

Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ЮРИСПРУДЕНЦИИ И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА ХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРАВА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

М.В. Коваленко

20.06.2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Структура и организации работы органов местного самоуправления»

Направление подготовки

40.04.01 «Юриспруденция»

Донецк
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Структура и организации работы органов местного самоуправления» для студентов 2 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» очной/заочной форм(ы) обучения

Автор(ы),

разработчики: доцент каф. хозяйственного права, к.ю.н. Шестак С.В.

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа рассмотрена на заседании ПМК кафедры

Теории государства и права

Протокол заседания ПМК от

08.06.2017

№ 10

дата

Председатель ПМК


(подпись)

С.В. Шестак

Программа рассмотрена на заседании кафедры

Хозяйственного права

Протокол заседания кафедры от

09.06.2017

№ 10

дата

Заведующий кафедрой


(подпись)

Б.Е. Саенко

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

Целями освоения учебной дисциплины «Структура и организация работы органов местного самоуправления», являются овладение студентами знаниями о:

- концепции местного самоуправления и ее правовом закреплении;
- основных понятиях, необходимых для профессионального правового анализа действительности и конкретных ситуаций в местном самоуправлении с позиций муниципального права;
- предназначении, природе и роли муниципального права в системе права;
- логике построения системы местного самоуправления в Донецкой Народной Республики;
- конституционно-правовом регулировании местного самоуправления;
- принципах взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- моделях местного самоуправления в нашей стране;
- структуре и правовых основах функционирования органов муниципальной власти;
- проблемах экономического обеспечения местного самоуправления;
- ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления;
- государственных гарантиях местного самоуправления;
- основных направлениях современной муниципальной реформы.

1.1. В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- в сфере правотворческой деятельности;
- в сфере правоприменительной деятельности;
- в сфере правоохранительной деятельности;
- в сфере экспертно-консультационной деятельности;
- в сфере организационно-управленческой деятельности;
- в сфере научно-исследовательской деятельности;
- в сфере педагогической деятельности.

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», освоивший программу магистратуры, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, должен быть подготовлен решать следующие профессиональные задачи:

- а) правотворческая деятельность:
 - подготовка нормативных правовых актов;

- б) правоприменительная деятельность:
- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
 - составление юридических документов;
- в) правоохранительная деятельность:
- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
 - защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
 - предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
 - защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
- г) экспертно-консультационная деятельность:
- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
 - осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;
- д) организационно-управленческая деятельность:
- осуществление организационно-управленческих функций;
- е) научно-исследовательская деятельность:
- проведение научных исследований по правовым проблемам;
 - участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- ж) педагогическая деятельность:
- преподавание юридических дисциплин;
 - осуществление правового воспитания.

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i>
<p>ОК-1 – осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные закономерности взаимодействия человека и общества; - особенности современного экономического развития в мире. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы; - использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках в учебной и профессиональной деятельности.

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных и экономических знаний; - навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля.
<p>ОПК-3 – способностью использовать основные естественнонаучные законы для понимания окружающего мира и явлений природы.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; - механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования реализации права.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами.
<p>ПК-2 – способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-7 – способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты.</p> <p>ПК-11 – способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права.</p> <p>ПК-15 – способностью эффективно осуществлять правовое воспитание.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности государственного и правового развития, роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; - основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития отечественного государства и права, а также государства права зарубежных стран; - особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Структура и организация работы органов местного самоуправления» входит в профессиональный цикл (вариативная часть) и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами ООП. Изучение учебной дисциплины «Структура и организация работы органов местного самоуправления» позволит обучающимся овладения знаниями о современных территориальных, правовых, организационных, имущественных, финансовых основах развития местного самоуправления в Донецкой Народной Республики, а также проблемах взаимоотношений органов местного самоуправления и органов государственной власти, ответственности в системе местного самоуправления, развития форм прямой демократии.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося.

Представляемая учебная дисциплина «Структура и организация работы органов местного самоуправления» основывается на знании следующих дисциплин: «Менеджмент», «Маркетинг», «Региональная экономика», «Национальная экономика», «Конституционное право», «Теория государства и права», «Психология», «Социология».

2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее.

Полученные в результате изучения учебной дисциплины «Структура и организация работы органов местного самоуправления» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки юриста. Данная дисциплина закладывает необходимые историко-правовые и идейно-теоретические основы, необходимые для углубленного усвоения обучающимся знаний и умений в сфере организации и функционирования публичной власти, а также освоения профессиональных компетенций формируемых у магистров.

Освоение данной дисциплины как предшествующее необходимо для изучения дисциплин, избранных в рамках государственно-правовой специализации, в частности, система государственного и муниципального управления, муниципальное право, государственные и муниципальные финансы, административное право, конституционное право и рядом других дисциплин.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В КРЕДИТАХ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ) С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА АУДИТОРНУЮ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ СТУДЕНТА

	Зачетные единицы (кредиты)	Всего часов		Форма обучения	
		О	З	Очная	Заочная

	ECTS)			Семестр 7	Семестр 7
Общая трудоемкость	2,5	90	90	Количество часов на вид работы:	
Виды учебной работы, из них:					
Аудиторные занятия (всего)				36	12
В том числе:					
Лекции				18	6
Семинарские занятия				18	6
Самостоятельная работа (всего)				54	78
Промежуточная аттестация					
В том числе:					
зачет /экзамен			экзамен		экзамен

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий:

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Общая часть										
Тема 1.1. Понятие, формы, принципы и функции местного самоуправления.	2		2		4	2		2		4
Тема 1.2. Основные модели местного самоуправления в зарубежных странах.	2		2		4	2		2		4
Тема 1.3. Исторические аспекты развития местного самоуправления в зарубежных странах.	2		2		4	2		2		4
Тема 1.4. Территориальные основы местного самоуправления.	2		2		4					

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 1.5. Предметы ведения местного самоуправления.	2		2		4					
Тема 1.6. Основы народовластия местного самоуправления.	2		2		4					
Тема 1.7. Организационные основы местного самоуправления.	2		2		4					
Тема 1.8. Финансово-экономические основы местного самоуправления.	2		2		4					
Итого по разделу:	16		16		32	6		6		12
Раздел 2. Особенная часть										
Тема 1.9. Гарантии и ответственность местного самоуправления.	2		2		4					
Итого по разделу:	2		2		2					
Всего за семестр:	18		18		36	6		6		12

4.2. Содержание разделов дисциплины:

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий			
				Кол-во часов	
		0	3		
1	2	3	4	5	
Раздел 1. Общая часть					
Тема 1.1. Понятие, формы, принципы и функции местного самоуправления.	Понятие и основные черты местного самоуправления. Место местного самоуправления в системе социального управления. Система местного самоуправления. Понятие, признаки и классификация принципов местного самоуправления. Понятие и	Семинарское занятие №1		2	2
		1. Понятие и характерные признаки местного самоуправления.	2. Общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации.		

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	классификация функций местного самоуправления. Теоретические концепции местного самоуправления. Исторические этапы развития местного самоуправления.	местного самоуправления и организационного обособления местного самоуправления.		
		Семинарское занятие №2 4. Принцип выборности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. 5. Принцип многообразия организационных форм осуществления местного самоуправления и иные принципы местного самоуправления. 6. Понятие и виды функций местного самоуправления и их законодательное закрепление.	2	2
Тема 1.2. Основные модели местного самоуправления в зарубежных странах.	Англосаксонская система местного самоуправления. Континентальная система местного самоуправления. Историко-правовая типология основных моделей местного самоуправления. Основные характеристики систем местного управления.	Семинарское занятие №3 1. Англосаксонская система местного самоуправления.	2	2
		Семинарское занятие №4 2. Континентальная система местного самоуправления.	2	
Тема 1.3. Муниципальное право как отрасль правовой науки и учебная дисциплина.	Понятие муниципального права как комплексной отрасли права в системе права. Предмет и метод муниципального права. Система муниципального права. Принципы муниципального права.	Семинарское занятие №5 1. Понятие, предмет и метод муниципального права как отрасли права. 2. Муниципально-правовые нормы: понятие, структура, виды.	2	
		Семинарское занятие №6	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	Содержание муниципального права. Роль муниципального права в осуществлении задач местного самоуправления в условиях рыночных отношений. Теоретические источники муниципального права. Содержание науки муниципального права. Основные проблемы, изучаемые наукой муниципального права в современный период.	3. Муниципально-правовые отношения, их субъекты и объекты. 4. Источники муниципального права. 5. Наука муниципального права.		
Тема 1.4. Территориальные основы местного самоуправления.	Понятие территориальных основ местного самоуправления. Принципы территориальной организации местного самоуправления. Система и структура органов местного самоуправления. Конкретизация конституционных положений о территориях местного самоуправления. Виды территорий местного самоуправления (муниципальных образований) и порядок их установления. Состав территорий местного самоуправления. Целостность территории муниципального образования. Общие принципы установления границ муниципального образования. Изменение границ муниципального образования. Преобразование муниципального образования.	Семинарское занятие №7 1. Виды территорий муниципальных образований. 2. Формы выражения мнения населения по вопросу изменения границ муниципального образования.	2	
		Семинарское занятие №8 3. Формы преобразования муниципальных образований. 4. Особенности территориальной организации местного самоуправления в городе федерального значения.		
Тема 1.5. Предметы	Понятие и структура компетенции органов	Семинарское занятие №9 1. Понятие компетенции	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
ведения местного самоуправления.	местного самоуправления. Соотношение понятий, вопросы местного значения, полномочия и компетенция. Виды полномочий органов местного самоуправления. Разграничение полномочий органов государственной власти и местного самоуправления. Принципы установления компетенции местного самоуправления. Состав компетенции. Полномочия местного самоуправления в области строительства, транспорта и связи. Полномочия местного самоуправления в области строительства, транспорта и связи. Полномочия местного самоуправления в жилищной сфере, сфере коммунального, бытового и торгового обслуживания населения. Полномочия местного самоуправления в социально-культурной области. Полномочия местного самоуправления в области охраны общественного порядка.	органов местного самоуправления. 2. Предметы ведения местного самоуправления. Вопросы местного значения. 3. Виды полномочий органов местного самоуправления. 4. Соотношение компетенции представительных и исполнительных органов местного самоуправления.	2	
		Семинарское занятие №10 5. Полномочия органов федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления. 6. Полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления. 7. Передача и выполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.		
Тема 1.6. Основы народовластия местного самоуправления.	Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления. Формы непосредственного волеизъявления населения. Местный референдум: понятие, вопросы, выносимые на голосование, порядок подготовки и проведения, юридическая сила решений, принятых на референдуме. Муниципальные выборы:	Семинарское занятие №11 1. Понятие местного избирательного права и его основные источники. 2. Назначение муниципальных выборов, регистрация, учет избирателей, образование избирательных округов и избирательных участков. 3. Местные избирательные комиссии.	2	
		Семинарское занятие		

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	<p>правовые основы организации и проведения, основные стадии избирательного процесса. Сходы, собрания и конференции граждан. Отзыв выборного лица местного самоуправления. Основания и процедура отзыва. Досрочное прекращение полномочий выборного органа местного самоуправления. Основания и процедура досрочного прекращения полномочий. Обращения граждан в органы местного самоуправления. Виды обращений. Порядок и сроки рассмотрения обращений.</p>	<p>№12</p> <p>4. Выдвижение, регистрация, статус кандидатов.</p> <p>5. Предвыборная агитация.</p> <p>6. Финансирование местных выборов.</p> <p>7. Организация, порядок голосования и установление результатов муниципальных выборов.</p> <p>8. Выборы глав муниципальных образований представительными органами муниципального.</p>		
<p>Тема 1.7. Организационные основы местного самоуправления.</p>	<p>Понятие организационных основ местного самоуправления. Правовой статус представительного органа муниципального образования. Структура представительного органа муниципального образования. Председатель представительного органа, его заместитель. Постоянные комиссии и комитеты. Депутатские фракции, объединения. Аппарат представительного органа. Понятие правового статуса депутата и его основные элементы. Права депутата на заседаниях представительного органа местного самоуправления. Работа депутата в постоянных депутатских комиссиях. Деятельность депутата в избирательном</p>	<p>Семинарское занятие №13</p> <p>1. Понятие и принципы муниципальной службы.</p> <p>2. Категории и группы муниципальных должностей.</p> <p>3. Понятие муниципального служащего и его правовой статус.</p> <p>4. Ограничения, связанные с муниципальной службой.</p>	2	
		<p>Семинарское занятие №14</p> <p>5. Прохождение муниципальной службы.</p> <p>6. Гарантии для муниципального служащего.</p> <p>7. Поощрения и ответственность муниципального служащего.</p> <p>8. Основания прекращения</p>	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	округе. Основные гарантии депутатской деятельности. Правовой статус главы муниципального образования. Вступление главы муниципального образования в должность. Полномочия главы муниципального образования. Правовой статус местной администрации. Структура местной администрации, ее полномочия. Иные органы местного самоуправления. Правовые предпосылки и организационные формы межмуниципального сотрудничества. Правовое положение ассоциаций, союзов муниципальных образований.	муниципальной службы. 9. Основные формы межмуниципального сотрудничества.		
Тема 1.8. Финансово-экономические основы местного самоуправления.	Понятие финансово-экономических основ местного самоуправления. Муниципальная собственность: состав, порядок управления и защиты. Муниципальная казна. Основания и порядок реализации муниципальным	Семинарское занятие №15	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	образованием права на хозяйственную деятельность в форме муниципальных унитарных предприятий. Местный бюджет: порядок формирования, утверждения и исполнения. Местные налоги, сборы, штрафы и иные платежи. Право на получение доли федеральных налогов и налогов субъектов РФ, особенности его осуществления. Право на получение доходов от муниципального имущества, в том числе части прибыли муниципальных предприятий, учреждений и организаций. Право на получение доходов от участия в предпринимательской деятельности. Право на получение дотаций, субвенций, субсидий, трансфертных платежей, штрафов, финансовых средств для реализации отдельных государственных полномочий. Право населения на добровольное внесение средств для финансирования вопросов местного значения.	<p>1. Правовой режим муниципальной собственности.</p> <p>2. Муниципальные унитарные предприятия как имущественный комплекс.</p> <p>3. Управление объектами муниципальной собственности.</p> <p>4. Местная программа приватизации. Формы, методы приватизации.</p>		
		Семинарское занятие №16	2	
		<p>5. Формирование доходной части местного бюджета.</p> <p>6. Текущие и капитальные расходы в местном бюджете.</p> <p>7. Кредитные ресурсы. Условия и порядок выпуска ценных бумаг.</p> <p>8. Региональный фонд финансовой поддержки муниципальных образований.</p>		
Раздел 2. Особенная часть				
Тема 2.1. Гарантии и ответственность местного самоуправления.	Понятие и виды гарантий местного самоуправления: экономические, политические, социальные, юридические, организационные. Гарантии	Семинарское занятие №17	2	
		<p>1. Понятие гарантий местного самоуправления и их система.</p> <p>2. Гарантии,</p>		

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	самостоятельности местного самоуправления. Защита интересов местных сообществ. Гарантии прав населения на участие в местном самоуправлении. Понятия, виды и условия наступления ответственности органов и должностных лиц. Ответственность перед государством. Ответственность перед населением. Ответственность перед гражданином. Государственный контроль деятельности органов местного самоуправления. Государственный надзор за соблюдением законности в деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.	<p>обеспечивающие организационную самостоятельность местного самоуправления.</p> <p>3. Гарантии, обеспечивающие финансово-экономическую самостоятельность местного самоуправления.</p> <p>4. Судебная и иные правовые формы защиты местного самоуправления.</p> <p>Семинарское занятие №18</p> <p>5. Обязательность решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений органов и должностных лиц местного самоуправления. Проблемы, связанные с использованием механизма принудительного исполнения указанных решений. Взаимодействие органов местного самоуправления с полицией общественной безопасности.</p> <p>6. Обязательность рассмотрения обращений органов и должностных лиц местного самоуправления их адресатами.</p> <p>7. Право законодательной инициативы представительного органа местного самоуправления в законодательном органе и процедура его реализации.</p>		2

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Указывается список учебно-методических материалов, которые помогают обучающемуся организовать самостоятельное изучение тем (вопросов) дисциплины.

Приводится перечень собственных материалов, к которым студент имеет возможность доступа, с указанием выходных данных учебников, электронных учебно-методических, учебных пособий и иных учебно-методических материалов, выпущенных преподавателями.

Для самостоятельного освоения дисциплины в обязательном порядке студентам предлагается перечень контрольных вопросов для самоподготовки.

5.2. Перечень основной учебной литературы.

1. Овчинников И. И., Писарев А.Н. Муниципальное право России [Текст]: учебник. Гриф УМО. – 2-е изд. / И.И. Овчинников, А.Н. Писарев. – М.: Эксмо, 2010. – 544 с.

2. Овчинников И. И. Муниципальное право России [Текст]: учебник. Гриф УМО / И. И. Овчинников, А.Н. Писарев. – М.: Эксмо, 2010. – 544 с.

3. Муниципальное право [Текст]: Учебник. Гриф УМО / Отв. ред. В.И.Фадеев. – М.: Проспект, 2014. – 336 с.

4. Шугрина Е.С. Муниципальное право [Текст]: Учебник. Гриф МО РФ / Е.С. Шугрина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: НОРМА: ИНФРА-М, 2012. – 559 с.

5. Муниципальное право РФ [Текст]: Учебник для бакалавров. [по специальности «Юриспруденция»] Гриф УМО / Отв. ред. В.И. Фадеев. – М.: Проспект, 2014. – 336 с.

6. Прудников А.С. Муниципальное право России [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Прудников А. С. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 423 с. – Режим доступа: ЭБС Ай Пи Ар Букс.

7. Организация местного самоуправления: учебное пособие для дистанционного обучения. И самостоятельной работы студентов / А.В. Новокрещёнов. – Новосибирск: СибАГС, 2008. – 128 с.

8. Бротник Е.М., Коротков Э.М., Никитаева А.Ю. Управление связями с общественностью. – М.: ФБК-Пресс, 2002. – 128 с.

9. Жалсанов Б.Ц. Устав муниципального образования как акт высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов: монография. М.: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2012. – 95 с.

10. Марков А. Связи с общественностью в органах власти. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 190 с.

11. Чумиков А.Н., Бочаров М.П. Связи с общественностью: теория и практика. – М.: «Дело» РАНХиГС, 2014. – 536 с.

12. Государственное и муниципальное управление: Учебник / В.Д. Попов, В.А. Есин, Ю.Ю. Шитова; Под ред. Н.И. Захарова. – М.: НИЦ «ИНФРА-М», 2014. – 288 с.: ISBN 978-5-16- 009194-5

5.3. Перечень дополнительной литературы.

12. Агеев О.Г., Писарев А.Н. Местное самоуправление в Москве: история развития и современные проблемы правового регулирования [Текст]: учебно-методическое пособие для студентов специальности 030501.65 «Юриспруденция» / О.Г. Агеев, А.Н. Писарев. – М.: МГУУ ПМ, 2008.

13. Бялкина Т.М. Муниципальное право Российской Федерации [Текст]: Практикум / Т.М. Бялкина. – М.: Юристъ, 2002.

14. Бархатова Е.Ю. Комментарий к Конституции Российской Федерации: (постатейный). – 2-е изд., перераб. и доп. – Проспект, 2015. – Режим доступа: Консультант Плюс.

15. Кутафин О.Е., Фадеев В.И. Муниципальное право Российской Федерации: Учебник. – 3-е издание, переработанное и дополненное. – М.: Проспект, 2012.

16. Лесных А. В. Муниципальное право: Структурно-логические схемы норм Федерального. Закона от 6 окт. 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: Учеб. пособие. – Краснодар: ЮИМ, 2012.

17. Прудников А.С. Муниципальное право России: учебник для вузов / А. С. Прудников. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 423 с. – Режим доступа: ЭБС Ай Пи Ар Букс.

18. Уставное право города Москвы [Текст]: учебник для студентов и слушателей МГУУ Правительства Москвы / ред. А.Н. Писарев. – М.: МГУУ ПМ, 2009.

19. Чепурнова Н.М. Муниципальное право Российской Федерации (электронный ресурс): учебное пособие / Чепурнова Н.М. – М.: Евразийский открытый институт, 2011. – 560 с. – Режим доступа: ЭБС Ай Пи Ар Букс.

20. Царев А.Ю. Муниципальное право (электронный ресурс): полный конспект лекций по учебной дисциплине / Царев А.Ю. – М.: Книгодел, 2013. – 124 с. – Режим доступа: ЭБС Ай Пи Ар Букс.

21. Василенко И.А. Связи с общественностью в государственных организациях и местных органах власти: западный опыт // Проблемы теории и практики управления. 2003, № 4. С. 39-43.

22. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебное пособие / С.Н. Кленов и др. – М.: НИЦ «ИНФРА-М», 2015. – 268 с. – (ВО: Магистратура). (п) ISBN 978-5-16-010110-1.

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Официальный сайт Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://dnr-online.ru>
2. Европейская Хартия местного самоуправления – СЗ РФ. 1998. № 15. Ст. 1695. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
4. Федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
5. Закон города Москвы от 06.11.2002 № 56 «б организации местного самоуправления в городе Москве». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
6. <http://www.budgetrf.ru> – Мониторинг экономических показателей.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

7.1. Перечень информационных технологий (при необходимости).
«Информационные технологии не применяются».

7.2. Перечень программного обеспечения (при необходимости).
Перечень программного обеспечения включает в себя описание необходимого для изучения дисциплины *лицензированного* программного обеспечения, которое имеет подтверждение на право использования лицензионного программного обеспечения.

7.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости).
«Информационные справочные системы не используются».

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

8.1. Виды промежуточной аттестации.

Текущий контроль по учебной дисциплине осуществляется в течение семестра в устной и письменной форме в виде самостоятельно выполненных

работ, устных опросов и работы на семинарских занятиях. Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (ответы на вопросы, тестовые задания), включая задания для самостоятельной работы.

Текущий контроль успеваемости включает:

- устный опрос на лекциях и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (письменно в рабочей тетради и устной форме).

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины в форме семестрового зачета, позволяет оценить усвоение студентом учебного материала по дисциплине исключительно на основе результатов выполненных индивидуальных заданий (реферат и т.п.), может осуществляться по результатам текущего контроля, тестовых заданий и т.п. Семестровый зачет проводится по результатам текущего контроля в обязательном присутствии студентов.

Семестровый экзамен позволяет оценить усвоение студентом теоретического и практического материала по учебной дисциплине за семестр, проводится как контрольное мероприятие.

Использование студентами технических средств (телефон, смартфон, планшет, ноутбук и т.п.), а также конспекта лекций, учебников при проведении семестрового контроля запрещено.

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность. Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по традиционной шкале и шкале ECTS представлен в таблице 8.1.

Таблица 8.1

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с

			незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

8.3. Критерии оценки работы студента.

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 4-балльной (традиционной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «отлично»,
- 75-89% – «хорошо»,
- 60-74% – «удовлетворительно»,
- менее 60% – «неудовлетворительно».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы).

Приводятся конкретные примеры типовых заданий из оценочных средств, определенных в рамках данной дисциплины для проведения текущей, промежуточной аттестации по пунктам:

- а) типовые вопросы и/или задания;
- б) критерии оценивания компетенций (результатов);
- в) критерии оценивания контрольных вопросов, в том числе, для самоподготовки;

г) описание шкалы оценивания.

Ситуационные задачи для проведения семинарских занятий

Задача 1

В Уставе одной из городской администрации было закреплено, что в сельских районах области и в городах областного значения образуются территориальные органы государственной власти.

Глава администрации города не согласился с таким решением, утверждая, что нарушается право его жителей на самоуправление. По его мнению, в городах областного значения не могут быть созданы территориальные органы государственной власти; должны быть сформированы только органы местного самоуправления.

Вопросы для обсуждения:

1. Юридически проанализируйте сложившуюся ситуацию.
2. Каков порядок реализации права на местное самоуправление?
3. Каков порядок формирования муниципальных образований, если в границах одного?

Задача 2

В соответствии с решением городского Совета города глава администрации города получил крупный кредит на реконструкцию муниципального деревообрабатывающего завода.

Планировалось окупить расходы в течение одного года, а за счет прибыли выполнить капитальный ремонт городской теплосети. Однако из-за резкого падения спроса на продукцию завод обанкротился. Руководство города обратилось к губернатору области с требованием компенсировать указанные потери за счет областного бюджета, предупредив, что иначе ветхие теплосети выйдут из строя. Губернатор ответил, что ремонт муниципальных теплосетей относится к функциям местного самоуправления и их ремонт должен финансироваться из местного бюджета.

Вопросы для обсуждения:

1. Правомерна ли позиция губернатора области?
2. Кто несет ответственность за материальный ущерб, вызванный решением органа местного самоуправления?
3. Охарактеризуйте принцип самостоятельного решения населением вопросов местного значения под свою ответственность.

Задача 3

Жители поселка Лесной, численность населения которого составляет 750 человек, обратились к представительному органу муниципального образования – сельский Совет с заявлением о предоставлении им права на осуществление в поселке местного самоуправления.

В их просьбе было отказано в связи с небольшой численностью населения и недостаточностью у поселка финансовых ресурсов. Жители поселка обжаловали это решение в суд.

Вопросы для обсуждения:

1. Проанализируйте ситуацию.
2. Предложите вариант решения ситуации.
3. Охарактеризуйте порядок создания и преобразования муниципальных образований.

Задача 4

Городской Совет после принятия Устава города на местном референдуме обратился в Народный Совет для регистрации. Областная Дума отказала, сославшись на то, что этим должно заниматься орган юстиции.

Вопросы для обсуждения:

1. Проанализируйте ситуацию.
2. Каков порядок регистрации и вступления в силу устава муниципального образования?

Задача 5

Снежнянский городской Совет приняла новый Устав, которым отменила всенародные выборы мэра (главы) города.

Главой города становится председатель городского Совета, избираемый (назначаемый) из состава депутатов городского Совета. Глава администрации города назначается на должность на пять лет по контракту по результатам конкурса.

Вопросы для обсуждения:

1. Соответствует ли принятое решение Конституции ДНР?
2. Какие действия могут предпринять граждане по защите своего избирательного права и права на местное самоуправление?

Задача 6

Глава муниципального (сельского) района внес для рассмотрения и принятия районному Совету депутатов проект документа «Структура и порядок формирования органов и должностных лиц местного самоуправления района».

Глава администрации города предложил сначала согласовать предложения по структуре органов местного самоуправления в соответствующих республиканских комитетах и управлениях, а также установил району предельную численность муниципальных служащих – 30 человек и утвердил соответствующий фонд заработной платы.

Вопросы для обсуждения:

1. Как следует отнестись к действиям главы администрации города?
2. Охарактеризуйте принцип самостоятельности решения населением вопросов местного значения.

Задача 7

Представительный орган Шахтерского района принял решение укрупнить муниципальные образования – сельсоветы путем объединения двух из них в одно.

Общественное объединение ветеранов одного из муниципальных образований обжаловало это решение в суде, указав, что мнения жителей сельсовета никто не спрашивал.

Вопросы для обсуждения:

1. Проанализируйте ситуацию.
2. Предложите вариант решения дела.
3. Охарактеризуйте порядок установления и изменения границ муниципального образования.

Задача 8

Во время обсуждения проекта Устава города отдельные депутаты предложили включить в качестве элементов системы местного самоуправления следующее: собрания, сходы граждан, трудовые коллективы, городскую администрацию, городской Совет, общественные организации, местные референдумы.

Вопросы для обсуждения:

1. Проанализируйте предложение депутатов.
2. Сделайте выводы и предложите свой вариант Устава. Обоснуйте предложенный вариант с точки зрения требований действующего законодательства.

Итоговая форма контроля: экзамен. Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Муниципальное право в системе права.
2. Система и специфика источников муниципального права.
3. Местное (коммунальное) самоуправление за рубежом (англосаксонский тип, французская модель, опыт Германии).
4. История муниципальных учреждений.
5. Развитие законодательства о местном самоуправлении.
6. Конституционные принципы местного самоуправления.
7. Формы непосредственной демократии в осуществлении местного самоуправления.
8. Формирование органов местного самоуправления.
9. Особенности правового статуса депутата представительного органа местного самоуправления.
10. Правовой статус Главы муниципального образования.
11. Правовое регулирование муниципальной службы.
12. Правовые акты органов местного самоуправления.
13. Финансовые ресурсы местного самоуправления.
14. Органы местного самоуправления и органы государственной власти: основы и формы взаимодействия.

15. Территориальное общественное самоуправление населения.
16. Конституционные гарантии местного самоуправления.
17. Ответственность органов местного самоуправления.
18. Компетенция органов местного самоуправления.
19. Муниципальная собственность: понятие, субъекты права, объектный состав.
20. Муниципальная собственность: управление, приватизация.
21. Формирование и исполнение городского бюджета.
22. Регулирование земельных отношений органами местного самоуправления.
23. Полномочия органов местного самоуправления в сфере руководства социально-культурной жизнью города (района).
24. Роль органов местного самоуправления в обеспечении безопасности жителей города.
25. Органы местного самоуправления и хозяйствующие субъекты: формы взаимодействия.
26. Проблемы обособления муниципального права в системе российского права.
27. Вопросы развития российского законодательства о местном самоуправлении: рецепция западных моделей или историческая преемственность.
28. Принципы местного самоуправления: международно-правовой аспект.
29. Понятие местного самоуправления как элемента политико-правовой системы государства.
30. Сочетание форм прямой и представительной демократии в системе местного самоуправления.
31. Особенности муниципального избирательного процесса.
32. Глава муниципального образования и выборный представительный орган местного самоуправления: проблемы регулирования взаимоотношений.
33. Особенности правового регулирования муниципальной службы.
34. Муниципальное нормотворчество.
35. Финансово-экономические основы местного самоуправления: проблемы формирования и развития.
36. Органы местного самоуправления и органы государственной власти: проблемы разграничения полномочий.
37. Проблемы правового регулирования территориального общественного самоуправления.
38. Гарантии местного самоуправления: конституционно-правовой аспект.
39. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством по российскому законодательству.
40. Проблемы повышения ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.

41. Компетенция органов местного самоуправления: понятие, правовая основа, разграничение.

42. Вопросы повышения эффективности управления муниципальной собственностью.

43. Проблемы муниципальной налоговой системы.

44. Деятельность органов местного самоуправления по правовому обеспечению жилищно-коммунальной реформы.

45. Проблемы реализации полномочий органов местного самоуправления в области социально-культурного развития муниципального образования.

Краткие методические указания для подготовки к экзамену. В процессе подготовки к сдаче экзамена студент должен осмыслить и углубить полученную на лекциях и семинарских занятиях информацию по изучаемому предмету, в необходимых случаях обратиться за консультацией к преподавателю с целью уточнения 2-3 неясных вопросов. Следует изучить конспекты занятий, необходимую учебную и учебно-методическую литературу, монографические исследования по темам. Активное участие в обсуждении теоретических и практических вопросов дисциплины на занятиях, регулярная самоподготовка является условием положительной сдачи экзамена.

Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
2	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений
3	Устный опрос	Устный опрос проводится в течение семинарского занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем студент может отвечать с места либо у доски. Ответ может носить самостоятельный либо дополнительный характер.	Вопросы по темам/разделам дисциплины

Краткая характеристика используемых оценочных средств и критерии их оценивания

Оценочное средство	Критерии оценки	Шкала оценивания
Устный опрос	<p>Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.</p> <p>Критерии оценивания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) полноту и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа. 	<p>Оценка 5 «отлично» ставится, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; • 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; • 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. <p>Оценка 4 «хорошо» – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка 3 «удовлетворительно» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; • 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; • 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. <p>• Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>
Реферат, доклад, сообщение	<ul style="list-style-type: none"> • Полнота знаний теоретического контролируемого материала. • Умение соблюдать заданную форму изложения. • Умение создавать 	<p>5 «отлично» - доклад содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях; выступление сопровождается качественным демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий свободно владеет содержанием, ясно и</p>

	<p>содержательную презентацию выполненной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Способность находить, анализировать и обрабатывать правовую информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. 	<p>грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 «хорошо» - представленная тема раскрыта, однако доклад содержит неполную информацию по представляемой теме; выступление сопровождается демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументированно отвечает на вопросы и замечания аудитории, однако выступающим допущены незначительные ошибки в изложении материала и ответах на вопросы. • 3 «удовлетворительно» - выступающий демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии дисциплины; отсутствует сопроводительный демонстрационный материал. • 2 «неудовлетворительно» - доклад не подготовлен либо имеет существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной информации, выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала.
--	--	--

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

При оценке знаний студентов учитывается как объем знаний, так и качество их усвоения, понимание логики учебной дисциплины, место каждой темы во всей дисциплине, её связи с предыдущими и последующими темами, оцениваются умение свободно, грамотно, логически стройно излагать изученное, способность защищать свою точку зрения, доказывать, убеждать.

Критерии оценки зачета

Оценка **«зачтено»** выставляется студенту, который активно посещает лекционные и семинарские занятия, активно участвует при обсуждении вопросов, выносимых на семинары. Имеет в наличии конспекты лекций, инициативно выступает с докладами, свободно владеет основным материалом по программе дисциплины, ориентируется в основной и дополнительной литературе по предмету, успешно оценивает основные понятия и категории, а также демонстрирует умения по решению практических задач, выполнил индивидуальное задание.

Оценка **«незачет»** выставляется студенту в случае невыполнения основных требований к зачету, не выполнил индивидуальное задание.

Критерии оценки экзамена

Ответ студента на экзамене оценивается одной из следующих оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые выставляются по следующим критериям.

Оценки **5 «отлично»** заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой. Как правило, отличная оценка выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, знающим точки зрения различных авторов и умеющим их анализировать.

Оценка **4 «хорошо»** выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой. Этой оценки, как правило, заслуживают студенты, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка **3 «удовлетворительно»** оцениваются ответы студентов, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Как правило оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка **2 «неудовлетворительно»** выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (рекомендуемый режим и характер учебной работы, в том числе в части выполнения самостоятельной работы) – комплекс рекомендаций и

разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к семинарским, практическим занятиям, в том числе проводимым с использованием активных и интерактивных технологий обучения.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В разделе указываются используемые при изучении учебной дисциплины «Структура и организация работы органов местного самоуправления» специализированные лаборатории и кабинеты с оборудованием, компьютерные классы, лекционные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием и т.п., имеющиеся в ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ: (ВКЛЮЧАЮТСЯ НА ОСНОВАНИИ РЕШЕНИЯ КАФЕДРЫ)

11.1. Оформление сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины.

Рабочая программы по учебной дисциплине «Структура и организация работы органов местного самоуправления» ежегодно обсуждается, актуализируется на заседаниях ПМК, рассматривается на заседании кафедры и утверждается проректором по учебной работе, информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины «Структура и организация работы органов местного самоуправления». В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере академии.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины «Структура и организация работы органов местного самоуправления» могут вноситься в следующих случаях:

- изменение государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов;
- изменение требований работодателей к выпускникам;
- разработка новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

Ответственность за актуализацию рабочей программы учебной дисциплины «Структура и организация работы органов местного самоуправления» несут преподаватели, реализующие дисциплину.

**СВЕДЕНИЯ
О ДОПОЛНЕНИЯХ И ИЗМЕНЕНИЯХ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ»
НА 20___/20___ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Структура и организация работы органов местного самоуправления

дисциплина

40.04.01 «Юриспруденция»

направление подготовки/специальность

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПУД)	
ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПУД)	
УДАЛЕНО (с указанием раздела РПУД)	
Реквизиты протокола заседания кафедры от _____ № _____ дата _____	