

Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ЮРИСПРУДЕНЦИИ И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Л.Н.Костина

20.08.2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление государственной и муниципальной собственностью»

Направление подготовки

40.03.01 «Юриспруденция»

Донецк
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» для студентов 1 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» очной и заочной формы обучения.

Автор(ы),

разработчики: доцент кафедры административного права, к.ю.н., доцент В.А. Сичкар
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа рассмотрена на
заседании ПМК кафедры

публично-правовых дисциплин

Протокол заседания ПМК от

08.06.2017

№ 11

дата

Председатель ПМК


(подпись)

В.А. Сичкар

(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на
заседании кафедры

административного права

Протокол заседания кафедры от

09.06.2017

№ 15

дата

Заведующий кафедрой


(подпись)

В.П. Ворушило

(инициалы, фамилия)

1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Цели освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является подготовка обучающихся к профессиональной деятельности по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОК 3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</p> <p>ОК-7- - способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические концепции и современные подходы к организации управления государственной и муниципальной собственностью; – особенности организации управления объектами государственного сектора национальной и региональной экономики; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – аргументировано судить о перспективах развития государственного сектора в современной ДНР; – использовать полученные знания в практике организации управления объектами государственной и муниципальной собственности; <p>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами;
<p>ОПК-2- способностью работать на благо общества и государства</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание и структуру собственности города Донецк; – нормативно-правовые основы управления имуществом комплексом города Донецк; – специфику управления различными объектами собственности города Донецк; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – корректно вести диалог по актуальным вопросам управления объектами государственной и муниципальной собственности; – использовать современный инструментарий управления стоимостью объектов государственного сектора национальной и региональной экономики; <p>Владеть (навыки и/или опыт)</p>

	<p>деятельности): - юридической терминологией;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; - навыками реализации норм материального и процессуального права
<p>ПК 3 -способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;</p> <p>ПК 6 -способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - место правового регулирования финансовой системы и финансовой деятельности государства; - публично-правовые функции финансовых органов государства; - правовые основы поддержания стабильности финансовой системы государства, а также формы, методы и инструменты надзора и контроля в финансовой сфере. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные правовые акты в сфере регулирования в управленческих решениях и жизненных юридических ситуациях; - анализировать основные положения нормативных правовых актов, указанных в программе, а также обобщить их в целях раскрытия содержания вопросов дисциплины. <p>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиска, обработки информации, необходимой для анализа проблем в области управления объектами государственной и муниципальной собственности и подготовки предложений по их решению; - методами принятия управленческих решений по вопросам наделения имуществом, прекращения права на имущество, согласования сделок, списания имущества и иным вопросам деятельности государственных учреждений, требующим согласия собственника имущества

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

«Управление государственной и муниципальной собственностью» представляет собой самостоятельную дисциплину, выступающую составной частью образовательной

программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и относится к вариативной части рабочего учебного плана.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» по специальности «Юриспруденция» является основной частью профессиональной подготовки студентов. Изучение учебной дисциплины базируется на положениях основ теории государства и права, конституционного права, административного права, хозяйственного права, гражданского права.

2.2. Требования к предварительной подготовке обучающегося необходимо как предшествующее:

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью», необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами как «Гражданский процесс», «Уголовный процесс», а также при подготовке курсовых работ и проектов, дипломной работы; для учебной и других видов практик, научно-исследовательской работы.

3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

	Кредиты ECTS (зачетные единицы)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам: очной или заочной)	
		О	З	Семестр 2	
Общая трудоемкость курса	4	144	144	Количество часов на вид работы:	
Виды учебной работы, из них:				очная	заочная
Аудиторные занятия (всего)				54	8
<i>В том числе:</i>					
<i>Лекции</i>				18	4
<i>Семинарские занятия</i>				36	4
<i>Самостоятельная работа</i>				90	127
Вид промежуточной аттестация: зачет/экзамен				экзамен	экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)	
	очная форма обучения	Заочная форма обучения

	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Общие понятия в сфере профессиональной деятельности										
Тема 1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности	22		4	10	16	2		2	18	22
Тема 2. Система управления государственной и муниципальной собственностью	2		4	10	16	2		2	18	22
Тема 3. Особенности управления государственными и муниципальными предприятиями	2		4	12	18				18	18
Тема 4. . Акционерная собственность государства	2		6	12	20				18	18
Тема 5. Недвижимость государственного и муниципального собственника	2		4	10	16				16	16
Тема 6. Особенности управления земельными ресурсами. Особенности управления природными объектами государственного и муниципального собственника	2		4	12	18				16	16
Тема 6. Организация контроля распоряжения и эффективности использования	2		4	12	18				16	16

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
государственной собственности										
Итого по разделу:	10		18	46	74				64	64
Всего за семестр:	18		36	90	144	4		4	136	144

4.2. Содержание разделов дисциплины:

Таблица пункта 4.2.

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Раздел 1				
Тема 1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности	В данной теме рассматриваются основные понятия и определения - суть отношений собственности, формы собственности, процесс формирования современной системы собственности в РФ, содержание системы управления государственной и муниципальной собственностью, структура государственной и муниципальной собственности, границы общественного сектора и государственной собственности в рыночной экономике, содержание процессов управления отношениями и управления объектами собственности	Содержание отношений собственности. Собственность как категория права, экономики и управления. Собственность как принадлежность. Собственность как объект. Субъекты отношений государственной собственности. Субъектно-субъектные отношения: передел имеющейся и раздел вновь созданной собственности. Субъектно-объектные отношения	2	2

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
		<p>собственности: владение, пользование, распоряжение. Ответственность</p>		
<p>Тема 2. Система управления государственной и муниципальной собственностью</p>	<p>В данной теме рассмотрены механизмы управления различными объектами государственной и муниципальной собственности – экономическими и природными. Показаны сходства и различия управления государственной и муниципальной собственностью. Рассматриваются особенности управления и нормативное регулирование функционирования государственных и муниципальных предприятий; процессов землепользования и недропользования, использования водных объектов; управления недвижимостью государственного и муниципального собственника, а также вопросы управления нематериальными активами, принадлежащими государству</p>	<p>Семинарские занятия: Формы и уровни собственности. Государственная, муниципальная, частная, смешанная собственность. Субъекты публичной собственности. Порядок разграничения государственной собственности. Федеральная собственность и собственность субъектов РФ. Муниципальная собственность</p>	2	
			2	
<p>Тема 3.</p>	<p>Собственность как</p>	<p>Объекты</p>	4	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Особенности управления государственными и муниципальными предприятиями	экономическая и правовая категория. Содержание отношений собственности. Основные формы собственности. Разграничение государственной собственности на федеральную, собственность субъектов РФ и муниципальную собственность. Основные принципы разграничения государственной собственности. Оформление прав государственной собственности. Проблемы перехода из одной формы собственности в другую. Преобразование форм и отношений собственности. Приватизация: понятие, цели, задачи и способы. Особенности приватизации различных объектов собственности. Варианты и этапы приватизации в России. Обращение имущества в государственную собственность, национализация. Государственная собственность: сущность и предназначение. Основные задачи государственной собственности. Муниципальная собственность: содержание, формирование, основные задачи и состав. Муниципальное образование и муниципальная собственность. Организационно-правовые основы управления муниципальной собственностью. Сходство и различие государственной и муниципальной собственности. Объективные границы общественного сектора в рыночной экономике. Система управления государственной и муниципальной собственностью: понятие, основные элементы,	государственной собственности. Классификация объектов государственной собственности. Природные объекты госсобственности. Водные ресурсы. Водный кодекс 2006 г. Собственность на обособленные водные объекты. Леса. Лесной кодекс 1997 г. Объекты и субъекты лесных отношений. Недра. Законодательство о недропользовании. Собственность на ресурсы континентального шельфа. Земля. Земельный кодекс 2001 г. Земельный фонд РФ по категориям земель. Особенно- Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление РПД Б1.В.ДВ.9.1 «Управление государственной и муниципальной собственностью» 5 сти земли как компонента производительных сил и в организации правоотношений собственников		

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	функции. Структура органов управления государственной и муниципальной собственностью. Принципы управления государственной собственностью			
Раздел 2				
Тема 4. Акционерная собственность государства	Основные мотивы участия государства в капитале акционерных обществ. Формирование государственной и муниципальной акционерной собственности. Управление акционерным капиталом. Органы управления акционерным обществом. Механизмы управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом: институт представителей и доверительное управление. Представители государства в совете директоров. Способы стимулирования и контроля деятельности представителей государства в органах управления акционерным обществом. Особенности управления предприятиями при владении государством контрольным пакетом акций; блокирующим пакетом; «золотой акцией». Использование государственного имущества и доверительное управление. Объекты доверительного управления. Механизм доверительного управления. Проблемы и направления совершенствования управления государственными 8 долями собственности в капитале акционерных обществ. Особенности управления предприятиями естественных монополий с участием государства. Государственные	Экономические объекты государственной собственности. Недвижимость государственного собственника. Имущественные комплексы предприятий. Участие государства в хозяйствующих субъектах. Интеллектуальный капитал и интеллектуальная собственность государства. Нематериальные активы. Информационные ресурсы	8	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	корпорации как особая форма управления государственной собственностью.			
Тема 5. Недвижимость государственно го и муниципальног о собственника	Недвижимость: содержание понятия и необходимость сохранения государственной и муниципальной собственности на объекты недвижимости. Состав объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства. Нормативно-правовая база регулирования процессов управления недвижимостью. Эффективность управления недвижимостью. Приватизация объектов недвижимости. Аренда и залог недвижимости государственного и муниципального собственника. Необходимость оценки рыночной стоимости недвижимости. Механизмы распоряжения недвижимостью. Аукционные и конкурсные торги. Недвижимость в хозяйственном ведении и оперативном управлении предприятий различных организационно-правовых форм. Проблемы управления недвижимостью государственного собственника, находящейся за рубежом.	Основы построения системы управления государственной собственностью (СУГС). Понятие и основные подсистемы СУГС. Концепция управления государственным имуществом и приватизации в РФ о целях и задачах СУГС. Основные принципы управления государственной собственностью. Организация управления государственной собственностью: функциональный, отраслевой и региональный аспекты. Взаимодействие с частной и другими видами негосударственной собственности. Функции органов управления госсобственностью. Основные требования к СУГС. Использование нормативных методов в управлении государственной собственностью. Государственная казна: наполнение казны и выбытие имущества из казны. Назначение казны. Баланс доходов и расходов казны.	2	
			2	
Тема 6. Особенности	Объект государственной собственности – земля:	Управление преобразованием и	2	
			2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
управления земельными ресурсами. Особенности управления природными объектами государственно го и муниципально го собственника	<p>особенности использования и управления. Нормативно-правовая база регулирования земельных отношений, Земельный кодекс РФ. Земля как основа недвижимости, проблема единого объекта недвижимости. Категории земельных ресурсов. Виды собственности на землю. Разграничение государственной собственности на землю. Система управления земельными ресурсами. Планирование использования земель. Мониторинг земель. Ведение государственного земельного кадастра. Землеустройство. Государственный контроль использования и охраны земель. Оценка земельных ресурсов. Основные направления совершенствования системы управления земельными ресурсами. Регулирующая роль государства в сфере недропользования. Государственный кадастр месторождений и проявлений полезных ископаемых. Государственное регулирование процессов недропользования. Реализация прав государственного собственника на недра. Минерально-сырьевая база России. Деятельность нефтегазового комплекса и его значение для экономики России. Основные формы и средства управления недрами. Проблемы управления недропользованием. Содержание прав собственности на водные объекты. Нормативно-правовая база отношений собственности на водные</p>	<p>использованием форм собственности. Приватизация: цели и задачи, наиболее применяемые способы. Особенности приватизации различных объектов собственности. Варианты и этапы приватизации в России. Обращение имущества в государственную собственность. Добровольный переход под государственную опеку на договорной основе, через процедуру банкротства и путем уступки контроля..</p>		

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	ресурсы. Основные принципы государственного управления в области использования и охраны водных объектов. Лесной фонд. Особенности государственного управления в области использования, охраны, защиты лесного фонда. Лесное законодательство. Платежи за пользование лесным фондом. Необходимость и особенности оценки рыночной стоимости месторождений, водных объектов и лесного фонда для целей повышения эффективности их использования. Решение государством задач охраны окружающей среды			
Тема 7. Организация контроля распоряжения и эффективности использования государственной собственности	Необходимость организации контроля за приватизацией и за деятельностью приватизированных отраслей и предприятий. Постприватизационный надзор в России: цель и задачи. Органы постприватизационного надзора, их полномочия и функции. Государственное регулирование деятельности приватизированных предприятий. Антимонопольная деятельность государства: нормативно-правовая база, способы и методы антимонопольного регулирования. Регулирование деятельности естественных монополий и градообразующих предприятий. Организация контроля эффективности использования государственной и муниципальной собственности: виды, формы, задачи, функции и критерии оценки. Результативное управление объектами	Учет и оценка объектов государственной собственности. Общий порядок включения в реестр федеральной собственности. Учет в регионе. Единый реестр объектов собственности. Единый кадастр объектов региональной собственности. Единый государственный реестр предприятий и организаций. Этапы процесса расчета величины и структуры собственности. Оценочная деятельность. Объект и назначение оценки. Организация оценочной деятельности. Лицензирование оценщиков как фактор регулирования оценочной деятельности. Случаи	2	2

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	государственной собственности	проведения обязательной оценки. Методы оценки собственности: доходный подход, затратный (имущественный) подход и сравнительный подход..		
			2	

5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД), в который входит данная рабочая программа учебной дисциплины, конспект лекций по учебной дисциплине, методические рекомендации для проведения семинарских занятий, тематика курсовых работ (проектов) и методические рекомендации к их выполнению, средства диагностики по учебной дисциплины, методические рекомендации по организации дополнительной внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов по учебной дисциплине, электронные учебники и т.п., размещены на официальном сайте ГОУ ВПО «ДонАУиГС», страничка кафедры административного права, режим доступа: http://dsum.org/index.php?option=com_k2&view=item&layout=item&id=102&Itemid=237

5.2. Перечень основной учебной литературы

1. Моисеев А.Д. Муниципальное управление: учеб. пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 159 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=116721
2. Экономика муниципального сектора: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» / под ред. А.В. пикулькина. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 464 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=118261

5.3. Перечень дополнительной литературы

1. Алексеева, Е.В. Научные основы оценки и отбора документов / Е.В. Алексеева, Л.П. Афанасьева, Е.М. Бутова, Г.А. Осичкина // Делопроизводство. – 2003. – № 1. – С. 98–102.
2. Гельман-Виноградов, К.Б. Особая миссия документов: избр. тр. / К.Б. Гельман-Виноградов. – М., 2009. – 184 с.
3. Документ как социокультурный феномен: Сб. материалов IV Всеросс. науч.-практ. конф. с межд. участием. – Томск: Том. гос. ун-т, 2010. – 624 с.
4. Католиков, М.Г. Появление и развитие состава удостоверения документа (подпись и печать) / М.Г. Католиков // Секретарское дело. – 2004. – № 4. С. – 18–21.
5. Кирсанова, М.В. Курс делопроизводства: Документационное обеспечение управления: учеб. пособие. 6-е изд., испр. и доп. / М.В. Кирсанова, Ю.М. Аксёнов. – М.:

ИНФРА-М; Новосибирск: Сибирское соглашение, 2008. – 367 с.

6. Столяров, Ю.Н. Документный ресурс: учеб. пособие / Ю.Н. Столяров. – М.: Либерей-Бибинформ, 2009. – 224 с.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://dnr-online.ru>
2. Официальный сайт Донецкой Народной Республики «О республике» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://dnr-online.ru/doneckaya-narodnaya-respublika/>
3. Символика Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://dnr-online.ru/символика-донецкой-народной-республ/>
4. Официальный сайт Главы ДНР, Председателя Совета Министров [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://av-zakharchenko.su>
5. Официальный сайт Народного Совета Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://dnrsovet.su/ru/>
6. Конституция Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/konstitutsiya/>
7. Законодательная деятельность Народного Совета ДНР [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/zakony/>
8. Постановления Народного Совета ДНР [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/postanovleniya-narodnogo-soveta-dnr/>
9. Постановления Народного Совета ДНР [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/rasporyazheniya/>
10. Официальный сайт Совета Министров ДНР [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://smdnr.ru>
11. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru/>
12. Официальный сайт Сената США [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.senate.gov/>

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных системы.

Информационные технологии не используются.

7.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)

«Информационные технологии не применяются».

7.2. Перечень программного обеспечения (при необходимости)

«Программное обеспечение не применяется»

7.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)

«Информационные справочные системы не используются»

8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций

8.1. Виды промежуточной аттестации.

Текущий контроль по учебной дисциплине осуществляется в течение семестра в устной и письменной форме в виде самостоятельно выполненных работ, устных опросов и работы на семинарских занятиях. Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (ответы на вопросы, тестовые задания), включая задания для самостоятельной работы.

Текущий контроль успеваемости включает:

- устный опрос на лекциях и семинарских занятиях;

- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (письменно в рабочей тетради и устной форме).

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины в форме семестрового зачета, позволяет оценить усвоение студентом учебного материала по дисциплине исключительно на основе результатов выполненных индивидуальных заданий (реферат и т.п.), может осуществляться по результатам текущего контроля, тестовых заданий и т.п. Семестровый зачет проводится по результатам текущего контроля в обязательном присутствии студентов.

Семестровый экзамен позволяет оценить усвоение студентом теоретического и практического материала по учебной дисциплине за семестр, проводится как контрольное мероприятие.

Использование студентами технических средств (телефон, смартфон, планшет, ноутбук и т.п.), а также конспекта лекций, учебников при проведении семестрового контроля запрещено.

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по традиционной шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по государственной шкале	Определение
A	90– 100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80 – 89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75 – 79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70 – 74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60 – 69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35 – 59	«Неудовлетворительно»	неудовлетворительно с возможностью повторной аттестации
F	0 – 34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

8.3. Критерии оценки работы студента.

- При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале.

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

Приводятся конкретные примеры типовых заданий из оценочных средств, определенных в рамках данной дисциплины для проведения текущей, промежуточной аттестации по пунктам:

- а) типовые вопросы и/или задания;
- б) критерии оценивания компетенций (результатов);
- в) критерии оценивания контрольных вопросов, в том числе, для самоподготовки;
- г) описание шкалы оценивания.

Тестовые задания

1. К какому виду доходов регионального бюджета относится арендная плата за земли субъекта ДНР?

1. Закрепленные собственные налоговые доходы.
2. Регулирующие доходы.
3. Доходы от использования муниципального имущества.

2. Укрупненный состав муниципальной собственности в ДНР определен:

1. Конституцией ДНР.
2. Бюджетным кодексом ДНР.
3. Федеральным законом « О финансовых основах местного самоуправления в ДНР».
4. Федеральным законом « Об общих принципах организации местного самоуправления в ДНР».

3. Как характеризуются отношения собственности?

1. Это отношение между собственником и имуществом.
2. Это отношение между людьми по поводу присвоения и отчуждения имущества.
3. Это отношение между собственником и государственными органами власти.

4. Какой способ управления имуществом обеспечивает одновременное поступление денежных средств?

1. Доверительное управление.
2. Аренда.
3. Передача в хозяйственное ведение.
4. Продажа.

5. Какова форма управления имуществом государственного казенного предприятия?

1. Хозяйственное ведение.
2. Оперативное управление.
3. Аренда.
4. Безвозмездное бессрочное пользование.
5. Срочное пользование.

6. Приватизация государственной и муниципальной собственности – это:

1. Безвозмездное отчуждение государственной и муниципальной собственности в иную собственность.
2. Продажа государственного и муниципального имущества.

3. Возмездное отчуждение государственной и муниципальной собственности в иную собственность.

7. Федеральное государственное унитарное предприятие может создавать и открывать:
 1. Филиалы.
 2. Дочерние предприятия.
 3. Представительства.
 4. Кредитные организации.

8. Назовите формы земельных платежей в ДНР.
 1. Кадастровая (нормативная) стоимость.
 2. Земельный налог.
 3. Земельная рента.
 4. Арендная плата.
 5. Плата за право пользования землей.

9. Каковы источники формирования государственной собственности субъекта ДНР?
 1. Внешние займы от иностранных государств и международных финансовых организаций.
 2. Федеральное имущество, переданное регионам на выполнение федеральных полномочий.
 3. Имущество, созданное или приобретенное за счет бюджета субъекта РФ.

10. Каким имуществом обеспечивается государственный долг субъекта Российской Федерации?
 1. Казной субъекта ДНР.
 2. Всем государственным имуществом субъекта ДНР.
 3. Имуществом, находящимся в федеральной, региональной и муниципальной собственности, расположенной на территории данного субъекта ДНР.

11. Какие существуют формы управления пакетами акций, принадлежащих государству?
 1. Аренда.
 2. Оперативное управление.
 3. Доверительное управление.
 4. Концессия.

12. Что такое муниципальная казна?
 1. Вся собственность муниципального образования.
 2. Средства местного бюджета и муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями.
 3. Муниципальное имущество, переданное в хозяйственное ведение и оперативное управление.

13. Назовите основные элементы (правомочия) права собственности.
 1. Приобретение.
 2. Владение.
 3. Пользование.
 4. Продажа.
 5. Распоряжение.

14. Какие объекты не могут входить в состав муниципальной собственности?

1. Жилищный фонд.
2. Лесной фонд.
3. Нежилой фонд.
4. Средства бюджета.
5. Ценные бумаги.

15. В форме унитарных предприятий могут быть созданы ...?

1. Государственные предприятия.
2. Муниципальные предприятия.
3. Бюджетные учреждения.
4. Хозяйственные общества.
5. Любые предприятия.

16. Какой способ приватизации применяется к имущественному комплексу унитарных предприятий, размер уставного капитала которого превышает минимальный размер уставного капитала открытого акционерного общества?

1. Продажа на аукционе.
2. Преобразование в открытое акционерное общество.
3. Продажа посредством публичного предложения.
4. Внесение в качестве вклада в уставный капитал открытого акционерного общества.

17. Кто является собственником муниципальной собственности?

1. Глава муниципального образования.
2. Комитет по управлению имуществом.
3. Население муниципального образования.
4. Представительный орган власти муниципалитета.

18. Оперативное управление имуществом предусматривает:

1. Самостоятельное владение, пользование и распоряжение имуществом.
2. Распоряжение имуществом с согласия собственника.
3. Распоряжение недвижимым имуществом без согласия собственника.
4. Самостоятельную реализацию произведенной продукции (услуг).

19. Каковы источники формирования имущества унитарного предприятия?

1. Уставный фонд.
2. Имущество, закрепленное за предприятием на праве оперативного управления.
3. Имущество, переданное третьими лицами.
4. Доходы от собственной деятельности.

20. Каковы признаки бюджетного учреждения?

1. Некоммерческая организация.
2. Не может получать прибыль от своей деятельности.
3. Отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом.
4. Финансовые результаты распределяются между учредителями.

Итоговая форма контроля: зачёт. Примерный перечень вопросов к зачёту:

1. Собственность как категория права, экономики и управления. Собственность как принадлежность. Собственность как объект. Субъекты отношений государственной собственности.

2. Субъектно-субъектные отношения: передел имеющейся и раздел вновь созданной собственности. Субъектно-объектные отношения собственности: владение, пользование, распоряжение. Ответственность.
3. Формы и уровни собственности. Государственная, муниципальная, частная, смешанная собственность.
4. Субъекты публичной собственности
5. Порядок разграничения государственной собственности.
6. Федеральная собственность и собственность субъектов РФ.
7. Муниципальная собственность.
8. Классификация объектов государственной собственности.
9. Природные объекты госсобственности.
10. Водные ресурсы. Водный кодекс.
11. Леса. Лесной кодекс. Объекты и субъекты лесных отношений.
12. Недра. Законодательство о недропользовании.
13. Земля. Земельный кодекс. Земельный фонд РФ по категориям земель.
14. Экономические объекты государственной собственности.
15. Недвижимость государственного собственника.
16. Имущественные комплексы предприятий.
17. Участие государства в хозяйствующих субъектах.
18. Интеллектуальный капитал и интеллектуальная собственность государства.
19. Акционерная собственность государства.
20. Основы построения системы управления государственной собственностью (СУГС).
21. Концепция управления государственным имуществом и приватизации в РФ о целях и задачах СУГС.
22. Основные принципы управления государственной собственностью. Организация управления государственной собственностью: функциональный, отраслевой и региональный аспекты.
23. Взаимодействие с частной и другими видами негосударственной собственности. Функции органов управления госсобственностью.
24. Использование нормативных методов в управлении государственной собственностью.
25. Государственная казна: наполнение казны и выбытие имущества из казны. Назначение казны. Баланс доходов и расходов казны.
26. Приватизация: цели и задачи, наиболее применяемые способы.
27. Особенности приватизации различных объектов собственности. Варианты и этапы приватизации в России. Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление РПД Б1.В.ДВ.9.1 «Управление государственной и муниципальной собственностью» 12
28. Обращение имущества в государственную собственность. Добровольный переход под государственную опеку на договорной основе, через процедуру банкротства и путем уступки контроля.
29. Принудительное изъятие собственности по суду: изъятие имущества в пользу государства путем обращения взыскания на него по обязательствам собственника перед государством; отчуждение имущества, которое в силу закона не может принадлежать данному лицу; отчуждение имущества в связи с изъятием участка, на котором оно находится; выкуп бесхозно содержащихся культурных ценностей; выкуп земельного участка для государственных нужд; реквизиции и конфискации.
30. Банкротство государственного предприятия.

Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Контрольная	Средство проверки умений применять	Комплект

	работа	полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	контрольных заданий и ситуационных задач
2	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	Темы рефератов
3	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
4	Устный опрос	Устный опрос проводится в течение семинарского занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем студент может отвечать с места либо у доски. Ответ может носить самостоятельный либо дополнительный характер.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
5	Выполнение тестовых заданий	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий

Краткая характеристика используемых оценочных средств и критерии их оценивания

Оценочное средство	Критерии оценки	Шкала оценивания
Контрольная работа	Способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний юриспруденции данные, необходимые для осуществления правоприменительной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> Знание фундаментальных разделов конституционного права, необходимые для логического осмысления и обработки информации в профессиональной 	<ul style="list-style-type: none"> 5 «отлично» - задание выполнено, сделаны в целом корректные выводы; 4 «хорошо» - задание в целом выполнено, но допущены одна-две незначительных ошибки логического или фактического характера, сделаны выводы; 3 «удовлетворительно» - задание выполнено отчасти, допущены ошибки логического или фактического характера, предпринята попытка сформулировать выводы; 2 «неудовлетворительно» - задание не выполнено, содержание задания не осознано, продукт неадекватен заданию, допущены серьезные ошибки

	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Умение применять теоретические знания при решении практических задач в правоприменительной деятельности, используя возможности вычислительной техники и программного обеспечения; <p>Владение навыками работы с нормативными правовыми актами.</p>	<p>логического и фактического характера, выводы отсутствуют.</p>
<p>Устный опрос</p>	<p>Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.</p> <p>Критерии оценивания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) полноту и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа. 	<p>Оценка 5 «отлично» ставится, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; • 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; • 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. <p>Оценка 4 «хорошо» – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка 3 «удовлетворительно» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; • 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; • 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. <p>Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл,</p>

		беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.
Реферат, доклад, сообщение	<ul style="list-style-type: none"> • Полнота знаний теоретического контролируемого материала. • Умение соблюдать заданную форму изложения. • Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы; • Способность находить, анализировать и обрабатывать правовую информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. 	<p>5 «отлично» - доклад содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях; выступление сопровождается качественным демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента.</p> <p>• 4 «хорошо» - представленная тема раскрыта, однако доклад содержит неполную информацию по представляемой теме; выступление сопровождается демонстрационным материалом (слайд- презентация, раздаточный материал); выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументированно отвечает на вопросы и замечания аудитории, однако выступающим допущены незначительные ошибки в изложении материала и ответах на вопросы.</p> <p>• 3 «удовлетворительно» - выступающий демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии дисциплины; отсутствует сопроводительный демонстрационный материал.</p> <p>• 2 «неудовлетворительно» - доклад не подготовлен либо имеет существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной информации, выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>
Выполнение тестовых заданий	<ul style="list-style-type: none"> • Полнота знаний теоретического 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 «отлично» - процент правильных ответов 90-100%;

	контролируемого материала. • Количество правильных ответов.	• 4 «хорошо» - процент правильных ответов 75-89%; • 3 «удовлетворительно» - процент правильных ответов 60-74%; • 2 «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 60%.
--	--	---

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

При оценке знаний студентов учитывается как объем знаний, так и качество их усвоения, понимание логики учебной дисциплины, место каждой темы во всей дисциплине, её связи с предыдущими и последующими темами, оцениваются умение свободно, грамотно, логически стройно излагать изученное, способность защищать свою точку зрения, доказывать, убеждать.

Критерии оценки зачета

Оценка **«зачтено»** выставляется студенту, который активно посещает лекционные и семинарские занятия, активно участвует при обсуждении вопросов, выносимых на семинары. Имеет в наличии конспекты лекций, инициативно выступает с докладами, свободно владеет основным материалом по программе дисциплины, ориентируется в основной и дополнительной литературе по предмету, успешно оценивает основные понятия и категории, а также демонстрирует умения по решению практических задач, выполнил индивидуальное задание.

Оценка **«незачет»** выставляется студенту в случае невыполнения основных требований к зачету, не выполнил индивидуальное задание.

Критерии оценки экзамена

Ответ студента на экзамене оценивается одной из следующих оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые выставляются по следующим критериям.

Оценки **5 «отлично»** заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой. Как правило, отличная оценка выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, знающим точки зрения различных авторов и умеющим их анализировать.

Оценка **4 «хорошо»** выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой. Этой оценки, как правило, заслуживают студенты, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка **3 «удовлетворительно»** оцениваются ответы студентов, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Как правило оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении

экзаменационных заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка **2 «неудовлетворительно»** выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. При подготовке к занятиям необходимо просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления основной и дополнительной литературой. Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий, пометку материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Для выполнения письменных домашних заданий необходимо внимательно прочитать соответствующий раздел учебника и проработать аналогичные задания, рассматриваемые преподавателем на лекционных занятиях.

Основным методом обучения является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными, в том числе из сети Интернет.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

При изучении дисциплины используются лекционные аудитории, учебные кабинеты, в т.ч. оснащенные мультимедийным оборудованием и т.п., имеющиеся в ДонАУиГС.

11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)

Оформление сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины

Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обсуждаются, актуализируются на заседаниях ПМК, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются проректором по учебной работе, информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере университета.

Изменения в РПУД могут вноситься в следующих случаях:

- изменение государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов;
- изменение требований работодателей к выпускникам;

– разработка новых методик преподавания и контроля знаний студентов.
Ответственность за актуализацию РПУД несут преподаватели, реализующие дисциплину.

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
НА 20__/20__ УЧЕБНЫЙ ГОД**

[Название дисциплины]

дисциплина

[Код и наименование направления подготовки/специальности/профиль]

направление подготовки/специальность

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПУД)

ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПУД)

УДАЛЕНО (с указанием раздела РПУД)

Реквизиты протокола заседания кафедры
от _____ № _____
дата _____