

Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ЮРИСПРУДЕНЦИИ И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА ХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРАВА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе



20.08.2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Контроль и надзор в организации публичной власти»

Направление подготовки

40.04.01 «Юриспруденция»

Донецк
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Контроль и надзор в организации публичной власти» для студентов 2 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» очной/заочной форм обучения

Автор(ы),
разработчик(и): заведующий кафедрой хозяйственного права, к.э.н., доцент Саенко Б.Е.

Программа рассмотрена на
заседании ПМК кафедры

«Теории и истории государства и права»

Протокол заседания ПМК от

08.06.2017г.

№ 10

дата

Председатель ПМК

С.В. Шестак

Программа рассмотрена на
заседании кафедры

хозяйственного права

Протокол заседания кафедры от

09.06.2017г.

№ 10

дата

Заведующий кафедрой

Б.Е. Саенко

1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Цели дисциплины:

Цель освоения дисциплины «Контроль и надзор в организации публичной власти» - формирование у студентов комплекса знаний в области административно - правового регулирования государственного управления и обеспечения деятельности исполнительных органов государственной власти, вовлеченных в административно-правовые отношения.

Задачи дисциплины:

В ходе преподавания дисциплины «Контроль и надзор в организации публичной власти» предполагается решение следующих задач:

- 1) сформировать у обучающихся знание об основных категориях юридической науки и закономерностях её развития;
- 2) познакомить обучающихся с содержанием основных приемов контроля и надзора в организации публичной власти;
- 3) сформировать у обучающихся умения самостоятельного анализа и оценки основных навыков в сфере контроля и надзора;
- 4) выработать у обучающихся научно-ориентированный подход к изучению проблем контроля и надзора в организации публичной власти;
- 5) развить у обучающихся умение формулировать и обосновывать свою позицию, давать оценку нарушениям, выявленным в результате контроля и надзора за осуществлением публичной власти, а также умение работать с научной литературой по юриспруденции.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций

Код компетенции	Компетенция
ОК-1 (частично)	Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания
ОК-2 (частично)	Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ПК-2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-3	Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-10	Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

Ключевыми компетенциями, формируемыми в процессе изучения дисциплины являются ОК-2 (частично), ПК-2.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Знать	- сущность государственного контроля и надзора;
	- особенности осуществления контроля и надзора в сфере государственного управления;
	- виды контроля и надзора в сфере государственного управления;
	- значение контроля и надзора в сфере государственного управления по обеспечению законности и совершенствованию механизма государственного управления в процессе проведения административно-правовой реформы.
Уметь	- самостоятельно проводить научные исследования с использованием современных научных методик по проблемам правового регулирования в сфере обеспечения законности;
	- применять законодательство, регламентирующее деятельность контрольно - надзорных органов по решению конкретных ситуаций, связанных с обеспечением законности в стране;
	- анализировать и реализовывать положения Конституции ДНР, законодательства и подзаконных нормативных правовых актов в сфере контроля;
	- разрабатывать проекты правовых документов, проводить экспертизу юридических актов, готовить юридические заключения и давать консультации по вопросам обеспечения законности и правопорядка;
	- выявлять нарушения в правоприменительной практике по обеспечению законности и правопорядка, принимать меры к восстановлению нарушенного права.
Владеть	- терминологией в области обеспечения законности в государственном управлении;
	- навыками выявления пробелов и коллизий в законодательстве, регламентирующем вопросы контроля и надзора в сфере исполнительных органов.

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Контроль и надзор в организации публичной власти» относится к дисциплине и курсу по выбору профессионального цикла дисциплин. «Контроль и надзор в организации публичной власти» является дополнительной дисциплиной, которая предназначена для подготовки магистрантов. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения профессионального цикла, прежде всего следующих дисциплин: Актуальные проблемы административного права, Административная ответственность, Актуальные проблемы избирательного права и процесса

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Обучающийся должен иметь документ государственного образца о высшем образовании. Обучающиеся, получившие степень бакалавра и специалиста, могут получить степень магистра.

Рекомендуется иметь результативный опыт научно-исследовательской работы:

- публикации;
- участие в научно-практических конференциях либо научных мероприятиях другого вида и различных уровней - как зарубежных, так и отечественных;
- участие в различных конкурсах, грантах, государственных заказах и др;
- знания о государственно-правовой сфере современного общества в объеме дисциплин ООП направления подготовки «Юриспруденция» ОУ «бакалавр».

2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых учебными профессионально ориентированными юридическими и прикладными дисциплинами; для научно-исследовательской, педагогической, учебной и преддипломной практик.

3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

Всего на изучение дисциплины в соответствии с учебным планом направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» отводится 108 часов (3 зачетные единицы). Дисциплина изучается в первом семестре. Таблица дисциплины представлена ниже.

	Зачетные единицы (кредиты ECTS)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		О	З	Очная	Заочная
				Семестр №2	Семестр №2
Общая трудоемкость	3	108	108	Количество часов на вид работы:	
Виды учебной работы, из них:					
Аудиторные занятия (всего)				48	10
В том числе:					
Лекции				16	6
Семинарские занятия / Практические занятия				32	4
Самостоятельная работа (всего)				60	98
Промежуточная аттестация					
В том числе:					
Зачет/экзамен				экзамен	экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель ная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель ная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 1. Понятия, сущность, особенности, виды контроля и надзора в государственном управлении.	2		4	4	10	2		2	12	16
Тема 2. Развитие институтов государственного контроля и надзора в ДНР и зарубежных стран	2		4	8	14	2		2	12	16
Тема 3. Конституционные и правовые основы и принципы государственного контроля и надзора.	2		4	8	14	2			12	14
Тема 4. Контроль, осуществляемый Главой ДНР	2		4	8	14				12	12
Тема 5. Контроль, осуществляемый органами представительной власти	2		4	8	14				12	12
Тема 6. Контроль, осуществляемый органами исполнительной власти	2		4	8	14				12	12
Тема 7. Судебный контроль в государственном управлении	2		4	8	14				12	12
Тема 8. Прокурорский надзор. Административный надзор.	2		4	8	14				14	14
Всего за семестр:	16		32	60	108	6		4	98	108

4.2. Содержание разделов (тем) дисциплины:

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий	Кол-во часов	
			0	3
			4	5
1	2	3	4	5
Раздел 1.				
Тема 1. Понятия, сущность, особенности, виды контроля и надзора в государственном управлении.	1. Особенности контроля и надзора по субъектам контрольно - надзорной деятельности и правовой регламентации. 2. Отличие контроля от надзора по содержанию, предметному составу, субъектам, методам осуществления и формам реагирования по выявленным нарушениям. 3. Пути и перспективы повышения эффективности контрольно-надзорной деятельности	Семинарское занятие 1. Понятия, сущность, особенности контроля 2. Виды контроля и надзора в государственном управлении. 3. Отличие контроля от надзора 4. Пути и перспективы повышения эффективности контрольно-надзорной деятельности	4	2
Тема 2. Развитие институтов государственного контроля и надзора в ДНР и зарубежных стран	1. История зарождения государственного контроля. 2. Контроль в системе управления социалистического государства. 3. Система современного законодательства и контрольной деятельности государства. 4. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления о контрольно-счетных органах власти. 5. Проблемы регулирования правовых механизмов контрольной деятельности в ДНР и пути совершенствования	Семинарское занятие 1. История зарождения государственного контроля. 2. Система современного законодательства и контрольной деятельности государства. 3. Проблемы регулирования правовых механизмов контрольной деятельности в ДНР и пути совершенствования	4	2
Тема 3. Конституционные и правовые основы и принципы государственного контроля и надзора.	1. Конституционные основы контрольной деятельности в государственном и муниципальном управлении. 2. Правовое регулирование деятельности государственных органов, обладающих контрольно- надзорными полномочиями. 3. Современное состояние и основные тенденции развития нормативной базы о государственном контроле и надзоре в ДНР.	Семинарское занятие 1. Конституционные основы контрольной деятельности в ДНР. 2. Правовое регулирование деятельности государственных органов, обладающих контрольно-надзорными полномочиями в ДНР. 3. Современное состояние и основные тенденции развития нормативной базы о государственном контроле и надзоре в ДНР.	4	
Тема 4. Контроль, осуществляемый Главой ДНР	1. Формы непосредственного контроля Главы ДНР. 2. Контрольно ревизионного управление ДНР. 3. Институт полномочных представителей Главы ДНР.	Семинарское занятие 1. Формы непосредственного контроля Главы ДНР. 2. Контрольно ревизионного управление ДНР. 3. Институт полномочных представителей Главы ДНР.	4	
Тема 5. Контроль, осуществляемый	1. Контрольные полномочия Народного Совета ДНР.	Семинарское занятие		

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий	Кол-во часов	
			0	3
			4	5
1	2	3	4	5
органами представительной власти	2. Контрольные полномочия Совета Министров ДНР. 3. Уполномоченный по правам человека в ДНР.	1. Контрольные полномочия Народного Совета ДНР. 2. Контрольные полномочия Совета Министров ДНР. 3. Уполномоченный по правам человека в ДНР	4	2
Тема 6. Контроль, осуществляемый органами исполнительной власти	1. Контрольные полномочия органов местного самоуправления в ДНР. 2. Внутриведомственный (отраслевой) контроль. 3. Надведомственный (межотраслевой) функциональный контроль.	Семинарское занятие		
		1. Контрольные полномочия органов местного самоуправления в ДНР. 2. Внутриведомственный (отраслевой) контроль. 3. Надведомственный (межотраслевой) функциональный контроль.	4	
Тема 7. Судебный контроль в государственном управлении	1. Вибы субъектов судебного контроля. 2. Формы и методы судебного контроля. 3. Функции контроля Верховного Суда ДНР. 4. Функции контроля судов общей юрисдикции ДНР.	Семинарское занятие		
		1. Вибы субъектов судебного контроля. 2. Формы и методы судебного контроля. 3. Функции контроля Верховного Суда ДНР. 4. Функции контроля судов общей юрисдикции ДНР.	4	
Тема 8. Прокурорский надзор. Административный надзор.	1. Надзор органов прокуратуры ДНР. 2. Предмет прокурорского надзора. 3. Методы и формы реагирования по выявленным нарушениям законодательства. 4. Административный надзор: понятие и особенности. 5. Органы исполнительной власти, уполномоченные осуществлять административный надзор. 6. Формы и методы осуществления административного надзора.	Семинарское занятие		
		1. Надзор органов прокуратуры ДНР. 2. Предмет прокурорского надзора. 3. Методы и формы реагирования по выявленным нарушениям законодательства. 4. Административный надзор: понятие и особенности. 5. Органы исполнительной власти, уполномоченные осуществлять административный надзор. 6. Формы и методы осуществления административного надзора.	4	

5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины, учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1. Перечень основной учебной литературы

1. Алехин А.П., Кармолицкий А.А. Административное право. Учебник. Вторая часть. – М.: ЗЕРЦАЛО, 2009.
2. Бахрах Д.Н. Административное право. М.: Эксмо. 2010.
3. Комментарий к Кодексу Украины об административных правонарушениях / Под общ. ред. Н.Г. Салищевой. - К.: Проспект, 2009.
4. Россинский Б.В., Стариков Ю.Н. Административное право. Учебник. - М.: НОРМА, 2010.
5. Тихомиров М.Ю. Административное право и процесс. Полный курс. Изд-во Тихомиров, 2008.
6. Четвериков В.С. Административное право. Учебник. Издательство «ЭКСМО», 2010.

5.2. Перечень дополнительной литературы

1. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 г. //СССР и международное сотрудничество в области прав человека: Документы и материалы. М., 1989.
2. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления: Курс лекций. М., 1997.
3. Бельский К.С. О функциях исполнительной власти // Государство и право. 1997. №3.
4. Бельский К.С. К вопросу о предмете административного права //Государство и право. 1997. № 11.
5. Бельский К.С. О предмете и системе науки административного права // Государство и право. 1998. № 10. 6. Бельский К.С. Феноменология административного права. Смоленск: СГУ, 1995.
7. Бобылев А.И., Горшкова Н.Г., Ивакин В.И. Исполнительная власть в России: теория и практика ее осуществления. М., 2003.
8. Бутков А.В. К вопросу об эффективности применения административного штрафа. // Следователь. 2004. № 12.
9. Комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях / Под общ. ред. проф. Э.Н. Ренова. М.: Издательство НОРМА (издательская группа НОРМА-ИНФА М), 2002.
10. Пикулькин А.В, Система государственного управления: Учебник для вузов. 3- е изд., перераб. и доп. М., 2004.
11. Политико-административное управление: Учебник / Под общ. ред. В.С. Комаровского, Л.В. Сморгунова. М., 2004.
12. Стахов А.И. Административная ответственность. Учебное пособие для вузов. М.:ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2004.
13. Тимошенко И.Б. Административная ответственность: учебное пособие, М.: ИКЦ «МарТ»; Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ», 18 2004.
14. Чиркин В.Е. Государственное и муниципальное управление: Учебник. М., 2004.

5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Народного Совета Донецкой Народной Республики (<http://dnrsovet.su/ru/>)
2. Официальный сайт Верховного Суда Донецкой Народной Республики (<http://supcourt-dnr.su>)
3. База данных библиотеки ГОУ ВПО ДонГУУ (<http://bibliotekad.ucoz.ua>)

4. Официальный сайт Донецкой республиканской универсальной научной библиотеки им. Н.К. Крупской (<http://www.library.donetsk.ua>)
5. САЙТ БИБЛИОТЕКИ ДОНАУИГС <HTTP://BIBLIOTEKAD.UCOZ.UA/>
6. МЫ В КОНТАКТЕ <HTTP://VK.COM/LIB406>
7. ЭЛЕКТРОННЫЙ КАТАЛОГ <HTTP://UNILIB.DSUM.EDU.UA/>

Кроме этого, возможен поиск информации и на других сайтах (например, образовательных учреждений высшего профессионального образования ДНР, РФ и других структур). В этом случае необходимо использовать возможности поисковых систем (например, Rambler, Yandex и др.).

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)

Информационные технологии не применяются.

6.2. Перечень программного обеспечения (при необходимости)

- программы, демонстрации видеоматериалов (проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»).

6.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)

1. Официальный сайт Народного совета Донецкой Народной Республики (<http://dnrsovet.su/ru/>)
2. ИПС «Консультант Плюс»
3. Официальный сайт Донецкой республиканской универсальной научной библиотеки им. Н.К. Крупской (<http://www.library.donetsk.ua>)

7. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- ◆ темы рефератов;
- ◆ вопросы к экзамену.

7.1. Примерный список тем рефератов

1. Законность: понятие, цели и задачи.
2. Законность как конституционный принцип и правовой режим.
3. Правовой механизм обеспечения законности и его структура
4. Общественные институты по обеспечению в ДНР.
5. Государственные институты по обеспечению законности в ДНР.
6. Законность, дисциплина и целесообразность в деятельности органов исполнительной власти: понятие, содержание и соотношение.
7. Государственный контроль в механизме обеспечения законности и его характеристика: понятие и содержание.
8. Целевое предназначение и структура государственного контроля.
9. Виды государственного контроля.
10. Контроль Главы ДНР: понятие и содержание.

11. Депутатский контроль: понятие и содержание.
12. Судебный контроль: понятие, классификация и формы его осуществления.
13. Общий контроль в системе государственного и муниципального управления: понятие, виды и содержание.
14. Специализированный контроль: в системе государственного и муниципального управления: понятие, виды и содержание.
15. Межотраслевой контроль: сущность и содержание.
16. Отраслевой контроль, его отличительные особенности от межотраслевого контроля и общего контроля по правовой регламентации и характеристикам.
17. Внутриведомственный контроль: сущность и содержание.
18. Понятие надзора, его правовая основа и классификация.
19. Общий прокурорский надзор: понятие, основы законодательного регулирования, формы осуществления и реагирования на правонарушения.
20. Административный надзор: характеристика, содержание и правовая основа.
21. Отличие контроля от надзора по содержанию, предметному составу, субъектам, методам осуществления и формам реагирования по выявленным нарушениям.
22. Государственный контроль и надзор в финансово-бюджетной сфере: понятие, виды, задачи государственного финансового контроля.
23. Система уполномоченных государственных органов, осуществляющих финансовый контроль.
24. Система Бюджетного контроля.
25. Единая система государственного контроля за соблюдением налогового законодательства.
26. Система банковского и страхового контроля.
27. Система государственного надзора министерств здравоохранения, труда и соцразвития ДНР за обеспечением мер в сфере охраны здоровья, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, трудовой др.
28. Иные виды контрольной деятельности в отраслях государственного управления (земельной, таможенной, правоохранительной, безопасности, транспортной и др.).
29. Общественный контроль в сфере государственного управления: понятие и формы.
30. Правовые основы общественного контроля.
31. Субъекты общественного контроля.
32. Формы осуществления общественного контроля.
33. Повышение уровня госконтроля в экономике.
34. Основные методы и формы контроля (надзора) министерств, ведомств в сфере экономики.
35. Государственный контроль за использованием государственной собственности: цели, принципы и задачи.
36. Обеспечение контроля за деятельностью государственных организаций.
37. Становление аудита.

7.2. Показатели и критерии оценки реферата:

Показатели оценки	Критерии оценки	Баллы (max)
1. Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.	20

2. Степень раскрытия сущности проблемы	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. 	30
3. Обоснованность выбора источников	<ul style="list-style-type: none"> - круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). 	20
4. Соблюдение требований к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> - правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев. 	20
5. Грамотность	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль. 	10

Шкалы оценок:

80 – 100 баллов – оценка «отлично»;

60 – 79 баллов – оценка «хорошо»;

30 – 59 баллов – оценка «удовлетворительно»;

0 – 29 баллов – оценка «неудовлетворительно».

Критерии оценки.

В критерии оценки знаний входит:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении заданий и задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Описание шкалы оценивания

Отметка «отлично» ставится, если:

- изученный материал изложен полно, определения даны верно;
- ответ показывает понимание материала;
- обучающийся может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, не только по учебнику и конспекту, но и самостоятельно составленные.

Отметка «хорошо» ставится, если:

- изученный материал изложен достаточно полно;

- при ответе допускаются ошибки, заминки, которые обучающийся в состоянии исправить самостоятельно при наводящих вопросах;
 - обучающийся затрудняется с ответами на 1-2 дополнительных вопроса.
- Отметка «удовлетворительно» ставится, если:
- материал изложен неполно, с неточностями в определении понятий или формулировке определений;
 - материал излагается непоследовательно;
 - обучающийся не может достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
 - на 50% дополнительных вопросов даны неверные ответы.
- Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:
- при ответе обнаруживается полное незнание и непонимание изучаемого материала;
 - материал излагается неуверенно, беспорядочно;
 - даны неверные ответы более чем на 50% дополнительных вопросов.

8. Виды промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (ответы на вопросы, тестовые задания), включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация в виде экзамена позволяет оценить уровень сформированности компетенций в целом по дисциплине и осуществляется в устной форме.

Примерный список вопросов для подготовки к экзамену по дисциплине

1. Понятие «контроль» и «надзор»: соотношение и различия.
2. Понятие «государственный контроль» как одна из форм осуществления государственной власти и контрольно-надзорной деятельности: его основные элементы и целевая направленность.
3. Сущность и социальное назначение государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти.
4. Государственный контроль за исполнительной властью.
5. Государственный контроль и административное принуждение.
6. Соотношение понятий «государственный контроль» и «административный надзор».
7. Конституционные основы контрольной деятельности в государственном и муниципальном управлении.
8. Правовое регулирование деятельности государственных органов, обладающих контрольно-надзорными полномочиями.
9. Современное состояние и основные тенденции развития нормативной базы о государственном контроле и надзоре.
10. Принципы организации и деятельности государственного контроля в ДНР: конституционные, общие, специальные и проблемы их реализации.
11. Международные принципы контроля.
12. Понятие законности в деятельности органов контрольной власти.
13. Проблема законности и целесообразности в деятельности органов контрольной власти.
14. История зарождения государственного контроля.
15. Контроль в системе управления социалистического государства.
16. Конституционные основы прокурорского надзора в ДНР.
17. Развитие институтов государственного контроля и надзора в ДНР.
18. Опыт развития государственного контроля и надзора зарубежных странах.

19. Парламентский контроль в Италии.
20. Парламентский контроль в Великобритании.
21. Контрольные полномочия Конгресса США.
22. Президентский контроль в США.
23. Парламентский контроль в Японии.
24. Контроль Государственной Думы РФ.
25. Принцип разделения властей в реализации контрольных функций.
26. Проблемы единства системы контрольных органов.
27. Классификации функций органов государственного контроля ДНР.
28. Делегированный контроль и контроль за исполнением делегированных полномочий.
29. Привлечение экспертов и экспертных организаций к проведению контрольно-надзорных мероприятий.
30. Судебный контроль - стержневой институт правового порядка и эффективности государственного и муниципального управления.
31. Понятие и виды судебного контроля. Законодательство о судебной системе.
32. Контрольная деятельность судебной системы: проблемы разграничения компетенций, нечеткости юрисдикции видов судебной власти, эффективности.
33. Развитие конституционного контроля.
39. Понятие и содержание надзорной деятельности.
40. Виды и субъекты надзорной деятельности.
41. Административный надзор.
42. Прокурорский надзор.
43. Законодательство ДНР об организации и осуществлении надзорной деятельности.
44. Антикоррупционные меры, применяемые в надзорной деятельности.
45. Меры государственного принуждения при осуществлении надзорной деятельности.
46. Пути и перспективы повышения эффективности контрольно- надзорной деятельности.
47. Роль контрольной деятельности в системе государственного и муниципального управления.
48. Конституционные и правовые основы государственного контроля и надзора.
49. Принципы организации и деятельности государственного контроля.
50. Организационно-правовые основы органов исполнительной власти, осуществляющих контрольную деятельность.

8.1. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины

Средний балл по дисциплине (текущая успеваемость)	Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимально возможной величине этого показателя	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
4,5 –5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством

				неточностей (до 10%)
4,0 – 4,49	80% – 89%	4	В	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 20%)
3,75 – 3,99	75% – 79%	4	С	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 25%)
3,25 – 3,74	65% – 74%	3	Д	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков (до 35%)
3,0 – 3,24	60% – 64%	3	Е	достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии, но со значительным количеством недостатков (до 40%)
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи (ошибок свыше 40%)
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно – надо поработать над тем, как получить положительную оценку (ошибок свыше 65%)

8.2. Критерии оценки работы студента

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность обучающегося выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии обучающийся выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

В соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, соответствующими положениями, разработанными в ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Процедура оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине включает учет успеваемости по всем видам заявленных оценочных средств.

Темы рефератов распределяются на первом занятии, готовые рефераты защищаются перед аудиторией в соответствии с тематическим планом дисциплины.

Итоговое тестирование проводится в день экзамена и включает задания по темам учебной дисциплины.

По окончании освоения учебной дисциплины проводится промежуточная аттестация в виде экзамена, что позволяет оценить совокупность приобретенных в процессе обучения компетенций.

Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение всего срока изучения дисциплины и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных обучающимися теоретических знаний и умений приводить примеры практического использования знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

Оценка сформированности компетенций на экзамене для тех обучающихся, которые пропускали занятия и не участвовали в формировании компетенций во время изучения дисциплины, проводится после индивидуального собеседования с преподавателем по пропущенным или не усвоенным обучающимся темам с последующей оценкой самостоятельно усвоенных знаний на экзамене.

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины (рекомендуемый режим и характер учебной работы, в том числе в части выполнения самостоятельной работы) – комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к семинарским, практическим занятиям, в том числе проводимым с использованием активных и интерактивных технологий обучения.

Содержание курса направлено на достижение указанных целей. В лекциях рассматриваются прежде всего проблемы, отличающиеся сложностью понимания и не получившие однозначного освещения в учебниках. Принципиальная важность посещения лекций диктуется тем, что в ходе их лектор стремится снять противоречия и неясности, имеющиеся в учебниках, познакомить студентов с новейшими разработками ученых и практиков в области изучения истории и методологии юридической науки. Чтение учебной и научной литературы не может заменить в полной мере лекций. В свою очередь, нельзя ограничиваться только материалами лекций, для освоения курса следует использовать учебную и научную литературу, рекомендуемую настоящими указаниями.

Кроме чисто учебных целей содержание курса должно способствовать решению задач воспитания высоких нравственных качеств, в том числе необходимого уровня профессиональной нравственности, правосознания и культуры.

9.1. Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

- Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

- Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

- В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

- Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

- В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

9.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

Целью семинарских занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к семинарским занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Семинарские занятия – важнейший способ закрепления знаний, полученных в лекциях и при чтении учебников и иной литературы. Они позволяют в свободной обстановке обменяться мнениями, до конца уяснить проблемный вопрос, связать теоретические положения с практикой. Вопросы, указанные в планах семинарских занятий, являются основными в соответствующей теме. К ним надо готовиться самым тщательным образом. Раскрывая тот или иной вопрос, студент должен четко сформулировать теоретические положения, раскрыть значение изучаемого явления, привести аргументы в пользу выдвигаемых теорий и против отвергаемых концепций.

Начинать подготовку к семинару следует с чтения конспекта лекций и соответствующих разделов учебных пособий. Затем надо детально проработать отдельные вопросы темы по литературе, приведенной в списке, в необходимых случаях используя нормативные акты и памятники права. Активное поведение студентов на семинарах позволяет, помимо прочего, использовать эту форму учебного процесса как своеобразную школу мастерства устных выступлений, что немаловажно для будущих юристов.

Одной из форм подготовки к семинарским занятиям может быть выполнение тестовых заданий.
Оценка выполнения тестовых заданий рассчитывается в следующем процентном соотношении:

Шкала оценивания	Показатели
5 («отлично»)	90% -100%
4 («хорошо»)	75%-89%
3 («удовлетворительно»)	60%-74%
2 («неудовлетворительно»)	менее 59%

Порядок проведения тестирования

Тест – это простейшая форма письменного контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Целью тестирования является оценка качества обучения на различных этапах освоения образовательной программы и уровня подготовки обучающихся на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта и образовательной программы. Тестирование не исключает и не заменяет другие формы оценки качества обучения и уровня подготовки обучающихся. Тестирование, наряду с другими формами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, может использоваться: - как инструмент внутривузовского мониторинга контроля качества подготовки обучающихся при освоении ими образовательных программ.

Текущее и оперативное тестирование может проводиться преподавателем при аудиторной и внеаудиторной работе, в том числе на семинарах, практических занятиях/ лабораторных практикумах для выявления уровня освоения учебного материала обучающимся и его готовности к дальнейшему обучению, проверки качества освоения знаний, умений по определенным темам, модулям, разделам дисциплины и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

Рубежное тестирование проводится по модулю дисциплины (контрольной точке), циклам дисциплин, в соответствии с листом контрольных мероприятий. Целью рубежного тестирования является определение степени освоения обучающимися области знаний и умений (уровня компетентности) в соответствии с программой дисциплины. Результаты тестирования используются преподавателем для формирования комплексной оценки по дисциплине. Рубежное тестирование может проводиться при аудиторной и внеаудиторной работе. Тестирование может проводиться в письменной и (или) компьютерной формах.

Тестовые задания:

1. Финансовый контроль не может рассматриваться как:

- А. деятельность специальных контрольных органов;
- В. деятельность специальных должностных лиц, обладающих контрольными полномочиями;
- С. совокупность общественных отношений, возникающих в связи с осуществлением финансового контроля;
- Д. нет правильного ответа.

2. В зависимости от информационного обеспечения финансовый контроль классифицируется на:

- А. внутренний и внешний;
- В. государственный (публичный) и негосударственный;
- С. предварительный и последующий;
- Д. документальный и фактический.

3. Негосударственный финансовый контроль выражается в:

- А. проверке деятельности предприятий контрольно-ревизионной службой;
- В. контроле за законностью и эффективностью деятельности негосударственных организаций;
- С. нет правильного ответа.

4. Органами, осуществляющими налоговый контроль, являются:

- А. аудиторские фирмы;
- В. налоговые органы;
- С. индивидуальные аудиторы.

5. Выделяют следующие формы финансового контроля:

- А. комплексные проверки;
- В. аудиторские проверки;
- С. нет правильного ответа.

6. Ревизия и аудит имеют следующие отличия:

- А. в преследуемых целях;
- В. в использовании методов фактического контроля;
- С. в источниках информации.

7. Основаниями для проведения внеплановых ревизий могут быть

- А. выявленные неточности и искажения в отчетности предприятия;
- В. план ревизионной работы;
- С. нет правильного ответа.

8. Выполняя функциональные обязанности, ревизор должен:

- А. требовать объяснений у руководителей и работников ревизуемого предприятия;
- В. проверять все заявления и жалобы, поступившие в ходе ревизии;
- С. нет правильного ответа.

9. Условия, при которых возможно совершение экономических правонарушений, выявляются ревизором на стадии общего исследования. К таким условиям относятся:

- А. отсутствие четких должностных инструкций, четко определенных должностных прав и обязанностей персонала предприятия;
- В. присутствие на предприятии действенного механизма внутреннего контроля;
- С. нет правильного ответа.

10. При приеме на работу на должности, связанные с материальной ответственностью, ведением бухгалтерского учета, администрации предприятия следует уделять внимание на:

- А. пол и возраст работника;
- В. основание увольнения с предыдущего места работы;
- С. материальное положение работника.

11. Контроль это:

- А. деятельность специальных контрольных органов;
- В. деятельность специальных должностных лиц, обладающих контрольными полномочиями;
- С. функция управления, представляющая собой систему наблюдения и проверки функционирования управляемого объекта с целью оценки эффективности управленческих

решений.

12. Антикриминогенная функция финансового контроля выражается в:

- А. определении достоверности и полноты данных учета и отчетности;
- В. проверке соблюдения бюджетного, налогового, валютного, таможенного законодательства, иных актов, регулирующих осуществление хозяйственной деятельности;
- С. обнаружении негативных явлений, способствующих совершению преступлений, содействие их устранению.

13. Внутрихозяйственный финансовый контроль осуществляется:

- А. региональными счетными палатами;
- В. органами, осуществляющими налоговый контроль;
- С. нет правильного ответа.

14. Контроль регулирующих государственных органов включает:

- А. аудиторские проверки;
- В. валютный контроль;
- С. нет правильного ответа.

15. Недостатком фактических методов контроля является:

- А. они используются для выявления несоответствия даже правильно оформленных документов действительно совершенным хозяйственным операциям;
- В. они требуют непосредственного участия проверяющего;
- С. как правило, на момент проверки материальные следы совершенных хозяйственных операций утрачиваются.

16. Встречная документальная проверка проводится экспертом-бухгалтером путем:

- А. сверки сумм совершенных операций;
- В. сверки дат совершения операций;
- С. сопоставления разных экземпляров документа.

17. Первичные ревизии проводятся:

- А. в связи с вновь возникшими обстоятельствами;
- Б. в случаях, когда определенные документы проверяются впервые;
- С. если предыдущая ревизия признана некачественно проведенной.

18. Ревизор несет ответственность за:

- А. проверку всех заявлений и жалоб, поступивших в ходе ревизии
- В. разглашение информации о полученных данных и выводах ревизии до ее завершения;
- С. нет правильного ответа.

19. Для систематизации собранных в ходе ревизии материалов используются:

- А. рабочие журналы;
- В. обобщающий акт ревизии;
- С. нет правильного ответа.

20. При служебном расследовании:

- А. арестовывают виновное лицо;
- В. берутся объяснения от других работников данной организации;
- С. нет правильного ответа.

21. Финансовый контроль может рассматриваться как стадия реализации управленческого решения в связи с тем, что:
- А. принятие решения и его реализация предполагают сравнение результата с планом;
 - В. принятие решения и его реализация не предполагают выяснение есть ли отклонения;
 - С. нет правильного ответа.
22. В зависимости от того, в чьих интересах осуществляется финансовый контроль, он может быть классифицирован на:
- А. внутренний и внешний;
 - В. государственный (публичный) и негосударственный;
 - С. предварительный и последующий.
23. Структурными звеньями системы финансового контроля ДНР являются:
- А. внутренний (внутрихозяйственный) контроль;
 - В. государственный контроль других стран;
 - С. нет правильного ответа.
24. Камеральная налоговая проверка проводится:
- А. на основании решения руководителя налогового органа;
 - В. по месту нахождения налогоплательщика на основе его финансовой отчетности;
 - С. уполномоченными должностными лицами налогового органа в соответствии с их служебными обязанностями без какого-либо специального решения руководителя налогового органа.
25. Хронологическая документальная проверка проводится ревизором путем:
- А. сверки сумм совершенных операций;
 - В. сверки логики совершенных операций;
 - С. сверки дат совершения операций.
26. Аудит и ревизия имеют следующие общие моменты:
- А. преследуют одинаковые цели;
 - В. являются формой финансового контроля;
 - С. нет правильного ответа.
27. При производстве ревизии ревизор имеет право:
- А. изымать необходимые документы, подтверждающие хищения и злоупотребления;
 - В. высказывать предположения по непроверенным фактам;
 - С. нет правильного ответа.
28. На подготовительной стадии ревизор должен:
- А. провести инвентаризацию денежных средств, находящихся в кассе предприятия;
 - В. провести инвентаризацию готовой продукции и товаров на складе;
 - С. изучить акты предыдущих ревизий.
29. В накопительные ведомости (описи) ревизором заносятся:
- А. факты хищений и злоупотреблений;
 - В. выполненные в ходе проверки процедуры;
 - С. нет правильного ответа.
30. Акт ведомственной и внутрихозяйственной ревизии подписывается:
- А. ревизором;
 - В. должностными лицами, виновными в обнаруженных правонарушениях;

С. нет правильного ответа.

9.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Подготовка к лекциям и практическим занятиям;
2. Проработка лекционного материала;
3. Подготовка доклада;
4. Изучение нормативных актов;
5. Изучение научной и учебной литературы;

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

9.4. Методические рекомендации по написанию рефератов.

Рефераты по дисциплине «Контроль и надзор в организации публичной власти», как и по другим предметам, пишутся по одной из тем, приведенных в списках настоящих указаний. По согласованию с научным руководителем может быть выбрана и иная тема. Работа должна представлять собой углубленное изложение теоретического материала, подтвержденного или опровергнутого практическими решениями. Студент должен в ней проявить не только умение пользоваться статьями и монографическими исследованиями по избранной проблеме, но и показать способность анализировать позиции различных авторов по затронутым вопросам, определить свою точку зрения, аргументировать ее.

После выбора темы следует, прежде всего, ознакомиться с существующей литературой по вопросу, затем составить план и согласовать его с преподавателем, являющимся научным руководителем работы, тщательно изучить журнальные статьи и монографии по теме. В случае выбора темы с практической направленностью необходимо, кроме того, изучить нормативный материал, судебную и иную правоприменительную практику, статистику и т.д. При этом необходимо делать ксерокопии, соответствующие выписки с точным указанием выходных данных источников и страниц или статей нормативных актов. Это даст возможность в последующем делать точные ссылки.

Только после этого следует приступить к написанию работы в соответствии с планом, который в процессе написания может быть и скорректирован. В окончательном варианте план предшествует работе и помещается вслед за титульной страницей.

Работа должна быть, как правило, напечатана и правильно оформлена: цитаты заключаются в кавычки, в подстроченных замечаниях (или в конце работы) необходимо указать источники, откуда взяты цитаты, а также все использованные фактические данные выводы и положения с обозначением всех выходных данных издания и страницы.

В случае использования данных из глобальных сетей необходимо указать электронный адрес. Объем работы должен составлять 15 – 20 страниц стандартного машинописного текста (или соответствующее количество рукописных).

9.5. Методические рекомендации по работе с литературой.

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: – медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного; – выделить ключевые слова в тексте; – постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то

обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Следует с известной осторожностью подходить к учебникам и учебным пособиям с пометкой «начальный курс» или даже не имеющим такой пометки, но по существу являющимся упрощенным изложением курса. Их можно рекомендовать только для предварительного знакомства с проблемой. В отличие от упомянутого, другое пособие этого автора с тем же названием представляет собой хрестоматию, где собраны редкие произведения русских юристов. Его следует всячески рекомендовать для подготовки к семинарам.

Самостоятельная работа студентов охватывает не только написание письменных работ; она выражается также в дополнительном изучении ими научной и учебной литературы, современных периодических изданий, в подготовке к семинарским занятиям и контрольным занятиям, в участии в деятельности студенческого научного общества, в написании научных статей и выступлениях на конференциях.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В разделе указываются используемые при изучении дисциплины специализированные лаборатории и кабинеты с оборудованием, компьютерные классы, лекционные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием и т.п., имеющиеся в ГОУ ВПО ДонГУУ.

11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)

Не предусмотрены.

Оформление сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины

Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обсуждаются, актуализируются на заседаниях ПМК, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются проректором по учебной работе, информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере университета.

Изменения в РПУД могут вноситься в следующих случаях:

- изменение государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов;
- изменение требований работодателей к выпускникам;
- разработка новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

Ответственность за актуализацию РПУД несут преподаватели, реализующие дисциплину.

СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НА 20___/20___ УЧЕБНЫЙ ГОД

«Название дисциплины»

Направление подготовки

(профиль/магистерская программа)

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПУД)	
ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПУД)	
УДАЛЕНО (с указанием раздела РПУД)	
Реквизиты протокола заседания кафедры	
от _____	№ _____
дата	