

**Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Нотариат»**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Основной целью дисциплины «Нотариат» являются: предоставление знаний о месте института нотариата в системе права; оценки и обобщения теоретических и практических проблем удостоверения права и фактов, имеющих юридическое значение; мероприятий реализации гарантий совершения других нотариальных действий с целью предоставления им юридической достоверности.

1.2. Задачи учебной дисциплины:

изучение понятия нотариата, принципов и гарантий деятельности нотариата, его организационных форм; профессиональных и социальных прав и обязанностей нотариусов; их роли по реализации требований Конституции ДНР в части гарантий на предоставление квалифицированной юридической помощи; соблюдение правил профессиональной этики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина «Нотариат» относится к базовой части профессионального блока обязательным дисциплинам.

2.2. Взаимосвязь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами ООП

Дисциплина «Нотариат» взаимосвязана с такими дисциплинами как «Конституционное право», «Римское право», «Гражданское право», «Наследственное право», «Семейное право», «Гражданское процессуальное право» и другими юридическими науками.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

| Код Соответствующей Компетенции по ГОС | Наименование компетенции | Результат освоения (знать, уметь, владеть) |
|---|--|--|
| ОПК-6 | способность повышать уровень своей профессиональной компетентности | Знать: алгоритмы принятия юридических решений в сфере правового регулирования арбитражно-процессуальных отношений |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Уметь: применять алгоритмы постановки целей и способов их достижения в сфере правового регулирования арбитражно-процессуальных отношений. Находить аргументы и логически строить высказывания в сфере правового регулирования арбитражно-процессуальных отношений</p> <p>Владеть (навыки и/или опыт деятельности): навыками на основе приобретенных знаний, умений, находить аргументы и логически строить высказывания в сфере правового регулирования арбитражно-процессуальных отношений.</p> |
|--|--|---|

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Общая часть

Т. 1. Понятие нотариата и нотариальной деятельности

Т. 2. Правовой статус нотариуса

Т. 3. Организация деятельности нотариусов и уполномоченных должностных лиц, их компетенция

Раздел 2. Особенная часть

Т. 4. Общие правила совершения нотариальных действий

Т. 5. Нотариальный процесс

Т. 6. Общие правила удостоверения сделок

Т. 7. Выдача свидетельства о праве на наследство и другие виды нотариальных действий

Т. 8. Совершение исполнительных надписей и другие виды нотариальных действий

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционные технологии (лекция, семинарское занятие, консультация, зачёт),

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Матюшайтис Н. В., доцент кафедры административного права, к.ю.н.