании алиментов судом не рассматривался, так как Губов обещал самостоятельно платить средства на содержание ребенка. Но в настоящее время она заболела, находится в тяжелом материальном положении и нуждается в содержании.

Составьте исковое заявление. Какое разъяснение должен дать судья? Есть ли основания для отказа в принятии искового заявления. Назовите основания для отказа в принятии искового заявления.

Тема №4. Особенности составления процессуальных документов в приказном и отдельном производстве.

ПЛАН

1. Понятие приказного и отдельного производства.
2. Заявление о выдаче судебного приказа.
3. Судебный приказ и его реквизиты.
4. Заявления и определения суда по делам особого производства.

Практическое задание:

1. Составьте заявление о выдаче судебного приказа о взыскании начисленной но не выплаченной заработной платы.
2. Составьте заявление о выдаче судебного приказа о взыскании долга по договору займа, заключенного в письменной форме.
3. Заявление об отмене судебного приказа.
4. Заявление о восстановлении срока подачи заявления об отмене судебного приказа.
5. Заявление о признании лица недееспособным.
6. Заявление о признании лица умершим.

7. Заявление об установлении факта смерти.

Задачи.

Задание 1.

Зубова обратилась в суд с заявлением об установлении факта нахождения ее детей на иждивении Воробьева, ссылаясь на то, что она с 1990 года жила с последним одной семьей. За это время у них родилось трое детей. Все дети находились на содержании Воробьева ко времени его смерти. Может ли суд установить факт пребывания детей Зубовой на содержании Воробьева, если Зубова в заявлении отметила, что установление этого факта ей необходимо для вступления в право на наследство и получения пенсии?

Составьте соответствующее заявление.

Задание 2.

В местный районный суд обратилась Зорина с просьбой объявить ее мужа умершим. В заявлении Зорина сообщила, что ее муж находился на борту воздушного судна, которое 6 месяцев назад потерпело крушение в горах, тела погибших не были обнаружены. У нее имеются выписки документов авиакомпании со списками пассажиров, среди которых значится и ее муж, показания свидетелей- друзей мужа, которые провожали его в аэропорту и справка о крушении самолета.

Составьте проект заявления.

Задание 3.

Якимова обратилась в юридическую фирму за помощью со следующим: она работает на предприятии с 2003 года, но решила уволиться. Узнав об этом, руководитель предприятия Кутиков отказался выдать ей начисленную заработную плату, аргументируя свои действия тем, что эти деньги он использует для оплаты кадровому агентству, которое найдет на ее место другого работника.

В каком производстве будет рассматриваться дело? Составьте соответствующий процессуальный документ от имени Якимовой в суд?

Задача 4.

Иванов заключили с Сидоровым договор займа в письменной форме. Согласно условиям договора, Сидоров обязывался отдать сумму займа через три месяца после получения денег от Иванова. Через три месяца Сидоров отказался отдавать деньги, ссылаясь на трудное финансовое положение. Иванов решил обратиться в суд.

Составьте соответствующее заявление.

Контрольные вопросы

1. Требования к заявлению о выдаче судебного приказа?
2. Отличие приказного производства от искового?
3. Основания вынесения судебного приказа?
4. Уплачивается ли судебный сбор за подачу заявления о выдаче судебного приказа?
5. При каких условиях судебный приказ вступает в законную силу?
6. Основания подачи заявления по делам особого производства?
7. Требования к заявлениям?
8. Особенности рассмотрения заявлений об объявлении лица умершим или признания безвестно отсутствующим?

Тема 5. Процессуальные документы на стадии открытия производства и стадии подготовки дела к судебному рассмотрению.

ПЛАН

1. Открытие производства по делу.

2. Процессуальное оформление возбуждения гражданского дела.
3. Определения суда при подготовке дела к судебному рассмотрению.
4. Процессуальные действия и документы сторон при подготовке дела к судебному рассмотрению

Практическое задание:

1. Составьте проект определения суда об открытии производства по делу.
2. Составьте проект определения предварительного судебного заседания.
3. Составьте запросы: - о выдаче справки о размере заработной платы;
- о выдаче справки с места жительства;
4. Составьте проект определения суда о направлении судебного поручения.
5. Составьте заявление об обеспечении доказательств.
6. Составьте проект определения суда о назначении экспертизы (по выбору преподавателя или студента).

Контрольные вопросы

1. Как определяется подсудность и подведомственность гражданских дел?
2. Что такое открытие производства по делу?
3. В каких случаях суд может отказать в принятии искового заявления?
4. В какие сроки должно быть проведено предварительное судебное заседание?
5. Что такое судебный запрос?
6. Действия судьи при подготовке дела к судебному рассмотрению.

Тема №6 Особенности составления процессуальных документов в ходе судебного разбирательства.

ПЛАН

1. Понятие судебного разбирательства.
2. Стадии судебного процесса. Рассмотрение гражданского дела по сути.
3. Процессуальные документы суда о перерыве в рассмотрении дела, о переносе и приостановление рассмотрения дела.
4. Фиксация судебного процесса. Журнал судебного заседания. Замечания на журнал судебного заседания.
5. Определения суда о закрытии производства по делу и оставление искового заявления без рассмотрения.

Практическое задание:

1. Составьте заявление об отводе судьи.
2. Составьте определение о рассмотрении дела в закрытом судебном заседании.
3. Составьте определение о приводе свидетеля.
4. Составьте определение суда о переносе рассмотрения дела.
5. Составьте протокол судебного заседания (на основании просмотренного на занятии фильма).
6. Составьте определение суда о закрытии производства по делу в связи с отказом истца от иска.

Задачи.

Задание 1.

При рассмотрении дела по иску о взыскании долга ответчик после допроса свидетелей заявил отвод судье на том основании, что судья является родственником друга истца.

Подлежит ли удовлетворению данный отвод? Перечислите основания отвода судьи. В какой части судебного разбирательства разрешается вопрос отводов? Составьте заявление истца и определение суда.

Задание 2.

Истец Жуйкова в исковом заявлении просила рассмотреть дело в её отсутствие. Ответчик от явки в судебное заседание уклонился, отзыв на исковое заявление не представил. В связи с этим суд признал явку истца в судебное заседание обязательной. Несмотря на судебное определение об обязательности участия истца в судебном разбирательстве, Жуйкова неоднократно в суд не являлась. После чего суд вынес определение об оставлении заявления истца без рассмотрения ввиду его неоднократной неявки в судебное заседание без уважительных причин.

Правом или обязанностью сторон является участие в гражданском процессе? Можно ли признать определение суда законным и обоснованным? Подготовьте соответствующее определение судьи.

Задание 3.

Ракитин работал в строительной организации каменщиком и был уволен с работы за прогул. Считая увольнение незаконным, он обратился в суд с иском о восстановлении его на работе. В судебном заседании он отказался от иска и обратился с заявлением о прекращении производства по делу, указав, что руководство строительной организации обязалось восстановить его на работе и уплатить заработную плату за вынужденный прогул. В судебном заседании представитель ответчика отсутствовал. Суд производство по делу прекратил в связи с отказом истца от иска.

Правильно ли поступил суд?

Задание 4.

Безюк В.П. обратился в суд с иском о взыскании с Малинина Р.С. 35 тыс. руб. в возмещении расходов, понесенных в связи с ремонтом принадлежащей ему автомашины «Жигули», поврежденной при столкновении на трассе Москва-Самара с автомашиной «Волга» по вине ее собственника Малинина Р.С. Разбирательство дела три раза откладывалось из-за неявки в судебное заседание ответчика Малинина Р.С., хотя, как видно из корешков повесток с расписками ответчика, он всегда извещался о месте и времени слушания дела надлежащим образом. В четвертый раз разбирательство дела было назначено на 17 марта 2003 г., но ответчик вновь не явился. Суд, обсуждая вопрос о возможности рассмотрения дела в отсутствие Малинина Р.С., пришел к выводу, что дело может быть рассмотрено без него. При этом суд указал, что ранее ответчик неоднократно не являлся в суд без уважительных причин, а в данном случае, хотя корешка повестки с распиской ответчика, подтверждающей его извещение о месте и времени судебного разбирательства, не имеется, его также следует считать извещенным, поскольку ему направлено письмо, в котором предлагалось сообщить причины неявки и в конце было указано, что в четвертый раз дело будет разбираться 17 марта 2003 г. в 10 часов. Адвокат, представляющий интересы истца, заявил ходатайство и просил объявить перерыв на один день и доставить ответчика приводом в зал судебного заседания.

Определите правомерность действий судьи и адвоката. Подготовьте соответствующие процессуальные документы

Контрольные вопросы

1. Назовите стадии судебного разбирательства.
2. В каких случаях судье может быть объявлен отвод или заявлен самоотвод.
3. В каких случаях возможен перерыв в судебном заседании?
4. Назовите основания для переноса рассмотрения дела.
5. Определите содержание журнала судебного заседания.
6. Назовите основания для закрытия производства по делу и оставление иска без рассмотрения.

Тема 7. Процессуальные документы суда при рассмотрении гражданских дел по сути

ПЛАН

1. Решения, постановления, определения суда при рассмотрении дела по сути.
2. Виды судебных решений.
3. Содержание судебного решения.
4. Особенности судебных решений по отдельным категориям гражданских дел.
5. Оглашение судебного решения и разъяснение сторонам его содержания.
6. Исправление опечаток и ошибок в судебном решении.
7. Отдельные определения суда.
8. Заочное рассмотрение дела.
9. Заочное решение суда.

Практическое задание:

1. Составьте проекты решения суда:
 - о расторжении брака;
 - о взыскании алиментов на несовершеннолетнего ребенка;
 - о возмещении вреда, причиненного источником повышенной опасности;
 - о признании завещания недействительным;
 - заочного решения по иску об устранении препятствий в пользовании имуществом;
2. Составьте определение суда об исправлении арифметических ошибок в судебном решении.
3. Составьте определение суда о разъяснении судебного решения.
4. Составьте отдельное определение суда о недостатках в соблюдении техники безопасности на металлургическом заводе.
5. Составьте отдельное определение о возбуждении прокурором уголовного дела.

Задачи.

Задание 1.

Проверьте, правильно ли изложены резолютивные части в решениях судов: 1. Взыскивать с Молюкова Ю.В. ежемесячные алименты на содержание дочери Ольги рождения 24 мая 2000 г. в пользу Молюковой Т.П., начиная со 2 апреля 2001 г. до совершеннолетия ребенка;

2. Взыскать с Морозова П.С., проживающего по адресу: г. Москва, Ленинский проспект, д. 87, кв. 309, в пользу Троекуровой Н.Н. 250 000 руб., полученные в долг на три месяца для приобретения материалов на ремонт квартиры;

3. Просить директора завода «Электрон» восстановить Кукушкина Г.Н. на работе и взыскать в его пользу 6 000 руб. за вынужденный прогул;

4. Разделить совместно нажитое Бучкиными М.И. и К.Н. имущество стоимостью 30 000 руб. в равных долях, выделив Бучкиной М.И. стиральную машину, телевизор, холодильник и мебель, а Бучкину К.Н. — автомашину, фотоаппарат, рабочее кресло;

5. Прекратить деятельность средства массовой информации, поскольку редакция газеты нарушила законодательство о средствах массовой информации.

Задание 2.

Медведева М.И. обратилась в суд с иском к бывшему супругу Медведеву А.Г. и его матери Петровой О.Н. о разделе жилой площади и вселении. В судебном заседании она поддержала свои требования, пояснив, что после расторжения брака отношения с ответчиком испортились, а месяц назад они вставили в дверь квартиры новый замок, ключи от которого ей не дают, в результате она вынуждена вместе с несовершеннолетней дочерью жить у подруги. Кроме того, истица указала, что спорная квартира общей площадью 36 кв. м состоит из двух равных по площади изолированных комнат, поэтому ей с дочерью должна быть выделена жилая комната размером 18 кв. м. Ответчики иска не признали, пояснив, что проживать с истицей в одной квартире не желают, в связи с этим и вставили новый замок. Они считали, что раздел жилой площади недопустим, так как это жилая площадь была предоставлена Петровой О.Н. Представитель Горжилуправления считал, что раздел жилой площади недопустим, так как в квартире совмещенный санузел. Суд заслушал показания свидетелей, подтвердивших, что истице чинились препятствия в пользовании квартирой, огласил выписку из домовой книги, осмотрел поэтажный план квартиры. Удалившись в совещательную комнату, суд постановил решение: «Вселить Медведеву Марию Ивановну с несовершеннолетней дочерью Галиной в квартиру № 8, д. 10а, ул. Пирогова в г. Москве».

Правильное ли решение вынес суд? Составьте проект решения (вступительная и резолютивная части).

Задание 3.

Семенова В.Н. предъявила иск к Карамышеву Н.Г. о расторжении договора купли-продажи квартиры. Судебное заседание было назначено на 30 мая 2006 г. 29 мая 2006 г. в суд поступило заявление от Карамышева, в котором он указал, что в суд не придет, но с иском не согласен. В судебном заседании истица заявила ходатайство о вынесении заочного решения и предъявила доказательства в подтверждение своих требований.

Как должен поступить суд? Подготовьте проект определения суда о заочном рассмотрении дела.

Контрольные вопросы

1. Понятие и виды судебных постановлений суда первой инстанции.
2. Отличие судебного решения от судебного определения и судебного приказа.
3. Сущность и значение судебного решения.
4. Содержание судебного решения.
5. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение.
6. Устранение недостатков судебного решения
7. Определения суда первой инстанции. Виды определений.
8. Отдельные определения, их содержание и назначение.

Тема 8. Составление процессуальных документов во время проверки законности и обоснованности судебных постановлений (апелляция и кассация)**ПЛАН**

1. Порядок апелляционного и кассационного производства.
2. Содержания апелляционной и кассационной жалобы, порядок их подачи.
3. Определения и решения судов во время проверки законности и обоснованности судебных постановлений.
4. Производство в связи с исключительными и нововыявленными обстоятельствами

Практическое задание:

1. Заявление на апелляционное обжалование.
2. Заявление о восстановлении срока на апелляционное обжалование.
3. Апелляционная жалоба на определение суда.
4. Апелляционная жалоба на решение суда.
5. Заявление о присоединении к апелляционной жалобе.
6. Возражение на апелляционную жалобу.
7. Кассационная жалоба.
8. Ходатайство о восстановлении срока на апелляционное / кассационное обжалование.
9. Заявление о дополнении кассационной жалобы.
10. Заявление об отказе от кассационной / апелляционной жалобы.

Задачи.**Задание 1.**

Зубова обратилась в суд с иском на своего мужа о разделе имущества. Истица отметила, что автомобиль, который ответчик приобрел в регистрации брака, старый. На его ремонт, сделанный человеком уже после регистрации брака, было потрачено средств значительно больше, чем он стоил на момент приобретения. В связи с этим она считает, что автомобиль следует признать совместной собственностью супругов и привлечь к распределению. Отказав в иске, суд исходил из того, что автомобиль принадлежал ответчику до женитьбы, а потому был его личной собственностью и разделу не подлежал. Составьте проект апелляционной жалобы. Какие из полномочий перечисленных в ст. 305 ГПК Украины должно быть реализовано апелляционным судом?

Задание 2.

Местный суд Киевского района. Донецкая 20 мая 2005 рассмотрел дело по иску Зубовой к своим детям о взыскании средств на свое содержание в результате преклонного возраста. Сын и дочь были уведомлены судом о времени и месте рассмотрения дела. Но сын истицы Зубов, который живет на Камчатке в судебном разбирательстве участия не принимал. Узнав от сестры о решении суда первой инстанции о присуждении алиментов, он направил в судебной палаты по гражданским делам Апелляционного суда Донецкой области телеграмму, датированную 20 июня 2003, следующего содержания: «Решением о взыскании алиментов не согласен. Размер алиментов превышен. Прошу пересмотреть дело с моим участием. Подробности письмом. Зубов ». Составьте проект апелляционной жалобы. Может телеграмма Зубова рассматриваться как апелляционная жалоба? Каким требованиям должна отвечать апелляционная жалоба?

Задача 4.

К. обратилась в суд с заявлением об установлении неправильности записи года его рождения в акте гражданского состояния о рождении. Заявительница отметила, что в обновленном в 1949 г. Свидетельстве год ее рождения указано 1 924, тогда как действительно она родилась в 1920 г. Поскольку органы ЗАГСа отказались исправить указанную ошибку, Г. обратилась с таким заявлением в суд.

Определением судьи м. Северодонецка от 6 марта 2002 ей отказано в принятии заявления. Определением Апелляционного суда Луганской области от 23 марта 2002 постановление судьи оставлено без рассмотрения.

В кассационном представлении заместителя прокурора области ставился вопрос об отмене постановления Апелляционного суда от 23 марта 2002 Представление удовлетворено по следующим основаниям.

Как отмечалось выше, К. просила суд установить неправильность записи года его рождения, поскольку органы ЗАГСа отказались внести исправления в запись акта о рождении. Это видно из справки Северодонецкого ЗАГСа от 8 апреля 2002 При таких обстоятельствах указанный вопрос в соответствии с ст. 266 ГПК должно решаться в судебном порядке.

Итак, Апелляционный суд постановлением от 23 марта 2002 неправильно оставил заявление без рассмотрения и не отменил постановление судьи м. Северодонецка от 6 марта 2002 На основании изложенного судебная коллегия Верховного Суда кассационную жалобу заместителя прокурора области удовлетворила, отменила судебное решение, в котором речь шла о неподведомственности данного дела суд.

Составьте проект заявления К. в суд другие необходимые данные для решения задачи выберите по своему усмотрению.

Задача 5.

А.С. обратилась в суд с иском к Т.С. и др. о принудительном обмене жилого помещения. Истица отмечала, что в установленном порядке поселилась в ответчиков в трехкомнатную квартиру. Поскольку с ними не достигнуто соглашение об обмене занимаемого помещения, просила суд провести это в принудительном порядке согласно представленным ею вариантом для нее и ребенка однокомнатную квартиру, а для ответчиков - двухкомнатную.

Решением Балаклавского местного районного суда. Севастополя иск удовлетворено. Удовлетворяя иск А. суд исходил из того, что жилищные права ответчиков предложенным вариантом не нарушаются.

Т. с такой решением суда не согласилась и в апелляционной жалобе в частности указала на то, что при предложенном истицей варианте разделения существенно ухудшаются ее жилищные права, потому что по состоянию здоровья она не может проживать в предложенной квартире Согласно й решению суда она должна переселиться в квартиру, находящуюся на 12-м этаже 12-ти этажного дома.

Суд всесторонне учитывать интересы и заслуживая внимания доводы сторон, в частности, возраст, состояние здоровья и другие особые обстоятельства, препятствующие пользованию жилым помещением, которое предоставляется в порядке обмена. Этих обстоятельств суд также не проверил, поэтому просит суд апелляционной инстанции отменить и направить дело на новое рассмотрение.

Составьте проект апелляционной жалобы. Другие необходимые данные для решения задачи выберите своего рассмотрения.

Контрольные вопросы

1. Что такое право на апелляционное обжалование?
2. Сроки апелляционного обжалования?
3. Возможно ли восстановить сроки апелляционного обжалования?
4. Кто может присоединиться к поданной апелляционной на жалобы?
5. Возможно ли при рассмотрении апелляционной жалобы подавать новые доказательства?
6. До какого момента можно дополнить, изменить, отказаться от поданной апелляционной и кассационной жалобы?
7. Какие суды являются судами апелляционной и кассационной инстанции?
8. Состав суда в суде кассационной и апелляционной инстанции?
9. Кто такой судья-докладчик, его функции, чем он отличается от председательствующего?
10. Какие основные требования предъявляются к кассационной жалобе?
11. Какой размер судебного сбора при подаче апелляционной и кассационной жалобы?
12. Каким образом подается апелляционная и кассационная жалоба?
13. Возможно ли присоединиться к поданной кассационной жалобе?

Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого материала, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать их на умение применять теоретические знания на практике. В процессе этой деятельности решаются следующие задачи:

- научить работать с учебной литературой;
- сформировать у них соответствующие знания, умения и навыки;
- стимулировать профессиональный рост студентов, воспитывать творческую активность и инициативу.

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- подготовку к занятиям (изучение лекционного материала, чтение рекомендуемой литературы, ответы на вопросы, решение задач и т.д.);
- подготовку рефератов;
- составление проектов процессуальных документов;
- подготовку к итоговой аттестации.

Задания для самостоятельной работы студентов и требования к их выполнению разработаны и содержатся в отдельных методических рекомендациях.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционная аудитория и аудитория для семинарских занятий 210 б корпуса.

11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)

Оформление сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины

Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обсуждаются, актуализируются на заседаниях ПМК, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются проректором по учебной работе, информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере университета.

Изменения в РПУД могут вноситься в следующих случаях:

- изменение государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов;
- изменение требований работодателей к выпускникам;
- разработка новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

Ответственность за актуализацию РПУД несут преподаватели, реализующие дисциплину.

СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НА 20___/20___ УЧЕБНЫЙ ГОД

[Название дисциплины]

дисциплина

[Код и наименование направления подготовки/специальности/профиль]

направление подготовки/специальность

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПУД)

ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПУД)

УДАЛЕНО (с указанием раздела РПУД)

Реквизиты протокола заседания кафедры
от _____ № _____
дата