

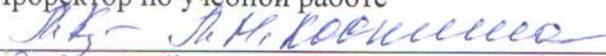
Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонАУиГС от 22.06.2017г. №__

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ЮРИСПРУДЕНЦИИ И СОЦИАЛНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА ХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРАВА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе


20.06.2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Институт несостоятельности в отечественном и зарубежном праве»

Направление подготовки

40.04.01 «Юриспруденция»

Донецк
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Институт несостоятельности в отечественном и зарубежном праве» для студентов 2 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» очной/заочной форм(ы) обучения

Автор(ы),

разработчики: зав. каф. хозяйственного права, к.э.н., доцент Б.Е. Саенко
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа рассмотрена на
заседании ПМК кафедры

Теории государства и права

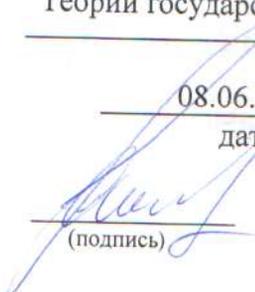
Протокол заседания ПМК от

08.06.2017

№ 10

дата

Председатель ПМК


(подпись)

С.В. Шестак

Программа рассмотрена на
заседании кафедры

Хозяйственного права

Протокол заседания кафедры от

09.06.2017

№ 10

дата

Заведующий кафедрой


(подпись)

Б.Е. Саенко

1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Цели дисциплины:

Цель курса состоит в сообщении студентам специальных знаний по институту несостоятельности (банкротства), более глубокому по сравнению с общими курсами лекций по гражданскому и предпринимательскому праву, в приобщении студентов к решению наиболее сложных и актуальных проблем института несостоятельности (банкротства) в теории и практике.

Задачи дисциплины:

1. Освоить основные положения юридической науки и практики в области несостоятельности (банкротства) в сочетании с научным анализом соответствующего законодательства;
2. Сформировать навыки самостоятельного юридического мышления;
3. Освоить навыки самостоятельной работы с законодательством, выработке умения критически осмысливать прочитанное, привитию навыков последовательного изложения фактов и мыслей;
4. Сформировать практические навыки путем обращения к судебной практике для иллюстрации учебного материала (прохождение курса предполагает посещение судебных заседаний, игровые занятия, моделирование практических ситуаций).

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В процессе изучения дисциплины студенты должны:

Иметь представление: о практических проблемах, возникающих в связи с защитой имущественных прав граждан и юридических лиц, а также об особенностях в области несостоятельности (банкротства).

Знать:

- понятие и особенности в области несостоятельности (банкротства);
- понятие и особенности юридических фактов, являющихся основанием для возникновения, изменения и прекращению имущественных и личных неимущественных прав и обязанностей в области несостоятельности (банкротства) ;
- особенности ответственности за нарушение этих прав;
- особенности реализации и защиты отдельных прав в рамках гражданского права в области несостоятельности (банкротства).

Уметь:

- использовать судебную практику для решения конкретных практических задач;
- составить заявление в суд о защите нарушенных или оспариваемых имущественных или личных неимущественных прав в области несостоятельности (банкротства).

Овладеть компетенциями: научиться давать юридическую квалификацию правоотношений, возникающих в связи с нарушением прав граждан, анализировать статус субъектов правоотношений, определять юридические последствия действий, связанных с понятием несостоятельности (банкротства).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:
ОК-1: в нормотворческой деятельности:

- способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- в правоприменительной деятельности:
- способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;
- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом ;
- способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- владеет навыками подготовки юридических документов;

ПК-2: в правоохранительной деятельности:

- готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;
- способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;
- способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;
- способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;
- способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

ПК-7: в экспертно-консультационной деятельности:

- готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
- способен толковать различные правовые акты;
- способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;
- г) в педагогической деятельности:
- способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне;
- способен управлять самостоятельной работой обучающихся;
- способен эффективно осуществлять правовое воспитание.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы - предмет относится к обязательным дисциплинам вариативной части профессионального цикла подготовки магистров. Содержание курса базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: «Логика», «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Международное право», «Трудовое право», «Хозяйственное право», «Предпринимательское право», «Международное частное право».

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1. Знать общую теорию права на уровне программы базовой части профессионального цикла;
2. Знать гражданское право на уровне программы базовой части профессионального цикла;

4. Уметь логически правильно выстраивать беседу, дискуссию и ответы на задаваемые вопросы.

2.2 Дисциплины, освоение которых необходимо как предшествующее для данной дисциплины

1. Гражданское право;
2. Международное право;
3. Гражданское процессуальное право.

3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

	Зачетные единицы (кредиты ECTS)	Всего часов	Форма обучения	
			Очная Семестр	
			№1	№2
Общая трудоемкость	2,5	90	Количество часов на вид работы:	
Виды учебной работы, из них:				
Аудиторные занятия (всего)		36	36	
В том числе:				
Лекции		18	18	
Семинарские занятия/ Практические занятия		18	18	
Самостоятельная работа (всего)		54	54	
Промежуточная аттестация				
В том числе:				
зачет /экзамен			экзамен	

	Зачетные единицы (кредиты ECTS)	Всего часов	Форма обучения	
			Заочная Семестр	
			№	№
Общая трудоемкость	2,5	90	Количество часов на вид работы:	
Виды учебной работы, из них:				
Аудиторные занятия (всего)		10	10	X
В том числе:				
Лекции		6	6	
Семинарские занятия/ Практические занятия		4	4	
Самостоятельная работа (всего)		80	80	
Промежуточная аттестация				
В том числе:				
зачет /экзамен			экзамен	

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Темы дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица пункта 4.1.

Очная форма обучения

№ п/п	Название тем дисциплины	Объем часов / зачетных единиц		
		лекции	семинары	самостоят. работа
1.	Несостоятельность (банкротство) в истории гражданского законодательства и цивилистической теории. Правовой статус участников правоотношений, возникающих в связи с несостоятельностью (банкротством).	2	2	6
2	Возбуждение производства по делу о банкротстве. Предупреждение банкротства.	2	2	6
3.	Процедура наблюдения.. Фиктивное банкротство.	2	2	6
4.	Процедура финансового оздоровления.	2	2	6
5	Процедура внешнего управления	2	2	6
6.	Конкурсное производство в процессе банкротства.	2	2	6
7.	Мировое соглашение в процессе банкротства.	2	2	6
8.	Упрощенные процедуры банкротства. Особенности банкротства отдельных категорий должников.	2	2	6
9.	Концепция законодательного регулирования банкротства физических лиц.	2	2	6
	<i>Итого:</i>	18	18	54

Заочная форма обучения

№ п/п	Название тем дисциплины	Объем часов / зачетных единиц		
		лекции	семинары	самостоят. работа

1.	Несостоятельность (банкротство) в истории гражданского законодательства и цивилистической теории. Правовой статус участников правоотношений, возникающих в связи с несостоятельностью (банкротством).	2	2	9
2	Возбуждение производства по делу о банкротстве. Предупреждение банкротства.	2	2	9
3.	Процедура наблюдения.. Фиктивное банкротство.	2	0	9
4.	Процедура финансового оздоровления.	0	0	9
5	Процедура внешнего управления	0	0	9
6.	Конкурсное производство в процессе банкротства.	0	0	9
7.	Мировое соглашение в процессе банкротства.	0	0	9
8.	Упрощенные процедуры банкротства. Особенности банкротства отдельных категорий должников.	0	0	9
9.	Концепция законодательного регулирования банкротства физических лиц.	0	0	8
	<i>Итого:</i>	6	4	80

4.2.Содержание учебного курса.

Тема 1. Несостоятельность (банкротство) в истории гражданского законодательства и цивилистической теории. Правовой статус участников правоотношений, возникающих в связи с несостоятельностью (банкротством)

История зарождения и развития несостоятельности в гражданском законодательстве России и законодательствах зарубежных стран. Дореволюционная цивилистика о несостоятельности. Виды несостоятельности. Категории несостоятельность, неплатежеспособность, банкротство и их экономическая сущность. Социально-экономические факторы, порождающие несостоятельность (банкротство) юридических и физических лиц. Цели и задачи института несостоятельности. Законодательство о несостоятельности (банкротстве). Реформирование законодательства о несостоятельности (банкротстве). Современные системы регулирования несостоятельности. Правовые модели и методы регулирования международной (трансграничной) несостоятельности.

Правовой статус должника. Круг лиц, которые могут быть объявлены несостоятельными. Правовой статус кредитора. Условия и порядок приобретения статуса кредитора. Уполномоченные органы. Категории кредиторов. Собрание и комитет

кредиторов. Правовой статус арбитражного управляющего. Понятие и виды арбитражных управляющих. Требования, предъявляемые к кандидатам в арбитражные управляющие. Порядок назначения арбитражного управляющего, его права и обязанности. Правовая природа арбитражного управления. Ответственность арбитражного управляющего. Саморегулируемые организации арбитражных управляющих, их права и обязанности. Функции арбитражного суда в конкурсном процессе. Компетенция Правительства Российской Федерации в сфере финансового оздоровления и банкротства. Правовое положение уполномоченного и регулирующего органа. Правовое положение иных участников правоотношений, возникающих в связи с несостоятельностью (банкротством).

Тема 2. Возбуждение производства по делу о банкротстве. Предупреждение банкротства

Критерии несостоятельности, понятие и виды. Признаки несостоятельности юридических лиц. Признаки несостоятельности физических лиц. Условия возникновения права на обращение в арбитражный суд с заявлением о признании должника банкротом, условия принятия заявления и возбуждения производства по делу о банкротстве. Порядок возбуждения производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в арбитражном суде и его правовые последствия. Заявление должника и кредитора о возбуждении производства по делу о банкротстве: форма, содержание, документы, прилагаемые к ним. Обязанность по подаче заявления должника в арбитражный суд. Ответственность руководителя должника за неисполнение обязанности по подаче заявления должника в арбитражный суд. Проблемы своевременности возбуждения производства по делу о несостоятельности. Лица, участвующие в деле о банкротстве. Лица, участвующие в арбитражном процессе по делу о банкротстве. Понятие и виды процедур банкротства.

Меры по предупреждению банкротства. Досудебная санация. Разработка концепции финансового оздоровления неплатежеспособных предприятий.

Тема 3. Процедура наблюдения. Фиктивное банкротство.

Цели введения наблюдения. Последствия введения процедуры наблюдения. Назначение и функции временного управляющего. Соотношение полномочий руководителя юридического лица-должника и временного управляющего. Отстранение руководителя юридического лица-должника. Фиктивное банкротство и преднамеренное банкротство. Созыв первого собрания кредиторов. Завершение наблюдения. Полномочия арбитражного суда при оценке результатов наблюдения.

Тема 4. Процедура финансового оздоровления

Ходатайства о введении финансового оздоровления. Порядок введения финансового оздоровления. Сроки проведения финансового оздоровления. Последствия введения финансового оздоровления. Права и обязанности административного управляющего. Управление должником в ходе финансового оздоровления. План финансового оздоровления и график погашения задолженности. Досрочное окончание финансового оздоровления. Досрочное прекращение финансового оздоровления. Окончание финансового оздоровления. Переход к внешнему управлению.

Тема 5. Процедура внешнего управления

Порядок введения внешнего управления. Цели внешнего управления. Сроки проведения внешнего управления. Последствия введения внешнего управления. Внешний управляющий: требования к кандидатуре, назначение, освобождение, права и обязанности. Мораторий на удовлетворение требований кредиторов. Установление размера требований кредиторов. Распоряжение имуществом должника. Отказ от исполнения сделок должника. Проблема опровержения сделок должника. План внешнего управления. Рассмотрение плана внешнего управления. Меры по восстановлению

платежеспособности должника. Продажа предприятия (бизнеса) должника. Продажа части имущества должника. Уступка прав требования должника. Акционирование долга. Замещение активов должника. Отчет внешнего управляющего. Рассмотрение отчета внешнего управляющего. Утверждение отчета внешнего управляющего арбитражным судом. Последствия утверждения отчета внешнего управляющего. Особенности удовлетворения требований кредиторов в течении внешнего управления.

Тема 6. Конкурсное производство в процессе банкротства

Понятие «конкурсное производство» в действующем законодательстве и теории конкурсного процесса. Открытие конкурсного производства. Цели конкурсного производства. Срок конкурсного производства. Последствия открытия конкурсного производства. Возможность восстановления платежеспособности должника на стадии конкурсного производства. Конкурсный управляющий: требования к кандидатуре, назначение, отстранение, права и обязанности, контроль за деятельностью конкурсного управляющего. Установление требований кредиторов в конкурсном производстве. Конкурсная масса. Имущество должника, не включаемое в конкурсную массу. Оценка и реализация имущества должника. Уступка прав требования должника. Замещение активов должника. Очередность удовлетворения требований кредиторов. Расчеты с кредиторами. Имущество должника, оставшееся после погашения требований кредиторов. Отчет конкурсного управляющего. Завершение конкурсного производства.

Тема 7. Мировое соглашение в процессе банкротства

Понятие мирового соглашения как способа окончания конкурсного процесса. Юридическая природа мирового соглашения в процессе банкротства. Институт мирового соглашения в современном зарубежном законодательстве. Кредиторы, участвующие в заключении мирового соглашения. Участие третьих лиц. Предмет мирового соглашения. Принятие решения о заключении мирового соглашения. Особенности заключения мирового соглашения в ходе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления и конкурсного производства. Форма и содержание мирового соглашения. Утверждение мирового соглашения арбитражным судом. Признание мирового соглашения недействительным. Расторжение мирового соглашения. Последствия неисполнения мирового соглашения.

Тема 8. Упрощенные процедуры банкротства. Особенности банкротства отдельных категорий должников

Банкротство ликвидируемого должника. Особенности рассмотрения дела о банкротстве ликвидируемого должника. Последствия отказа от ликвидации должника в порядке банкротства. Отсутствующий должник. Особенности подачи заявления о признании отсутствующего должника банкротом. Рассмотрение дела о банкротстве отсутствующего должника. Применение положений о банкротстве отсутствующего должника.

Несостоятельность (банкротство) градообразующих организаций. Несостоятельность (банкротство) сельскохозяйственных организаций. Несостоятельность (банкротство) финансовых организаций. Несостоятельность (банкротство) стратегических предприятий и организаций. Несостоятельность (банкротство) субъектов естественных монополий. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя. Несостоятельность (банкротство) крестьянского (фермерского) хозяйства. Несостоятельность (банкротство) граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями.

Тема 9. Концепция законодательного регулирования банкротства физических лиц

Проблема реформирования законодательства о несостоятельности в части введения «потребительского» банкротства. Критерии и признаки банкротства физических лиц. Процедуры банкротства, применяемые к физическим лицам. Проблема предупреждения банкротства физических лиц. Последствия признания физических лиц банкротами. Особенности производства по делу о банкротстве индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства, граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями.

4.3. Темы семинарских занятий

Тема 1. Несостоятельность (банкротство) в истории гражданского законодательства и цивилистической теории. Правовой статус участников правоотношений, возникающих в связи с несостоятельностью (банкротством)

1. Этапы развития института несостоятельности в гражданском законодательстве России и законодательствах зарубежных стран.
2. Категории несостоятельность, неплатежеспособность, банкротство и их экономическая сущность.
3. Социально-экономические факторы, порождающие несостоятельность (банкротство) юридических и физических лиц.
4. Цели и задачи института несостоятельности.
5. Законодательство о несостоятельности (банкротстве).
6. Современные системы регулирования несостоятельности. Правовые модели и методы регулирования международной (трансграничной) несостоятельности.
7. Правовой статус должника.
8. Правовой статус кредиторов, их классификация. Собрание и комитет кредиторов.
9. Правовой статус арбитражного управляющего. Саморегулируемые организации арбитражных управляющих, их права и обязанности.
10. Функции арбитражного суда в конкурсном процессе.
11. Компетенция Правительства Российской Федерации в сфере финансового оздоровления и
12. банкротства. Правовое положение уполномоченного и регулирующего органа.
13. Иные участники правоотношений, возникающих в связи с несостоятельностью,
14. банкротством.

Тема 2. Возбуждение производства по делу о банкротстве. Предупреждение банкротства

1. Критерии и признаки несостоятельности.
2. Условия возникновения права на обращение в арбитражный суд с заявлением о признании должника банкротом, условия принятия заявления и возбуждения производства по делу о банкротстве.
3. Порядок возбуждения производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в арбитражном суде и его правовые последствия.
4. Заявление должника и кредитора о возбуждении производства по делу о банкротстве: форма, содержание, документы, прилагаемые к ним.
5. Понятие и виды процедур банкротства.
6. Меры по предупреждению банкротства.
7. Досудебная санация.
8. Разработка концепции финансового оздоровления неплатежеспособных предприятий.

Тема 3. Процедура наблюдения .Фиктивное банкротство.

1. Цели и последствия введения процедуры наблюдения.
2. Назначение и функции временного управляющего.
3. Фиктивное банкротство и преднамеренное банкротство.
4. Созыв первого собрания кредиторов.
5. Завершение наблюдения.

Тема 4. Процедура финансового оздоровления

1. Цели и последствия введения финансового оздоровления.
2. Права и обязанности административного управляющего.
3. План финансового оздоровления и график погашения задолженности.
4. Окончание финансового оздоровления.

Тема 5. Процедура внешнего управления

1. Цели и последствия введения внешнего управления.
2. Внешний управляющий: требования к кандидатуре, назначение, освобождение, права и обязанности.
3. Мероприятия по восстановлению платежеспособности должника.
4. План внешнего управления.
5. Завершение процедуры внешнего управления.

Тема 6. Конкурсное производство в процессе банкротства

1. Цели и последствия открытия конкурсного производства.
2. Возможность восстановления платежеспособности на стадии конкурсного производства.
3. Конкурсный управляющий: требования к кандидатуре, назначение, отстранение, права и обязанности, контроль за деятельностью конкурсного управляющего.
4. Формирование конкурсной массы.
5. Очередность удовлетворения требований кредиторов.
6. Завершение конкурсного производства.

Тема 7. Мировое соглашение в процессе банкротства

1. Юридическая природа мирового соглашения в процессе банкротства.
2. Лица, участвующие в заключении мирового соглашения.
3. Форма и содержание мирового соглашения.
4. Признание мирового соглашения недействительным. Расторжение мирового соглашения. Последствия неисполнения мирового соглашения.

Тема 8. Упрощенные процедуры банкротства. Особенности банкротства отдельных категорий должников

1. Банкротство ликвидируемого должника.
2. Особенности рассмотрения дела о банкротстве ликвидируемого должника.
3. Отсутствующий должник.
4. Особенности рассмотрения дела о банкротстве отсутствующего должника.
1. Несостоятельность (банкротство) градообразующих организаций.
2. Несостоятельность (банкротство) сельскохозяйственных организаций.
- Несостоятельность (банкротство) финансовых организаций.
3. Несостоятельность (банкротство) стратегических предприятий и организаций.
4. Несостоятельность (банкротство) субъектов естественных монополий.

Тема 9. Концепция законодательного регулирования банкротства физических лиц

1. Критерии и признаки банкротства физических лиц.
2. Процедуры банкротства, применяемые к физическим лицам.
3. Проблема предупреждения банкротства физических лиц.
4. Последствия признания физических лиц банкротами.
5. Особенности производства по делу о банкротстве индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства, граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями.

5. Требования к освоению дисциплины.

В ходе изучения специального курса «Институт несостоятельности в отечественном и зарубежном праве» студенты должны укрепить знания в указанной области. Это подразумевает: знание истории изучаемого института, свободную ориентацию в действующем законодательстве о несостоятельности (банкротстве) и анализ соответствующих норм права (а не автоматическое заучивание тех или иных правовых норм!), активное использование метода сравнительного правоведения российского и зарубежного законодательств, предложение своего ракурса видения проблемы, разумеется на основе анализа правоприменительной практики и цивилистических воззрений.

6. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций

6.1. Виды промежуточной аттестации.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- ◆ темы рефератов;
- ◆ вопросы к экзамену.

6.2. Тематика рефератов

1. Современные системы регулирования несостоятельности.
2. История зарождения и развития несостоятельности в гражданском законодательстве России и законодательствах зарубежных стран.
3. Понятие, признаки и критерии несостоятельности (банкротства).
4. Цели и задачи института несостоятельности.
5. Правовые модели и методы регулирования международной (трансграничной) несостоятельности.
6. Правовой статус участников правоотношений, возникающих в связи с несостоятельностью (банкротством).
7. Правовой статус должника в процессе банкротства.
8. Правовой статус кредитора в процессе банкротства.
9. Несостоятельность граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями.
10. Фиктивное и преднамеренное банкротство.
11. Упрощенные процедуры банкротства.
12. Предупреждение банкротства.
13. Правовой статус арбитражного управляющего.
14. Наблюдение в процессе банкротства.
15. Финансовое оздоровление.
16. Внешнее управление в процессе банкротства.
17. Конкурсное производство в процессе банкротства.
18. Конкурсная масса.
19. Мировое соглашение в процессе банкротства.
20. Недействительность сделок должника в процессе банкротства.
21. Защита прав и законных интересов кредиторов в процессе банкротства.

22. Защита прав и законных интересов должника в процессе банкротства.
23. Фиктивное и преднамеренное банкротство.
24. Несостоятельность (банкротство) градообразующих организаций.
25. Несостоятельность (банкротство) сельскохозяйственных организаций.
26. Несостоятельность (банкротство) финансовых организаций.
27. Несостоятельность (банкротство) стратегических предприятий и организаций.
28. Несостоятельность (банкротство) субъектов естественных монополий.
29. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.
30. Несостоятельность (банкротство) крестьянского (фермерского) хозяйства.
31. Концепция законодательного регулирования банкротства физических лиц.

6.3. Показатели и критерии оценки реферата:

Показатели оценки	Критерии оценки	Баллы (max)
1. Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.	20
2. Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.	30
3. Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).	20
4. Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.	20
5. Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.	10

Шкалы оценок:

80 – 100 баллов – оценка «отлично»;

- 60 – 79 баллов – оценка «хорошо»;
- 30 – 59 баллов – оценка «удовлетворительно»;
- 0 – 29 баллов – оценка «неудовлетворительно».

Критерии оценки.

В критерии оценки знаний входит:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении заданий и задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Описание шкалы оценивания

Отметка «отлично» ставится, если:

- изученный материал изложен полно, определения даны верно;
- ответ показывает понимание материала;
- обучающийся может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, не только по учебнику и конспекту, но и самостоятельно составленные.

Отметка «хорошо» ставится, если:

- изученный материал изложен достаточно полно;
- при ответе допускаются ошибки, заминки, которые обучающийся в состоянии исправить самостоятельно при наводящих вопросах;
- обучающийся затрудняется с ответами на 1-2 дополнительных вопроса.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

- материал изложен неполно, с неточностями в определении понятий или формулировке определений;
- материал излагается непоследовательно;
- обучающийся не может достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- на 50% дополнительных вопросов даны неверные ответы.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- при ответе обнаруживается полное незнание и непонимание изучаемого материала;
- материал излагается неуверенно, беспорядочно;
- даны неверные ответы более чем на 50% дополнительных вопросов.

6.4. Вопросы к экзамену

1. История зарождения и развития несостоятельности в гражданском законодательстве России и законодательствах зарубежных стран. Дореволюционная цивилистика о несостоятельности.
2. Виды несостоятельности.
3. Категории несостоятельность, неплатежеспособность, банкротство и их экономическая сущность.
4. Социально-экономические факторы, порождающие несостоятельность (банкротство) юридических и физических лиц.
5. Цели и задачи института несостоятельности.
6. Законодательство о несостоятельности (банкротстве). Реформирование законодательства о несостоятельности (банкротстве).
7. Современные системы регулирования несостоятельности.
8. Правовые модели и методы регулирования международной (трансграничной) несостоятельности.
9. Правовой статус должника.
10. Правовой статус кредитора.

11. Уполномоченные органы.
12. Собрание и комитет кредиторов.
13. Правовой статус арбитражного управляющего.
14. Правовая природа арбитражного управления.
15. Функции арбитражного суда в конкурсном процессе.
16. Компетенция Правительства РФ в сфере финансового оздоровления и банкротства.
17. Регулирующий орган.
18. Уполномоченный орган.
19. Критерии несостоятельности, понятие и виды.
20. Признаки несостоятельности юридических лиц и физических лиц.
21. Условия принятия заявления и возбуждения производства по делу о банкротстве.
22. Порядок возбуждения производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в арбитражном суде и его правовые последствия.
23. Проблемы своевременности возбуждения производства по делу о несостоятельности.
24. Понятие и виды процедур банкротства.
25. Концепции финансового оздоровления неплатежеспособных предприятий.
26. Меры по предупреждению банкротства.
27. Досудебная санация.
28. Наблюдение.
29. Соотношение полномочий руководителя юридического лица-должника и временного управляющего.
30. Ходатайства о введении финансового оздоровления.
31. Порядок введения финансового оздоровления и сроки проведения.
32. Последствия введения финансового оздоровления.
33. Права и обязанности административного управляющего.
34. Управление должником в ходе финансового оздоровления.
35. План финансового оздоровления и график погашения задолженности.
36. Досрочное окончание и прекращение финансового оздоровления.
37. Окончание финансового оздоровления и переход к внешнему управлению.
38. Внешнее управление.
39. Внешний управляющий: требования к кандидатуре, назначение, освобождение, права и обязанности.
40. Мораторий на удовлетворение требований кредиторов.
41. Установление размера требований кредиторов.
42. Распоряжение имуществом должника.
43. Отказ от исполнения договора должника.
44. Проблема опровержения сделок должника.
45. План внешнего управления.
46. Меры по восстановлению платежеспособности должника.
47. Особенности удовлетворения требований кредиторов в течении внешнего управления.
48. Конкурсное производство в процессе банкротства.
49. Конкурсный управляющий: требования к кандидатуре, назначение, отстранение, права и обязанности, контроль за деятельностью конкурсного управляющего.
50. Установление требований кредиторов в конкурсном производстве.
51. Конкурсная масса.
52. Очередность удовлетворения требований кредиторов.
53. Мировое соглашение в процессе банкротства.
54. Банкротство ликвидируемого должника.
55. Банкротство отсутствующего должника.
56. Особенности банкротства отдельных категорий должников.

57. Концепция законодательного регулирования банкротства физических лиц.

6.5. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по традиционной шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

Средний балл по дисциплине	Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимально возможной величине этого показателя	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
4,5 – 5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
4,0 – 4,45	80% – 89%	4	B	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
3,75 – 3,95	75% – 79%	4	C	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
3,25 – 3,7	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
3,0 – 3,2	60% – 64%	3	E	достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно – надо поработать над тем, как получить положительную оценку

6.6. Критерии оценки работы студента.

Совокупная оценка складывается из следующих показателей:

основных:

- 1) устные опросы студентов;
- 2) письменные теоретические контрольные задания;
- 3) письменные тест - контрольные задания;
- 4) решение конкретных правовых ситуаций (задач) с использованием нормативно-правовых актов;
- 5) внутрисеместровые рейтинговые задания;
- 6) посещаемость занятий и участие в дискуссиях;
- 7) зачет по результатам семестра.

дополнительных:

- 1) письменные задания по темам самостоятельной работы;
- 2) задания повышенной трудности;
- 3) написание и защита докладов и (или) рефератов;
- 4) подготовка доклада и участие с ним в студенческих научно-практических кружках или конференциях.

Пропущенные студентами занятия не зависимо от причины, должны быть обязательно отработаны в устной или письменной форме.

При подготовке к семинарским занятиям студент не должен ограничиваться только списком рекомендуемой литературы, но и осуществлять ее самостоятельный поиск. Основной задачей семинарских занятий является обучить студентов понимать смысл закона и правильно применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям.

Целью подготовки студентами рефератов (докладов) и выступлений с ними на конференциях или научных кружках является привитие навыков самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами, судебной практикой и дополнительной литературой, что бы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера.

Важнейшим условием высокого качества подготовки юриста является активная самостоятельная познавательная деятельность студентов. Именно в процессе самостоятельного труда наиболее успешно осуществляются изучение, осмысление и запоминание учебного материала.

Знания, получаемые студентами на лекциях, семинарах, нуждаются в закреплении и углублении. Поэтому учебным планом предусмотрена значительная часть учебного времени на самостоятельную работу.

Самостоятельная работа рассматривается как учебная деятельность, выполняемая по индивидуальным заданиям преподавателя, или предусмотренная учебно-методическим комплексом. При этом преподаватель осуществляет руководство и контроль, а студент выполняет задание самостоятельно.

В ходе самостоятельной работы осуществляются все виды активной познавательной и научной деятельности, поэтому самостоятельную работу студента можно представить и как единство форм самостоятельной научной деятельности, аудиторной работы и самоподготовки.

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

В соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, соответствующими положениями, разработанными в ДонАУиГС.

Текущий контроль осуществляется во время проведения семинарских и практических занятий и имеет целью проверку и определение уровня подготовленности студента к выполнению конкретной работы. Формы проведения текущего контроля во время учебных занятий определяются кафедрой и отражаются в рабочей учебной программе учебной. Они могут быть разными: устный опрос, обсуждение проблемных вопросов, решение ситуационных задач, выполнение тестов, выполнение аудиторных и внеаудиторных контрольных работ и тому подобное.

Контроль за отдельный зачетный (раздел) может осуществляться как во время проведения последнего семинарского или практического занятия в рамках отдельного зачетного модуля, так и в виде проведения контрольной работы (КР), если это отдельно предусмотрено содержанием рабочей учебной программы. Преобладающая форма проведения контроля – тестовые задания и практические задачи не менее 2 –х на каждый вариант задания.

Промежуточный контроль является отражением уровня проработки студентом теоретического и практического материала, уровня усвоения им указанного материала. Промежуточный контроль отражает результат накопления студентом знаний и оценок по каждой теме.

Полный и окончательный итог изучения студентами учебной дисциплины осуществляется путем итоговой аттестации. При семестровом контроле учитываются результаты всех предыдущих видов контроля изучения учебной дисциплины.

Перечень вопросов для семестрового контроля, охватывающая содержание учебной дисциплины и выносится на семестровый (академический) контроль, приводится в рабочей учебной программе (раздел «Перечень вопросов к итоговому контролю знаний студентов»).

На дневном отделении: оценка устных ответов на семинарах, докладов, рефератов, выполнение практических и методологических задач, индивидуальных или контрольных заданий.

Контрольная работа проводится письменно в виде тестовых задач по трем вариантам (каждый вариант содержит 20 тестов) и двух задач.

8. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература:

1. Комментарий к Федеральному закону "О несостоятельности (банкротстве)" (постатейный) / А.Ю. Бушев, О.А. Городов, Н.С. Ковалевская и др.; под ред. В.Ф. Попондопуло. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Проспект, 2011. 776 с.

2. Несостоятельность (банкротство): научно-практический комментарий новелл законодательства и практики его применения / В.В. Витрянский, В.В. Бациев, А.В. Егоров и др.; под ред. В.В. Витрянского. М.: Статут, 2010. 336 с.

3. Кораев К.Б. Правовой статус конкурсных кредиторов в деле о банкротстве. М.: Волтерс Клувер, 2010. 208 с.

4. Несостоятельность (банкротство): учебно-методическое пособие/авт.-сост. Т.М. Жукова, К.С. Кондратьева.-Пермь:Изд-во Перм. гос. ун-та,2009.-240.

8.2.Дополнительная литература

1. Банкротство: вопросы правового регулирования.-М.:Ось-89,2005.-192 с.
2. Химичев В.А. Защита прав кредиторов при банкротстве.-М.: Волтерс Клувер,2005.-184с.
3. Жилинский С.Э. Предпринимательское право (правовая основа предпринимательской деятельности):Учеб. для студентов вузов, обучающихся по спец. "Юриспруденция".-7-е изд., перераб. и доп.-М.:НОРМА,2006- 944с.
4. Бруско Б.С. Категория защиты в российском конкурсном праве.-М.: Волтерс Клувер,2006.-200 с.
5. Банкротство кредитных организаций и становление системы страхования вкладов: проблемы правоприменительной практики: Мат. науч.-практ. конф.-М.:Юстицинформ, 2006.-160 с.
6. Хозяйственное (предпринимательское) право: Учеб. для вузов/Булатецкий Ю.Е., Бугорский В.П.,Василевская Л.Ю. и др.; Под ред. Ю.Е. Булатецкого, Н.А. Машкина.-М.:Норма,2007.-752 с.
7. Кондратьева К.С. Гражданско-правовое регулирование предупреждения банкротства юридического лица в России: Моногр. /ГОУ ВПО "Пермский государственный университет".-Пермь:ПГУ,2007.-170 с.
8. Ежов Ю.А. Банкротство коммерческих организаций : учеб. пособие/ Ю. А. Ежов. -2-е изд. -М.: Дашков и К, 2005. -148 с.
9. Конкурсное производство : учебно-практ. курс/ Урал. гос. юрид. акад. -СПб.: Изд. Дом С.-Петербур. гос. ун-та; Изд-во юрид. фак-та С.-Петербур. гос. ун-та, 2006. -568 с.
10. Гражданское и торговое право зарубежных стран : Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 521400 и спец. 021100 "Юриспруденция"/ Под общ. ред. В. В. Безбаха, В. К. Пучинского. -М.: МЦФЭР, 2004. -896 с.
11. Попондопуло В.Ф., Степченко Е.В. Производство по делам о банкротстве в арбитражном суде/Ассоц. юрид. центр.- СПб.: Юрид. центр Пресс,2004.-346 с.
12. Судебная практика к Федеральному закону "О несостоятельности (банкротстве)"/ Сост. С.В. Лашков, А.В. Матвейчев А.В., Э.О. Шелестов, А.А. Оганян, Ю.А. Вилипп.-М.:Спарк,2003.-1008 с.
13. Телюкина М.В. Комментарий к Федеральному закону "О несостоятельности (банкротстве)"/Ин-т государства и права РАН.- М.:Юрайт-Издат,2003.-591 с.
14. Шестаков А.В. Конкурсное право: Учеб. пособие/Федеральное агентство по образованию, Моск. гос. индустриальный ун-т; Ин-т дистанционного образования.-2-е изд., стереотип.-М.:МГИУ,2005.-456 с.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Народного Совета ДНР <http://dnr-sovet.su/>
2. Официальный сайт ДНР <http://dnr-online.ru/>
3. Законодательство ДНР (Официальный сайт ДНР) <http://dnr-online.ru/doc/>
4. Законодательство ДНР (сайт Народного Совета ДНР) <http://dnr-sovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/zakony/>
5. Донецкая Республиканская универсальная научная библиотека ДНР им. Н.К. Крупской <http://www.library.donetsk.ua/>
6. САЙТ БИБЛИОТЕКИ ДОНАУИГС <HTTP://BIBLIOTEKAD.UCOZ.UA/>
7. МЫ В КОНТАКТЕ <HTTP://VK.COM/LIB406>
8. ЭЛЕКТРОННЫЙ КАТАЛОГ <HTTP://UNILIB.DSUM.EDU.UA/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Справочно-информационные правовые сайты (<http://www.garant.ru>; <http://www.laws.ru>; <http://www.kodeks.ru>). Содержат информацию о гражданском законодательстве, новейших публикациях по проблематике обязательственного права.

Большое значение имеет использование следующих информационно-справочных систем:

- КонсультантПлюс;
- Гарант
- Лига Закон : www.liga.kiev.ua.

Кроме этого, возможен поиск информации и на других сайтах (например, сайтах судов субъектов Российской Федерации и других правоприменительных органов). В этом случае необходимо использовать возможности поисковых систем (например, Rambler, Yandex и др.).

9.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)

В данном разделе перечисляются информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора и передачи, хранения и обработки информации:

- Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении семинарских/практических занятий.
- Использование электронного курса лекций, графических объектов, видео-аудио-материалов, специализированных или офисных программ;
- Организация взаимодействия с обучающимися посредством форумов, интернет-групп, скайпа, чатов, видеоконференцсвязи, вебинаров;
- Компьютерное тестирование, дистанционные занятия, подготовка проектов с использованием электронного офиса.

9.2. Перечень программного обеспечения (при необходимости)

Перечень программного обеспечения включает в себя описание необходимого для изучения дисциплины *лицензированного* программного обеспечения, которое имеет подтверждение на право использования лицензионного программного обеспечения:

- Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player»).
- Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»)

9.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)

Компьютерная информационная справочная система (ИСС) – это программный комплекс, включающий в себя массив информации определенной тематики и программные инструменты, позволяющие специалисту работать с этим массивом информации (например, производить поиск конкретных документов, формировать подборки необходимых документов).

Основные преимущества компьютерных ИСС:

- использование технологии гипертекстовых ссылок позволяет осуществлять переходы между документами и устанавливать логические связи между ними;
- полнотекстовый поиск по всему тексту информационной базы;
- многооконный режим работы (работа с несколькими документами);
- возможность хранения и обработки больших объемов данных;
- обновление базы данных.

Информационные справочные системы:

- Консультант Плюс – Справочно-правовая система (разработчик ЗАО «Консультант Плюс»).
- Лига Закон : www.liga.kiev.ua.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (рекомендуемый режим и характер учебной работы, в том числе в части выполнения самостоятельной работы) – комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к семинарским, практическим занятиям, в том числе проводимым с использованием активных и интерактивных технологий обучения.

Содержание курса направлено на достижение указанных целей. В лекциях рассматриваются прежде всего проблемы, отличающиеся сложностью понимания и не получившие однозначного освещения в учебниках. Принципиальная важность посещения лекций диктуется тем, что в ходе их лектор стремится снять противоречия и неясности, имеющиеся в учебниках, познакомить студентов с новейшими разработками ученых и практиков в области несостоятельности (банкротства). Чтение учебной и научной литературы не может заменить в полной мере лекций. В свою очередь, нельзя ограничиваться только материалами лекций, для освоения курса следует использовать учебную и научную литературу, рекомендуемую настоящими указаниями.

Кроме чисто учебных целей содержание курса должно способствовать решению задач воспитания высоких нравственных качеств, в том числе необходимого уровня профессиональной нравственности, правосознания и культуры.

10.1. Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

- Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

- Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

- В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

- Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

– В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

10.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

Целью семинарских занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к семинарским занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Семинарские занятия – важнейший способ закрепления знаний, полученных в лекциях и при чтении учебников и иной литературы. Они позволяют в свободной обстановке обменяться мнениями, до конца уяснить проблемный вопрос, связать теоретические положения с практикой. Вопросы, указанные в планах семинарских занятий, являются основными в соответствующей теме. К ним надо готовиться самым тщательным образом. Раскрывая тот или иной вопрос, студент должен четко сформулировать теоретические положения, раскрыть значение изучаемого явления, привести аргументы в пользу выдвигаемых теорий и против отвергаемых концепций.

Начинать подготовку к семинару следует с чтения конспекта лекций и соответствующих разделов учебных пособий. Затем надо детально проработать отдельные вопросы темы по литературе, приведенной в списке, в необходимых случаях используя нормативные акты и памятники права. Активное поведение студентов на семинарах позволяет, помимо прочего, использовать эту форму учебного процесса как своеобразную школу мастерства устных выступлений, что немаловажно для будущих юристов.

10.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Подготовка к лекциям и практическим занятиям;
2. Проработка лекционного материала;
3. Подготовка доклада;
4. Подготовка контрольной работы;
5. Изучение нормативных актов;
6. Изучение научной и учебной литературы;
7. Изучение материалов судебной практики.
8. Работа с тестами и контрольными вопросами.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

10.4. Методические рекомендации по написанию рефератов.

Рефераты по специальному курсу несостоятельность (банкротство), как и по другим предметам, пишутся по одной из тем, приведенных в списках настоящих указаний. По согласованию с научным руководителем может быть выбрана и иная тема. Работа должна представлять собой углубленное изложение теоретического материала, подтвержденного или опровергнутого практическими решениями. Студент должен в ней проявить не только умение пользоваться статьями и монографическими исследованиями по избранной проблеме, но и показать способность анализировать позиции различных авторов по затронутым вопросам, определить свою точку зрения, аргументировать ее.

После выбора темы следует, прежде всего, ознакомиться с существующей литературой по вопросу, затем составить план и согласовать его с преподавателем, являющимся научным руководителем работы, тщательно изучить журнальные статьи и монографии по теме. В случае выбора темы с практической направленностью необходимо, кроме того, изучить нормативный материал, судебную и иную правоприменительную практику, статистику и т.д. При этом необходимо делать ксерокопии, соответствующие выписки с точным указанием выходных данных источников и страниц или статей нормативных актов. Это даст возможность в последующем делать точные ссылки.

Только после этого следует приступить к написанию работы в соответствии с планом, который в процессе написания может быть и скорректирован. В окончательном варианте план предшествует работе и помещается вслед за титульной страницей.

Работа должна быть, как правило, напечатана и правильно оформлена: цитаты заключаются в кавычки, в подстроченных замечаниях (или в конце работы) необходимо указать источники, откуда взяты цитаты, а также все использованные фактические данные выводы и положения с обозначением всех выходных данных издания и страницы.

В случае использования данных из глобальных сетей необходимо указать электронный адрес. Объем работы должен составлять 15 – 20 страниц стандартного машинописного текста (или соответствующее количество рукописных).

10.5. Методические рекомендации по работе с литературой.

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной

литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: – медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного; – выделить ключевые слова в тексте; – постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Об учебниках и учебных пособиях. На сегодняшний день их издано достаточно и большинство из них могут быть использованы для подготовки к семинарам, зачету и экзамену. Предпочтение следует отдать учебникам, учебным пособиям и курсам лекций, вышедшим за последние 4-5 лет. Среди них стоит назвать, прежде всего, учебно-практическое пособие Карелиной С. А. «Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)». По многим разделам он может быть назван как один из лучших, а так же учебные пособия Ткачева В. Н. «Конкурсное право. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) в России» и Шестакова А. В. «Конкурсное право». Так же, для более подробного изучения производства по делам о несостоятельности, можно порекомендовать монографию Попондопуло В.Ф., Степченко Е.В. «Производство по делам о банкротстве в арбитражном суде».

Следует с известной осторожностью подходить к учебникам и учебным пособиям с пометкой «начальный курс» или даже не имеющим такой пометки, но по существу являющимся упрощенным изложением курса. Их можно рекомендовать только для предварительного знакомства с проблемой. В отличие от упомянутого, другое пособие этого автора с тем же названием представляет собой хрестоматию, где собраны редкие произведения русских юристов. Его следует всячески рекомендовать для подготовки к семинарам.

Самостоятельная работа студентов охватывает не только написание письменных работ; она выражается также в дополнительном изучении ими научной и учебной литературы, современных периодических изданий, в подготовке к семинарским занятиям и контрольным занятиям, в участии в деятельности студенческого научного общества, в написании научных статей и выступлениях на конференциях.

10.6. Методические рекомендации для преподавателя

Преподавателю необходимо показать многообразные подходы к изучению института несостоятельности (банкротства), связи с этим следует наряду с собственной точкой зрения, излагать существующие иные позиции, как в теории, так и на практике. Аргументацию в пользу той или иной позиции необходимо подавать сбалансировано, предоставляя возможность студентам сделать сознательный выбор в пользу того или иного мнения. Преподавателям, ведущие занятия, необходимо учитывать позицию лектора, высказываться по поводу ее достаточно корректно. В случае несогласия, приводить необходимые аргументы в пользу своей точки зрения, оставляя за позицией лектора право на существование.

При ведении семинарских занятий можно использовать форму круглых столов с привлечением практических работников из Арбитражного суда, Федеральной регистрационной службы, Федеральной налоговой службы и т.п.

В процессе семинарских занятий, можно выделять наиболее дискуссионные темы, которые по окончании специального курса, оформить либо в виде выступлений на конференции, посвященной проблемам государства и права, либо в виде научной статьи в студенческий научный сборник.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В разделе указываются используемые при изучении дисциплины специализированные лаборатории и кабинеты с оборудованием, компьютерные классы, лекционные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием и т.п., имеющиеся в ДонаАУиГС:

- Учебные и лекционные аудитории.
- Мультимедийное оборудование.

Оформление сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины

Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обсуждаются, актуализируются на заседаниях ПМК, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются проректором по учебной работе, информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Изменения в РПУД могут вноситься в следующих случаях:

- изменение государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов;
- изменение требований работодателей к выпускникам;
- разработка новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

Ответственность за актуализацию РПУД несут преподаватели, реализующие дисциплину.

СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НА 20__/20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

«Название дисциплины»

Направление подготовки

(профиль/магистерская программа)

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПУД)	
ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПУД)	
УДАЛЕНО (с указанием раздела РПУД)	
Реквизиты протокола заседания кафедры от _____ № _____ дата	