



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ПРИКАЗ

11.06.2018г.

г. Донецк

№ 541

*Об утверждении «Порядка
организации системы внутреннего
контроля качества учебного
процесса в ГОУ ВПО «ДонАУиГС»*

Во исполнение Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 г. № 1-233П-НС, Порядка организации учебного процесса в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» (утвержден протоколом Ученого совета № 7/6 от 22.08.2018 г.) и решения Ученого Совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС» (протокол № 10 от 24.05.2018 г.), с целью совершенствования организации образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие документ «Порядок организации системы внутреннего контроля качества учебного процесса в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» с даты подписания приказа (Приложение 1).
2. Признать утратившим силу приказ ректора ГОУ ВПО ДонГУУ от 19.02.2016 № 205 о введении в действие «Временного положения о системе контроля качества учебного процесса в ГОУ ВПО «Донецкий государственный университет управления»
3. Руководителям структурных подразделений руководствоваться данным Порядком.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Костину Л.Н.

Ректор

Л.Б. Костровец

ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ

Проректор по учебной работе

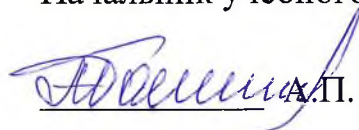

_____ Л.Н. Костина

СОГЛАСОВАНО


Проректор по учебной работе


_____ Л.П. Барышникова

Начальник учебного отдела


_____ А.П. Бонцевич

Юрисконсульт


_____ М.К. Кодочигов

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Утверждено

решением Ученого совета
ГОУ ВПО «ДонАУиГС»
Протокол № 10 от «24» мая 2018г.



Ректор

Л.Б. Костровец

2018г.

ПОРЯДОК

**организации системы внутреннего контроля качества учебного процесса
в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы
при Главе Донецкой Народной Республики»**

Донецк

2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	3
2. Общие положения	3
3. Контроль качества учебного процесса.....	6
4. Организация контроля готовности кафедр к учебному году	8
5. Организация контроля проведения занятий.....	8
6. Организация контроля качества проведения учебных занятий контрольных мероприятий	9
7. Организация контроля методического обеспечения учебной..... дисциплины.....	11
8. Организация контроля уровня усвоения студентами учебного материала	12
9. Заключительные положения	13

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий «Порядок организации внутренней системы оценки качества образования в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом «Об образовании» от 19.06.2015 N1-233П-НС, «Порядком организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» утвержденным приказом Министерства образования и науки ДНР от 10 ноября 2017 г. № 1171, Уставом Академии и является локальным нормативным актом ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (далее – Академия).

1.2. Настоящий Порядок определяет регламент, процедуру и формы контроля качества учебного процесса в Академии.

1.3. Действие Порядка распространяется на все структурные подразделения Академии, осуществляющие образовательную деятельность по программам высшего профессионального образования.

1.4. Требования Порядка являются обязательными для научно-педагогических работников, сотрудников и студентов Академии.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Система контроля качества учебного процесса является важной составной частью комплексной подготовки высококвалифицированных специалистов, которая выявляет объективную оценку уровня подготовленности студентов к будущей профессиональной деятельности, недостатки подготовки студентов в ходе учебного процесса.

Она включает в себя скоординированную, целенаправленную деятельность всех структурных подразделений и должностных лиц Академии по осуществлению контрольных мероприятий на основе единой плановой и методической системы. Контроль основывается на существующей системе управления и Уставе Академии.

Целью системы контроля качества учебного процесса является всестороннее совершенствование учебно-методической и воспитательной работы путем предупреждения, выявления и устранения недостатков; укрепление дисциплины и усиление ответственности профессорско-преподавательского состава, студентов и сотрудников за результат своей деятельности; поиск резервов улучшения учебно-воспитательного процесса и работы подразделений Академии; обобщение и

распространение передового опыта, оказание организационной и методической помощи.

В настоящем положении используются следующие термины:

- **мониторинг** – систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития и функционирования заданным целям;

- **система мониторинга качества образования** – система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и ее отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования, позволяет судить о состоянии системы образования в Академии в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования ее развития;

- **мониторинг качества образования** – целенаправленное, специально организованное, непрерывное слежение за изменением основных свойств качества образования в целях своевременного принятия адекватных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации и педагогического прогноза;

- **качество образования** – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям;

- **критерий** – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

2.2. *Предмет* оценки качества образования:

- качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения студентами Академии основных профессиональных образовательных программ);

- качество организации образовательного процесса.

2.3. В качестве *источников данных* для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика (результаты контроля знаний по итогам промежуточной аттестации);

- текущий контроль и промежуточная аттестация;

- мониторинговые исследования (октябрь и апрель каждого учебного года);

- отчеты педагогических работников (по итогам промежуточных аттестаций).

2.4. *Участниками* системы контроля качества учебного процесса являются:

1) обучающиеся (студенты);

2) аспиранты;

3) преподаватели;

4) руководящий состав Академии (ректор, проректоры, деканы факультетов);

5) заведующие кафедрами;

6) руководители и работники структурных подразделений, прямо либо косвенно влияющие на качество учебного процесса (учебный отдел; методический центр; отдел лицензирования, аккредитации и мониторинга качества образования; библиотека; научный отдел; воспитательный отдел и др.).

2.5. Отношения участников системы контроля качества учебного процесса определяются необходимостью точного, четкого и своевременного выполнения должностных обязанностей по подготовке обучающихся в соответствии с установленными требованиями и формируемыми компетенциями.

2.6. Взаимоотношения между участниками системы контроля качества учебного процесса возникают, регулируются и прекращаются на всех этапах контроля (предварительном, в ходе контроля, после контрольном) в соответствии с требованиями и нормами законов, подзаконных и локальных нормативных правовых актов, относящихся к сфере управления и контроля высшего профессионального образования.

2.7. Инструментарий контроля качества учебного процесса представляет собой совокупность научно-методических, статистических, аналитических, собственно контрольных мер, которые дают реальное представление об уровне и качестве теоретической и практической подготовки обучающихся, эффективности личной методики преподавателя, наличии и содержании методического, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса, состояния учебной и служебной дисциплины.

2.8. Критерии, определяющие качество учебного процесса:

- наличие (до начала учебного процесса) учебного плана, рабочей программы каждой дисциплины учебного плана, программ по все видам практик согласно образовательной программе, графиков учебного процесса;

- соответствие содержания учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин согласно требованиям государственных образовательных стандартов;

- соответствие кадрового, материально-технического и информационного обеспечения установленным требованиям;

- соответствие расписания учебных занятий календарному плану изучения дисциплины;

- соответствие элементов и форм организации учебного процесса (аудиторных занятий (лекций, лабораторных работ, семинарских, практических занятий и т. д.), консультаций, дополнительной внеаудиторной работе студентов, практики, контрольных мероприятий) утвержденной рабочей программы учебной дисциплины;

- гарантированной укомплектованности и достаточности методического обеспечения дисциплин;

- обеспечение документами всех видов практик согласно образовательной программе, наличие договоров с предприятиями и организациями на прохождение обучающимися практики;

- уровень организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (контроль качества знаний, качество учебного процесса, наличие экзаменационных билетов, тестовых и практических заданий; отражение оценок в ведомостях учета успеваемости и учебном журнале академических групп, анализ результатов контроля качества знаний);

- организация ведения документации кафедры, факультета в соответствии с установленными требованиями.

2.9. *Составляющие* системы контроля качества:

- готовность кафедр к учебному году (семестру);
- проведение учебных занятий;
- качество проведения контрольных мероприятий;
- методическое обеспечение учебных дисциплин;
- уровень усвоения обучающимися учебного материала.

2.10. Результаты контроля учебного процесса (в сопоставлении с нормативными показателями) служат основанием для оценки качества учебного процесса в целом, его отдельных элементов и форм.

2.11. Выводы и заключения, сделанные на отдельных этапах, по итогам применения отдельных форм и методов контроля учебного процесса являются базой для анализа качества учебного процесса, обобщения и внедрения передового педагогического опыта, разработки плана устранения недостатков, совершенствования образовательной деятельности в целом.

3. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Высокий уровень контроля качества учебного процесса должен обеспечиваться преподавателями, заведующими кафедрами, деканатами факультетов и ректоратом.

3.2. Преподаватель реализует контроль качества учебного процесса при проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся.

3.3. Заведующий кафедрой контролирует качество учебного процесса посредством:

- проверки качества подготовки преподавателями рабочих программ учебных дисциплин, полноты и качественного наполнения учебно-методического комплекса каждой дисциплины;

- контроля выполнения планов учебно-методической, организационно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и профориентационной работы согласно индивидуальному плану преподавателя, годовому отчету преподавателя о работе, рассматриваемым на заседании кафедры;

- организации проведения открытых и показательных учебных занятий, подведения итогов работы преподавательского состава за истекший семестр, учебный год, анализа итогов контрольных мероприятий, результатов учебно-научной деятельности студентов и преподавателей.

3.4. Декан факультета и его заместители осуществляют контроль качества учебного процесса посредством:

- проверки уровня и качества организации учебного процесса на кафедрах;
- систематического контроля трудовой и учебной дисциплины преподавателями и студентами факультета согласно расписанию учебных занятий;

- посещения учебных занятий, проводимых преподавателями, совместно с заведующим кафедрой;

- контроля выполнения требований к оформлению документов, касающихся результатов текущего контроля знаний и промежуточной аттестации;

- контроля наличия и соответствия учебно-методической документации согласно номенклатуре дел кафедры.

3.5. Учебный отдел, Методический центр, Отдел лицензирования, аккредитации и мониторинга качества образования для предоставления руководству объективной информации о качестве организации учебного процесса в Академии осуществляют контроль качества образования посредством проверки:

- соответствия утвержденного в установленном порядке учебного плана плану изучения дисциплин по каждому направлению подготовки (специальности);

- наличия утвержденных в установленном порядке годовых графиков учебного процесса;

- соответствия рабочей учебной программы требованиям Государственного образовательного стандарта и образовательной программе;

- соответствия расписания учебных занятий утвержденному рабочему учебному плану изучения дисциплины;

- гарантированной укомплектованности и достаточности методического обеспечения учебной дисциплины (рабочая программа учебной дисциплины; конспект лекций; методические рекомендации для проведения лабораторных, практических и семинарских занятий; тематика курсовых работ (проектов) и методические рекомендации к их выполнению; средства диагностики по учебной

дисциплине; методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине; индивидуальные задания и т.п.);

– выполнения требований к оформлению результатов текущего контроля знаний и промежуточной аттестации;

– организационно-методического обеспечения всех видов практики, предусмотренных учебными планами, выполнение всех требований к комплекту документов практической подготовки;

– организационно-методического обеспечения проведения государственной итоговой аттестации на всех уровнях подготовки в соответствии с государственными образовательными стандартами и стандартами Академии соответствия требованиям комплексу документов государственной итоговой аттестации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ГОТОВНОСТИ КАФЕДР К УЧЕБНОМУ ГОДУ

4.1. Целью проведения контроля готовности кафедр к учебному году является анализ планирования учебной, учебно-методической и других видов планирования работы кафедр на новый учебный год.

4.2. Готовность кафедр к учебному году контролируется ежегодно до начала учебного года деканатами факультетов совместно с учебным отделом, методическим центром, отделом лицензирования, аккредитации и мониторинга качества образования, научным отделом.

4.3. В процессе контроля анализируется:

– планирование работы кафедр по направлениям (учебной, учебно-методической и других видов работы);

– реализация системы контроля в соответствии с данным Порядком;

– уровень и качество методического обеспечения учебных дисциплин.

4.4. Анализ результатов контроля рассматривается ежегодно не позднее октября месяца на заседаниях учебно-методического совета Академии (Ученых (методических) советов факультетов, учебно-методических комиссиях факультетов).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

5.1. Контроль учебных занятий проводится руководством Академии, деканами факультетов, заведующими кафедрами, начальником учебного отдела с

целью определения и оценки методического уровня проведения занятий, степени достижения учебных и воспитательных целей и подготовленности преподавателя, проводящего занятия, а также выявления нарушений в проведении занятий по расписанию учебных занятий.

5.2. Контроль может быть плановым или выборочным. Анализ проверенного занятия и его оценка отражаются в журнале контроля учебных занятий и доводятся до преподавательского состава кафедры.

5.3. Проведение учебных занятий, их соответствие нормативным требованиям контролируют кафедры (заведующие, заместители заведующих кафедрами по учебно-методической работе), деканаты (деканы, заместители деканов, сотрудники деканатов, которые по своим служебным обязанностям могут осуществлять такой контроль) и учебный отдел.

Организацию контроля осуществляют деканы факультетов и заведующие кафедрами, которые ежегодно к началу учебного года составляют соответствующие графики (по факультету, кафедре).

5.4. Графики контроля кафедр утверждаются деканами факультетов, графики контроля факультетов – проректором по учебной работе и передаются в учебный отдел Академии до начала учебного семестра.

5.5. Определяется следующая периодичность контроля проведения учебных занятий:

- деканатами факультетов проводится постоянный контроль учебных занятий;
- руководством кафедр (проведение контроля учебных занятий преподавателей кафедры) проводится постоянно, при необходимости осуществляются соответствующие замены преподавателей;
- учебным отделом Академии не менее одного раза в неделю, осуществляется выборочный контроль проведения учебных занятий и выполнения вышеупомянутых графиков контроля факультетами и кафедрами.

При выявлении фактов нарушений проведения занятий по расписанию, результаты проверок, кафедрами и учебным отделом Академии, передаются в учебный отдел и деканат соответствующего факультета.

Деканами факультетов в пятидневный срок проводится выяснение причин нарушений, результаты которого в форме служебной записки передаются в учебный отдел Академии.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

6.1. Целью контроля качества проведения занятий и контрольных мероприятий (форм промежуточной аттестации):

- является установление соответствия содержания занятия требованиям рабочего учебного плана, рабочей программы учебной дисциплины;
- установление соответствия организационно-методических форм проведения контрольных мероприятий (форм промежуточной аттестации) требованиям рабочего учебного плана, рабочей программы учебной дисциплины;
- установление степени подготовленности преподавателя к занятиям;
- наличие учебно-методической документации;
- определение теоретического и методического уровня преподавания дисциплины.

6.2. Планирование контроля качества проведения занятий и контрольных мероприятий проводится с учетом анализа результатов экзаменационных сессий, избрания по конкурсу или продления действия контракта преподавателей, отсутствия нареканий студентов.

6.3. Реализация контроля качества проведения занятий и контрольных мероприятий осуществляется:

- контрольными посещениями занятий (или экзаменов и других форм промежуточной аттестации) членами учебно-методического совета университета, методических комиссий факультетов, заведующими кафедрами и их заместителями;
- взаимным посещением занятий преподавателями;
- проведением открытых занятий;
- пробных занятий.

6.4. Периодичность контроля качества проведения занятий и контрольных мероприятий:

- деканы факультетов и их заместители (члены учебно-методических комиссий факультетов) - посещение не менее двух учебных занятий (или контрольных мероприятий) преподавателей факультета за семестр;
- заведующие кафедрами и их заместители - посещения не менее трех учебных занятий (или контрольных мероприятий) преподавателей кафедры за семестр;
- лекторы потоков - посещение не менее одного учебного занятия каждого преподавателя, который проводит семинарские и другие виды занятий в этом потоке, в срок преподавания данной дисциплины этому потоку;
- взаимное посещение учебных занятий – посещение преподавателями не менее одного занятия других преподавателей кафедры за учебный год.

6.5. Открытые занятия проводятся в ходе плановых учебных занятий со студентами. На открытых занятиях присутствуют руководящий и профессорско-преподавательский состав кафедры, каждый преподаватель в течение года проводит одно открытое занятие (опытные преподаватели со стажем 5 и более лет – по одному показательному занятию).

6.6. Организацию контроля качества проведения занятий и контрольных мероприятий осуществляют деканы факультетов, заведующие кафедрами и Методический центр. Показательные, открытые и пробные занятия, а также взаимные посещения проводятся в соответствии с графиком. Графики контроля утверждаются в следующем порядке:

- факультетов – по представлению деканов факультетов, проректором по учебной работе;
- кафедрами - по представлению заведующих кафедрами, деканами факультетов.

Графики предоставляются в Методический центр в начале каждого семестра для формирования общеакадемического графика и контроля его выполнения. Общеакадемический график утверждается проректором по учебной работе.

6.7. Результаты контроля качества проведения занятий и контрольных мероприятий, независимо от того, кем они проводятся, отображаются в виде отзыва в «Журнале взаимных и контрольных посещений занятий профессорско-преподавательского состава кафедры».

7. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Целью контроля методического обеспечения является установление соответствия учебно-методического комплекса дисциплин существующим нормативам.

7.2. Контроль методического обеспечения осуществляется предметно-методическими комиссиями кафедр ежегодно до начала учебного года.

7.3. Результаты контроля ежегодно не позднее мая месяца рассматриваются на заседаниях предметно-методических комиссий кафедр.

7.4. Учебный процесс обеспечивается учебной и учебно-методической литературой.

Перечень учебно-методических документов образовательной организации: учебно-методический комплекс направления подготовки (специальности) и учебно-методический комплекс дисциплины.

К учебно-методическому комплексу направления (УМКН) подготовки (специальности), специализации относятся такие нормативно-методические документы:

- образовательная программа;
- учебный план;
- информационный пакет направления подготовки (специальности);
- программы по всем учебным дисциплинам;

- сквозная учебная программа практик;
- тематика курсовых работ (проектов);
- программы государственной аттестации, тематика дипломных работ (проектов), магистерских диссертаций.

7.5. **Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД)** создается под руководством ведущих преподавателей. В его состав входят:

- программа учебной дисциплины;
- конспект лекций по учебной дисциплине;
- методические рекомендации для проведения лабораторных, практических и семинарских занятий;
- тематика курсовых работ (проектов) и методические рекомендации к их выполнению;
- средства диагностики по учебной дисциплине;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине;
- индивидуальные задания;
- сведения по обеспечению студентов учебной и методической литературой.

Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины включает: учебники, учебные пособия, интегрированные учебные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, практикумы, тесты, методические рекомендации и т.п.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ УСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

8.1. Целью контроля уровня усвоения студентами учебного материала является выявление степени соответствия полученных студентами знаний и умений по программам учебных дисциплин, образовательной программе и графику учебного процесса, а так же выявление остаточных знаний (комплексных контрольных работ, ректорских контрольных работ).

8.2. Контроль уровня усвоения студентами предоставленного учебного материала осуществляется на уровне кафедры, факультета, ректора Академии, согласно «Порядку организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГОУ ВПО «ДонАУиГС»» и других локальных нормативных документов Академии.

8.3. Контроль уровня усвоения студентами учебного материала осуществляется, как правило, выборочно, и в зависимости от цели контроля может проводиться на потоке (курсе) во всех группах по одной дисциплине или в одной или нескольких группах по нескольким дисциплинам.

8.4. Контроль уровня усвоения студентами учебного материала может осуществляться, так же, в виде оперативного текущего контроля в течение семестра, с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

8.5. Формы оперативного текущего контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита семинарских занятий, выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

8.6. По итогам проведения контроля усвоения студентами учебного материала предметно-методическими комиссиями кафедр проводится детальный анализ, результаты которого рассматриваются на заседаниях кафедр, учебно-методическом совете Академии (Ученом совете факультета), в зависимости от уровня контроля.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Порядок рассматривается на заседании учебно-методического совета Академии, утверждается Ученым советом и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Академии.

9.2. Внесение предложений по изменению и дополнению Порядка осуществляется учебно-методическим советом под руководством проректора по учебной работе.

