

Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675
ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ЮРИСПРУДЕНЦИИ И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Л.Н.Костина

Л.Н.Костина
20.08.2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

наименование дисциплины

Направление подготовки

40.03.01 «Юриспруденция»

Донецк
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» для студентов 2 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» очной и заочной форм обучения.

Автор(ы),
разработчики: заведующий кафедрой административного права, к.ю.н., доцент В.П. Ворушило
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа рассмотрена на заседании ПМК кафедры публично-правовых дисциплин

Протокол заседания ПМК от 08.06.2017 № 11

Председатель ПМК


дата
(подпись)

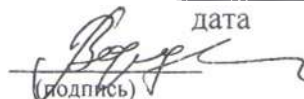
В.А. Сичкар
(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на заседании кафедры

административного права

Протокол заседания кафедры от 09.06.2017 № 15

Заведующий кафедрой


дата
(подпись)

В.П. Ворушило
(инициалы, фамилия)

1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Целью учебной дисциплины административного права является формирование знаний об административном праве как отрасли национальной правовой системы, представляющей совокупность административно-правовых норм, регулирующих общественные отношения, складывающиеся в процессе организации и функционирования органов государственного управления и органов местного самоуправления.

Задачи:

- раскрыть место и значение административного права в правовом регулировании общественных отношений между органами исполнительной власти с одной стороны и иными субъектами права с другой;
- усвоить теоретические положения науки административного права и сформировать целостное представление об отрасли административного права как элементе единой системы права;
- знать и уметь анализировать действующее административное законодательство в целом, а также положения его отдельных подотраслей и институтов;
- выработать умение самостоятельно мыслить, излагать собственную позицию, аргументировать ее административно-правовой терминологией и ссылками на нормативные акты;
- приобрести навыки практического применения полученных знаний в области государственного управления;
- показать роль органов исполнительной власти в обеспечении исполнения законов во всех сферах жизнедеятельности общества;
- дать бакалаврам представление о способах защиты гражданами своих прав, нарушенных органами исполнительной власти и их должностными лицами;
- сформировать умение квалифицировать составы административных правонарушений и привить навыки составления административно-процессуальных документов.

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i>
ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<i>Знать:</i> - особенности современного административного законодательства
ОК- 5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<i>Уметь:</i> - использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках в учебной и профессиональной деятельности; - применять знания административного права в процессе государственного управления
	<i>Владеть:</i> - способами защиты гражданами своих прав, нарушенных органами исполнительной власти и их должностными лицами; - навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля

<p>ОПК – 2 - способностью работать на благо общества и государства</p> <p>ОПК – 3 - способностью противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства, общества, физических и юридических лиц</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования реализации права; - особенности государственного и правового развития, роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; - навыками реализации норм материального и процессуального права
<p>ПК – 1 - способностью разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем профессиональной деятельности</p> <p>ПК – 4 - способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p>ПК – 5 - способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК – 8 - готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>ПК – 9 - способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и</p>	<p>Знать: - понятия «государственное управление» и «административное законодательство»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - место правового регулирования государственного управления; - публично-правовые функции органов государства; - правовые основы поддержания стабильности системы органов государства, а также формы, методы и инструменты надзора и контроля в сфере административно-правового регулирования. <p>Уметь: - применять нормативные правовые акты в сфере административно-правового регулирования общественных отношений в управленческих решениях и жизненных юридических ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать основные положения нормативных правовых актов, указанных в программе, а также обобщить их в целях раскрытия содержания вопросов дисциплины. <p>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного изучения, оценки нового правового материала, творческого применения его на практике, понимая его смысл и содержание; - навыками обобщения и анализа практики в сфере правового регулирования управленческой

<p>свободы человека и гражданина</p> <p>ПК – 10 - способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p>	<p>деятельности государства;</p> <p>- навыками разрешения правовых проблем и коллизий в административном законодательстве.</p>
--	--

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

При определении места дисциплины в структуре ООП необходимо указать к базовой или вариативной части относится дисциплина в соответствии с утвержденным учебным планом.

Любому юристу независимо от профиля практической или научной деятельности непременно приходится обращаться в органы исполнительной власти, к их должностным лицам в связи с принятием ими управленческих решений, оценивать правомерность этих решений, обжаловать незаконные акты, а юристам, занимающим должности в государственном аппарате, участвовать в подготовке и принятии решений. Это требует овладения знаниями нормативно-правового регулирования управленческих отношений, связанных с функционированием исполнительной власти.

Преподавание данной дисциплины организуется в тесной связи с другими правовыми дисциплинами. Исходными дисциплинами административного права являются теория государства и права, конституционное (государственное) право. Эти дисциплины рассматривают положения, содержащие отправные данные для уяснения конституционных основ в сфере государственного управления, места и роли в этой системе органов исполнительной власти. Дисциплина «Административное право» в соответствии с утвержденным учебным планом относится к базовой части.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

«Конституционное право»: необходимо изучить основные права, свободы и обязанности граждан, связанные с административным правом, организацию, функции и полномочия исполнительных органов власти Донецкой Народной Республики и местного самоуправления;

«Уголовное право»: необходимо изучить полномочия государственных органов, осуществляющих управленческие функции судебных и других правоохранительных органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики и органов, осуществляющих полномочия по привлечению лиц к уголовной и административной ответственности, назначения и исполнения уголовных наказаний и административных взысканий.

2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

«Теория государства и права», «Конституционное право», «Уголовное право», «Гражданское право», «Трудовое право» и другие отрасли права.

3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

	Зачетные единицы (кредиты ECTS)	Всего часов		Форма обучения	
		О	З	Очная	Заочная
				Семестр №1	Семестр №1
Общая трудоемкость	4	108	108	Количество часов на вид работы:	
Виды учебной работы, из них:					
Аудиторные занятия (всего)				54	28
В том числе:					
Лекции				18	12
Семинарские занятия / Практические занятия				36	16
Самостоятельная работа (всего)				54	80
Промежуточная аттестация					
В том числе:					
зачет /экзамен				экзамен	экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ										
Тема 1.1. Предмет и система административного права и его место в правовой системе государства	1		2	3	6	2			4	8
Тема 1.2. Сущность управления и его роль в обществе.	1		2	3	6	2		1	5	8
Тема 1.3. Механизм административно-правового регулирования общественных отношений	1		2	4	7				5	10
Тема 1.4. Субъекты	1		2	2	5	2			4	10

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель ная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель ная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
административного права										
Тема 1.5. Государственная служба и ее административно- правовое регулирование	1		2	3	6			2	5	7
Тема 1.6. Формы государственного управления	1		2	2	5	2			5	7
Тема 1.7. Методы государственного управления	1		2	4	7				5	5
Тема 1.8. Административное принуждение	1		2	3	6	2		2	4	8
Тема 1.9. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении	1		2	3	6	2			4	6
Итого по разделу:	9		18	27	54	12		4	41	33
Раздел 2. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ										
Тема 2.10. Административное правонарушение и административная ответственность	1		2	3	6			2	4	6
Тема 2.11. Система и виды административных взысканий	1		2	3	6				4	4
Тема 2.12. Административный процесс	1		2	3	6				5	5
Тема 2.13. Административно- правовое регулирование	1		2	3	6			2	5	7

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель ная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель ная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
государственного управления в сфере экономики										
Тема 2.14. Административно- правовое обеспечение управления таможенным делом	1		2	3	6			2	5	7
Тема 2.15 Административно- правовое обеспечение управления в сфере образования и науки	1		2	3	6				4	4
Тема 2.16. Административно- правовое обеспечение управления в сфере охраны здоров'я	1		2	3	6			2	4	6
Тема 2.17. Государственное управление в сфере обороны, национальной безопасности и в сфере внутренних дел	1		2	2	5				4	4
Тема 2.18. Административно- правовое обеспечение в сфере юстиции и в сфере иностраннных дел	1		2	4	7			2	4	6
Итого по разделу:	8		18	27	54			10	39	
Всего за семестр:	18		36	54	108	12		16	80	108

4.2. Содержание разделов дисциплины:

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
				Кол-во часов
		0	3	
1	2	3	4	5
Раздел 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ				
Тема 1.1 Предмет и система административного права и его место в правовой системе государства	Понятие административного права как отрасли права. Место административного права в системе права. Предмет и система административного права, метод административно-правового регулирования общественных отношений (содержание, значение, практическое применение). Соотношение административного права с другими отраслями права. Принципы административного права. Административно-правовое регулирование управленческих отношений. Административное нормотворчество. Административное распорядительство. Административные меры правоохранительного характера. Значение административного права.	Семинарские/ Практические занятия: 1. Определение и история становления административного права. 2. Понятие, предмет, метод и система административного права. 3. Место административного права в правовой системе. 4. Административное право как отрасль права, наука, учебная дисциплина. 5. Система и источники административного права	2	
Тема 1.2 Сущность управления и его роль в обществе.	Соотношение государственного управления и государственной власти. Общее понятие управления. Виды управленческой деятельности. Социально управленческая деятельность. Техническая управленческая деятельность, биологическая управленческая деятельность. Кибернетическое управление. Виды социального управления. Общественное управление, осуществляется органами местного самоуправления, объединениями граждан и ин-шими негосударственными организациями. Государственное управление. Понятие государственной власти.	Семинарские/ Практические занятия: 1. Соотношение государственного управления и государственной власти. 2. Общее понятие управления. Виды управленческой деятельности. 3. Виды социального управления. Общественное управление, осуществляется	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	Принцип разделения властей. Ветви власти. Законодательная власть. Судебная власть. Исполнительная власть. Признаки исполнительной власти. Исполнительная деятельность и государственное управление. Исполнительная деятельность, государственное управление и административное право.	органами местного самоуправления, объединениями граждан и другими негосударственным и организациями. 4. Социальная управленческая деятельность. Техническая управленческая деятельность, биологическая управленческая деятельность		
Тема 1.3. Механизм административно-правового регулирования общественных отношений	Понятие административно-правовой нормы. Государственные гарантии действия административно-правовых норм. Отличие административно-правовых норм от норм других отраслей права. Структура административно-правовой нормы. Гипотеза и ее виды. Диспозиция и ее особенности. Санкция. Общая классификация административно-правовых норм. Понятие административно-правовых отношений. Отношения н-ного характера. Отношения процессуального характера. Объекты административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений.	Семинарские/ Практические занятия: 1. Механизм административно-правового регулирования: понятие, содержание, особенности. 2. Понятие, структура и виды административно-правовых норм. 3. Реализация административно-правовых норм. 4. Понятие, виды и характеристика административно-правовых отношений	2	
Тема 1.4. Субъекты административного права	Социальные и юридические признаки субъекта административного права. Субъект административного права и субъект административных правоотношений. Составляющие административной правосубъектности. Административная правоспособность. Административная дееспособность. Проблемы деликтоспособности	Семинарские/ Практические занятия: 1. Понятие субъекта административного права. 2. Граждане как субъекты	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	юридических лиц. Система субъектов административного права. Проблемы классификации субъектов административного права.	административного права. 3.Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан. 4.Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. 5. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. 6. Правительство Украины и его полномочия. 7.Местные органы государственной исполнительной власти: структура, правовые основы деятельности. 8. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций.		
Тема 1.5. Государственная служба и ее административно-правовое регулирование	Государственная служба: понятие, виды и принципы. Право на государственную службу. Правовое регулирование государственной службы. Основные направления государственной политики в сфере государственной службы. Государственные служащие: понятие и виды. Должность и должностное лицо: соотношение понятий. Основные права и обязанности государственных служащих. Этика поведения	Семинарские/ Практические занятия: 1. Организационно-правовые основы государственной службы. 2. Государственные служащие и их административно-правовой статус. 3. Прохождение	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	<p>государственного служащего. Прохождение службы в государственных органах и их аппарате: понятие и стадии. Принятие на государственную службу. Ограничения, связанные с приемом и пребыванием на государственной службе. Патронатная служба. Испытание при принятии на государственную службу. Декларирование доходов государственных служащих. Служебная карьера. Классификации должностей государственных служащих. Ранги государственных служащих. Стажировка государственных служащих. Обучение и повышение квалификации государственных служащих. Ответственность государственных служащих. Основания прекращения государственной службы.</p>	<p>государственной службы. 4. Социальное обеспечение и дисциплинарная ответственность государственных служащих.</p>		
Тема 1.6. Формы государственного управления	<p>Понятие форм государственного управления. Взаимосвязь форм и методов государственного управления. Требования к использованию форм государственного управления. Правовые и неправовые формы государственного управления: понятие и юридическое значение. Понятие правовых актов государственного управления. Требования к актам государственного управления и последствия их несоблюдения. Классификация актов государственного управления. Нормативные и индивидуальные акты управления. Особенности, свойства и назначение актов государственного управления. Отделения актов государственного управления от законов, судебных актов, актов прокурорских органов, гражданско-правовых соглашений, актов общественных организаций,</p>	<p>Семинарские/ Практические занятия:</p>	2	
		<p>1. Понятие и виды форм государственного управления. 2. Понятие и классификация актов государственного управления. 3. Требования, предъявляемые к актам государственного управления. 4. Понятие, признаки и функции административного</p>		

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	служебных документов. Соотношение с актами органов местного самоуправления. Требования к правовым актам государственного управления. Действие и основания прекращения актов правовых актов государственного управления.	договора.		
Тема 1.7. Методы государственного управления	Понятие методов государственного управления. Функции и методы государственного управления. Общие особенности методов государственного управления. Обособление методов государственного управления от метода правового регулирования. Классификация методов государственного управления, в зависимости от конкретного способа, который используется для решения управленческих задач. Административные (внеэкономические, непосредственного управленческого воздействия) и экономические (посредственного управленческого воздействия) методы. Классификация методов государственного управления в зависимости от потребностей управленческого процесса. Методы убеждения, поощрения, принуждения. Соотношение убеждения. Поощрение и принуждение в государственном управлении.	Семинарские/ Практические занятия: 1. Понятие и виды методов государственного управления. 2. Административное принуждение и его характеристика. 3. Классификация мер административного принуждения и особенности их применения.	2	
Тема 1.8. Административное принуждение	Сущность и виды государственного принуждения. Административное принуждение как вид государственного принуждения.	Семинарские/ Практические занятия: 1. Понятие и	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	<p>Понятие и черты административного принуждения. Классификация мер административного принуждения. Понятие, виды и особенности применения мер административного предупреждения и административного пресечения. Цели административного пресечения. Органы, уполномоченные применять меры пресечения правонарушений.</p> <p>Понятие и виды мер административного взыскания. Целевое назначение взысканий. Убеждение, поощрение и принуждение в деятельности правоприменительных органов государственного управления.</p>	<p>признаки административно-правового принуждения.</p> <p>2. Виды административно-правового принуждения: меры административного предупреждения, меры административного пресечения, меры административного взыскания.</p> <p>3. Соблюдение законности при применении мер административного принуждения компетентными органами.</p>		
Тема 1.9. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении	<p>Понятие законности и дисциплины в государственном управлении. Конституционные основы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Принципы обеспечения законности в государственном управлении. Законность и целесообразность в государственном управлении. Гарантии обеспечения законности в государственном управлении. Государственно-правовой механизм обеспечения законности в государственном управлении. Понятие способа обеспечения законности в государственном управлении. Виды способов обеспечения законности в государственном управлении. Конституционное закрепление способов обеспечения законности в государственном управлении. Контроль и надзор как средство обеспечения законности в</p>	<p>Семинарские/ Практические занятия:</p> <p>11. Законность и дисциплина: общая характеристика и классификация средств обеспечения.</p> <p>2. Контроль и его виды.</p> <p>3. Надзор органов прокуратуры за обеспечением законности.</p> <p>4. Обращение граждан.</p>	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	государственном управлении. Конституционные основы контрольно-надзорной деятельности. Виды контроля. Парламентский контроль. Президентский контроль. Правительственный контроль. Судебный контроль. Контроль со стороны центральных органов исполнительной власти. Контроль со стороны местных органов исполнительной власти. Контрольно-надзорные полномочия государственных инспекций. Контроль со стороны органов местного самоуправления. Общественный контроль.			
Раздел 2. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ				
Тема 2.10. Административное правонарушение и административная ответственность.	Понятие, основания, принципы административной ответственности. Отделения административной ответственности от других видов юридической ответственности. Ответственность несовершеннолетних. Ответственность должностных лиц. Ответственность военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов. Ответственность иностранных граждан и лиц без гражданства. Содержание и задачи Кодекса Украины об административных правонарушениях. Понятие административного правонарушения, его признаки и отличие от других видов правонарушений. Состав административного правонарушения. Общий, родовой и непосредственный объект административного правонарушения. Объективная сторона административного правонарушения. Субъект административного правонарушения. Вина как основной признак субъективной стороны	Семинарские/ Практические занятия:	2	
		1.Административная ответственность как правовой институт административного права. Тенденции становления и развития административно-деликтного права как подотрасли административного права. 2. Понятие и признаки административной ответственности. 3. Основания и основные черты административной ответственности. 4. Понятие, признаки и состав административного проступка.		

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	административного правонарушения, ее формы. Обстоятельства, исключающие административную ответственность (крайняя необходимость, необходимая оборона, невменяемость). Возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности правонарушения.			
Тема 2.11. Система и виды административных взысканий.	Понятие и классификация административных взысканий. Цели и виды административных взысканий. Меры воздействия, применяемые к несовершеннолетним. Общие правила и сроки наложения административных взысканий за административные правонарушения. Обстоятельства, смягчающие или отягчающие ответственность за административное правонарушение. Наложение взыскания при совершении нескольких административных правонарушений. Исчисление сроков и сроки наложения административных взысканий. Срок, по истечении которого лицо считается не подвергавшимся административному взысканию. Возложение обязанности возместить причиненный вред. Понятие, сущность и основания дисциплинарной ответственности по административному праву. Соотношение дисциплинарной и административной ответственности.	Семинарские/ Практические занятия: 1. Понятие, цели и виды административных взысканий. 2. Общие правила и сроки наложения административных взысканий за административные правонарушения. 3. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение.	2	
Тема 2.12. Административный процесс	Понятие административного процесса. Содержание и общие черты административного процесса. Узкий и широкий	Семинарские/ Практические занятия:	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	<p>подход к пониманию сущности административного процесса. Специфика административно-процессуальных норм. Специфика административно-процессуальных отношений. Принципы административного процесса. Субъекты административного процесса. Административная юрисдикция. Обособление административного процесса от иных видов юридической процессуальной деятельности. Структура административного процесса. Понятие административного производства. Стадии административных производств. Система административных производств. Нормотворческие производства и их общая характеристика. Учредительное производства и их общая характеристика. Аттестационные и регистрационные производства. Правоприменительные производства. Производство по применению мер принуждения и поощрения в государственном управлении (дисциплинарное производство; производство по делам об административных правонарушениях; производство по применению мер материального воздействия; производства по делам по поощрению). Производство по реализации гражданами своих прав и обязанностей (осуществление по обращениям граждан; производство по получению свидетельств, дипломов, патентов и тому подобное). Характеристика производств по реализации юридическими лицами своих прав и обязанностей (производство по легализации юридических лиц; производство по оформлению и выдаче лицензий и</p>	<p>1. Понятие административного процесса, его содержание и особенности. 2. Принципы административного процесса. 3. Система субъектов административного процесса. 4. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.</p>		

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	тому подобное).			
Тема 2.13. Административно-правовое регулирование государственного управления в сфере экономики	<p>Понятие сферы экономики. Государственный и негосударственный секторы. Правовое регулирование экономикой. Задачи, функции и методы государственного управления экономикой. Организация и содержание государственного управления в сфере экономики. Государственный контроль в сфере экономики. Демонополизация экономики. Антимонопольный контроль.</p> <p>Классификация и административно-правовой статус субъектов государственного управления экономикой. Полномочия Главы Донецкой Народной Республики в сфере управления экономикой. Полномочия Совета Министров Донецкой Народной Республики в сфере управления экономикой. Полномочия центральных органов исполнительной власти в сфере управления экономикой. Полномочия местных органов исполнительной власти в сфере управления экономикой. Полномочия органов местного самоуправления в сфере управления экономикой.</p> <p>Образование свободных</p>	Семинарские/ Практические занятия:	2	
		11. Экономика как объект административно-правового регулирования. 2. Субъекты административно-правового регулирования в сфере экономики. 3. Государственный контроль и надзор в сфере экономики 4. Государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности.		

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	экономических зон. Образование промышленно-финансовых групп. Инвестирования. Разгосударствление собственности (приватизация) в сфере экономики. Административный надзор в сфере экономики. Управления промышленностью. Управление капитальным строительством. Управление агропромышленным комплексом. Административная ответственность за нарушения действующего законодательства в сфере экономики.			
Тема 2.14. Административно-правовое обеспечение управления таможенным делом	Понятие и правовые основы управления таможенного дела. Система таможенных органов и их полномочия. Юрисдикционные полномочия таможенных органов. Порядок перемещения через таможенный контроль товаров и других предметов. Таможенное регулирование, связанное с установлением пошлин и таможенных сборов. Таможенный контроль. Процедуры таможенного контроля. Виды и особенности таможенных режимов. Таможенная статистика и ведение товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности. Особенности прохождения службы в таможенных органах. Административная ответственность за нарушение таможенного законодательства. Борьба с контрабандой и нарушениями таможенных правил. Рассмотрение дел о нарушении таможенных правил.	Семинарские/ Практические занятия:	2	2
		1. Общая характеристика таможенного дела как объекта административно-правового регулирования. 2. Субъекты административно-правового регулирования таможенного дела. 3. Таможенный контроль и его формы. 4. Ответственность за нарушение таможенных правил		
Тема 2.15. Административно-правовое обеспечение государственного управления в сфере	Понятие социально-культурной сферы. Структуры социально-культурной сферы. Государственный и негосударственный секторы. Социальные гарантии, стандарты и нормативы. Система субъектов государственного управления	Семинарские/ Практические занятия:	2	
		1. Понятие и содержание государственного управления в		

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
образования и науки	социально-культурной сферой. Административно-правовой статус субъектов государственного управления социально-культурной сферой. Система органов управления образованием. Виды органов управления образованием.. Компетенция местных органов исполнительной власти в области образования. Компетенция органов местного самоуправления в области образования. Органы управления учебными заведениями. Полномочия руководителя учебного заведения. Правовые основы государственного управления наукой. Основные принципы государственного управления научной деятельностью. Система органов управления наукой.	социально-культурной сфере. 2. Система органов управления социально-культурной сферой и их полномочия. 3. Основные направления государственного регулирования в сфере образования. 4. Государственный контроль в сфере культуры и образования.		
Тема 2.16. Административно-правовое обеспечение управления в сфере здравоохранения	Охрана здоровья как направление государственной деятельности. Система органов, осуществляющих управление здравоохранением, их компетенция. Роль органов местного самоуправления в обеспечении охраны здоровья населения. Правовой статус учреждений здравоохранения. Государственный контроль в сфере охраны здоровья. Государственная санитарно-эпидемиологическая служба Донецкой Народной Республики.. Компетенция органов санитарно-эпидемиологической службы. Санитарно-эпидемиологический надзор.	Семинарские/ Практические занятия: 1. Общая характеристика здравоохранения как объекта административно-правового регулирования. 2. Субъекты административно-правового регулирования в сфере охраны здоровья. 3. Основные направления регулирования в сфере охраны здоровья. 4. Государственный контроль и надзор в сфере здравоохранения.	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Тема 2.17. Государственное управление в сфере обороны, национальной безопасности, в сфере внутренних дел	<p>Организационно-правовые основы управления обороной. Органы управления обороной. Полномочия государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций в сфере обороны. Военная служба. Альтернативная (невоенная) служба.</p> <p>Понятие, сущность национальной безопасности. Организационно-правовые основы управления национальной безопасностью. Объекты управления в сфере национальной безопасности. Система органов управления национальной безопасностью и их полномочия. Государственная безопасность как составляющая национальной безопасности. Организационно-правовые основы деятельности службы безопасности и их полномочия.</p> <p>Правовые основы управления внутренними делами. Система органов и их полномочия по управления внутренними делами.</p> <p>Правовые основы организации и деятельности органов внутренних дел. Структура органов внутренних дел. Задачи и функции органов внутренних дел. Полномочия, задачи, функции, формы и методы деятельности Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики.. Полиция Донецкой Народной Республики. как составная часть органов внутренних дел. Задачи, функции, права и обязанности милиции. Основные подразделения милиции. Внутренние войска Министерства внутренних дел.</p> <p>Управленческие услуги, предоставляемые органами внутренних дел.</p>	<p>Семинарские/ Практические занятия:</p> <p>1. Основы государственного управления в сфере административно-политической деятельности.</p> <p>2. Основы государственного управления в области обороны.</p> <p>3. Вооруженные силы Донецкой Народной Республики.</p> <p>4. Организационно-правовые основы управления национальной безопасностью.</p> <p>5. Правовые основы управления внутренними делами. Система органов и их полномочия по управления внутренними делами.</p> <p>6. Правовые основы организации и деятельности органов внутренних дел. Структура органов внутренних дел. Задачи и функции органов внутренних дел.</p> <p>7. Административная ответственность за</p>	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
		нарушение общественного порядка и общественной безопасности.		
Тема 2.18. Административно-правовое обеспечение в сфере юстиции и в сфере иностранных дел	<p>Органы управления юстицией. Система и структура органов юстиции и их полномочия.</p> <p>Министерство юстиции и другие центральные органы исполнительной власти в системе органов управления юстицией. Территориальные органы управления юстицией. Полномочия Высшей квалификационной комиссии при Минюсте Донецкой Народной Республики..</p> <p>Основные направления деятельности органов управления юстицией. Особенности прохождения службы в органах юстиции.</p> <p>Государственная исполнительная служба: организационно-правовые основы, задачи, система органов и их полномочия.</p> <p>Организация работы нотариата.</p> <p>Служба гражданства и регистрации физических лиц.</p> <p>Понятие, признаки и правовое обеспечение управления зарубежными делами. Система органов управления иностранными делами, их задачи и функции. Основы внешней политики Донецкой Народной Республики.</p> <p>Полномочия и задачи Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики. и его органы за рубежом.</p> <p>Особенности прохождения дипломатической, консульской службы.</p> <p>Административно-правовое регулирование въезда в Донецкую Народную Республику. и выезда из Донецкой Народной Республики..</p>	<p>Семинарские/ Практические занятия:</p> <p>1. Организационно-правовые основы управления в сфере юстиции.</p> <p>2. Субъекты административно-правового регулирования в сфере юстиции.</p> <p>3. Организационно-правовые основы нотариальной службы и адвокатуры.</p> <p>4. Реестрация актов гражданского состояния и деятельности государственной исполнительной службы.</p> <p>5. Организационно-правовые основы управления в сфере иностранных дел.</p> <p>6. Субъекты государственного управления в сфере иностранных дел.</p> <p>7. Основные направления внешней политики Донецкой Народной Республики.</p>	2	2

5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Перечень основной учебной литературы:

1. Агапов А. Б. Административное право: учебник / А. Б. Агапов. — 9-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 937 с. Зеленцов А. Б.
2. Административное право: учебник. — 2-е изд., перераб. и доп. /Отв. ред. Л.Л. Попов. — М.: Проспект, 2015. — 560 с.
3. Административно-процессуальное право: учебник / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 341 с.
4. Глущенко П.П. Административное право. Краткий курс. /П.П. Глущенко, Н.Н. Жильский и др. — 2-е изд. — СПб.: Питер, 2011. — 272 с.
5. Конин Н. М. Административное право: учебник / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 574 с.
6. Кононов П. И. Административное право: учебник / П. И. Кононов. — М.: Издательство Юрайт, 2014. — 648 с.

5.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Копытов Ю. А. Административное право: учебник / Ю. А. Копытов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 649 с.
2. Макарейко Н. В. Административное право Конспект лекций/ Н. В. Макарейко. — М.: Юрайт, 2014. — 154 с.
3. Мигачев Ю. И. Административное право: учебник / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров; под ред. Л. Л. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 519 с.
4. Стахов А. И. Административное право: учебник / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — М.: Издательство Юрайт, 2014. — 651 с.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Конституция Донецкой Народной Республики принята Народным Советом ДНР 14.05.2014г. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/konstitutsiya/>
2. Закон О местных выборах Донецкой Народной Республики: Закон Донецкой Народной Республики от 28.10.2014 [Электронный ресурс]. — http://vida.ucoz.ua/index/o_mestnykh_vyborakh/0-21
3. Закон о министерстве государственной безопасности № 02-ИНС Принят Постановлением Народного Совета 12.12.2014 года, действующая редакция по состоянию на 14.01.2015 [Электронный ресурс] - <http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/zakony/zakon-dnr-o-mgb/>
4. Закон о статусе военнослужащих № 09-ИНС, Принят Постановлением Народного Совета 13 февраля 2015 года, действующая редакция по состоянию на 14.07.2016 [Электронный ресурс] - <http://dnrsovet.su/zakon-dnr-o-statuse-voennosluzhashhih/>
5. Закон о воинской обязанности и военной службе № 08-ИНС, Принят Постановлением Народного Совета 13 февраля 2015 года, действующая редакция по состоянию на 14.07.2016 [Электронный ресурс] - <http://dnrsovet.su/zakon-dnr-o-voinskoj-obyazanosti-i-voinskoj-sluzhbe/>

6. Закон об обращениях граждан № 13-ИНС, Принят Постановлением Народного Совета 20.02.2015, действующая редакция по состоянию на 27.02.2015 [Электронный ресурс] - <http://dnrsovet.su/zakon-ob-obrashheniyah-grazhdan/>
7. Закон об адвокатуре и адвокатской деятельности № 25-ИНС, Принят Постановлением Народного Совета 20.03.2015, действующая редакция по состоянию на 17.03.2016 [Электронный ресурс] - <http://dnrsovet.su/zakon-dnr-ob-advokature/>
8. Закон о системе государственной службы Донецкой Народной Республики № 32-ИНС, Принят Постановлением Народного Совета 3 апреля 2015 года, действующая редакция по состоянию на 17.05.2016 [Электронный ресурс] - <http://dnrsovet.su/zakon-dnr-o-gos-sluzhbe/>
9. Закон о прокуратуре Донецкой Народной Республики № 122-ИНС, Принят Постановлением Народного Совета 15 апреля 2016 года, действующая редакция по состоянию на 17.05.2016 [Электронный ресурс] - <http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-o-prokurature-donetskoj-narodnoj-respubliki/>
10. Закон о системе органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики № 35-ИНС, Принят Постановлением Народного Совета 24 апреля 2015 года, действующая редакция по состоянию на 14.07.2016 [Электронный ресурс] - <http://dnrsovet.su/zakon-dnr-o-sisteme-organov-ispolnitelnoj-vlasti/>
11. Закон о гражданской обороне № 07-ИНС Принят Постановлением Народного Совета 17 мая 2015 года, действующая редакция по состоянию на 17.05.2016 [Электронный ресурс] - <http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-o-grazhdanskoj-oborone/>
12. Закон о здравоохранении № 42-ИНС Принят Постановлением Народного Совета 24.04.2015, действующая редакция по состоянию на 04.06.2015 [Электронный ресурс] - <http://dnrsovet.su/zakon-dnr-o-zdravohranenii/>
13. Закон об образовании № 55-ИНС, Принят Постановлением Народного Совета 19.06.2015 года, действующая редакция по состоянию на 29.03.2016 [Электронный ресурс] - <http://dnrsovet.su/zakon-dnr-ob-obrazovanii/>
14. Закон о нотариате № 142-ИНС, Принят Постановлением Народного Совета 24 июня 2016 года, действующая редакция по состоянию на 04.08.2016 [Электронный ресурс] - <http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-o-notariate/>
15. Закон о нормативных правовых актах № 72-ИНС, Принят Постановлением Народного Совета 7 августа 2015 года, действующая редакция по состоянию на 14.07.2016 [Электронный ресурс] - <http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-o-normativnyh-pravovyh-aktah/>
16. Закон о полиции № 85-ИНС, Принят Постановлением Народного Совета 07.08.2015, действующая редакция по состоянию на 08.12.2015 [Электронный ресурс] - <http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/zakony/zakon-o-politsii-donetskoj-narodnoj-respubliki/>
17. Закон о культуре № 98-ИНС, Принят Постановлением Народного Совета 25.12.2015, действующая редакция по состоянию на 19.01.2016 [Электронный ресурс] - <http://dnrsovet.su/zakon-o-kulture-donetskoj-narodnoj-respubliki/>
18. Закон об обороне № 84-иhs закон об обороне № 84-ИНС от 14.08.2015, действующая редакция по состоянию на 19.01.2016, действующая редакция по состоянию на 19.01.2016 [Электронный ресурс] - <http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/zakony/zakon-ob-oborone/>
19. Закон о таможенном регулировании в Донецкой Народной Республике № 116-ИНС, Принят Постановлением Народного Совета 25 марта 2016 года, действующая редакция по состоянию на 25.04.2016 [Электронный ресурс] -

<http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyaty/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-o-tamozhennom-regulirovanii-v-donetskoj-narodnoj-respublike/>

20. Кодекс Украины об административных нарушениях от 07.12.1984 № 8073-Х [Электронный ресурс] - http://kodeksy.com.ua/ka/kodeks_ukrainy_ob_administrativnyh_narusheniyah.htm

21. Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики №9-1 от 02.06.2014г. «О применении Законов на территории ДНР в переходный период» [Электронный ресурс] - <http://old.dnr-online.ru/doc/dokumenty-soveta-ministrov/postanovlenie-9-1-ot-02-06-2014g-o-primenenii-zakonov-na-territorii-dnr-v-perexodnyj-period/>

22. Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22.10.2014 г. № 40-2 «О судебной системе». [Электронный ресурс] - <http://smdnr.ru/wp-content/uploads/2016/07/40-2.pdf>

23. Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.10.2014 г. № 41-6 «О подготовке проектов нормативных правовых актов Совета Министров Донецкой Народной Республики». [Электронный ресурс] - <http://smdnr.ru/wp-content/uploads/2016/07/41-6.pdf>

24. Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики от 10.01.2015 г. № 1-2 «Об утверждении Правил делопроизводства в органах исполнительной власти». [Электронный ресурс] - <http://smdnr.ru/wp-content/uploads/2016/07/1-2.pdf>

25. Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики от 12.02.2016 г. № 1-16 «Об утверждении Порядка ведения Государственного реестра нормативных правовых актов государственных органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики и предоставления сведений, содержащихся в нем». [Электронный ресурс] - <http://smdnr.ru/wp-content/uploads/2016/03/1-16.pdf>

26. Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики от 12.02.2016 г. № 1-17 «Об утверждении Порядка ведения Государственной информационной системы нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики и осуществления систематизации нормативных правовых актов, содержащихся в ней». [Электронный ресурс] - <http://smdnr.ru/wp-content/uploads/2016/03/1-17.pdf>

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)

«Информационные технологии не применяются».

7.2. Перечень программного обеспечения (при необходимости)

«Информационные технологии не применяются».

7.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)

«Программное обеспечение не применяется» и «Информационные справочные системы не используются»

8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций

8.1. Виды промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный),

письменной проверки (ответы на вопросы, тестовые задания), включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины в форме зачета, позволяет оценить уровень сформированности компетенций и может осуществляться по результатам текущего контроля и итоговой контрольной работы, тестовых заданий и т.п.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена позволяет оценить уровень сформированности компетенций в целом и может осуществляться как в письменной и так и в устной форме.

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по традиционной шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по государственной шкале	Определение
A	90– 100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80 – 89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75 – 79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70 – 74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60 – 69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35 – 59	«Неудовлетворительно»	неудовлетворительно с возможностью повторной аттестации
F	0 – 34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

8.3. Критерии оценки работы студента

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «отлично»,
- 75-89% – «хорошо»,
- 60-74% – «удовлетворительно»,
- менее 60% – «неудовлетворительно».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

Задачи по дисциплине (образец).

ЗАДАЧА №1

Районный отдел охраны здоровья населения совместно с отделом образования с целью объединения усилий решили создать координационный совет и принимать собственные решения, за нарушение которых привлекать к административной ответственности.

С целью воссоздания дефицита районного бюджета городская налоговая администрация создала совместное предпринимательство с иностранной фирмой.

Задание:

1. *Определите, состоят эти действия за пределами законности?*
2. *Дайте правовое обоснование своего ответа.*

ЗАДАЧА №2

В перечень органов исполнительной власти входят органы исполнительной власти, как например: департамент железнодорожного транспорта, управление социальной защиты, охраны здоровья населения, министерство образования, государственная налоговая службы, служба безопасности и другие.

Задание:

1. *Какие особенности контрольной деятельности каждого из перечисленных органов согласно их правового положения?*

ЗАДАЧА №3

В постановлении местного головы было записано, что руководители отделов должны осуществлять общее и непосредственное руководство за деятельностью своих подразделений, в том числе военного комиссариата, суда и прокуратуры.

Задание:

1. *Определите, законно такое постановление местного головы.*
2. *Назовите полномочия и правовую основу деятельности указанных органов.*

ЗАДАЧА №4

После предупреждения застройщиков по распоряжению председателя райисполкома уполномоченные на то хозяйственные организации ликвидировали самовольно построенные гаражи, в том числе гараж инвалида ВОВ гр. Колесова, которому в порядке исключения было разрешено установить его возле своего дома, на что последний подал жалобу.

Задание:

1. *Дано распоряжение средством обеспечения законности в указанном случае?*
2. *Каким правом воспользовался Колесов? Дайте правовое обоснование своего ответа.*

ЗАДАЧА №5

Приказом директора кирпичного завода было установлено, что жалобы, которые требуют расследования, должны рассматриваться в срок не более 7-10 дней, а, по которым необходимо провести проверку - в 2 месячный срок.

Задание:

1. *Соответствует ли законным требованиям данный приказ?*
2. *Назовите срок внедрения проверок по жалобам граждан, ссылаясь на действующее законодательство.*

ЗАДАЧА №6

Родительские советы некоторых школ города Донецка ввели взыскания в виде штрафа с родителей школьников за халатность, опоздание, курение, другие нарушения правил поведения в школе. Прокурор принес протест на эти действия.

Задание:

Дайте мотивацию такого протеста.

ЗАДАЧА №7

Административная комиссия при исполкоме городского совета своим постановлением привлекла к ответственности Р. за то, что он дважды прибыл на работу в нетрезвом состоянии, и наложил на него взыскания: 15 суток исправительных работ с удержанием 20 процентов зарплаты.

Задание:

Дать юридический анализ этой ситуации.

ЗАДАЧА №8

14-летнего школьника Мамаева начальник РОВД оштрафовал за распитие спиртных напитков в общественном месте.

Задание:

Сделайте административно-правовой анализ ситуации. Правомерны ли действия начальника РОВД?

ЗАДАЧА №9.

24 февраля Б. подал жалобу в РОВД на гражданина Л., обвинив его в том, что А. систематически нарушает тишину после 24 часов. На основании жалобы Б. в милиции составлен протокол о совершении А. административного правонарушения. 2 марта протокол отправлен в административную комиссию, которая через 8 дней рассмотрела дело и вынесла постановление о наложении штрафа на А. Считая, что его необоснованно привлечены к административной ответственности. А. подает жалобу в райисполком. 5 апреля жалобу отклонили.

Какие стадии административного производства представлены в этой ситуации? Сделайте административно-правовой анализ ситуации.

8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Административное право» включает в себя:

1. Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Административное право».
2. Тематику рефератов по дисциплине «Административное право».
3. Вопросы по темам/разделам дисциплины

8.3.3. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Понятие административного права как отрасли права.
2. Место административного права в системе права.
3. Предмет и система административного права, метод административно-правового регулирования общественных отношений (содержание, значение, практическое применение).
4. Соотношение административного права с другими отраслями права.
5. Соотношение государственного управления и государственной власти.
6. Общее понятие управления.
7. Виды управленческой деятельности.
8. Социально управленческая деятельность.
9. Техническая управленческая деятельность, биологическая управленческая деятельность. Кибернетическое управление.
10. Виды социального управления.
11. Государственное управление.
12. Понятие административно-правовой нормы.
13. Государственные гарантии действия административно-правовых норм.
14. Отличие административно-правовых норм от норм других отраслей права.
15. Структура административно-правовой нормы.

16. Социальные и юридические признаки субъекта административного права.
17. Субъект административного права и субъект административных правоотношений. Составляющие административной правосубъектности.
18. Административная правоспособность.
19. Административная дееспособность.
20. Государственная служба: понятие, виды и принципы.
21. Право на государственную службу.
22. Правовое регулирование государственной службы.
23. Основные направления государственной политики в сфере государственной службы.
24. Государственные служащие: понятие и виды.
25. Должность и должностное лицо: соотношение понятий.
26. Основные права и обязанности государственных служащих.
27. Понятие форм государственного управления.
28. Взаимосвязь форм и методов государственного управления.
29. Требования к использованию форм государственного управления.
30. Правовые и неправовые формы государственного управления: понятие и юридическое значение.
31. Понятие методов государственного управления.
32. Функции и методы государственного управления.
33. Общие особенности методов государственного управления.
34. Обособление методов государственного управления от метода правового регулирования. Классификация методов государственного управления, в зависимости от конкретного способа, который используется для решения управленческих задач.
35. Сущность и виды государственного принуждения.
36. Административное принуждение как вид государственного принуждения.
37. Понятие и черты административного принуждения.
38. Классификация мер административного принуждения.
39. Понятие законности и дисциплины в государственном управлении.
40. Конституционные основы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
41. Принципы обеспечения законности в государственном управлении.
42. Понятие, основания, принципы административной ответственности.
43. Отделения административной ответственности от других видов юридической ответственности.
44. Ответственность несовершеннолетних.
45. Ответственность должностных лиц.
46. Ответственность военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов.
47. Ответственность иностранных граждан и лиц без гражданства.
48. Понятие и классификация административных взысканий.
49. Цели и виды административных взысканий.
50. Меры воздействия, применяемые к несовершеннолетним.
51. Понятие административного процесса.
52. Содержание и общие черты административного процесса.
53. Узкий и широкий подход к пониманию сущности административного процесса. Специфика административно-процессуальных норм.
54. Специфика административно-процессуальных отношений.
55. Принципы административного процесса.
56. Административно-правовое регулирование государственного управления в сфере экономики
57. Понятие сферы экономики.

58. Государственный и негосударственный секторы.
59. Правовое регулирование экономикой.
60. Задачи, функции и методы государственного управления экономикой.
61. Организация и содержание государственного управления в сфере экономики.
62. Государственный контроль в сфере экономики.
63. Демонполизация экономики.
64. Понятие и правовые основы управления таможенного дела.
65. Система таможенных органов и их полномочия.
66. Юрисдикционные полномочия таможенных органов.
67. Порядок перемещения через таможенный контроль товаров и других предметов.
68. Понятие социально-культурной сферы.
69. Структуры социально-культурной сферы.
70. Государственный и негосударственный секторы.
71. Социальные гарантии, стандарты и нормативы.
72. Охрана здоровья как направление государственной деятельности.
73. Система органов, осуществляющих управление здравоохранением, их компетенция.
74. Роль органов местного самоуправления в обеспечении охраны здоровья населения.
75. Правовой статус учреждений здравоохранения.
76. Организационно-правовые основы управления обороной.
77. Правовые основы управления внутренними делами.
78. Система органов и их полномочия по управления внутренними делами.
79. Правовые основы организации и деятельности органов внутренних дел.
80. Структура органов внутренних дел.
81. Задачи и функции органов внутренних дел.
82. Органы управления юстицией.
83. Система и структура органов юстиции и их полномочия.
84. Министерство юстиции и другие центральные органы исполнительной власти в системе органов управления юстицией.
85. Территориальные органы управления юстицией.
86. Понятие, признаки и правовое обеспечение управления зарубежными делами.
87. Система органов управления иностранными делами, их задачи и функции.
88. Субъект административного правонарушения.
89. Вина как основной признак субъективной стороны административного правонарушения, ее формы.
90. Срок, по истечении которого лицо считается не подвергавшимся административному взысканию.
91. Возложение обязанности возместить причиненный вред.
92. Понятие, сущность и основания дисциплинарной ответственности по административному праву.
93. Соотношение дисциплинарной и административной ответственности.
94. Административный надзор в сфере экономики.
95. Управления промышленностью.
96. Управление капитальным строительством.
97. Управление агропромышленным комплексом.
98. Административная ответственность за нарушения действующего законодательства в сфере экономики.
99. Таможенная статистика и ведение товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности.
100. Административно-правовой статус субъектов государственного управления социально-культурной сферой.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

При оценке знаний студентов учитывается как объем знаний, так и качество их усвоения, понимание логики учебной дисциплины, место каждой темы во всем курсе, её связи с предыдущими и последующими темами, оцениваются умение свободно, грамотно, логически стройно излагать изученное, способность защищать свою точку зрения, доказывать, убеждать.

Критерии оценки экзамена

Ответ студента на экзамене оценивается одной из следующих оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые выставляются по следующим критериям.

Оценки **«отлично»** заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой. Как правило, отличная оценка выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий курса, их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, знающим точки зрения различных авторов и умеющим их анализировать.

Оценка **«хорошо»** выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой. Этой оценки, как правило, заслуживают студенты, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

На **«удовлетворительно»** оцениваются ответы студентов, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Как правило оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ РЕФЕРАТОВ:

1. Понятие административного права как отрасли права.
2. Значение административного права.
3. Исполнительная деятельность, государственное управление и административное право.
4. Объекты административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений.
5. Проблемы классификации субъектов административного права.
6. Составляющие административной правосубъектности. Административная правоспособность.

7. Основные направления государственной политики в сфере государственной службы.
8. Ответственность государственных служащих. Основания прекращения государственной службы.
9. Взаимосвязь функций и форм государственного управления.
10. Особенности, свойства и назначение актов государственного управления.
11. Поощрение и принуждение в государственном управлении.
12. Органы, уполномоченные применять меры пресечения правонарушений.
13. Административное принуждение как вид государственного принуждения.
14. Парламентский контроль.
15. Контроль со стороны органов местного самоуправления.
16. Общественный контроль.
17. Объективная сторона административного правонарушения.
18. Субъект административного правонарушения.
19. Вина как основной признак субъективной стороны административного правонарушения, ее формы.
20. Срок, по истечении которого лицо считается не подвергавшимся административному взысканию.
21. Возложение обязанности возместить причиненный вред.
22. Понятие, сущность и основания дисциплинарной ответственности по административному праву.
23. Соотношение дисциплинарной и административной ответственности.
24. Административный надзор в сфере экономики.
25. Управления промышленностью.
26. Управление капитальным строительством.
27. Управление агропромышленным комплексом.
28. Административная ответственность за нарушения действующего законодательства в сфере экономики.
29. Таможенная статистика и ведение товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности.
30. Административно-правовой статус субъектов государственного управления социально-культурной сферой.
31. Правовые основы управления внутренними делами.
32. Система органов и их полномочия по управлению внутренними делами.
33. Правовые основы организации и деятельности органов внутренних дел.
34. Структура органов внутренних дел.
35. Задачи и функции органов внутренних дел.
36. Органы управления юстицией.
37. Система и структура органов юстиции и их полномочия.
38. Министерство юстиции и другие центральные органы исполнительной власти в системе органов управления юстицией.
39. Территориальные органы управления юстицией.
40. Понятие, признаки и правовое обеспечение управления зарубежными делами.
41. Система органов управления иностранными делами, их задачи и функции.
42. Субъект административного правонарушения.
43. Вина как основной признак субъективной стороны административного правонарушения, ее формы.
44. Срок, по истечении которого лицо считается не подвергавшимся административному взысканию.
45. Возложение обязанности возместить причиненный вред.
46. Понятие, сущность и основания дисциплинарной ответственности по административному праву.

47. Соотношение дисциплинарной и административной ответственности.
48. Административный надзор в сфере экономики.
49. Управления промышленностью.
50. Управление капитальным строительством.
51. Управление агропромышленным комплексом.
52. Административная ответственность за нарушения действующего законодательства в сфере экономики.
53. Таможенная статистика и ведение товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности.
54. Административно-правовой статус субъектов государственного управления социально-культурной сферой.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (рекомендуемый режим и характер учебной работы, в том числе в части выполнения самостоятельной работы) – комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к семинарским, практическим занятиям, в том числе проводимым с использованием **активных и интерактивных технологий обучения**.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В разделе указываются используемые при изучении дисциплины специализированные лаборатории и кабинеты с оборудованием, компьютерные классы, лекционные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием и т.п., имеющиеся в ГОУ ВПО «ДонАУ и ГС» при Главе ДНР.

11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)

Оформление сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины

Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обсуждаются, актуализируются на заседаниях ПМК, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются проректором по учебной работе, информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере академии.

Изменения в РПУД могут вноситься в следующих случаях:

- изменение государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов;
- изменение требований работодателей к выпускникам;
- разработка новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

Ответственность за актуализацию РПУД несут преподаватели, реализующие дисциплину.

СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НА 20__/20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

[Название дисциплины]

дисциплина

[Код и наименование направления подготовки/специальности/профиль]

направление подготовки/специальность

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПУД)

ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПУД)

УДАЛЕНО (с указанием раздела РПУД)

Реквизиты протокола заседания кафедры	
от _____ № _____	
дата	

Общие рекомендации по оформлению рабочей программы учебной дисциплины

РПУД оформляется с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MS Word (различными версиями) и распечатывается на принтере с хорошим качеством печати.

Оформление текста РПУД: текст должен располагаться на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм), иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо для размещения схем, рисунков, таблиц, иллюстраций и др. Для страниц с книжной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

Для ввода (и форматирования) текста используются: шрифт – Times New Roman, размер – 12 пт, междустрочный интервал – одинарный, способ выравнивания – по ширине для основного текста. Кавычки в тексте оформляются единообразно (либо « », либо “ ”).

Инициалы нельзя отрывать от фамилии и всегда следует размещать перед фамилией, а не наоборот (исключением являются библиографические списки, внутритекстовые и подстрочные примечания, в которых инициалы ставятся всегда после фамилии).

Нумерация страниц: все страницы РПУД нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений. Первой страницей является титульный лист, номер страницы на нем не ставится. Порядковый номер страницы следует проставлять арабскими цифрами в середине верхнего края страницы.