

Аннотация рабочей программы дисциплины «Профессионально-ориентированный иностранный язык»

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения дисциплины – формирование у студентов иноязычной коммуникативной компетенции в профессиональной, академической, социо-культурной сферах и достижение студентами уровня владения иностранным языком не ниже В2.

1.2. Задачи учебной дисциплины:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого студентами на предыдущем этапе обучения;
- овладение студентами уровнем коммуникативной компетенции, который позволяет решать социально-коммуникативные задачи в различных областях профессиональной, академической и социо-культурной сферах общения;
- развитие у студентов умений самостоятельно приобретать знания, необходимые для решения коммуникативных задач;
- развитие когнитивных умений студентов, расширение возможностей для учебной автономии, развитие способностей к самообразованию;
- развитие умений работать с мультимедийными программами, электронными словарями, иноязычными ресурсами сети Интернет, расширение кругозора и повышение информационной культуры студентов;
- расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в профессиональной сфере деятельности;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1 Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина относится к базовой части обязательным дисциплинам..

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП

Дисциплина «Профессионально-ориентированный иностранный язык» тесно связана с такими курсами, как: «Русский язык и культура речи», «Отечественная история», «Экономическая теория», «Этика современного менеджера», «Философия», которая выполняет интегрирующую функцию в ряду этих учебных дисциплин, помогает студентам осмыслить процесс обучения и применить полученные знания и умения на практике.

2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – связь языка и истории; культуры русского и других народов; – нормы русского литературного языка; – важнейшие принципы и правила орфографии и пунктуации русского языка – орфоэпические, лексические, грамматические и пунктуационные нормы; – специфику устной и письменной речи; – правила продуцирования текстов разных жанров. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения; – излагать свои мысли в устной и письменной форме свободно и правильно, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.) и нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения; – осуществлять редактирование собственных текстов; – определять тему, основную мысль текста, функционально-смысловой тип речи; <ul style="list-style-type: none"> – извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками ведения диалогического и полилогического общения, установления речевого контакта, обмена информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящими

		<p>различными социальными отношениями;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками построения связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией; – навыками трансформации несловесного материала, в частности, изображений и цифровых данных (схем, графиков, таблиц и т.п.) в словесный, а также переход от одного типа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту). – устной и письменной речью и общаться с аудиторией в различных коммуникативно-речевых условиях.
--	--	--

4. Содержание дисциплины:

4.1. Темы

Раздел 1. Люди и мир (The World and People)	
Тема 1.1. Путешествия. Погода	
Тема 1.2. Известные люди. Творчество. взаимоотношения между людьми.	
Тема 1.3. Средства массовой информации	
Тема 1.4 Здоровье	
Тема 1.5 Мир вокруг нас	
Тема 1.6 Общество и семья	
Раздел 2. Система юриспруденции (The System of Law)	
Тема 2.1. Система правительства	
Тема 2.2. Парламентские выборы	
Тема 2.3. Принятие закона	
Тема 2.4. Судебная система	
Тема 2.5. Судебное обвинение	
Тема 2.6. Юридические профессии	

4.2. Грамматика

Английский язык

Морфология

Имя существительное. Род, число, падеж. Артикль. Неопределенный артикль. Определенный артикль. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Местоимение. Числительное. Глагол. Личные и неличные формы глагола. Смысловые, вспомогательные и глаголы-связки. Модальные глаголы. Времена английского глагола. Действительный залог, страдательный залог. Согласование времен. Наклонение глагола.

Изъявительное наклонение, повелительное наклонение, сослагательное наклонение. Условные предложения. Неличные формы глагола. Инфинитив. Функции инфинитива. Причастие. . Функции причастия. Герундий. Функции герундия. Наречие. Степени сравнения наречий. Предлог. Союз. Словообразование.

Синтаксис

Виды предложений. Повествовательные, вопросительные, побудительные предложения. Главные и второстепенные члены предложения. Простое, сложное предложение. Сложносочиненное и сложноподчиненное предложение. Бессоюзные придаточные предложения. Порядок слов простого предложения.

Немецкий язык

Морфология

Артикли. Местоимения. Имя существительное. Единственное и множественное число. Склонение имён существительных. Имя прилагательное. Степени сравнения имён прилагательных. Склонение имён прилагательных. Числительное. Количественные и порядковые числительные. Предлоги. Глагол. Времена активного состояния (Präsens, Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt, Futurum I). Времена пассивного состояния (Präsens Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt, Futurum I). Безличное пассивное состояние, пассивное состояние результата, инфинитив пассивного состояния. Управление глаголов.

Синтаксис

Виды предложений. Простое предложение. Сложносочинённое предложение. Союзы. Порядок слов в предложении.

Сложноподчинённое предложение. Виды сложноподчинённых предложений.

Причастия I и II как определение к существительным. Распространенное определение.

Причастные обороты. Употребление инфинитива. Инфинитивные обороты. Образование и употребление Konjunktiv I, II.

Французский язык

Морфология

Артикль. Определенный артикль. Неопределенный артикль. Частичный артикль. Слитные формы артикля. Существительное. Род существительных. Множественное число. Прилагательные. Женский род прилагательных. Множественное число прилагательных. Виды прилагательных. Местоимение. Виды местоимений. Наречие. Количественные и качественные наречия. Глагол. Правильные и неправильные глаголы. Группы глаголов. Спряжение глаголов. Особенности спряжения глаголов. Возвратные глаголы. Управление глаголов.оборот *il y a*. Времена глагола. Причастие прошедшего времени. Пассивная форма глагола. Инфинитивный оборот. Императив.

Синтаксис

Простое предложение. Прямой порядок слов. Порядок слов в повествовательном предложении. Вопросительное предложение. Инверсия. Выделение членов предложения.

5.Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины «Иностранный язык» могут использоваться следующие образовательные технологии:

- фронтальная работа со студентами, обсуждение проблем, выполнение индивидуальных заданий, подготовка устных и письменных сообщений по заданной теме; выполнение творческих (проблемных) заданий, анализ и обсуждение конкретных ситуаций, устный опрос, тестирование;
- аудиторная работа, режимы работы: работа в парах, в малых группах, мозговой штурм, ролевая игра, круглый стол, презентация и др.;
- консультирование студентов;
- внеаудиторная работа: организация внеаудиторных мероприятий кафедры на иностранном

языке(конкурсы, викторины, фестивали, квесты);

а также информационные технологии:

- использование электронных презентаций на практических занятиях;
- использование видео-аудио материалов;
- использование электронной почты;
- мультимедийные программы

Разработчики рабочей программы:

Лычко Л.Я., к. пед.н. , доцент

Шаврукова Е.Е., ст.преподаватель

Середа В.В., преподаватель

Медведева-Бобкова Е.И., преподаватель