


Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ЮРИСПРУДЕНЦИИ И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
КАФЕДРА АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Л.Н.Костина

20.06.2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Муниципальное право**

наименование дисциплины

Направление подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное  
управление»

Профиль « Региональное управление и местное самоуправление»

Донецк  
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Муниципальное право» для студентов 2 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» (профили Региональное управление и местное самоуправление) очной и заочной форм обучения.

Автор(ы),  
разработчики: заведующий кафедрой административного права, к.ю.н., доцент  
В.П. Ворушило  
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа рассмотрена на  
заседании ПМК кафедры публично-правовых дисциплин

Протокол заседания ПМК от 08.06.2017 № 11

Председатель ПМК  В.А. Сичкар  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на  
заседании кафедры административного права

Протокол заседания кафедры от 09.06.2017 № 15

Заведующий кафедрой  В.П. Ворушило  
(подпись) (инициалы, фамилия)

# **1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)**

**1.1. Цель учебной дисциплины «Муниципальное право»** - сформировать у будущих специалистов по юриспруденции глубокое фундаментальное правовое мышление относительно правового регулирования общественных отношений, возникающих в процессе становления и развития местного самоуправления как одной из важнейших основ конституционного строя, гарантированного государством права и реальной способности территориальных общин (территориальных сообществ граждан) самостоятельно решать вопросы местного значения в пределах Конституции и законов.

**1.2. Профессиональные задачи,** основными задачами изучения дисциплины «Муниципальное право» является то, чтобы будущие специалисты по праву имели четкое представление:

- про социальные ценности местного самоуправления как одного из важнейших признаков правового государства и гражданского общества, его понятие и основные принципы;
- про основы науки о местном самоуправлении, его основных концепциях;
- про конституционно-правовую модель местного самоуправления, систему местного самоуправления и его элементную характеристику, пути развития местного самоуправления в контексте административной и конституционной реформ;
- про правовую, организационную, материально-финансовую и территориальную основу местного самоуправления, пути их становления и совершенствования;
- про особенности правового регулирования статуса органов, депутатов и должностных лиц местного самоуправления;
- про гарантии и ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления;
- про систему отечественных и международных муниципальных организаций и другие вопросы, которые являются предметом муниципального права.

**В процессе изучения учебной дисциплины «Муниципальное право» студент должен:**

## ***Знать:***

- понятие и содержание муниципального права;
- состояние правового регулирования общественных отношений, возникающих при деятельности органов власти и местного самоуправления;
- содержание принципов муниципального права и их систематизацию;
- юридическую природу деятельности местного самоуправления и его составных элементов;

## ***Уметь:***

- свободно ориентироваться в основных институтах местного самоуправления как в ДНР, Украине, так и за ее пределами;
- творчески применять действующее законодательство о местном самоуправлении, определять пути его совершенствования;
- вести научный поиск новых форм и методов организации местного самоуправления;
- применять методику преподавания дисциплины «Муниципальное право».

## ***Владеть:***

- навыками найти собственную точку зрения.

<b><i>Планируемые результаты освоения образовательной программы</i></b>	<b><i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i></b>
<p>ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ОК- 5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p><b><i>Знать:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и содержание муниципального права;</li> </ul> <p><b><i>Уметь:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свободно ориентироваться в основных институтах местного самоуправления как в ДНР, Украине, так и за ее пределами;</li> <li>- творчески применять действующее законодательство о местном самоуправлении, определять пути его совершенствования</li> </ul> <p><b><i>Владеть:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных знаний муниципального права;</li> </ul>
<p>ОПК-1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p> <p>ОПК – 2 - способностью работать на благо общества и государства</p> <p>ОПК – 3 - способностью противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства, общества, физических и юридических лиц</p>	<p><b><i>Знать:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состояние правового регулирования общественных отношений, возникающих при деятельности органов власти и местного самоуправления;</li> <li>- особенности государственного и правового развития, роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</li> </ul> <p><b><i>Уметь:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> </ul> <p><b><i>Владеть:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений;</li> </ul>
<p>ПК – 1 - способностью разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем профессиональной деятельности</p> <p>ПК – 8 - готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности,</p>	<p><b><i>Знать:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридическую природу деятельности местного самоуправления и его составных элементов;</li> <li>- публично-правовые функции органов местного самоуправления;</li> <li>- состояние правового регулирования общественных отношений, возникающих при деятельности органов власти и местного самоуправления;</li> </ul> <p><b><i>Уметь:</i></b> - применять нормативные правовые акты в</p>

<p>общества, государства</p> <p>ПК – 9 - способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>	<p>сфере регулирования местного самоуправления;</p> <p>- анализировать основные положения нормативных правовых актов, указанных в программе, а также обобщить их в целях раскрытия содержания вопросов дисциплины.</p>
<p>ПК – 10 - способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p> <p>ПК-11 - способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p><b><i>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</i></b></p> <p>- навыками самостоятельного изучения, оценки нового правового материала, творческого применения его на практике, понимая его смысл и содержание;</p> <p>- навыками обобщения и анализа практики в сфере правового регулирования местного самоуправления;</p> <p>- навыками разрешения правовых проблем и коллизий в муниципальном праве.</p>

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

В структуре ООП дисциплина «Муниципальное право» относится к базовой дисциплине, в соответствии с утвержденным учебным планом.

### 2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

При изучении дисциплины требуются знания и умения, полученные при изучении истории Отечества, истории государства и права зарубежных стран, истории отечественного государства и права, культурологии, теории государства и права, конституционного права. Эти базовые дисциплины являются важной теоретической подготовкой для данного курса. Они определяют задачи, функции, место государств. Роль и значение системы законодательства и органов местного самоуправления невозможно понять без знания истории Отечества, культурологии. Специализированные предметы важны в целях формирования мотива изучения муниципального права с точки зрения его практического применения.

### 2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Муниципальное право », необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами как: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Административное право», «Управление муниципальной собственностью», «Аналитическая работа в органах государственного и муниципального управления», «Международный опыт реформирования государственного и муниципального управления»; при подготовке курсовых работ и проектов, выпускной квалификационной работы; для учебной и производственной практик.

## 3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

	Зачетные единицы (кредиты ECTS)	Всего часов	Форма обучения	
			Очная	
			Семестр	
			№1	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>Количество часов на вид работы:</b>	
<b>Виды учебной работы, из них:</b>				
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>		<b>54</b>	<b>54</b>	
В том числе:				
Лекции		<b>18</b>	<b>18</b>	
Семинарские занятия/ Практические занятия		<b>36</b>	<b>36</b>	
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>		<b>54</b>	<b>54</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>				
В том числе:				
зачет /экзамен			экзамен	

	Зачетные единицы (кредиты ECTS)	Всего часов	Форма обучения	
			Заочная	
			Семестр	
			№1	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>Количество часов на вид работы:</b>	
<b>Виды учебной работы, из них:</b>				
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>		<b>8</b>	<b>8</b>	
В том числе:				
Лекции		<b>4</b>	<b>4</b>	
Семинарские занятия/ Практические занятия		<b>4</b>	<b>4</b>	
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>		<b>100</b>	<b>100</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>				
В том числе:				

зачет /экзамен	экзамен	
----------------	---------	--

**4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Тема 1.1</b> Муниципальное право - комплексная отрасль права, наука и учебная дисциплина	2		2	5	9	2		2	8	12
<b>Тема 1.2</b> Конституционно-правовые основы местного самоуправления	2		4	5	11				12	12
<b>Тема 1.3.</b> Местное самоуправление и государственная власть	2		4	5	11				16	16
<b>Тема 1.4.</b> Территориальная организация местного самоуправления	2		4	5	11				12	12
<b>Тема 1.5.</b> Представительские органы местного самоуправления	2		4	5	11				12	12
<b>Тема 1.6.</b> Исполнительные органы сельских, поселковых и городских советов	2		2	5	9	2			12	14
<b>Тема 1.7.</b> Органы самоорганизации населения. Муниципальные ассоциации	2		4	5	11				12	12

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Тема 1.8.</b> Материально-финансовые (экономические) основы местного самоуправления	2		4	5	11	2		2	10	14
<b>Тема 1.9.</b> Международные связи органов местного самоуправления. Международные стандарты местного самоуправления	4		4	7	15				12	12
<b>Тема 1.10.</b> Гарантии местного самоуправления. Юридическая ответственность субъектов муниципально-правовых отношений	2		4	7	13				12	12
<b>Всего:</b>	<b>18</b>		<b>36</b>	<b>54</b>	<b>108</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>100</b>	<b>108</b>

#### 4.2. Содержание разделов дисциплины:

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
<b>Тема 1.1.</b> Муниципальное право - комплексная	Понятие муниципального права. Особенности самоуправленческих (муниципальных) отношений как предмета муниципального права.	<b>Семинарские занятия:</b>	2	
		1. Понятие		



отрасль права, наука и учебная дисциплина	Муниципальное право в системе права. Муниципальное право как учебная дисциплина, ее место и роль в системе юридического образования. Система учебной дисциплины. Муниципально-правовые отношения их субъекты. Источники муниципального права. Историкотеоретические основы местного самоуправления.	муниципального права как отрасли национального права. 2. Предмет и метод муниципального права как отрасли права. 3. Источники муниципального права. 4. Система муниципального права как отрасли права. 5. Муниципально-правовые отношения.		
<b>Тема 1.2.</b> Конституционные-правовые основы местного самоуправления	Муниципально-правовое законодательство, направления его развития на современном этапе, проблема кодификации. Иерархическая структура источников муниципального права. Единство законодательного и муниципального нормативно-правового регулирования в области местного самоуправления. Особенности и виды местных источников муниципального права; значение уставов муниципальных образований как источников муниципального права особого рода, их юридическая природа.	<b>Семинарские занятия:</b> 1. Понятие местного самоуправления. 2. Основные принципы местного самоуправления. 3. Система местного самоуправления. 4. Местное самоуправление и местные органы исполнительной власти. 5. Местное самоуправление и территориальная автономия.	4	
<b>Тема 1.3.</b> Местное самоуправление	Вопросы местного значения как сфера реализации местного самоуправления, их конституционное понятие как	<b>Семинарские занятия:</b>	4	

и государственная власть	составной части предметов ведения местного самоуправления. Конституционное закрепление основ наделения органов местного самоуправления полномочиями по решению местных дел.	1. Полномочия органов государственной власти в сфере местного самоуправления.  2. Государственная власть и актуальные проблемы становления муниципальной власти.		
<b>Тема 1.4.</b> Территориальная организация местного самоуправления	Понятие территориальной основы местного самоуправления. Муниципальное образование, порядок формирования. Законодательство о возможности ограничения местного самоуправления на отдельных территориях. Границы муниципального образования. Состав земель муниципального образования, их классификация по целевому назначению. Порядок изменения правового режима земель муниципального образования, перевод их из одной категории в другую. Территориальные уровни местного самоуправления. Принципы и порядок установления и изменения границ муниципального образования; субъекты проявления инициативы по изменению границ, образованию, объединению, преобразованиям или упразднению муниципальных образований. Полномочия населения по установлению и изменению границ.	<b>Семинарские занятия:</b>  1. Понятие территориального общества.  2. Виды территориальных общин.  3. Функции и полномочия территориальных общин.  4. Формы деятельности территориальных общин.	4	
<b>Тема 1.5.</b> Представительские органы местного самоуправления	Понятия местных советов как представительских органов местного самоуправления и их виды. Местный (базовый) и региональный уровни местных советов как представительских органов местного самоуправления. Правовой статус представительских органов местного самоуправления. Порядок формирования представительских органов местного самоуправления. Функции и	<b>Семинарские занятия:</b>  1. Понятия местных советов как представительских органов местного самоуправления и их виды  2. Местный (базовый) и	4	

	<p>компетенция представительских органов местного самоуправления. Понятие форм и методов деятельности представительских органов местного самоуправления. Сессия как основная форма работы представительских органов местного самоуправления. Формы и методы работы постоянных, временных, контрольных комиссий и депутатов местных советов.</p>	<p>региональный уровни местных советов как представительских органов местного самоуправления.</p> <p>3. Правовой статус представительских органов местного самоуправления.</p> <p>4. Порядок формирования представительских органов местного самоуправления.</p> <p>5. Функции и компетенция представительских органов местного самоуправления.</p> <p>6. Понятие форм и методов деятельности представительских органов местного самоуправления.</p> <p>7. Сессия как основная форма работы представительских органов местного самоуправления.</p> <p>8. Формы и методы работы постоянных, временных, контрольных комиссий и депутатов местных советов.</p>		
<p><b>Тема 1.6.</b> Исполнительные органы сельских, поселковых и городских</p>	<p>Понятие и структура органов местного самоуправления Основные признаки органа местного самоуправления: особый порядок создания; специфика полномочий, их властный характер; территориальные пределы</p>	<p><b>Семинарские занятия:</b></p> <p>1. Исполнительные комитеты местных</p>	2	

советов	деятельности; организационная обособленность от государственных органов. Выборные и другие органы местного самоуправления. Понятие «других» органов. Коллегиальные и единоличные органы местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления. Глава муниципального образования, особенности порядка его избрания и правового статуса в различных системах местного самоуправления.	советов, их основные функции и полномочия, организация работы. Отделы и управления исполнительных комитетов местных советов.  2. Статус служащих органов местного самоуправления.		
<b>Тема 1.7.</b> Органы самоорганизации и населения. Муниципальные ассоциации	Представительные органы местного самоуправления. Основные признаки представительного органа местного самоуправления, определение понятия. Численный состав, наименование представительного органа местного самоуправления, порядок формирования. Основные функции представительного органа (нормотворческие, планово-прогностические, контрольные), его компетенция. Внутренняя структура, организационно-правовые формы и порядок деятельности представительного органа местного самоуправления. Регламент представительного органа местного самоуправления, его содержание и назначение. Правовой статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления. Сроки полномочий, их начало и окончание	<b>Семинарские занятия:</b>  1. Понятие и виды органов самоорганизации населения.  2. Основные полномочия органов самоорганизации населения.  3. Понятие и правовой статус ассоциаций и других объединений органов местного самоуправления .  4. Виды муниципальных ассоциаций и их компетенция.	4	
<b>Тема 1.8.</b> Материально-финансовые (экономические) основы местного самоуправления	Муниципальная собственность, ее состав и правовое регулирование. Соотношение муниципальной собственности с иными формами собственности. Финансовые средства муниципального образования. Финансы предприятий, учреждений муниципальной собственности. Внебюджетные фонды муниципальных	<b>Семинарские занятия:</b>  1. Понятие и особенности правовой регуляции права коммунальной собственности.	4	

	образований. Бюджет муниципального образования. Бюджетный процесс: составление, утверждение, исполнение бюджета, отчет об исполнении бюджета.	2. Бюджетный процесс в местном самоуправлении. Местные бюджеты и другие местные финансы.		
<b>Тема 1.9.</b> Международные связи органов местного самоуправления . Международные стандарты местного самоуправления	Процесс становления и развития международного сотрудничества органов местного самоуправления. Формы и содержание международного сотрудничества органов местного самоуправления. Правовая природа международных стандартов местного самоуправления. Европейская хартия местного самоуправления. Всемирная декларация местного самоуправления. Европейская типичная конвенция об основных принципах трансграничного сотрудничества между территориальными общинами или органами власти. Другие европейские стандарты местного самоуправления.	<b>Семинарские занятия:</b>  1. Процесс становления и развития международного сотрудничества органов местного самоуправления.  2. Формы и содержание международного сотрудничества органов местного самоуправления.  3. Правовая природа международных стандартов местного самоуправления.  4. Европейская хартия местного самоуправления.  5. Всемирная декларация местного самоуправления.  6. Европейская типичная конвенция об основных принципах трансграничного сотрудничества между территориальными общинами или органами власти.  7. Другие европейские	4	

		стандарты местного самоуправления.		
<b>Тема 1.10.</b> Гарантии местного самоуправления . Юридическая ответственность субъектов муниципально-правовых отношений	Виды ответственности органов местного самоуправления и их должностных лиц: административная, уголовная, гражданско-правовая, дисциплинарная, муниципальная (разновидность конституционной).	<b>Семинарские занятия:</b> 1. Понятие и система гарантий местного самоуправления. 2. Юридическая ответственность субъектов муниципально-правовых отношений.	4	

## 5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД), в который входит данная рабочая программа учебной дисциплины, конспект лекций по учебной дисциплине, методические рекомендации для проведения семинарских занятий, тематика курсовых работ (проектов) и методические рекомендации к их выполнению, средства диагностики по учебной дисциплины, методические рекомендации по организации дополнительной внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов по учебной дисциплине, электронные учебники и т.п., размещены на официальном сайте ГОУ ВПО «ДонАУиГС», страничка кафедры административного права, режим доступа: [http://dsum.org/index.php?option=com\\_k2&view=item&layout=item&id=102&Itemid=237](http://dsum.org/index.php?option=com_k2&view=item&layout=item&id=102&Itemid=237)

### 5.2. Перечень основной учебной литературы

1. Муниципальное право России. Курс лекций. Прудников А.С., Еремян В.В., Лимонов А.М. и др. М. Книжный мир. 2005.
2. Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления России Нудненко Л.А.. М.: ИНИОН РАН, 2000.
3. Муниципальное право: Учебник. Шугрина Е.С. М., 2005.
4. Местное самоуправление как политико-правовой институт в системе управления обществом и государством // Право и политика. – Светлова И.А. 2001. - № 6.
5. Становление местного самоуправления в Украине. – Григорьев В.А Одесса, 2000
6. Организационно-правовые формы местного самоуправления России (1785-1917 гг.): Диденко А.А. Автореф. ..., к.ю.н.- Белгород, 2002.
7. Институты самоуправления: историко-правовое исследование / В.Г. Графский, Н.Н. Ефремова, В.И. Карпец и др. – М.: Наука, 1995.

8. Комментарий к Конституции Украины. – К.: Институт законодательство Верховной Рады Украины, 1996.
9. Местное самоуправление: Учебное и науч.– практ. пособие. Васильев В.И. М., 1999.
10. Всемирная декларация местного самоуправления 1985 г.- МСМВ, 1986.
11. Муниципальное право Российской Федерации: Учебник Кутафин О.Е., Фадеев В.И. – М.: Юристъ, 2000.
12. Лндресюк Б П Местное самоуправление в современной Украине: проблемы и перспективы - К, 1997
13. Анимица Е Г, Тертышный А Г Основы местного самоуправления - М: ИНФРА-М, 2000
14. Баймуратов М Горизонты сотрудничества: международные неправительственные организации и органы местного самоуправления Украины / / Местное и региональное самоуправления Украины - К, 1994 - Вил 3 (8) - С 80-8С. 80-89.
15. Баймуратов М Законодательство Украины о местном самоуправлении: актуальные вопросы реализации / / 36 наук, работ Украинской Академии государственного управления при Президенте Украины - К: Изд-во УАДУ, 19 999 - Вып 1 - С 300-30. 300-302.
16. Баймуратов М Конституционно-правовая регламентация местного самоуправления и территориальных коллективов // Юридический вестник - 1996 - № 1-С 95-100
17. Баймуратов М Международные связи органов местного самоуправления в системе глобальных кросскультурных коммуникаций / / Право и культура: теория и практика: Матер, международной науч-практ конф, г. Киев 1 15-16 апреля 1997 р - К, 1997 - С 128-13С. 128-130.
18. Баймуратов М, Сергеев Ю Роль органов местного самоуправления Украины, их Международных связей в формировании и функционировании свободных экономических зон // Юридический вестник - 1994 - № 1 - с 73 3-7 73-76.
19. Баймуратов М А Европейские стандарты локальной демократии и местное самоуправление в Украине-Х: Одиссей, 2000
20. Баймуратов М А Международные связи местных Советов народных депутатов и народная дипломатия / / Демократия и законность: проблемы развития и взаимоотношения - Самара: СГУ, 1991 - С 80-87
21. Баймуратов М А Международные связи местных Советов - Одесса, 1995

### **5.3. Перечень дополнительной литературы**

- Муниципальное право России: вопросы и ответы. Постовой Н.В М.:Юриспруденция,2004.- 144 с.
- Муниципальное право России: учебник для вузов Выдрин И.В. М.: Норма,2004.-314 с.
- Муниципальное право Российской Федерации: учебник для студентов вузов, обучающихся по спец. 030501 "Юриспруденция", 030505 "Правоохранительная деятельность" и по направлению 030500 "Юриспруденция" Кутафин О.Е. М.:Проспект,2006.-669 с.
- Муниципальное право: системно-структурный анализ юридических конструкций : монография. Бабичев И. В. М.: Норма : ИНФРА- М,2010.-335 с.
- Муниципальное право: Учебное пособие Киреева Е.Ю. М.:Омега-Л,2008.- 288 с.
- Муниципальное право: Краткий учебный курс: Учебное пособие. Ковешников Е.М. М.:НОРМА: ИНФРА- М,2000.-274 с.
- Муниципальное право: Учебник для студентов вузов Баранчиков В.А. М.:ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право,2000.-383 с.

• Муниципальное право: Конспект лекций Иванова Г.А. СПб.:Изд-во Михайлова В.А.,2000.-80 с

## **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Официальный сайт Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://dnr-online.ru>
2. Официальный сайт Донецкой Народной Республики «О республике» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://dnr-online.ru/doneckaya-narodnaya-respublika/>
3. Символика Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://dnr-online.ru/символика-донецкой-народной-республ/>
4. Официальный сайт Главы ДНР, Председателя Совета Министров [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://av-zakharchenko.su>
5. Официальный сайт Народного Совета Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://dnrsovet.su/ru/>
6. Конституция Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/konstitutsiya/>
7. Законодательная деятельность Народного Совета ДНР [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/zakony/>
8. Постановления Народного Совета ДНР [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/postanovleniya-narodnogo-soveta-dnr/>
9. Постановления Народного Совета ДНР [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/rasporyazheniya/>
10. Официальный сайт Совета Министров ДНР [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://smdnr.ru>
11. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru/>
12. Официальный сайт Сената США [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.senate.gov/>

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **7.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)**

*«Информационные технологии не применяются».*

### **7.2. Перечень программного обеспечения (при необходимости)**

*«Программное обеспечение не применяется»*

### **7.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)**

*«Информационные справочные системы не используются»*

## **8.Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций**

### **8.1. Виды промежуточной аттестации.**

Текущий контроль по учебной дисциплине осуществляется в течение семестра в устной и письменной форме в виде самостоятельно выполненных работ, устных опросов и работы на семинарских занятиях. Текущий контроль успеваемости позволяет оценить



уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (ответы на вопросы, тестовые задания), включая задания для самостоятельной работы.

Текущий контроль успеваемости включает:

- устный опрос на лекциях и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (письменно в рабочей тетради и устной форме).

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины в форме семестрового зачета, позволяет оценить усвоение студентом учебного материала по дисциплине на основе результатов выполненных индивидуальных заданий (реферат и т.п.), может осуществляться по результатам текущего контроля, тестовых заданий и т.п. Семестровый зачет проводится по результатам текущего контроля в обязательном присутствии студентов.

Семестровый экзамен позволяет оценить усвоение студентом теоретического и практического материала по учебной дисциплине за семестр, проводится как контрольное мероприятие.

Использование студентами технических средств (телефон, смартфон, планшет, ноутбук и т.п.), а также конспекта лекций, учебников при проведении семестрового контроля запрещено.

## 8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по государственной шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по государственной шкале	Определение
A	90– 100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80 – 89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75 – 79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70 – 74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60 – 69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35 – 59	«Неудовлетворительно»	неудовлетворительно с возможностью повторной аттестации

F	0 – 34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)
---	--------	--	--

### 8.3. Критерии оценки работы студента.

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «отлично»,
- 75-89% – «хорошо»,
- 60-74% – «удовлетворительно»,
- менее 60% – «неудовлетворительно».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

#### 8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

Итоговым контролем по дисциплине является - экзамен. Экзамен проводится аудиторно по экзаменационным билетам. Экзаменационные билеты содержат три теоретических вопроса. Для успешной подготовки к экзамену предлагается следующее:

- Регулярное посещение лекционных и семинарских занятий.
- Активная работа студентов на семинарском занятии.
- Написание студентами рефератов по выбору из предложенного списка (список прилагается). Защита материалов реферата, предоставленного преподавателю проводится на семинарском занятии.

### ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Муниципальное право – как отрасль права.
2. Общая характеристика компетенции органов местного самоуправления.
3. Местный бюджет.
4. Принципы муниципального права.
5. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина.
6. Муниципально-правовые отношения.
7. Муниципальная собственность.
8. Местный референдум.
9. Нормы и источники муниципального права.
10. Взаимоотношения органов государственной власти и органов местного самоуправления.
11. Муниципальные выборы.
12. Общая характеристика местного самоуправления.
13. Массовые акции граждан.
14. Понятие муниципальной власти.
15. Обращения в органы местного самоуправления.
16. Муниципальная служба
17. Система местного самоуправления.
18. Исполнительные и контрольные органы местного самоуправления.
19. Судебная защита права на местное самоуправление.
20. Понятие основ местного самоуправления.

21. Изменение границ и преобразование муниципальных образований.
22. Опрос граждан, плебисцит.
23. Особенности привлечения к уголовной ответственности.
24. Конституционно-правовые основы местного самоуправления .
25. Исполнительные органы сельских, поселковых и городских советов.
26. Особенности административной ответственности.
27. Органы самоорганизации населения.
28. Система муниципального права.
29. Конституционно-правовая ответственность.
30. Место муниципального права в правовой системе государства.
31. Местное самоуправление в зарубежных странах.
32. История развития местного самоуправления.
33. Особенности привлечения к дисциплинарной ответственности.
34. Правовая основа местного самоуправления.
35. Гражданско-правовая ответственность.
36. Территориальные основы местного самоуправления.
37. Финансово-экономические основы местного самоуправления.
38. Муниципальные выборы.
39. Отзыв депутата и должностного лица.
40. Собрания (сходы) и конференции жителей.
41. Народная правотворческая инициатива самоуправления и публичные слушания.
42. Обращения граждан и иные формы осуществления местного самоуправления.
43. Гарантии организационной самостоятельности местного самоуправления.
44. Муниципальная должность. Муниципальный служащий.
45. Защита прав местного самоуправления.
46. Предмет и метод муниципального права.
47. Права и обязанности муниципального служащего.
48. Полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной сфере.
49. Основные теории местного самоуправления.
50. Гарантии для муниципального служащего.
51. Основные формы реализации полномочий органов местного самоуправления.
52. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
53. Понятие и система гарантий местного самоуправления.
54. Полномочия органов местного самоуправления в общественно-политической сфере.
55. Понятие и принципы муниципальной службы.
56. Виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.
57. Прохождение муниципальной службы.
58. Структурные элементы основ местного самоуправления.
59. Полномочия органов местного самоуправления в области градостроительства, жилья, транспорта и связи.
60. Взаимоотношения органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории муниципального образования.
61. Факторы, влияющие на формирование территориальных основ местного самоуправления.
62. Международные документы в сфере муниципального права.

63. Общая характеристика форм непосредственного участия в местном самоуправлении.
64. Собрания, сходы, конференции граждан.
65. Понятие муниципального права. Принципы муниципального права.
66. Народная правотворческая инициатива.
67. Судебная защита прав местного самоуправления.
68. Правотворческая инициатива граждан.
69. Участие в публичных слушаниях.
70. Представительные органы местного самоуправления.
71. Особенности правового статуса выборных должностных лиц местного самоуправления.
72. Особенности формирования системы органов местного самоуправления.
73. Понятие и виды гарантий местного самоуправления.
74. Гарантии организационной самостоятельности.
75. Административная ответственность за правонарушения, связанные с осуществлением местного самоуправления.
76. Территориальное общество - основа местного самоуправления.
77. Территориальное общественное самоуправление.
78. Гарантии финансово-экономической самостоятельности.
79. Понятие и виды юридической ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.
80. Местные советы - представительские органы местного самоуправления.
81. Международные стандарты в системе местного самоуправления.
82. Источники муниципального права.
83. Порядок создания, преобразования и изменения границ муниципальных образований
84. Полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления
85. Глава муниципального образования
86. Опрос населения как консультативная форма непосредственной муниципальной демократии.
87. Причины отстранения главы муниципального образования.
88. Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.
89. Глава муниципального образования.
90. Местное самоуправление и законность
91. Гарантии местного самоуправления: общая характеристика
92. Доходы местных бюджетов: понятие и виды
93. Местный бюджет: понятие и структура
94. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями
95. Территориальное общественное самоуправление и его органы: место и роль в системе местного самоуправления
96. Поселение как субъект муниципального права
97. Городской округ как субъект муниципального права
98. Муниципальный район как субъект муниципального права
99. Устав муниципального образования: содержание, порядок разработки и принятия
100. Муниципальные правовые акты: понятие и виды. Современное состояние муниципального правотворчества
101. Европейская Хартия местного самоуправления, ее значение для муниципального строительства.

102. Муниципально-правовые нормы и институты. Система муниципального права.
103. Правовая природа международных стандартов местного самоуправления.
104. Европейская хартия местного самоуправления.
105. Всемирная декларация местного самоуправления.
106. Европейская типичная конвенция об основных принципах трансграничного сотрудничества между территориальными общинами или органами власти.
107. Полномочия органов местного самоуправления.

### **ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНЫХ ОПРОСОВ. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ**

Полный перечень вопросов для устных опросов (семинарские занятия) содержится в УМК дисциплины. Примерные вопросы для устных опросов:

1. Понятия местных советов как представительских органов местного самоуправления и их виды
2. Местный (базовый) и региональный уровни местных советов как представительских органов местного самоуправления.
3. Правовой статус представительских органов местного самоуправления.
4. Порядок формирования представительских органов местного самоуправления.
5. Функции и компетенция представительских органов местного самоуправления.
6. Понятие форм и методов деятельности представительских органов местного самоуправления.
7. Сессия как основная форма работы представительских органов местного самоуправления.
8. Формы и методы работы постоянных, временных, контрольных комиссий и депутатов местных советов.

### **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ВНЕАУДИТОРНАЯ (САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ) РАБОТА СТУДЕНТА**

Полный перечень дополнительной внеаудиторной (самостоятельной) работы студента заданий содержится в УМК дисциплины. Пример дополнительной внеаудиторной (самостоятельной) работы студента задания:

1. Составьте самостоятельную классификацию принципов налогового права.
2. Проведите сравнительный анализ налоговых систем России, США, Великобритании, Франции, Японии. Результат работы представьте в виде самостоятельно составленной и заполненной таблицы.

## ДЛЯ НАПИСАНИЯ РЕФЕРАТОВ (ДОКЛАДОВ) ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ПРАВУ

1. Муниципальное право в системе права
2. Понятие и сущность местного самоуправления.
3. Конституционные основы местного самоуправления.
4. Местное самоуправление в системе публичной власти.
5. Основные теории о сущности и природе местного самоуправления.
6. История развития местного самоуправления в дореволюционной России.
7. Организация и функционирование местных органов советской власти.
8. Муниципальные системы в зарубежных странах.
9. Европейская Хартия местного самоуправления, ее значение для муниципального строительства в Донецкой Народной Республике.
10. Акты Конституционного Суда как источник муниципального права.
11. Современное состояние муниципального правотворчества.
12. Устав муниципального образования.
13. Территориальная организация местного самоуправления.
14. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
15. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
16. Местный референдум.
17. Муниципальные выборы.
18. Место и роль территориального общественного самоуправления в системе местного самоуправления.
19. Собрания, сходы, конференции граждан.
20. Обращения граждан в органы местного самоуправления.
21. Представительные органы в системе местного самоуправления.
22. Правовой статус депутата представительного органа, выборного должностного лица местного самоуправления.
23. Глава муниципального образования, особенности порядка его избрания и правового статуса в различных системах местного самоуправления.
24. Исполнительно-распорядительные органы в системе местного самоуправления.
25. Муниципальная служба.
26. Правовой статус муниципальных служащих
27. Межмуниципальное сотрудничество.
28. Полномочия местного самоуправления в области социальной защиты населения.
29. Полномочия местного самоуправления в социально-культурной сфере.
30. Правовое регулирование и реализация полномочий местного самоуправления в области охраны общественного порядка.
31. Экономическая основа местного самоуправления.
32. Правовое регулирование и реализация полномочий местного самоуправления в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью.
33. Муниципальное образование как субъект гражданско-правовых отношений.
34. Финансовая основа местного самоуправления.
35. Правовое регулирование финансового обеспечения местного самоуправления.
36. Местный бюджет: понятие и структура. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.
37. Гарантии местного самоуправления.
38. Публично-правовая ответственность в системе местного самоуправления.

39. Ответственность за нарушения законодательства о местном самоуправлении.
40. Судебная защита прав местного самоуправления.

### 8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания	Представление оценочного средства в фонде
1	Устный опрос	Устный опрос проводится в течение семинарского занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем студент может отвечать с места либо у доски. Ответ может носить самостоятельный либо дополнительный характер.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Реферат (доклад)	Реферат (доклад) - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первом занятии, выбор темы осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. На подготовку дается одна неделя. Результаты озвучиваются в конце семинарского занятия. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие студенты группы.	Темы рефератов (докладов)
3	Дискуссия	Осуществляется по итогам каждого доклада. Дискуссия - оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень тем для дискуссии
4	Тестовые задания	Проводится на заключительном семинарском занятии. Осуществляется на бумажных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте - 30. Отведенное время на выполнение - 60 мин.	Фонд тестовых заданий

**Краткая характеристика используемых оценочных средств и критерии их оценивания**

Оценочное средство	Критерии оценки	Шкала оценивания
Устный опрос	<p>Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.</p> <p>Критерии оценивания:</p> <p>1) полноту и правильность ответа;</p> <p>2) степень осознанности, понимания изученного;</p> <p>3) языковое оформление ответа.</p>	<p>Оценка <b>5 «отлично»</b> ставится, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;</li> <li>• 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;</li> <li>• 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</li> </ul> <p>Оценка <b>4 «хорошо»</b> – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка <b>3 «удовлетворительно»</b> – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;</li> <li>• 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</li> <li>• 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</li> </ul> <p>Оценка <b>2 «неудовлетворительно»</b> ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>
Реферат (доклад)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Полнота знаний теоретического</li> </ul>	<p><b>5 «отлично»</b> - доклад содержит полную информацию по</p>



	<p>контролируемого материала.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Умение соблюдать заданную форму изложения.</li> <li>• Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы;</li> <li>• Способность находить, анализировать и обрабатывать правовую информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</li> </ul>	<p>представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях; выступление сопровождается качественным демонстрационным материалом (слайд- презентация, раздаточный материал); выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>4 «хорошо»</b> - представленная тема раскрыта, однако доклад содержит неполную информацию по представляемой теме; выступление сопровождается демонстрационным материалом (слайд- презентация, раздаточный материал); выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументированно отвечает на вопросы и замечания аудитории, однако выступающим допущены незначительные ошибки в изложении материала и ответах на вопросы.</li> <li>• <b>3 «удовлетворительно»</b> - выступающий демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии дисциплины; отсутствует сопроводительный демонстрационный материал.</li> <li>• <b>2 «неудовлетворительно»</b> - доклад не подготовлен либо имеет существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной информации, выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</li> </ul>
<p><b>Дискуссия</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Полнота знаний теоретического контролируемого материала.</li> <li>• Способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>«зачтено»</b> - если студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; активно участвует в дискуссии; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы.</li> </ul>

	<p>владение нормами литературного языка, профессиональной терминологией, этикетной лексикой)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «не зачтено» - отсутствие знаний по изучаемому разделу; низкая активность в дискуссии.</li> </ul>
<p><b>Ситуационная задача</b></p>	<p>Способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний юриспруденции данные, необходимые для осуществления правоприменительной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знание фундаментальных разделов конституционного права, необходимые для логического осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности;</li> <li>• Умение применять теоретические знания при решении практических задач в правоприменительной деятельности, используя возможности вычислительной техники и программного обеспечения;</li> <li>• Владение навыками работы с нормативными правовыми актами.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>2 «неудовлетворительно»</b>- задание не выполнено, содержание задания не осознано, продукт неадекватен заданию, допущены серьезные ошибки логического и фактического характера, выводы отсутствуют;</li> <li>• <b>3 «удовлетворительно»</b> - задание выполнено отчасти, допущены ошибки логического или фактического характера, предпринята попытка сформулировать выводы;</li> <li>• <b>4 «хорошо»</b> - задание в целом выполнено, но допущены одна-две незначительных ошибки логического или фактического характера, сделаны выводы;</li> <li>• <b>5 «отлично»</b> - задание выполнено, сделаны в целом корректные выводы.</li> </ul>
<p><b>Тестовые задания</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Полнота знаний теоретического контролируемого материала.</li> <li>• Количество правильных ответов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>5 «отлично»</b> - процент правильных ответов 90-100%;</li> <li>• <b>4 «хорошо»</b> - процент правильных ответов 75-89%;</li> <li>• <b>3 «удовлетворительно»</b> - процент правильных ответов 60-74%;</li> <li>• <b>2 «неудовлетворительно»</b> - процент правильных ответов менее 60%.</li> </ul>

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ**

При оценке знаний студентов учитывается как объем знаний, так и качество их усвоения, понимание логики учебной дисциплины, место каждой темы во всей дисциплине, её связи с предыдущими и последующими темами, оцениваются умение свободно, грамотно, логически стройно излагать изученное, способность защищать свою точку зрения, доказывать, убеждать.

### ***Критерии оценки зачета***

Оценка **«зачтено»** выставляется студенту, который активно посещает лекционные и семинарские занятия, активно участвует при обсуждении вопросов, выносимых на семинары. Имеет в наличии конспекты лекций, инициативно выступает с докладами, свободно владеет основным материалом по программе дисциплины, ориентируется в основной и дополнительной литературе по предмету, успешно оценивает основные понятия и категории, а также демонстрирует умения по решению практических задач, выполнил индивидуальное задание.

Оценка **«незачет»** выставляется студенту в случае невыполнения основных критериев к зачету, не выполнил индивидуальное задание.

### ***Критерии оценки экзамена***

Ответ студента на экзамене оценивается одной из следующих оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые выставляются по следующим критериям.

Оценки **5 «отлично»** заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой. Как правило, отличная оценка выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, знающим точки зрения различных авторов и умеющим их анализировать.

Оценка **4 «хорошо»** выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой. Этой оценки, как правило, заслуживают студенты, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка **3 «удовлетворительно»** оцениваются ответы студентов, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Как правило оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка **2 «неудовлетворительно»** выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы

студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **9. Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины**

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. При подготовке к занятиям необходимо просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления основной и дополнительной литературой. Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий, пометку материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Для выполнения письменных домашних заданий необходимо внимательно прочитать соответствующий раздел учебника и проработать аналогичные задания, рассматриваемые преподавателем на лекционных занятиях.

Основным методом обучения является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными, в том числе из сети Интернет.

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины состоят из:

1. методических рекомендаций для проведения семинарских занятий;
2. методические рекомендации по организации дополнительной внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов по учебной дисциплине;
3. индивидуальные задания и методические рекомендации по их подготовке.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При изучении дисциплины используются лекционные аудитории, учебные кабинеты (аудитории) и т.п., имеющиеся в ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

## **11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)**

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
НА 2017/2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Муниципальное право**  
дисциплина  
[40.03.01 «Юриспруденция»]

направление подготовки

**ДОПОЛНЕНО** (с указанием раздела РПУД)

**ИЗМЕНЕНО** (с указанием раздела РПУД)

**УДАЛЕНО** (с указанием раздела РПУД)

Реквизиты протокола заседания кафедры

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

дата