


Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ЮРИСПРУДЕНЦИИ И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
КАФЕДРА ХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРАВА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

  
20.06.2017 г.

Л.Н. Костина

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Методика преподавания юриспруденции в высшей школе»**

40.04.01 «Юриспруденция»

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Донецк  
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе» для студентов 1 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» очной/ заочной форм(ы) обучения

Автор(ы),

разработчик(и): заведующий кафедрой хозяйственного права, к.э.н., доцент Саенко Б.Е.  
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа рассмотрена на заседании ПМК кафедры

«Теории истории государства и права»

Протокол заседания ПМК от

08.06.2017

№ 10

дата

Председатель ПМК

  
(подпись)

С.В. Шестак

(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на заседании кафедры

хозяйственного права


Протокол заседания кафедры от

09.06.2017

№ 10

дата

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

Б.Е. Саенко

(инициалы, фамилия)

**1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)**

Цель изучения дисциплины - методическая подготовка обучающихся для выполнения задач и функций преподавания правовых дисциплин в образовательных учреждениях.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Компетенции базовые по ГОС	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	<p><b>Знать:</b> способы самоорганизации, рефлексии и саморазвития в профессиональной деятельности, совершенствования и развития своего научного потенциала</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать условия внешней среды, выделять факторы, оказывающие влияние на развитие личности, прогнозировать и проектировать её саморазвитие.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки и реализации программ развития своей профессионально-педагогической культуры</p>
ПК-11	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	<p><b>Знать:</b> основные формы, методы и средства обучения, особенности их применения в процессе подготовки юристов высшей квалификации</p> <p><b>Уметь:</b> внедрять инновационные приемы в педагогический процесс с целью создания условий для эффективной мотивации обучающихся</p> <p><b>Владеть:</b> технологиями интегрирования в образовательный процесс различных форм организации познавательной деятельности в аудиторной и внеаудиторной работе</p>
ПК 12	способность управлять самостоятельной работой обучающихся	<p><b>Знать:</b> виды самостоятельной работы студентов: работу по образцу, конструктивно-вариативные работы, эвристические и исследовательские проекты и др.</p> <p><b>Уметь:</b> проектировать образовательную среду, индивидуальные траектории обучения студентов и образовательные маршруты их развития</p> <p><b>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</b> технологиями организации системы самостоятельной работы студентов в процессе обучения</p>
ПК-10	способность организовывать и проводить педагогические	<p><b>Знать:</b> современные педагогические теории, методы и методики проведения конкретных педагогических исследований в предметной области юридической науки</p>

	исследования	<b>Уметь:</b> использовать психолого-педагогические и социологические методы изучения педагогических фактов и явлений
		<b>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</b> технологиями проведения опытно-экспериментальной работы и внедрения ее результатов в образовательный процесс

способность эффективно осуществлять правовое воспитание	<b>Знать:</b> психолого-педагогические закономерности, принципы, формы и методы правового воспитания.
	<b>Уметь:</b> планировать и проектировать воспитательную деятельность преподавателя на основе профессиональной рефлексии
	<b>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</b> способами анализа и критической оценки различных концепций и подходов к формированию мировоззрения и правовой культуры студентов

### 2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Обучающийся должен иметь документ государственного образца о высшем образовании ОУ «бакалавр», «специалист» направления подготовки «Юриспруденция».

### 2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе», необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами, как «Педагогика высшей школы», «Методология и методы научных исследований», «История политических и правовых учений», научно-исследовательская работа и педагогическая практика.

### 3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

#### Вариант таблицы при изучении дисциплины в одном семестре

	Зачетные единицы (кредиты ECTS)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		О	З	Очная	Заочная
				Семестр №1	Семестр №1
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>Количество часов на вид работы:</b>	
<b>Виды учебной работы, из них:</b>					
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>			<b>36</b>	<b>12</b>	
В том числе:					

Лекции	18	6
Семинарские занятия / Практические занятия	18	6
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>72</b>	<b>96</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>		
В том числе:		
зачет /экзамен	экзамен	экзамен

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель ная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель ная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Раздел 1. Общие основы педагогического процесса в высшей юридической школе.</b>										
Тема 1.1. Особенности педагогика современной высшей юридической школы	2		2	8	12	2		2	10	14
Тема 1.2. Основы построения педагогического процесса	2		2	8	12	2		2	12	16
Тема 1.3. Проектирование содержания образования в высшей юридической школе и образовательный результат	2		2	8	12				12	12
Тема 1.4. Технологический подход и общая характеристика образовательных технологий	2		2	8	12				10	10
<b>Итого по разделу:</b>	8		8	32	48	4		4	44	52

Наименование раздела, дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель ная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель ная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Раздел 2. Методические приёмы и технологии преподавания юриспруденции.</b>										
Тема 2.1. Технологии модульного, проблемного и контекстного обучения	2		2	8	12	2		2	10	14
Тема 2.2. Технологии проведения практических занятий в юридическом вузе	2		2	8	12				12	12
Тема 2.3. Технология организации самостоятельной работы студентов	2		2	8	12				10	10
Тема 2.4. Технологии работы с информацией субъектов образовательного процесса	2		2	8	12				10	10
Тема 2.5. Развитие профессиональной компетентности студентов в научно-исследовательской деятельности	2		2	8	12				10	10
<b>Итого по разделу:</b>	10		10	40	60	2		2	52	56
<b>Всего за семестр:</b>	18		18	72	108	6		6	96	108

## 4.2. Содержание разделов дисциплины:

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий	Кол-во часов	
			0	3
			4	5
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Общие основы педагогического процесса в высшей юридической школе.</b>				
<b>Тема 1.1.</b> Особенности педагогики современной высшей юридической школы	Образование как социокультурный феномен. Тенденции развития образования, в т.ч. юридического. Роль и значение юриспруденции в современном обществе. Общее понятие о профессионально-педагогической деятельности.	<b>Семинарское занятие</b> 1. Особенности педагогики современной высшей юридической школы	2	2
<b>Тема 1.2.</b> Основы построения педагогического процесса	Педагогический процесс: сущность, структура, основные элементы. Теоретические основы его проектирования в вузе. Методы и организационные формы профессионального обучения и их проектирование	<b>Семинарское занятие</b> 1. Основы построения педагогического процесса	2	
<b>Тема 1.3.</b> Проектирование содержания образования в высшей юридической школе и образовательный результат	Источники формирования содержания профессионального образования.	<b>Семинарское занятие</b> 1. Проектирование содержания образования в высшей юридической школе и образовательный результат	2	
<b>Тема 1.4.</b> Технологический подход и общая характеристика образовательных технологий	Технологический подход и особенности его реализации в образовании. Понятия технологии, метода и методики. Требования к образовательной технологии. Отличительные признаки образовательных технологий	<b>Семинарское занятие</b> 1. Технологический подход и общая характеристика образовательных технологий	2	
<b>Раздел 2. Методические приёмы и технологии преподавания юриспруденции.</b>				
<b>Тема 2.1.</b> Технологии модульного, проблемного и контекстного обучения	Сущность, основные принципы, специфика организации, формы контроля и оценки модульного обучения. Психологическая основа, сущность, этапы организации, методы проблемного обучения. Сущность и практическое значение контекстного обучения	<b>Семинарское занятие</b> 1. Технологии модульного, проблемного и контекстного обучения	2	2

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание дисциплины	разделов	Содержание семинарских/практических занятий	
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	в образовании юриста.			
<b>Тема 2.2.</b> Технологии проведения практических занятий в юридическом вузе	Технология обучения в сотрудничестве, ее назначение и психологическая основа. Диалогические формы совместной работы субъектов. Технология проектирования диалогической формы проведения занятия. Организация групповой работы. Функциональные позиции участников.	<b>Семинарское занятие</b> 1. Технологии проведения практических занятий в юридическом вузе	2	
<b>Тема 2.3.</b> Технология организации самостоятельной работы студентов	Значение активизации самостоятельной работы в профессиональном образовании юриста. Формы внеаудиторной работы студентов Критерии качества самостоятельной работы студента. Психологическая сущность самостоятельной деятельности субъекта	<b>Семинарское занятие</b> 1. Технология организации самостоятельной работы студентов	2	
<b>Тема 2.4.</b> Технологии работы с информацией субъектов образовательного процесса	Понятие и основные свойства информации. Психологические основания работы с информацией, с учебной и научной литературой.	<b>Семинарское занятие</b> 1. Технологии работы с информацией субъектов образовательного процесса	2	
<b>Тема 2.5.</b> Развитие профессиональной компетентности студентов в научно-исследовательской деятельности	Характеристика научной деятельности. Особенности индивидуальной и коллективной научной деятельности. Принципы научного познания. Средства и методы научной деятельности. Теоретические методы, эмпирические методы познания	<b>Семинарское занятие</b> 1. Развитие профессиональной компетентности студентов в научно-исследовательской деятельности	2	

### 5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Слостенин, В.А. Психология и педагогика: учебное пособие. - М. : Академия, 2010. - 478 с.
2. Смирнов, С. Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности: учебное пособие. - М. : Академия, 2013. - 395 с.



### **5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Электронный учебно-методический комплекс дисциплины «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе» – <http://pegas.bsu.edu.ru/course/view.php?id=5652>

### **5.2. Перечень основной учебной литературы**

1. Психология и педагогика: учебник / П.С. Гуревич - М.: Юнити-Дана, 2012. - 321 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117117>
2. Педагогика высшей школы / М. Т. Громкова - М.: Юнити-Дана, 2012. - 447 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717>
3. Педагогика и психология высшей школы / Ф. В. Шарипов. - М.: Логос, 2012. - 448 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119459>
4. Фокин Ю.Г. Преподавание и воспитание в высшей школе. Методология, цели и содержание, творчество: Учебное пособие. — М. : Академия, 2012. — 224 с.

### **5.3. Перечень дополнительной литературы**

1. Психология творческой деятельности: учебное пособие для студ. вузов / И.П. Калошина. - М. : ЮНИТИ, 2014. - 559 с.
2. Психология и педагогика: учебник для студентов вузов / А.И. Кравченко. - М. : Проспект, 2013. - 400 с.

### **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Официальный сайт Народного совета Донецкой Народной Республики (<http://dnrsovet.su/ru/>) Содержит информация о принятых законах, необходимых для изучения дисциплины, проектах законов, комментарии специалистов, заключения по законопроектам, иные информационные материалы.
2. Официальный сайт Верховного Суда Донецкой Народной Республики (<http://supcourt-dnr.su>) Содержит информацию о постановлениях Верховного Суда ДНР, содержащих разъяснения по вопросам применения положений законодательства, решения Верховного Суда ДНР по конкретным делам, комментарии специалистов.
3. База данных библиотеки ГОУ ВПО ДонГУУ (<http://bibliotekad.ucoz.ua>)
4. Официальный сайт Донецкой республиканской универсальной научной библиотеки им. Н.К. Крупской ( <http://www.library.donetsk.ua> )

Кроме этого, возможен поиск информации и на других сайтах (например, образовательных учреждений высшего профессионального образования ДНР, РФ и других структур). В этом случае необходимо использовать возможности поисковых систем (например, Rambler, Yandex и др.).

### **7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

#### **7.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)**

*Информационные технологии не применяются*

## 7.2. Перечень программного обеспечения (*при необходимости*)

## 7.3. Перечень информационных справочных систем (*при необходимости*)

– Консультант Плюс – Справочно-правовая система (разработчик ЗАО «Консультант Плюс»).

## 8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций

### 8.1. Виды промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (ответы на вопросы, тестовые задания), включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация в форме экзамена позволяет оценить уровень сформированности компетенций в целом по дисциплине и может осуществляться как в письменной так и в устной форме.

#### **Перечень вопросов к итоговому контролю знаний студентов (для экзамена)**

1. Образование как социокультурный феномен.
2. Тенденции развития образования, в т.ч. юридического.
3. Роль и значение юриспруденции в современном обществе.
4. Общее понятие о профессионально-педагогической деятельности.
5. Педагогический процесс: сущность, структура, основные элементы.
6. Теоретические основы проектирования педагогического процесса в вузе.
7. Методы и организационные формы профессионального обучения.
8. Источники формирования содержания профессионального образования.
9. Технологический подход и особенности его реализации в образовании.
10. Понятия технологии, метода и методики профессионального образования.
11. Требования к образовательной технологии.
12. Отличительные признаки образовательных технологий
13. Сущность, основные принципы, специфика организации обучения.
14. Формы контроля и оценка обучения.
15. Психологическая основа, сущность, этапы организации, методы проблемного обучения.
16. Сущность и практическое значение контекстного обучения в образовании юриста.
17. Технология обучения в сотрудничестве, ее назначение и психологическая основа.
18. Диалогические формы совместной работы субъектов.
19. Технология проектирования диалогической формы проведения занятия.
20. Организация групповой работы.
21. Функциональные позиции участников процесса обучения.
22. Значение активизации самостоятельной работы в профессиональном образовании юриста.
23. Формы внеаудиторной работы студентов
24. Критерии качества самостоятельной работы студента.
25. Психологическая сущность самостоятельной деятельности субъекта
26. Понятие и основные свойства информации.

27. Психологические основания работы с информацией, с учебной и научной литературой.
28. Характеристика научной деятельности.
29. Особенности индивидуальной и коллективной научной деятельности.
30. Принципы научного познания.
31. Средства и методы научной деятельности.
32. Теоретические методы, эмпирические методы познания
33. Особенности и организация практической подготовки юристов.
34. Структура и содержание Закона ДНР «Об образовании».
35. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса.
36. Особенности организации самостоятельной работы студентов.
37. Методика проведения лекционных занятий.
38. Интерактивные методы проведения аудиторных занятий.
39. Методика организации и технология дистанционного обучения.
40. Методика проведения практических занятий по юридическим дисциплинам.
41. Понятие, виды и формы итоговой аттестации.
42. Методические основы организации и проведения консультирования.
43. Функции педагогического процесса в высшей школе.
44. Цели и задачи педагогического процесса в высшей школе.
45. Этапы педагогического процесса в высшей школе.

## 8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по государственной шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

<i>По шкале ECTS</i>	<i>Сумма баллов за все виды учебной деятельности</i>	<i>По государственной шкале</i>	<i>Определение</i>
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FХ	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным

			изучением дисциплины (выставляется комиссией)
--	--	--	--

### 8.3. Критерии оценки работы студента

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

#### 8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

Тематика рефератов по дисциплине «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе»:

1. Педагогика как наука об образовании человека и вызовы глобализации.
2. Функции педагогики в условиях смены образовательных ориентиров.
3. Позиции субъектов образовательного процесса.
4. Проблемы соуправления педагогическим процессом педагогом и обучающимся.
5. Сравнительное исследование категорий «метод», «методика», «технология».
6. Образовательная технология как основа реализации ФГОС ВПО.
7. Учебная модульная программа, ее назначение и содержание.
8. Диалог как образовательная технология.
9. Психологическая основа технологии проблемного обучения.
10. Методы проблемного обучения и их применение в юридическом образовании.
11. Психологическая структура деятельности по решению проблемы.
12. Этапы анализа конкретных ситуаций, используемого в процессе изучения дисциплины.
13. Информационная компетентность юриста.
14. Логика и методика научно-педагогического исследования.
15. Правосознание и правовая культура личности.

#### 8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

Знания студентов оцениваются по системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** может быть выставлена только тем студентам, которые показали глубокое знание теории, знакомство со специальной литературой, нормативным материалом, самостоятельность мышления и аргументированность, практические навыки,

дали точный и полный ответ по каждому вопросу, излагали свои мысли правильным литературным языком.

Для получения оценки **«хорошо»** студент должен показать глубокое знание учебной литературы, умение грамотно излагать материал, ссылаясь на законодательство, уметь найти правильную методическую технологию и дать ее толкование.

Студент заслуживает оценки **«удовлетворительно»**, если он знаком с основными методиками преподавания юридических дисциплин, достаточно грамотно оперирует ими, знаком с основными нормативно-правовыми актами, уверенно ориентируется в системе знаний по данной дисциплине, при этом ответ является неполным либо неточным.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не имеет четкого представления о методике преподавания юридических дисциплин, в ответе имеются существенные недостатки, связанные с отсутствием навыков применения методических приёмов преподавания.

## **9. Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины**

Процесс изучения дисциплины предполагает следующие виды самостоятельной работы студентов в течение семестра:

- работа с теоретическими материалами (конспектом лекций автора курса);
- выполнение заданий и практических упражнений, предлагаемых на семинарах;
- написание рефератов на основе информации в Интернете (каталоги библиотек, электронные базы высших образовательных юридических учреждений, научно-исследовательских учреждений, государственных органов власти и др.);
- работа с рекомендуемой основной и дополнительной литературой, нормативными документами.

Студенты должны составлять конспекты лекций, систематически готовиться к семинарским занятиям, вести глоссарий и быть готовы ответить на контрольные вопросы в ходе лекций и аудиторных занятий. Успешное освоение программы дисциплины предполагает прочтение ряда оригинальных работ и выполнение практических заданий на основе материалов базы педагогической и научно-исследовательской практик.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки тематического плана лекций, уделяя особое внимание структуре и содержанию темы и основных понятий. Необходимо выделить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на вопросы, вызвавшие затруднение, используя предлагаемую литературу.

Также необходимо ответить на все контрольные вопросы, имеющиеся в конце каждой лекции, составить собственный глоссарий по каждой теме.

Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за консультацией к преподавателю.

Рекомендуется после каждой лекции отводить время для самостоятельного изучения данной темы из рабочей программы дисциплины и повторения пройденного материала.

По каждой теме дисциплины предлагаются упражнения и практические задания. К наиболее сложным заданиям даются методические указания и примеры.

Перед выполнением заданий необходимо изучить теорию вопроса, предлагаемого к исследованию. Следует использовать дополнительную периодическую литературу – специальные журналы, газеты юридического профиля, образовательные стандарты, нормативные правовые акты, доступные информационные технологии.

По выбранным темам дисциплины необходимо провести теоретическое исследование и результаты отразить в реферате, в дальнейшем включить в свою научную

статью. Тематика рефератов приводится в рабочей программе. Для выполнения учебной программы достаточно подготовить один или два реферата.

Реферируемые книги, журнальные статьи, научные отчеты должны относиться непосредственно к изучаемой теме или всей дисциплине. Содержание реферата может быть посвящено обзору и сравнительной характеристике материалов нескольких интернет сайтов, а также новинкам в теории и практике применения методики преподавания юридических дисциплин. Следует кратко отразить главные идеи и выводы, которые делают авторы, оценить актуальность методических приемов и технологий, применяемых в педагогическом процессе. Целесообразно описать, как возможно применять некоторые из новых знаний о методике преподавания, высказать своё отношение относительно её применения.

Законы и постановления, регулирующие педагогический процесс в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, локальные нормативные акты образовательных учреждений являются правовой основой для разработки и применения методики преподавания юридических дисциплин. Изменения в данной сфере следует учитывать при выборе конкретной методики преподавания юридических дисциплин в разных отраслях права. В правовых базах «Консультант», «Гарант» и других можно найти хронологические или отраслевые подборки происходящих изменений, найти сведения о проектах новых нормативных правовых актов, которые могут повлиять на выбор методики преподавания конкретной юридической дисциплины.

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Лекционные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием, имеющиеся в ГОУ ВПО ДонГУУ.

#### **11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)**

## Оформление сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины

Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обсуждаются, актуализируются на заседаниях ПМК, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются проректором по учебной работе, информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере университета.

Изменения в РПУД могут вноситься в следующих случаях:

- изменение государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов;
- изменение требований работодателей к выпускникам;
- разработка новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

Ответственность за актуализацию РПУД несут преподаватели, реализующие дисциплину.

## СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НА 20\_\_/20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД

«Название дисциплины» \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

(профиль/магистерская программа)

**ДОПОЛНЕНО** (с указанием раздела РПУД)

\_\_\_\_\_

**ИЗМЕНЕНО** (с указанием раздела РПУД)

\_\_\_\_\_

**УДАЛЕНО** (с указанием раздела РПУД)

\_\_\_\_\_

Реквизиты протокола заседания кафедры

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата

**Общие рекомендации по оформлению рабочей программы учебной дисциплины**

РПУД оформляется с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MS Word (различными версиями) и распечатывается на принтере с хорошим качеством печати.

Оформление текста РПУД: текст должен располагаться на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм), иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо для размещения схем, рисунков, таблиц, иллюстраций и др. Для страниц с книжной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

Для ввода (и форматирования) текста используются: шрифт – Times New Roman, размер – 12 пт, междустрочный интервал – одинарный, способ выравнивания – по ширине для основного текста. Кавычки в тексте оформляются единообразно (либо «», либо “”).

Инициалы нельзя отрывать от фамилии и всегда следует размещать перед фамилией, а не наоборот (исключением являются библиографические списки, внутритекстовые и подстрочные примечания, в которых инициалы ставятся всегда после фамилии).

Нумерация страниц: все страницы РПУД нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений. Первой страницей является титульный лист, номер страницы на нем не ставится. Порядковый номер страницы следует проставлять арабскими цифрами в середине верхнего поля страницы.