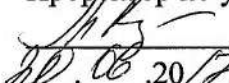


Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»
ФАКУЛЬТЕТ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ И МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА
КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Л.Н.Костина

20.08.2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык профессиональной направленности»

Направление подготовки

40.04.01 «Юриспруденция»

Донецк
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык профессиональной направленности» для студентов 1 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» очной/заочной форм обучения.

Автор,

разработчик: доцент, к. культурологии Ю. О. Матвеева

Программа рассмотрена на заседании ПМК кафедры

«Профессионально-ориентированный иностранный язык»

Протокол заседания ПМК от

8.06.2017

№ 11

Председатель ПМК

Матв

Ю. О. Матвеева

Программа рассмотрена на заседании кафедры

иностранных языков

Протокол заседания кафедры от

9.06.2017 г.

№ 12

Заведующая кафедрой

Лычко

Л.Я. Лычко

1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Углубление международной интеграции в условиях глобального информационного пространства и необходимость комплексной и разносторонней модернизации страны требует от современного выпускника высшей школы активного владения иностранным языком.

Основной целью дисциплины «Иностранный язык профессиональной направленности» является формирование у студентов иноязычной компетенции в профессиональной, академической, социо-культурной сферах и достижение студентами уровня владения иностранным языком не ниже В2.

В процессе изучения дисциплины решаются следующие основные задачи:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого студентами на предыдущем этапе обучения;
- овладение студентами уровнем коммуникативной компетенции, который позволяет решать социально-коммуникативные задачи в различных областях профессиональной, академической и социо-культурной сферах общения;
- развитие у студентов умений самостоятельно приобретать знания, необходимые для решения коммуникативных задач;
- развитие когнитивных умений студентов, расширение возможностей для учебной автономии, развитие способностей к самообразованию;
- развитие умений работать с мультимедийными программами, электронными словарями, иноязычными ресурсами сети Интернет, расширение кругозора и повышение информационной культуры студентов;
- расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в профессиональной сфере деятельности;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

Студент должен овладеть компетенциями, которые позволяют свободно пользоваться иностранным языком, как средством профессионального общения.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Коды компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
1	2	3
ОК-3	Способность к коммуникации в устной и письменных формах на государственном и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иностранную терминологию в сфере профессиональной деятельности, - академическую, профессиональную и общенаучную лексику, речевые формулы для осуществления профессиональной деятельности и межкультурного общения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении - понимать устные сообщения, сделанные на иностранном языке ; - понимать основные идеи, содержание и детали письменных текстов различной тематики;

1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> - составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, научной, академической и социально-культурной сфер деятельности; - описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное мнение и планы на будущее. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессионально направленным иностранным языком на уровне не ниже B2+; - способностью к обобщению, анализу, восприятию и продуцированию информации на иностранном языке; - основами публичных выступлений.
ОПК-5	Способность пользоваться русским и иностранными языками как средством делового общения, владением навыками редактирования и перевода профессиональных текстов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру иностранного языка; - грамматический и лексический строй иностранного языка; - особенности межкультурного делового общения и этикета; - основы деловой переписки; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении; - основные виды иноязычных письменных текстов; - переводить профессиональные, общенаучные, академические тексты; - пользоваться двуязычными словарями и электронными ресурсами, включая Интернет, при переводе текстов различного типа. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основной информацией о социокультурных особенностях стран изучаемого языка; особенностях формального и неформального языкового поведения и правилах вербального поведения в стандартных ситуациях общения; - основными переводческими приемами и стратегиями при работе с иноязычными текстами.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык профессиональной направленности» относится к базовой части ООП в соответствии с утвержденным учебным планом.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Программа изучения базовой учебной дисциплины «Иностранный язык профессиональной направленности» составлена в соответствии с образовательной профессиональной программой подготовки для ОУ «магистр», направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Для успешного усвоения данного курса в рамках магистратуры студенты должны владеть английским языком на уровне не ниже B1+ - B2 в соответствии с «Общеввропейскими компетенциями владения иностранным языком: Изучение, преподавание, оценка» ("Common European Framework of Reference: Learning, Teaching, Assessment").

2.2. Дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Для успешного освоения данного курса студентам необходимо усвоить курс профессионально ориентированного английского языка согласно существующему Стандарту обучения для бакалавриата.

3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

	Кредиты ECTS (зачетные единицы)	Всего часов	Форма обучения	
			Очная	
			Семестр	
			№1	№2
Общая трудоемкость	5	180	Количество часов на вид работы:	
Виды учебной работы, из них:				
Аудиторные занятия (всего)		68	36	32
В том числе:				
Лекции				
Семинарские занятия/ Практические занятия		68	36	32
Самостоятельная работа (всего)		112	54	58
Промежуточная аттестация				
В том числе:				
			зачет	экзамен

	Кредиты ECTS (зачетные единицы)	Всего часов	Форма обучения	
			Заочная	
			Семестр	
			№1	№2
Общая трудоемкость	5	180	Количество часов на вид работы:	
Виды учебной работы, из них:				
Аудиторные занятия (всего)		6		6
В том числе:				
Лекции				
Семинарские занятия/ Практические занятия		6		6
Самостоятельная работа (всего)		174		174
Промежуточная аттестация				
В том числе:				
зачет				экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Основы международного законодательства в сфере бизнеса										
Тема 1.1. Законодательство по защите интеллектуальной собственности		12		18	30					
Тема 1.2. Законы конкуренции		12		18	30					
Тема 1.3 Трудовое законодательство		12		18	30					
Итого по разделу:		36		54	90					
Всего за семестр:		36		54	90					
Раздел 2. Международное контрактное право										
Тема 2.1. Составление контрактов		12		20	32		2		58	60
Тема 2.2. Выполнение условий контракта. Нарушение, расторжение контракта.		10		20	30		2		58	60
Тема 2.3. Заключение контрактов при работе с недвижимым имуществом		10		18	28		2		58	60
Итого по разделу:		32		58	90		6		174	180
Всего за семестр:		32		58	90		6		174	180

4.2. Содержание разделов дисциплины:

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы международного законодательства в сфере бизнеса				
Тема 1.1. Интеллектуальная собственность	Интеллектуальная собственность. Виды интеллектуальной собственности. Способы защиты интеллектуальной собственности. Работа с клиентами. Беседа с клиентом по телефону. Рассмотрение дела об авторском праве. Письмо с описанием дела. Модальные глаголы и их заменители.	Практическое занятия № 1-6	12	
		1. Выполнение ЛГУ, беседа	2	
		2. Выполнение ЛГУ, беседа	2	
		3. Выполнение ЛГУ, беседа	2	
		4. Выполнение ЛГУ, беседа Обсуждение в мини-группах	2	
		5. Аудирование, Выполнение ЛГУ, беседа	2	
		6. Выполнение ЛГУ, беседа	2	
Тема 1.2. Законы конкуренции	Основные законы конкуренции. Законы конкуренции в разных странах. Схожесть и различия. Работа с клиентами. Консультации юриста по проблемам в сфере конкуренции Составление меморандума Модальные глаголы Имя прилагательное. Степени сравнения.	Практическое занятия № 1-6	12	
		1. Выполнение ЛГУ, беседа Обсуждение в мини-группах	2	
		2. Аудирование. Выполнение ЛГУ, беседа	2	
		3. Составление меморандума	2	
		4. Выполнение ЛГУ, беседа	2	
		5. Ролевая игра	2	
		6. Итоговый тест	2	
Тема 1.3 Трудовое законодательство	Международное трудовое законодательство. Последние изменения в законах о труде. Международная конвенция о труде. Консультации юриста по трудоустройству персонала Вопросительные предложения. Виды вопросительных предложений.	Практическое занятия № 1-6	12	
		1. Выполнение ЛГУ, беседа	2	
		2. Выполнение ЛГУ, беседа	2	
		3. Выполнение ЛГУ, беседа, аудирование	2	
		4. Выполнение ЛГУ, беседа	2	
		5. Аудирование. Выполнение ЛГУ, беседа, проектная работа	2	
		6. Итоговый текст	2	
Раздел 2. Международное контрактное право				
Тема 2.1. Составление контрактов	Международный контракт и статьи контракта Выполнение обязательств по контракту Ведение переговоров относительно заключения контракта Страдательный залог. Система времен страдательного залога	Практическое занятия № 1-6	12	
		1. Выполнение ЛГУ, беседа	2	
		2. Выполнение ЛГУ, беседа	2	
		3. Дискуссия. Выполнение ЛГУ	2	
		4. Выполнение ЛГУ, беседа	2	
		5. Выполнение ЛГУ, беседа, проектная работа	2	
		6. Итоговый текст	2	

1	2	3	4	5
Тема 2.2 Выполнение и нарушения условий контракта. Расторжение контракта	Расторжение международных контрактов. Заключение и расторжение контракта он-лайн. Работа с клиентами. Будущее время. Правила словообразования	Практическое занятия № 1-6	10	2
		1. Выполнение ЛГУ, беседа	2	
		2. Выполнение ЛГУ, беседа	2	
		3. Выполнение ЛГУ, беседа	2	2
		4. Дискуссия.Выполнение ЛГУ	2	
	5. Аудирование.Выполнение ЛГУ, беседа, проектная работа	2		
Тема 2.3 Заключение контрактов при работе с недвижимым имуществом	Недвижимое имущество. Виды имущества. Консультации юриста по вопросам заключения сделок с недвижимостью Покупка и продажа недвижимости. Страхование недвижимого имущества. Объектная инфинитивная конструкция	Практическое занятия № 1-6	10	2
		1. Выполнение ЛГУ, беседа	2	
		2. Аудирование. Выполнение ЛГУ, беседа	2	
		3. Выполнение ЛГУ, беседа	2	2
		4. Выполнение ЛГУ, беседа	2	
	5. Итоговый тест		2	

5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

- Новоградська – Морська Н.А «Time and Tense. Active and Passive. Часи англійського дієслова»: Навч.-метод посібник. – Донецьк: ДонДУУ, 2009.
- Рева А.О., Волкова О.О., Ахмедова О.О. Business English Through Role Playing: навч.-метод. посібник. – Донецьк: ДонДУУ, 2010. – 82 с. (R.P.)
- Павленко Л.К. Business telephoning. Деловое общение по телефону: учеб. – метод. пособ. по англ. яз. /Л.К.Павленко. - Донецк: ДонДУУ, 2008.-83 с.
- Вишневська Л.О., Чоботар В.О., Моргунова О.О. Англійська мова для економістів / Вишневська Л.О.,Чоботар В.О., Моргунова О.О.// - навчально-метод. посібник. -Донецьк: ДонДУУ, 2011. – 62с. (2.5)

5.2. Перечень основной учебной литературы

- Hellen Callanan, Lynda Edwards Absolute Legal English.- English for international law. - Delta Publishing: 2011
- Brown G.D., Sally Rice. Professional English in Use. Law. Cambridge University Press, 2007

5.3. Перечень дополнительной литературы

- Аксенова, Г.Н. Английский для юристов: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.А. Лебедева, Г.Н. Аксенова, Е.В. Бараник; Под ред. А.А. Лебедева. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 359 с.
- Богацкий, И. С. Бизнес-курс английского языка: Словарь-справочник / И. С. Богацкий, Н. М. Дюканова. – Киев: «Логос», 2008.
- Голицынский Ю.Г. Грамматика. Сборник упражнений. СПб, 2007.
- Жукова О.С. Reading for Self-Development[текст]= Читання для саморозвитку: навчально-методичний посібник/ О.С.Жукова,О.А.Паніна.-Донецьк: ВК,2010.-189 с
- Новоградська-Морська Н.А. Слухаємо і розуміємо англомовні телевізійні програми [текст] : навчально-методичний посібник / Н.А.Новоградська-Морська; ДонДУУ . – Донецьк : ДонДУУ, 2009 . – 55 с.

6. English Grammar Tests [текст] : (для студентів заочної форми навчання) / уклад. Є.В.Прокопенко, ДонДУУ . — Донецьк : ДонДУУ, 2009 . — 80 с.

7. English Grammar: Tables and Comments = Английская грамматика: таблицы и комментарии : учеб. пособие по англ. языку для студентов вузов / авт.-сост.: А.В. Пузаков, В.С. Елизаров – Саранск, 2007.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы по грамматике английского языка:

<http://study-english.info> - Сайт для изучающих английский язык, студентов, преподавателей вузов и переводчиков

<http://www.mystudy.ru> - Английская грамматика на MyStudy.ru

<http://www.homeenglish.ru/Grammar.htm> - Английская грамматика на HomeEnglish.ru

<http://www.study.ru/support/handbook> - Справочник по грамматике английского языка на Study.ru

<http://www.grammar.sourceword.com> - Практическая грамматика английского языка на Grammar.Sourceword.com

<http://www.native-english.ru/grammar-> Практическая грамматика английского языка на Grammar.Sourceword.com - Грамматика английского языка на Native-English.ru

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.1. Перечень информационных технологий

- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий;
- видео-аудио материалы;
- проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, скайпа, чатов, вебинаров;
- дистанционные занятия
- мультимедийные программы:

Английский для общения. ООО «Магна-медиа», 2001.

Профессор Хиггинс. Английский без акцента. ЗАО «ИстраСофт», 2002.

Bridge to English. Англо-русский говорящий словарь. ООО «Языковой бизнес-центр «Интенс». 2000.

7.2. Перечень программного обеспечения

Acrobat Reader
Windows Media Player
Microsoft Power Point
Skype

7.3. Перечень информационных справочных систем

Образовательные Интернет-ресурсы по английскому языку:

<http://filolingvia.com/publ/90> - Советы психологов - как выучить английский - каталог статей

<http://www.lexicool.com/russian-dictionary-translation.asp> - Русско-английский перевод онлайн, словари и ресурсы

<http://nikitindima.name> - Блог преподавателя английского языка Дмитрия Никитина, посвящённый актуальным вопросам изучения английского языка и языкознания.

<http://www.alleng.ru/english/engl.htm> - Учебные материалы по английскому языку, ссылки на учебные сайты, библиотеки и справочники, банки и коллекции рефератов, курсовых и пр.

<http://adelanta.info> - Разнообразная страноведческая информация по Англии, Великобритании, английскому языку.

8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций

Результативность самостоятельной работы студентов во многом определяется наличием активных методов ее контроля, среди которых выделяют:

- входной контроль знаний и умений студентов при начале изучения очередной дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических и лабораторных занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела или модуля курса;
- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета или экзамена;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

Метод тестового контроля знаний и умений студентов, который отличается объективностью, обладает высокой степенью дифференциации испытуемых по уровню знаний и умений и очень эффективен при реализации рейтинговых систем, а также дает возможность в значительной мере индивидуализировать процесс обучения путем подбора индивидуальных заданий для практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы, позволяет прогнозировать темпы и результативность обучения каждого студента.

Тестирование помогает преподавателю выявить структуру знаний студентов и на этой основе переоценить методические подходы к обучению по дисциплине, индивидуализировать процесс обучения.

8.1. Виды промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация в форме зачета позволяет оценить уровень сформированности компетенций в целом по дисциплине и может осуществляться как в письменной, так и в устной форме.

При организации обучения применяется процедура формирования итоговой оценки по дисциплине по двум составляющим - результатам текущей учебной деятельности и результатам диагностики качества знаний при сдаче экзамена или зачета (преимущественно в письменной форме). Текущая учебная деятельность предполагает последовательное и систематическое накопление баллов за выполнение всех запланированных видов работ, указанных в рабочих учебных программах учебных дисциплин.

Промежуточная аттестация определяет уровень усвоения студентом теоретического и практического материала.

Промежуточная аттестация осуществляется во время семестрового (академического) контроля. В семестровом контроле учитываются результаты всех предыдущих видов контроля изучения учебной дисциплины. Перечень вопросов для семестрового контроля, охватывающий содержание учебной дисциплины, прилагается к рабочей учебной программе (Приложение №1 «**Перечень вопросов к итоговому контролю знаний студентов**»).

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по государственной шкале и шкале ECTS

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

8.3. Критерии оценки работы студента

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

Приводятся конкретные примеры типовых заданий из оценочных средств, определенных в рамках данной дисциплины для проведения текущей, промежуточной аттестации по пунктам:

ТЕСТ 1 (ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ)

1. Rewrite the following sentences in reported speech using an object pronoun where necessary. An example is given to you.

“How many departments are there in their firm?” the Inspector asked the lawyer.
The Inspector asked the lawyer how many departments there were in their firm.

1. "All the documents meet the requirements of civil law. But some papers are worded incorrectly," the report of the Inspector says. _____
2. "Does she possess enough authority to sign these papers?" the Chief Accountant asked his assistant. _____
3. "What were the results of the negotiations?" the Managing Director asked the PR Manager. _____
4. "Punitive damages will be ordered in case there is a breach of contract," the consultant said to the seller. _____
5. "Announce your credit sale terms," the client asked the bank manager.

6. "Your rights are unchanged! Don't make a mistake!" the advocate said to the client. _____
7. "They are financing some charitable project now," the Minister said to the President.

8. "They can receive the payment by money order," the buyer said to the middleman.

9. "How many witnesses have you interviewed yet?" the Chief Constable asked the officer. "The last witness came two days ago," the officer said.

10. "Our company does only legal business. But some managers try to overcharge our clients," the Sales Manager says in his report.

	10
--	----

2. Complete the sentences using the right verb. An example is given to you.

This price was wrong. It *must/should* have been \$5.50, not \$6.00.

1. Your Chief Executive *should/may* resign! You shouldn't bear such neglect of his duties!
2. They *couldn't/needn't* have paid for overdue goods! The seller was to pay forfeit instead!
3. You don't have enough authority for such decisions! Any lawyer *need/can* tell you this.
4. You *may/have to* delegate your duties if you find someone else to actually do the work.
5. One *ought to/can* obey all rules and regulations even if he finds them wrong.
6. The working hours of our agency have changed. You *have to/are* get accustomed to the early beginning of your day.
7. *Ought/could* I take over the task? – It's so kind of you. The reports need sorting out badly.
8. You *needn't/mustn't* have paid so enormous fee to the agency. Now your lawyers are changing the Statute completely!
9. You *need/should* take it into the Constitutional Court. You shouldn't comply with silly legislative requirements!
10. I *couldn't/need not* bought that business because I didn't have enough money to pay for it.

	5
--	---

3. Complete the conditional sentences (conditional I, II or III) using the verbs in brackets in the correct form. An example is given to you.

His wrongdoing will be qualified (qualify) as a crime if Criminal Law orders this.

1. In case the applicant doesn't sign the proposed agreement till Friday, the Personnel Manager _____ (*to find*) a new candidate.
2. You'll have to identify yourself with a convict If the police _____ (*to learn*) about your gambling business
3. If the wrongdoer had continued doing the same harm then, the police _____ (*to arrest*) him. But he decided to stop and lead a decent life.
4. If I were you, I _____ never _____ (*to argue*) with such a stupid opponent!
5. If she _____ (*to give*) her consent to their criminal actions, the murder wouldn't have happened. But it has been a month since she was killed.
6. Don't hesitate to start your own business! If you become a sole proprietor, you _____ (*to earn*) all the profit.
7. If the jury _____ (*not to come*) to an unanimous decision in the next hearing, the judge could put off announcing the sentence one more time.
8. In case the Board _____ (*to study*) the matter thoroughly, they wouldn't have signed the false documents. Instead, the company is under examination now.
9. Should your duties be neglected roughly, the matter _____ (*to bring*) to court immediately.
10. Unless they present the report on time, the contract _____ (*not to sign*) and we _____ (*to receive*) nothing.

	5
--	---

Total:

	20
--	----

1) IMAGINE THAT YOU ARE A LAWYER ALREADY AND WORK FOR A BIG LEGAL AGENCY IN DONETSK. ONE OF YOUR LOYAL CLIENTS RECOMMENDED A FRIEND OF HIS TO ADDRESS YOUR FIRM FOR LEGAL ADVICE AND ASSISTANCE. WRITE A TYPICAL LEGAL LETTER IN REPLY TO YOUR PROSPECTIVE CLIENT. YOU ARE TO OBSERVE ALL THE RULES FOR THE LAYOUT OF AN OFFICIAL LETTER.

Your client's facts: Yuri Mankovich, resident of Makeevka; wants to purchase a tract of land in the suburbs of Donetsk.

2) READ THE TEXT AND COMPLETE THE ASSIGNMENTS TO IT:

TERRORISM

Certain special powers are available to assist in preventing and investigating terrorist acts.

The Prevention of Terrorism Act of 1989 applies throughout Britain. It makes it unlawful to support specified organisations involved in terrorism.

The legislation also gives the police wider powers to deal with suspected terrorists. For example, the police may arrest terrorist suspects without warrant and hold them for up to 48 hours, and ministerial approval may be sought to extend detention for up to a further five days. There also exist special codified powers for the police to conduct security checks at ports and airports.

The 1978 Suppression of Terrorism Act brings into force in English law the provision of the 1977 European Convention on the Suppression of terrorism. It provides that a large number of offences often committed by terrorists are not to be treated as offences of a political nature, so that persons suspected of having committed them are liable to extradition under the relevant acts.

The 1989 Act contains strong powers to deal with those who provide financial support for terrorism, or who launder terrorist funds. Under these powers, the restraint or forfeiture of terrorist funds can be ordered. The legislation of Great Britain allows for reciprocal enforcement arrangements with other countries.

The Public Order Act 1994 gives the police new powers to stop and search for articles which may be used for terrorist purposes, and created a new offence of possession of such articles.

The government maintains that there should be no concessions to terrorist demands and that international cooperation is essential in tracking down terrorists and impeding their movement between countries.

Because of terrorist activities in London, the Anti-Terrorist Branch of the Metropolitan Police was formed in the British capital. Detectives from the branch are involved in the dangerous work of investigating acts of terrorism and politically motivated crime in the Metropolitan area. The Anti-Terrorist Branch was born from the Bomb Squad, itself formed out of necessity in 1971 when London became a target for the anarchist bombers of the Angry Brigade. Attached to this branch are the civilian explosives officers who have the dangerous task of dealing with suspect devices.

The government of the country began to think about defending the nation against terrorism as early as the 19th century. The Special Branch of the Police was formed in 1883 under the title of Special Irish Branch. Its activities were concerned with investigating Fenian bombings and the Fenians themselves, who were Irish terrorists operating in London and the provinces. The word 'Irish' was dropped from the name three years later and the Special Branch's scope was widened to include providing personal protection and involvement in matters of national security.

A) THE FOLLOWING FACTS ARE EITHER TRUE OR FALSE. IF THE INFORMATION IS TRUE, PUT THE WORD RIGHT FOR THE SENTENCE. IF YOU FIND IT FALSE, GIVE YOUR VARIANT.

1. Supporting specified organisations involved in terrorism is a usual practice backed up by different laws.
2. The police can hold terrorist suspects arrested without warrant for up to 7 days.
3. Under the European Convention, persons suspected of having committed terrorist acts are liable to extradition.
4. The British Police don't have enough powers to deal with the people who launder terrorist funds.
5. The Police can stop and search those who are suspected of carrying the articles which may be used for terrorist purposes.
6. The Public Order Act 1994 created a new offence of possession of the devices possible to use in terrorist acts.
7. Nowadays it's not fundamental to track down international terrorists and impede their movement.
8. In London, they plan to establish the Anti-Terrorist Branch of the Police.
9. The Fenians are an international terrorist gang.
10. The Government has widened the scope of the Police to include providing personal protection and involvement in matters of national security.

B) ANSWER THE QUESTIONS TO THE TEXT:

1. Does the British legislation regulate the police powers in connection with terrorism? Name the Acts, if there are any.
2. What preventive measures are taken by the police in public places?
3. What is the codified time for detention of terrorist suspects?
4. What legal actions are allowed in relation to terrorist funds?
5. What can the police officer search a terrorist suspect for?
6. What does international cooperation in the terrorism prevention lie in?

7. What Police Branch is responsible for investigating acts of terrorism and politically motivated crime?
 8. What kind of criminals was the Angry Brigade?
 9. Where did the Fenians come from?
 10. What were Special Irish Branch's activities concerned with?

C) MAKE UP 7 MORE QUESTIONS ON THE TEXT (USE DIFFERENT QUESTION TYPES).

Критерии оценивания знаний и умений студентов по иностранному языку

Оценка	Аудирование	Чтение	Говорение	Письмо
1	2	3	4	5
A	Студент понимает прослушанную информацию по определенной тематике при нормальном темпе высказывания на 85-100%.	Студент способен полностью прочитать и понять предложенный текст и ответить на все вопросы и задания к тексту, в зависимости от вида чтения: обзорного, информативного, с полным пониманием прочитанного.	Студент способен вести беседу по предложенной тематике (диалогическое и монологическое высказывания) в нормальном темпе. В своем высказывании он применяет разные языковые средства. Темп говорения - нормальный. Студент может выразить свою собственную точку зрения и убедить собеседника. Допускаются 1-2 фонетические, лексические и грамматические ошибки, которые не влияют на содержание высказывания.	Студент может делать письменные высказывания по предложенной теме. Студент придерживается орфографических, грамматических и стилистических правил письменного высказывания и предложенного объема. Он может правильно оформить свое высказывание в зависимости от типа задания и выразить свое отношение к описываемой проблеме. Допускаются 1-2 орфографические, 1-2 грамматические, 1-2 стилистические или не больше 3 ошибок вместе.
BC	Студент понимает прослушанную информацию на 70 – 85% при нормальном темпе говорения.	Студент полностью в отмеченный срок выполняет задания, но у него есть незначительные ошибки в понимании текста, которые не влияют на основное содержание прочитанного.	Студент способен вести беседу по предложенной тематике (диалогическое и монологическое высказывания) в нормальном темпе. Содержание высказываний отвечает содержанию задания. Но студент допускает 2-3 фонетические, 2-3 грамматические, 1-2 лексические ошибки, которые в целом не мешают общению.	Студент способен делать письменные высказывания по предложенной тематике, придерживается норм письменного высказывания, правильно оформляет свое письменное сообщение, выдерживает заданный объем. Он делает 2-3 орфографические, 2-3 грамматические, 2-3 стилистических ошибки но не более 5 ошибок вместе.

1	2	3	4	5
DE	Студент понимает прослушанную информацию на 50-70% при нормальном темпе говорения.	Студент не справляется с заданием в указанный срок, не полностью понимает текст, делает 2-3 контекстуальные ошибки, которые влияют на понимание основного содержания прочитанного, демонстрирует отсутствие фонетических, грамматических и лексических умений чтения.	Диалогическое и монологическое высказывания не отвечают предложенному объему фраз для соответствующего вида высказывания. Студент делает фонетические, грамматические и лексические ошибки, которые мешают пониманию высказывания. Он не раскрывает полностью содержание задания. Темп говорения замедлен.	Студент не полностью раскрывает содержание письменного высказывания, объем высказывания не отвечает требованиям. Студент делает 5-7 орфографических, грамматических и лексических ошибок, которые нарушают содержание высказывания.
FX	Студент понимает менее 50% прослушанного текста.	Студент не справляется с заданием в указанный срок и понимает содержание прочитанного менее, чем на 50%.	Студент не способен высказываться в устной форме. Он не может раскрыть содержание задания, не понимает собеседника.	Студент имеет значительное количество орфографических, грамматических и лексических ошибок, которые делают невозможным понимание высказывания.

8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

Оценивание результатов деятельности студентов проводится преподавателем во время практических занятий и на консультациях. В отдельных случаях оценивание может проводиться в удаленном доступе посредством электронной почты или во время проведения видеоконференции или сеанса связи по Skype. Материалы для оценивания подаются студентом в сроки, указанные в программе или назначенные преподавателем. В случае подачи материалов с опозданием соответственно снижается оценка. Оценки за текущую успеваемость выставляются в журнале академической группы и в электронном журнале.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Главное в стратегической линии организации самостоятельной работы студентов в вузе заключается не в оптимизации ее отдельных видов, а в создании условий высокой активности, самостоятельности и ответственности студентов в аудитории и вне ее в ходе всех видов учебной деятельности.

Основная задача организации самостоятельной работы студентов (СРС) заключается в создании психолого-дидактических условий развития интеллектуальной инициативы и мышления на занятиях любой формы. Цель СРС - научить студента осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным, профессионально-ориентированным и научным материалом, заложить основы самоорганизации и

самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Решающая роль в организации СРС принадлежит преподавателю, который должен работать не со студентом «вообще», а с конкретной личностью, с ее сильными и слабыми сторонами, индивидуальными способностями и наклонностями. Задача преподавателя - увидеть и развить лучшие качества студента как будущего специалиста высокой квалификации.

При изучении каждой дисциплины организация СРС должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа;
2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной СРС разнообразны:

- подготовка и написание рефератов, докладов, очерков и других письменных работ на заданные темы. Студенту желательно предоставить право выбора темы и даже руководителя работы;

- выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это - решение задач; перевод и пересказ текстов; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; выполнение графических работ; проведение расчетов и др.;

- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы. Индивидуальное задание может получать как каждый студент, так и часть студентов группы;

- подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, смотрах, олимпиадах и др.

Чтобы развить положительное отношение студентов к внеаудиторной СРС, следует на каждом ее этапе разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей студентами, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий.

Необходимо контролировать усвоение материала основной массой студентов путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам, тестового контроля знаний, опроса студентов в форме игры и т. д. На практических занятиях различные виды СРС позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части студентов в группе.

По результатам самостоятельного решения задач следует выставлять по каждому занятию оценку. Оценка предварительной подготовки студента к практическому занятию может быть сделана путем экспресс-тестирования (тестовые задания закрытой формы) в течение 5, максимум - 10 минут. Таким образом, при интенсивной работе можно на каждом занятии каждому студенту поставить по крайней мере две оценки.

По материалам раздела целесообразно выдавать студенту домашнее задание и на последнем практическом занятии по разделу подвести итоги его изучения (например, провести тест или контрольную работу), обсудить результаты обучения каждого студента, выдать дополнительные задания тем студентам, которые хотят повысить оценку.

Критериями оценки при выполнении письменных заданий (эссе, отзыв, деловое письмо, и др.) могут быть: полнота раскрытия вопроса; лексическая и грамматическая правильность высказывания; целостность, систематичность, логическая последовательность; умение формулировать выводы; аккуратность оформления письменной работы.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Компьютер
Телевизор.
DVD-плеер.
Магнитофон.
Обучающие аудио-программы.

Обучающие аудио- и видеоматериалы на английском языке. (Используются для реализации принципа наглядности, восполняют отсутствие языковой среды, повышают мотивацию студентов к изучению иностранного языка, способствуют развитию умений аудирования, говорения, письма).

Мультимедийная лаборатория.

11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)

Оформление сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины

Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обсуждаются, актуализируются на заседаниях ПМК, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются проректором по учебной работе, информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере университета.

Изменения в РПУД могут вноситься в следующих случаях:

- изменение государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов;
- изменение требований работодателей к выпускникам;
- разработка новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

Ответственность за актуализацию РПУД несут преподаватели, реализующие дисциплину.

СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НА 20__/20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

«Название дисциплины»

Направление подготовки

(профиль/магистерская программа)

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПУД)

ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПУД)

УДАЛЕНО (с указанием раздела РПУД)

Реквизиты протокола заседания кафедры
от _____ № _____
дата _____

Приложение №1
Перечень вопросов к итоговому контролю знаний студентов.
Перечень вопросов для промежуточной аттестации

1. What is intellectual property?
2. How can intellectual property be protected?
3. What particular problems are there in protecting intellectual property today?
4. What do you know about competition law? Can you name and talk about any recent famous cases in your country.
5. Competition law monitors two main types of commercial activity. What are they?
6. Is knowledge of competition law only important for big business?
7. What can the consequences of breaching competition law be for businesses and individuals?
8. What are the two main systems of competition law?
9. What types of situation does a lawyer who specializes in employment law have to advise on?
10. What types of difference do you think there are between employment law in different jurisdiction?
11. How important is it for a lawyer to be aware of international employment law? Why?
12. Why is international employment law changing?
13. When and why might a country decide to ratify a convention?
14. What is the main foundation for a lot of labour law convention?
15. What general advice would you give someone who is drafting a contract?
16. What effects can legal disputes over contracts have on a company?
17. What should be included in an international contract?
18. What is a breach of contract?
19. What types of breach are there?
20. What can the injured party do when there is a breach of contract?
21. What legal problems related to real property do you think commercial lawyers have to deal with most often? Why?

Тест по контролю знаний студентов.
READING

The text below is about the British Parliament staff. Read the text quickly.

**Women MPs bullied and abused in
 Commons**

Jackie Ashley

The British Parliament has two chambers, the House of Lords and the House of Commons. There are 659 members of parliament (MPs) in the House of Commons. Most of them are men but the number of women MPs is increasing all the time.

Professor Joni Lovenduski of Birkbeck College, London, and Margaret Moran MP recently published a report called *Whose Secretary Are You, Minister?*. The report shows that many male MPs have very old-fashioned opinions about women. The authors of the report spoke to 83 women MPs. Many of them said that their male colleagues often

Liberal Democrat who left parliament at the last election, remembers a well-known Tory MP who always made sexist remarks, "maybe about someone's legs or something like that". The same MP once said, when he was drunk in the House of Commons, that he would like to "make love to" a nearby woman MP. Some male MPs think that women should concentrate on "women's issues", such as health and education. Many women MPs were astonished by the negative reactions of their male colleagues, especially when women MPs got a more senior position. It seems that some male MPs and officials did not want to accept the new Labour women MPs, many of

made sexist remarks and even made gestures when women MPs were speaking in the House of Commons.

When Gillian Shephard arrived in the House of Commons as a new Tory (Conservative) MP in 1987 she was confused when a male Conservative MP called her Betty. "He also called other women MPs Betty," said Mrs Shephard. "When I said, 'Look, you know my name isn't Betty', he said, 'Ah, but you're all the same, so I call you all Betty because it's easier'." Another woman MP, Barbara Follett, says: "I remember some Conservatives saying sexist things and making gestures every time a Labour woman got up to speak."

After Tony Blair's election win in 1997, 120 new female MPs arrived in the House of Commons, but many of them still had problems. One new MP, Yvette Cooper, says that House of Commons officials did not believe she was an MP. They thought she was a secretary or a researcher. Jackie Ballard, a

them in their 30s and 40s. Some did not believe that such young women could be members of parliament.

Many female MPs say the situation is better now because of the new "family friendly" working hours. But it isn't perfect yet. Sarah Teather, the new Liberal Democrat MP, says: "A lot of people say it's similar to an old boys' club. I think it feels rather more like a teenage public school* - you know, a public school full of teenage boys."

Women MPs are really angry that they often do not get any recognition for their successes. They say that they have brought a new feminised agenda to British politics, in particular, the fact that childcare is now an important political issue. They also mention several other successful policies, in particular parental leave.

The Guardian Weekly 2004-12-10, page 11

** Note: In the UK, so-called 'public' schools are not public at all. They are private schools for the children of rich parents.*

TASK 1

Read the text again and choose the best answer (a, b or c) according to the text:

1. Why do women MPs feel really angry?
 - a. because male MPs make sexist remarks.
 - b. because there are more men than women in the House of Commons.
 - c. because they often do not get any recognition for their successes.

2. Why do some male MPs react negatively?
 - a. because they don't like it when women MPs get a more senior position.
 - b. because they don't believe such young women could be members of parliament.
 - c. because they don't like the new working hours.

3. Why did the Conservative MP call all the women Betty?
 - a. because he didn't know their real names.
 - b. because he didn't like them.
 - c. because it was easier for him.

4. What problem did Yvette Cooper have?
 - a. people made sexist remarks to her.
 - b. House of Commons officials did not believe she was an MP.
 - c. she didn't get any recognition for her successes.

TASK 2

Find the opposites of these words in the text:

- | | |
|-------------------|-----------------------|
| 1. decrease _____ | 2. female _____ |
| 3. modern _____ | 4. difficult _____ |
| 5. sober _____ | 6. junior _____ |
| 7. private _____ | 8. unsuccessful _____ |

TASK 3

Find the answers to these questions in the article:

1. How many MPs are there in the House of Commons?

2. How many MPs did the authors of the report interview?

3. When did Tony Blair become Prime Minister of the UK?

4. How many women MPs arrived in the House of Commons in 1997?

5. Find the names of 3 British political parties.

6. What is the other name for the British Conservative Party?

VOCABULARY**TASK 1**

Choose the word (enframe A, B, C or D) which you think better suits the definition:

- A person who steals smth from a person or place openly, esp. by violence or threat.
A. Pick-pocket; B. Burglar; C. Robber; D. Arsonist.
- A person who steals things secretly in daylight, usually without violence.
A. House-breaker; B. Thief; C. Robber; D. Smuggler.
- A person who enters a building during the hours of darkness in order to steal.
A. House-breaker; B. Thief; C. Robber; D. Burglar.
- A person who marries illegally, being married already.
A. Deserter; B. Forger; C. Bigamist; D. Burglar.
- A person who makes false money or signatures.
A. Spy; B. Forger; C. Bigamist; D. Smuggler.
- A person who takes control of a plane by force and makes the pilot change course.
A. Hijacker; B. Arsonist; C. Stowaway; D. Kidnapper.
- Someone who brings goods into a country illegally without paying tax.
A. Smuggler; B. Forger; C. Terrorist; D. Hijacker.
- A person who uses violence for political reasons.
A. Deserter; B. Smuggler; C. Bigamist; D. Terrorist.

9. A person who sets fire to property illegally.
A. Arsonist; B. Gangster; C. Bigamist; D. Terrorist.
10. A person who hides on a ship or plane to get a free journey.
A. House-breaker; B. Hijacker; C. Stowaway; D. Arsonist.
11. A member of a criminal group.
A. Accomplice; B. Gangster; C. Drug dealer; D. Smuggler.
12. Someone who takes away people by force and demands money for their return.
A. Hijacker; B. Arsonist; C. Terrorist; D. Kidnapper.

TASK 2

Fill in every gap in the text with the correct word from the box (insert only the letter of the word of your choice):

- | | |
|----------------------|---------------------|
| A. 'Either way' | B. the victim |
| C. 'Summery only' | D. offenders |
| E. sentencing powers | F. to prosecute |
| G. a crime | H. a judge and jury |
| I. 'Indictable only' | J. evidence |

PROSECUTION

The prosecution of (1) _____ in England and Wales is the responsibility of the Crown Prosecution Service. After the Police have investigated (2) _____ and passed the papers to the CPS, a Crown Prosecutor decides whether or not to go ahead with the case. The Prosecutor bases his decision on the following two tests: if there is enough (3) _____ and if it is in the public interest (4) _____. But first of all the Crown Prosecutors must always think very carefully about the interest of (5) _____ of the crime.

All criminal cases are divided into three major types of offence. (6) _____ are less serious and can only be heard in the Magistrates' Court. (7) _____ offences are more serious and are tried by either the Magistrates' Court or before (8) _____ in the Crown Court. (9) _____ offences are the most serious and must always be heard in the Crown Court which has more (10) _____.

GRAMMAR

TASK 1

Use the verb in brackets in the correct tense and voice form:

- Queen Elizabeth II _____ (to succeed) to the throne in 1952.
- The Government of the United Kingdom _____ (to consist of) the following branches: the monarchy, the Parliament, the Cabinet, and judicial organs.
- In the UK the Prime Minister _____ (to appoint) directly by the Crown.
- The general elections in the UK _____ (to hold) every five years.
- A Bill will become an Act of Parliament when it _____ (to pass) a number of Parliamentary stages.
- The Crown Court _____ (to hear) an appeal against a very serious and complicated conviction at the moment.
- The Magistrates' Court _____ (to deal with) this litigation already, so now the case is to go to the Crown Court.
- The MPs _____ (to consider) many possible amendments to the Bill before it went to the Third Reading stage.
- The robber shouted at the woman to keep quiet and when she continued to scream he

- _____ (to shoot) the poor victim.
 10. This person _____ (to suspect of) an indictable offence not once.

TASK 2

Put the words in the right order to form different types of questions:

1. does / an / represent / MP / who?

2. the / what / of / responsibilities / Prime Minister / do / of / consist?

3. many / constituencies / there / how / the / in / are / UK?

4. responsible / the / investigation / who / crimes / for / of / is?

5. arsonist / didn't / supermarket / the / he / fire / this / set / to / new?

6. House / the / presided / of / is / by / Lords / who / over?

7. court / children / go / against / to / most / must / what / charges?

TASK 3

Insert the correct prepositions out of those in the box:

<i>with</i>	<i>with</i>	<i>for</i>	<i>in</i>
<i>at</i>	<i>since</i>	<i>by</i>	<i>on</i>

1. What happens _____ polling day?
2. The murderer killed his victim _____ a knife.
3. The judge started to hear the case _____ 8 pm.
4. The voter is to mark the ballot paper _____ a cross in the box opposite the name of the candidate of his choice.
5. Elizabeth II has been on the throne _____ 1952.
6. Tony Blair became Prime Minister _____ May 1997.
7. Important bills are usually sponsored _____ the Government.
8. The UK had a Conservative Government _____ 18 years.

WRITING**Filling in forms**

The following are typical expressions found in forms. Match an expression on the left with a question on the right. Write in the letter of the chosen question opposite every form expression in column 2.

1. <i>First name</i>		A. Are you married or single?
2. <i>Surname</i>		B. What do you do in your free time?
3. <i>Date of Birth</i>		C. What's your phone number?
4. <i>Place of Birth</i>		D. What's your first name?
5. <i>Permanent Address</i>		E. What do you do?
6. <i>Marital Status</i>		F. Where were you born?
7. <i>Occupations</i>		G. When were you born?
8. <i>Qualifications</i>		H. What's your family name?
9. <i>Hobbies/Interests</i>		I. What degrees, diplomas, certificates, etc. do you have?
10. <i>Tel. no</i>		J. Where do you live?

**KEYS:
READING**

Task 1

1. c; 2. a; 3. c; 4. b

Task 2

1. increase 2. male 3. old-fashioned 4. easy
5. drunk 6. senior 7. public 8. successful

Task 3

1. 659	2. 83
3. 1997	4. 120
5. Labour, Liberal Democrat, Conservative	6. Tory

VOCABULARY**Task 1**

1. C. Robber.	2. B. Thief.	3. D. Burglar.
4. C. Bigamist.	5. B. Forger.	6. A. Hijacker.
7. A. Smuggler.	8. D. Terrorist.	9. A. Arsonist
10. C. Stowaway	11. B. Gangster	12. D. Kidnapper

Task 2

1. D. offenders	2. G. a crime
3. J. evidence	4. F. to prosecute
5. B. the victim	6. C. Summery only
7. A. Either way	8. H. a judge and jury
9. I. Indictable only	10. E. sentencing powers

GRAMMAR

Task 1

1. succeeded	2. consists of
3. is appointed	4. are held
5. passes	6. is hearing
7. has dealt with	8. had considered
9. shot	10. has been suspected of

Task 2

1. Who does an MP represent?
2. What do the Prime Minister responsibilities consist of?
3. How many constituencies are there in the UK?
4. Who is responsible for the investigation of crimes?
5. This arsonist set fire to the new supermarket, didn't he?
6. Who is the House of Lords presided over by?
7. What court must most charges against children go to?

Task 3

1. on	2. with
3. at	4. with
5. since	6. in
7. by	8. for

WRITING

1. D	2. H
3. G	4. F
5. J	6. A
7. E	8. I
9. B	10. C