Приложение
к приказу ректора
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
от 22 декабря 2023 г. № 1514

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
(протокол от 21.12.2023 г. № 6)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода и перехода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»

(*в редакции приказов от 29.08.2024 № 685, от 16.01.2025 № 64*)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода и перехода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Академия) разработано с целью:

установления общих требований к процедурам перевода и перехода, отчисления и восстановления;

определения регламента процедур перевода и перехода, отчисления и восстановления;

создания условий для соблюдения академических прав обучающихся по образовательным программам высшего образования всех уровней;

1.2. Настоящее Положение регламентирует:

порядок перевода обучающихся внутри Академии;

порядок перевода обучающихся ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня;

правила перевода лиц, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры до истечения нормативных сроков их освоения из одной образовательной организации в другую образовательную организацию;

порядок перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное,

порядок отчисления обучающихся;

порядок восстановления обучающихся.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

постановлением Правительства Российской Федерации от 03 апреля 2023 г. № 528 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2023 № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) от 17.02.2011 № 201 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Минобрнауки России от 17.09.2009 № 337, направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 № 1136, направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003, принятом и введенном в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30.09.2003 № 276-ст»;

приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (с изменениями);

приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

приказом Минобрнауки России от 27.02.2023 № 207 «Об утверждении Порядка перехода лиц, у казанных в части 12 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в

составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, с платного обучения на бесплатное обучение»;

письмом Министерства образования и науки РФ от 07.07.2011 №12-1342 «О приеме в вуз на второй и последующий курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения»;

уставом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

локальными нормативными актами.

1.4. Вопросами, связанными с переводами, переходами с платного обучения на бесплатное, а также восстановлением студентов занимается Комиссия по переводам, переходам и восстановлению обучающихся ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» (далее – Комиссия). Деятельность Комиссии регламентируется положением о Комиссии. Состав Комиссии утверждается приказом ректора.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации, в том числе по практике, при отсутствии уважительных причин.

Академическая разница – разница между содержанием учебных планов образовательных программ, возникающая при переводе, восстановлении, выходе из академического и иных видов отпусков обучающихся.

Бесплатное обучение – обучение на местах, финансируемых за счет субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания.

Восстановление – возобновление обучения ранее отчисленного обучающегося при наличии вакантных мест в Академии.

Зачет результатов обучения – признание результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в Академии и других организациях и их перенос в документы об освоении образовательной программы в Академии.

Исходная образовательная организация – организация, из которой обучающийся осуществляет перевод для продолжения обучения.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Количество вакантных мест – разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый

год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

Конкурсный отбор – процедура, направленная на отбор наиболее подготовленных претендентов для освоения конкретной образовательной программы, в случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода.

Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Образовательная программа (далее – ОП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Отчисление – прекращение образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимся.

Переаттестация – повторная аттестация обучающегося по изученной ранее дисциплине, с целью обеспечения его аттестации по дисциплине в полном объеме.

Перевод – изменение обучающимся направления и (или) направленности (профиля) подготовки, и (или) формы обучения, а также образовательной организации без перерыва в обучении.

Перезачёт – признание результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным пройденным (изученным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего, а также дополнительного образования (далее – ДО) при наличии.

Переход – переход обучающегося с платного обучения на бесплатное внутри образовательной организации.

Платное обучение – обучение на местах по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Принимающая образовательная организация – организация, в которую обучающийся переводится для продолжения обучения.

Результат обучения – объем знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, полученный при изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождении практики, выполнении научных исследований, обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Результат освоения образовательной программы – сформированные компетенции выпускников, установленные образовательной программой.

Справка о периоде обучения – справка самостоятельно установленного образца для лиц, освоивших часть образовательной программы, и (или) отчисленных из Академии, в связи с намерением быть переведенными в другую образовательную организацию, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной и итоговой аттестации.

Уровень образования – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт (далее – ФГОС) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

с программы магистратуры на программу магистратуры;

с программы специалитета на программу бакалавриата.

3.2. Перевод и восстановление для продолжения обучения обучающихся по очной и очно-заочной формам осуществляется, как правило, в период каникул.

Перевод обучающихся по заочной форме осуществляется в период каникул, не позднее даты начала занятий в очередном семестре в соответствии с календарным учебным графиком.

Восстановление для продолжения обучения обучающихся по заочной форме обучения осуществляется в период каникул.

3.3. Перевод осуществляется при наличии в Академии вакантных мест для перевода обучающихся.

3.4. Количество вакантных мест для перевода определяется Академией с детализацией по образовательным программам (далее – ОП), формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы (далее – ОП), в том числе при получении его за рубежом.

При переводе или восстановлении обучающегося общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного федеральным государственным образовательным стандартом для освоения образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

3.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ОП за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей ОП не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае, если общая продолжительность обучения студента не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения ОП, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения ОП).

3.7. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими ОП с использованием сетевой формы, допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.8. Перевод обучающихся по ОП с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной ОП время.

3.9. Перевод с ОП, не имеющей государственной аккредитации, на ОП, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению Академии.

3.10. Настоящий порядок перевода не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по ОП высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по ОП соответствующего уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по ОП, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей ОП или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей ОП;

перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в другую такую организацию.

Процедура перевода обучающихся Академии в другую образовательную организацию, за исключением обучающихся по образовательным программам с использованием сетевой формы реализации[1]

3.11. По заявлению обучающегося ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» в течение 5 рабочих дней со дня поступления в деканат факультета заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» при проведении промежуточной(ых) аттестации(й) и итоговой(ых) аттестации(й).

Указанные документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально заверенной доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, после окончания специальной военной операции).

Указанные документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению

[1] Реализация образовательных программ с использованием сетевой формы обучения регламентируется соответствующим локальным актом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

Форма заявления о выдаче справки о периоде обучения приведена в приложении 1. Образец справки о периоде обучения приведена в приложении 2.

3.12. В случае принятия принимающей организацией решения о зачислении обучающегося и выдачи ему справки о переводе, к которой может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в принимающую организацию, обучающийся представляет в соответствующий деканат письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе, подписанной руководителем принимающей организации и заверенной печатью принимающей организации.

Форма заявления об отчислении из ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» в порядке перевода приведена в приложении 3.

3.13. ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.14. Лицу, отчисленному из ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» в связи с переводом в принимающую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа (при наличии в Академии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» (далее – документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении установленного ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» образца. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и нотариально заверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения; после завершения специальной военной операции).

Указанные документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

3.15. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» студенческий билет и зачетную книжку.

3.16. В ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная деканом факультета, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

Процедура перевода обучающихся из другой образовательной организации в Академию, за исключением обучающихся по образовательным программам с использованием сетевой формы реализации

3.17. Обучающийся, желающий быть переведенным в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» из другой образовательной организации, подает в деканат соответствующего факультета заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, выданной исходной организацией, в которой указаны уровень образования, на основании которого обучающийся был зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе в исходную организацию, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) аттестации(й) и итоговой(ых) аттестации(й), иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (предоставляются по усмотрению обучающегося), копии документа об образовании и приложения к нему, 4 цветных фотографии размером 3х4 см (далее – документы для перевода).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованиям, указанным во втором абзаце пункта 2.6 настоящего Положения.

Форма заявления о переводе в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность приведена в приложении 4.

Заявление обучающегося с пакетом соответствующих документов, указанных в первом абзаце п. 3.17, передаются на рассмотрение Комиссии за пять дней до ее заседания.

3.18. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Комиссия в порядке конкурса проводит отбор среди лиц, подавших заявление о переводе, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений. Условия проведения конкурса определяются настоящим Положением.

3.19. По результатам конкурсного отбора Комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении на обучение по

соответствующей образовательной программе в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимает ученый совет ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» на основании рекомендации Комиссии.

3.20. При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и заверяется печатью ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Указанные документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально заверенной доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения; после завершения специальной военной операции).

Указанные документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты.

Образец справки о переводе и перечня учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», приведен в приложении 5.

3.21. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» с приложением справки о переводе.

3.22. Лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом в Академию, в течение 10 рабочих дней после получения распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» представляет в деканат факультета копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»),

если они не были направлены в адрес ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» в соответствии со вторым абзацем п. 2.21 настоящего Положения.

3.23. При переводе в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» обучающегося, получающего образование за рубежом, п. 2.18 и 2.23 положения не применяется. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.24. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

3.25. Прием в порядке перевода лиц отдельных категорий (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2023 г. № 528), которые являются гражданами Российской Федерации; лицами, признанными гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики", статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики", статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области" и статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области"; лицами, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации (далее – лица отдельных категорий), вынужденных прервать обучение в иностранных образовательных организациях в связи с недружественными действиями иностранных государств, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств организаций, полученных от приносящей доход деятельности.

3.26. Решение о приеме в порядке перевода лиц отдельных категорий, указанных в п. 3.25 Положения, принимается ученым советом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Учебный отдел в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или

переаттестованы, а также период, с которого лица отдельных категорий, принимаемые на обучение в порядке перевода, будут допущены к обучению.

Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств организаций, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» в порядке очередности подачи заявлений лицами отдельных категорий о приеме в порядке перевода.

3.27. Прием в порядке перевода для лиц отдельных категорий осуществляется при представлении документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации:

оригинал (копия) зачетной книжки и (или) выписка из зачетной книжки, и (или) академическая справка;

оригинал (копия) документа о предыдущем уровне образования, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Иные документы, необходимые для осуществления перевода, должны быть предоставлены в Академию до окончания обучения.

3.28. Прием в порядке перевода лиц отдельных категорий осуществляется без проведения конкурса.

При приеме на обучение, в том числе при приеме в порядке перевода, лиц отдельных категорий, имеющих образование, полученное на Украине, а также в Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике до дня их принятия в Российскую Федерацию, не требуется представление свидетельства о признании образования.

3.29. Ректор Академии в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 3.22 и 3.24 в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом в Академию.

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.30. После издания приказа о зачислении в порядке перевода работники студенческого отдела кадров ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» формируют личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

3.31. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации деканатом факультета обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3.32. При наличии разницы в учебных планах обучающийся считается имеющим академическую задолженность, которую он должен ликвидировать в порядке, установленном локальным актом о проведении текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, магистратуры.

Записи о перезачтенных и (или) переаттестованных дисциплинах (модулях), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетные книжки обучающихся и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов).

Процедура перевода обучающихся внутри Академии для получения образования по другому направлению подготовки, по другой форме обучения

3.33. Перевод внутри Академии (с одной образовательной программы на другую образовательную программу, с одной формы обучения на другую форму обучения) осуществляются по письменному заявлению обучающегося, которое представляется в деканат факультета, реализующего образовательную программу (Приложение 6).

Заявление должно быть завизировано в бухгалтерии и учебном отделе. Виза бухгалтерии должна содержать информацию об отсутствии или наличии финансовой задолженности. Виза учебного отдела должна содержать информацию о наличии или отсутствии вакантных мест, а также информацию о наличии или отсутствии академической разницы.

Виза декана факультета, заведующего выпускающей и принимающей кафедры, профсоюзного комитета, проректора, ректора должна содержать информацию о согласии или отказе в переводе студента в рамках направления подготовки.

3.34. Учебный отдел определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном настоящим Положением, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

В случае, если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (модули), выявляется академическая задолженность, которую обучающийся обязан ликвидировать в сроки, установленные распоряжением декана факультета.

Обучающийся может быть переведен (восстановлен) на тот курс, на котором академическая задолженность, возникшая в результате разницы в учебных планах образовательных программ (имевшейся ранее задолженности), не будет превышать 20 зачетных единиц (з.е.)[2].

При переводе из другой образовательной организации академическая разница не должна превышать 35 з.е.

После этого подписанное заявление с комплектом документов передаётся деканатом секретарю Комиссии не позднее, чем за один день до ее заседания.

3.35. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, комиссия в порядке конкурса проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. Условия проведения конкурса определяются настоящим Положением.

3.36. Конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводах, проводится на основании более высокого среднего балла обучения.

В случае равенства среднего балла обучения у лиц (обучающихся), претендующих на вакантные места, право на перевод имеют лица (обучающиеся), относящиеся к одной из следующих категорий:

дети-сироты и граждане, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей), а также лица из числа обучающихся, оставшихся без попечения родителей (законных представителей);

граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя-инвалида 1 группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

лица, утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

женщины, родившие ребенка в период обучения.

При прочих равных условиях занятие вакантного места осуществляется на основании особых личных достижений в учебной, научной, общественной, культурно-массовой или спортивной деятельности, подтверждённых документально.

Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом Комиссии.

3.37. Перезачет результатов обучения осуществляют посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой (действующим учебным планом, аннотациями рабочих программ дисциплин

(модулей) и практик), с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

[2] За исключением учебных планов 2022 года набора, реализуемых в рамках сетевых договоров с РАНХиГС

документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

документов об обучении, в том числе копии зачетной книжки, справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

3.38. Зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) производится в форме перезачета и (или) переаттестации полностью или частично.

3.39. Перезачет изученной дисциплины (модуля) возможен, если:

ее название совпадает с названием дисциплины учебного плана образовательной программы, на которую планируется перевод, или практически не отличается по смыслу;

уменьшение трудоемкости (часов) составляет менее 25 % или превышает таковую, предусмотренную учебным планом данной образовательной программы;

совпадают формы аттестации (зачет-зачет, экзамен-экзамен) или был экзамен вместо зачета.

3.40. Переаттестация предполагает осуществление контроля путём собеседования, выполнения контрольной работы, реферата, или иной форме (например, тестирования), в ходе которого проводится проверка остаточных знаний обучающихся по переаттестуемым дисциплинам.

3.41. При согласии обучающегося, могут быть перезачтены дисциплины учебного плана, по которым аттестация планируется в течение последующих сессий.

В качестве дисциплин по выбору обучающемуся могут быть перезачтены дисциплины, близкие по своей направленности дисциплинам по выбору соответствующего цикла учебного плана.

Факультативные дисциплины перезачитывают обучающемуся по его желанию.

3.42. Курсовые проекты (работы) перезачитываются, если они соответствуют дисциплинам учебного плана, по которым предусматривается данная форма аттестации. При этом допускается перезачет курсовой работы вместо предыдущего курсового проекта.

3.43. Решение о перезачете практики (учебной, производственной, преддипломной) может быть принято, если предыдущая образовательная программа относится к той же укрупненной группе специальностей и направлений подготовки, что и программа, на которую планируется перевод.

3.44. В случае, если название изученной дисциплины (модуля) совпадает с названием дисциплины (модуля) учебного плана образовательной программы, на которую планируется перевод, или практически не отличается по смыслу, но ее трудоемкость или содержание отличаются от критериев, указанных выше, то, при согласии обучающегося, проводится ее переаттестация. Переаттестацию проводит преподаватель кафедры, за которой закреплена данная дисциплина или заведующий соответствующей кафедрой. Результаты обучения по дисциплине (модулю) и (или) практике могут быть переаттестованы полностью или частично.

На дисциплины, которые подлежат переаттестации, выдается направление на имя преподавателя кафедры, за которой закреплена данная дисциплина или заведующего соответствующей кафедрой с пометкой «переаттестация» с указанием даты проведения переаттестации.

В случае успешной переаттестации заведующим кафедрой или ведущим преподавателем выставляется форма контроля в направление и зачетную книжку.

3.45. При наличии разницы в учебных планах срок ликвидации академической задолженности устанавливается распоряжением декана соответствующего факультета.

3.46. В случае неликвидации академической задолженности в установленный срок после перевода, обучающийся отчисляется как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.47. Комиссия принимает решение о переводе обучающегося с одной образовательной программы высшего образования на другую образовательную программу высшего образования, с одной формы обучения на другую форму обучения.

3.48. На основании решения Комиссии издается приказ ректора о переводе.

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося работниками студенческого отдела кадров.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью декана факультета и печатью факультета, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА, БЮДЖЕТОВ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ ЛИБО ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

(раздел 4 в редакции приказа от 29.08.2024 № 685)

4.1. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки, научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (при наличии).

4.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки, научной специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).

Информация о наличии (количестве) вакантных мест для перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное по каждой ОП размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и обновляется работником учебного отдела ежемесячно, не позднее 10 числа следующего месяца.

При наличии средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств образовательной организации определяется Академией самостоятельно.

4.3. Переход обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее - заявление на переход) осуществляется в период каникул.

4.4. Академией обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест за счет средств бюджетных ассигнований,

количестве вакантных мест за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, сроках подачи обучающимися заявлений на переход путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ФГБОУ «ДОНАУИГС» в сети «Интернет».

4.5. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (при наличии) имеет лицо, обучающееся в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

4.5.1. прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

4.5.2. отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

4.5.3. утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.6. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. N 1292 (далее - Правила).

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в Академию заявление на переход на имя ректора и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

4.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимается ученым советом на основании рекомендации Комиссии по переводам, переходам и восстановлению обучающихся ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». Принятие Комиссией решения о рекомендации к переходу осуществляется с учетом мнения совета обучающихся образовательной организации, профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся) либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.8. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место или за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц представляет в соответствующий деканат заявление на переход на имя ректора (Приложение 7).

К заявлению на переход прилагаются следующие документы:

подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах 4.5.2 и 4.5.3 Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Академии (при наличии).

4.9. Деканат в течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход, установленного в соответствии с пунктом 4.3 Порядка, направляет заявление(я) обучающегося(ихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему(им) документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

4.10. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц, устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 4.5 Порядка.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующему направлению подготовки высшего образования, научной специальности.

4.11. Порядок принятия решения Комиссией по вопросам перехода с платного обучения на бесплатное:

4.11.1. Конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления на переход с платного обучения на бесплатное, проводится на основании более высокого среднего балла обучения.

4.11.2. В случае равенства среднего балла обучения у лиц (обучающихся), претендующих на вакантные места, право на переход имеют лица (обучающиеся), относящиеся к одной из следующих категорий:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщины, родившие ребенка в период обучения;

дети лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

лица, утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.11.3. При наличии двух и более кандидатов, соответствующих условиям, указанным в подпункте 4.11.2, на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

4.11.3.1. В первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления;

4.11.3.2. Во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

4.12. В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления от деканата заявления на переход в соответствии с пунктом 4.9 Порядка принимается одно из следующих решений:

о рекомендации к переходу обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

о рекомендации к переходу обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том

числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (при наличии);

об отказе в рекомендации к переходу обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.13. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решение считается принятым в пользу обучающегося.

4.14. На основании рекомендации Комиссии заявления студентов вместе с пакетами документов передаются секретарем Комиссии на рассмотрение ученому совету Академии. Ученый совет принимает окончательное решение о переходе студента с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований с учетом количества вакантных бюджетных мест на дату заседания Комиссии и приоритетов, установленных данной Комиссией в соответствии с пунктом 4.10 Порядка, а также с учетом мнения ППО обучающихся ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и студенческого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

4.15. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в рекомендации к переходу с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.16. Решение Комиссии и ученого совета доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Академии в сети «Интернет».

4.17. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (при наличии) оформляется распорядительным актом Академии, изданным ректором или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения о таком переходе.

В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с

обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

4.18. Обучающимся, в отношении которых ученым советом Академии принято решение о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, назначается академическая стипендия по результатам промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, с 1 числа месяца, следующего за датой перехода.».

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

5.1. Отчисление обучающихся из Академии производится по следующим основаниям:

5.1.1. В связи с получением образования (завершение обучения);

5.1.2. По инициативе обучающегося (его законного представителя), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

5.1.3. По инициативе ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»:

а) в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного (индивидуального) плана, в том числе непрохождением государственной итоговой аттестации;

б) в связи с применением к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления за неисполнение и (или) нарушение устава ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Правил внутреннего распорядка ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», требований локального акта об общежитии ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», иных локальных нормативных актов по организации и осуществлению образовательной деятельности;

в) в связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

г) в случае установления нарушения Правил приема в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

д) в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг в случаях:

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

5.1.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе:

в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

5.2. Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения).

В случае успешного прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации, отчисление производится в связи с завершением обучения, которое оформляется приказом ректора Академии или уполномоченным им лицом.

Если обучающемуся по его заявлению после прохождения государственной итоговой аттестации предоставлены каникулы, отчисление обучающегося в связи с получением образования производится по окончании каникул, но в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы.

Обучающиеся, которым не предоставлены каникулы по окончании государственной итоговой аттестации, отчисляются из ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» в связи с завершением обучения, как правило, с даты, установленной в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» для выдачи документов об образовании и о квалификации, либо с даты окончания государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

5.3. Отчисление по инициативе обучающегося (его законного представителя), в том числе в случае отчисления в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, производится на основании заявления обучающегося (его законного представителя).

В таком случае обучающимся (его законным представителем), подается заявление об отчислении (прекращении образовательных отношений) по собственному желанию или об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию (с приложением справки о переводе на обучение в другую образовательную организацию).

Если заявление об отчислении по собственному желанию подается лицом, обучающимся по договору об образовании (его законным представителем), то данное заявление является основанием расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе обучающегося.

Заявление об отчислении оформляется на имя ректора Академии и подается обучающимся (его законным представителем) в соответствующий деканат (Приложение 8).

В случае отчисления по инициативе обучающегося, договор об образовании по образовательным программам высшего образования считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе обучающегося с даты регистрации приказа об отчислении.

5.4. Отчисление обучающегося в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного (индивидуального) плана осуществляется в случае, если:

а) обучающийся не ликвидировал академическую задолженность по дисциплине, практике и т.д. в установленном порядке и в установленные сроки;

б) обучающийся не прошел государственную итоговую аттестацию в установленный срок (в связи с неявкой на государственную итоговую аттестацию без уважительной причины[3] или получением оценки «неудовлетворительно»);

в) действиями (бездействием) со стороны обучающегося, не позволяющими Академии надлежащим образом исполнять обязательства по оказанию платных образовательных услуг, являются действия (бездействие), связанные с невыполнением обучающимся академических обязанностей и требований учебного (индивидуального) плана, в частности:

неявка обучающегося на учебные занятия (лекцию, семинар), практику, тестирование, контрольное мероприятие и т.п. (в период обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий неявкой считается отсутствие подключений обучающегося к учебным занятиям на соответствующих платформах в течение календарного месяца без уважительной причины[4]);

невыполнение обучающимся заданий, предусмотренных учебным (индивидуальным) планом и рабочей программой дисциплины в рамках образовательной программы (тестов, курсовых работ, эссе, докладов, задач и т.п.);

неявка обучающегося на промежуточную аттестацию без уважительной причины, непредставление обучающимся контрольных, курсовых и иных работ, а также документов по практике и иных документов, требуемых в рамках реализации учебного (индивидуального) плана;

в связи с невыходом из академического отпуска;

если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или в семестре без уважительных причин[4] в течение календарного месяца (обучающийся первого курса − в первом семестре учебного года − в течение 10 календарных дней);

иные действия (бездействия), влекущие невозможность исполнения Академией обязательств по оказанию образовательных услуг;

г) если потеряна связь обучающегося с Академией в течение календарного месяца;

д) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

Решение об отчислении обучающегося в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного (индивидуального) плана принимается ректором Академии на основании представления декана факультета, на котором лицо обучается, и оформляется приказом в установленном порядке.

---

[3] Причина неявки считается неуважительной до тех пор, пока в установленном порядке не будет подтверждено обратное. Причины неявки, которые считаются уважительными, определены Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

5.5. Отчисление как дисциплинарное взыскание применяется к обучающемуся за нарушение обязанностей, предусмотренных уставом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», локальным актом об общежитии ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», иными локальными нормативными актами.

5.5.1. Отчисление по данному основанию производится не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах, в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.5.2. Отчислению предшествует получение от обучающегося объяснений в письменной форме. В случае отказа дать объяснение или если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

5.5.3. Не допускается отчисление обучающегося как дисциплинарное взыскание по инициативе ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

5.6. Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию, производится при установлении факта нарушения обучающимся правил приема в Академию.

Решение об отчислении обучающегося принимается ректором Академии (уполномоченным им лицом) на основании официальной информации, содержащей сведения о нарушении обучающимся правил приема, и иной документации, поступившей от приемной комиссии Академии.

5.7. Отчисление обучающегося в связи с расторжением договора об образовании по инициативе Академии производится в случае:

просрочки обучающимся по договору об образовании оплаты стоимости образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения Академией обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Решение об отчислении в связи с расторжением договора об образовании принимается ректором Академии (уполномоченным им лицом) по представлению декана факультета, на котором лицо обучается. Односторонний отказ от договора осуществляется управомоченной стороной путем уведомления другой стороны об отказе от договора (исполнителя договора).

5.8. Отчисление обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания судом умершим или безвестно отсутствующим производится при поступлении в Академию от органов и (или) сторонних лиц (родственников, наследников) одного из следующих документов:

копии свидетельства о смерти или иного документа, подтверждающего факт смерти лица и выданного уполномоченным органом;

копии решения суда о признании лица умершим или безвестно отсутствующим, заверенной судом и с отметкой о вступлении решения в законную силу.

Решение об отчислении обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания судом умершим или безвестно отсутствующим оформляется приказом на основании представления декана факультета и одного из вышеперечисленных в настоящем пункте документов.

5.9. Отчисление обучающихся оформляется приказом ректора.

Приказ об отчислении обучающегося является основанием для прекращения образовательных отношений, а в случае, если между обучающимся (его законным представителем), иным физическим или юридическим лицом (далее – заказчик по договору) и Академией был заключен договор, – основанием для расторжения договора.

5.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии, прекращаются с даты издания приказа об отчислении, а при отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию – с даты, указанной в приказе об отчислении.

5.11. После издания приказа об отчислении обучающийся:

получает в деканате обходной лист и затем сдает заполненный обходной лист, подтверждающий факт отсутствия (наличия) задолженностей по соответствующим направлениям деятельности Академии обратно в деканат.

5.12. Обучающийся, проживающий в общежитии, обязан освободить место в течение 5 рабочих дней с даты отчисления.

5.13. Отчисленному лицу выдаются:

5.13.1. Документ об образовании и о квалификации (лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и отчисленным в связи с получением образования (завершением обучения));

5.13.2. Справка об обучении установленного в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» образца (в случае досрочного прекращения образовательных отношений);

5.13.3. Находящийся в личном деле оригинал документа об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Академию.

Документы выдаются отчисленному лицу либо его законному представителю.

5.14. При отчислении в личное дело обучающегося вкладываются следующие документы:

зачетная книжка;

студенческий билет;

копия приказа об отчислении;

обходной лист.

6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

6.1. Лицо, отчисленное из ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» в течение 5 лет после отчисления при наличии в Академии свободных мест, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Обучающийся, отчисленный по инициативе Академии, имеет право на восстановление для продолжения обучения в Академии, в течение 5 лет при наличии свободных мест и на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг при наличии вакантных мест.

6.3. Восстановление обучающихся в случаях, указанных в пунктах 6.1 и 6.2 Положения, допускается не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.4. Восстановление для прохождения повторной государственной итоговой аттестации допускается не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Академию на период времени, установленный Академией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе

6.3. Не допускается восстановление обучающихся в Академию, отчисленных из других образовательных организаций.

6.4. Не подлежат восстановлению обучающиеся, отчисленные по инициативе Академии:

не прошедшие повторную государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине два раза;

в случае если к обучающемся в период обучения было применено дисциплинарное взыскание в виде отчисления за совершение обучающимся следующих неправомерных действий: действий, порочащих звание обучающегося Академии;

в случае неисполнения академических обязанностей, связанных с этическим поведением в сфере образовательной деятельности, и иных действий, порочащих звание обучающегося Академии;

в случае если у лица имеется задолженность по оплате образовательных услуг по ранее заключенному с Академией договору;

как правило, в течение учебного семестра;

в случае превышения предельного контингента обучающихся или отсутствия вакантных мест;

при мотивированном представлении руководителя структурного подразделения о нецелесообразности восстановления лица, ранее отчисленного из Академии;

в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и уставом Академии.

6.5. Восстановление лица, отчисленного из Академии, производится на основании личного заявления на имя ректора Академии, которое подается в соответствующий деканат.

6.6. Восстановление для сдачи государственного экзамена должно сопровождаться следующими документами:

заявление на имя ректора Академии с визой соответствующего декана факультета Академии и заведующего выпускающей кафедры или кафедрой, по дисциплинам которой сдается государственный экзамен;

приказ о допуске к сдаче государственного экзамена в соответствующей Государственной аттестационной комиссии, проект которого вносит соответствующий деканат. Срок документального оформления сдачи государственного экзамена не должен превышать май-июнь текущего года.

До начала работы комиссии по переводам и восстановлениям лицо, желающее восстановиться, может обратиться с просьбой к декану принимающего факультета Академии для выяснения наличия такой возможности и определения курса и количества дисциплин, составляющих академическую разницу в учебных планах.

При наличии такой возможности студент пишет заявление на имя ректора (Приложение 9) и визирует его в бухгалтерии, учебном отделе. Виза бухгалтерии должна содержать информацию об отсутствии или наличии финансовой задолженности. Виза учебного отдела должна содержать информацию о наличии или отсутствии вакантных мест, а также информацию о наличии или отсутствии академической разницы.

Виза декана принимающего факультета, заведующего принимающей кафедры, профсоюзного комитета, проректора, ректора должна содержать информацию о согласии или отказе в восстановлении студента.

6.7. К заявлению о восстановлении прилагаются следующие документы:

академическая справка;

справка о наличии академической разницы (при наличии);

копия документа об образовании и приложения к нему;

4 цветных фотографии размером 3х4 см.;

иные документы на усмотрение подающего заявление.

После этого комплект документов передаётся деканатом секретарю Комиссии за пять дней до ее заседания;

Комиссия принимает окончательное решение о возможности и условиях зачисления или причинах отказа, о чем уведомляет деканат. Решение Комиссии обосновывается и оформляется протоколом.

6.8. На основании решения Комиссии издается приказ ректора о восстановлении в состав студентов Академии.

6.9. Восстановление в число студентов Академии производится на конкурсной основе на второй и последующие курсы в период каникул с учетом наличия вакантных мест на данном курсе и при условии ликвидации академической разницы в учебных планах. Ликвидация академической разницы студентами производится в сроки, установленные распоряжением декана факультета.

6.10. Студенты, не ликвидировавшие академическую разницу в установленный срок, отчисляются из Академии за невыполнение учебного плана.

6.11. Предпочтение при восстановлении имеют лица, прервавшие обучение в Академии по уважительной причине. При этом следует иметь в виду, что разница в учебных планах не должна превышать восьми учебных дисциплин, включая экзамены и зачеты.

6.12. Восстановление в число студентов лиц, завершивших освоение основной образовательной программы и не прошедших государственную итоговую аттестацию, производится по приказу ректора на основании академической справки.

Прохождение государственной итоговой аттестации, в том числе повторно, осуществляется без взимания платы.

6.13. Конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о восстановлении в число обучающихся, определяется на основании более высокого среднего балла обучения.

В случае равенства среднего балла обучения у лиц (обучающихся), претендующих на вакантные места, право на восстановление имеют лица (обучающиеся), относящиеся к одной из следующих категорий:

6.13.1. дети-сироты и граждане, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей), а также лица из числа обучающихся, оставшихся без попечения родителей (законных представителей);

6.13.2. граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

6.13.3. лица, утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

6.13.4. женщины, родившие ребенка в период обучения.

При прочих равных условиях занятие вакантного места осуществляется на основании особых личных достижений в учебной, научной, общественной, культурно-массовой или спортивной деятельности.

Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом Комиссии.

6.14. Перезачет изученной дисциплины (модуля) возможен, если:

6.14.1. ее название совпадает с названием дисциплины учебного плана ОП, на которую планируется перевод (восстановление), или практически не отличается по смыслу;

6.14.2. уменьшение трудоемкости (часов) составляет менее 25% или превышает таковую, предусмотренную учебным планом данной ОП;

6.14.3. совпадают формы аттестации (зачет-зачет, экзамен-экзамен) или был экзамен вместо зачета.

При согласии обучающегося могут быть перезачтены дисциплины учебного плана, по которым аттестация планируется в течение последующих сессий.

В качестве дисциплин по выбору, обучающемуся могут быть перезачтены дисциплины, близкие по своей направленности дисциплинам по выбору соответствующего цикла учебного плана.

6.15. Курсовые проекты (работы) перезачитываются, если они соответствуют дисциплинам учебного плана, по которым предусматривается данная форма аттестации. При этом допускается перезачет курсовой работы вместо предыдущего курсового проекта.

6.16. Решение о перезачете практики (учебной, производственной, преддипломной) может быть принято, если предыдущая ОП относится к той же укрупненной группе специальностей и направлений подготовки, что и программа, на которую планируется восстановление.

6.17. Факультативные дисциплины перезачитывают обучающемуся по его желанию.

6.18. В случае, если название изученной дисциплины (модуля) совпадает с названием дисциплины (модуля) учебного плана ОП, на которую планируется восстановление, или практически не отличается по смыслу, но ее трудоемкость или содержание отличаются от критериев, указанных выше, то, при согласии обучающегося, проводится ее переаттестация. Переаттестацию проводит преподаватель кафедры, за которой закреплена данная дисциплина или заведующий соответствующей кафедрой. Результаты обучения по дисциплине (модулю) и (или) практике могут быть переаттестованы полностью или частично.

6.19. На дисциплины, которые подлежат переаттестации, деканатом выдается направление на имя преподавателя кафедры, за которой закреплена данная дисциплина или заведующего соответствующей кафедрой с пометкой «переаттестация» с указанием даты проведения переаттестации.

В случае успешной переаттестации заведующим кафедрой или ведущим преподавателем выставляется форма контроля в направление и зачетную книжку.

6.20. Положительное решение о перезачете или переаттестации дисциплины (практики) освобождает обучающегося от необходимости ее повторного изучения (прохождения).

6.21. Если при восстановлении у обучающегося возникает разница в учебных планах (академическая задолженность), то распоряжением декана факультета устанавливается срок ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента восстановления (в случае возникновения разницы в учебных планах).

В случае неликвидации академической задолженности в установленный срок после восстановления обучающийся отчисляется как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана.

6.22. Восстановление в число обучающихся производится на образовательную программу высшего образования (далее – ОП ВО), с которой обучающийся был отчислен.

В случае, если программа в настоящее время в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» не реализуется, Академия имеет право по заявлению восстановить обучающегося на ОП ВО, которая реализуется Академией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. При этом направление подготовки, на которое восстанавливается обучающийся, определяется Академией в соответствии с приказом Минобрнауки России от 17.02.2011 № 201 (с изменениями и дополнениями) с учетом мнения лица, отчисленного из ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании учебно-методического совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», утверждается ученым советом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

7.2. Внесение предложений по изменению и дополнению Положения осуществляется учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» под руководством проректора, координирующего переводы, переходы и восстановления обучающихся.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Дата внесения изменения	Кем утверждено	Примечание

Приложение 1

Форма заявления о выдаче справки о периоде обучения

Ректору ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
Л.Б. Костровец

студента_____курса, группа_____
_____формы обучения
_____
(наименование факультета)
направление подготовки_____
_____
профиль_____
_____
(Ф.И.О.)
контактный телефон_____

Заявление

Прошу выдать мне справку о периоде обучения для перевода в
_____
_____
_____
(полное наименование принимающей образовательной организации)

Дата Подпись

Приложение 2

Фамилия, имя, отчество

_____

Дата рождения
__.__.____ г.

Предыдущий документ об образовании
Диплом / аттестат …

№ _____
Выдан: _____
Дата выдачи _____ г.

Поступил(а):
в _____ г.

Завершил обучение:
продолжает обучение/
__ ·····_____ г.

Форма обучения:
очная

Направление подготовки:
__.__.__ _____

Профиль
«_____»

Нормативный срок освоения образовательной программы по очной форме обучения
__ года

Продолжение см. на обороте

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ
УПРАВЛЕНИЯ И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

_____
(регистрационный номер)

_____
(дата выдачи)

Ректор _____ Л.Б. Костровец

Декан _____ _____

М.П.

Лист № 1

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

Название дисциплины	Общее количество часов	Итоговая оценка
1 семестр		
2 семестр		
3 семестр		
4 семестр		
Практика:		
Курсовые работы:		
Декан факультета _____		
_____ _____		
страница 2		

Приложение 3

Ректору ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
Л.Б. Костровец

студента_____курса, группа_____
_____формы обучения
_____
(наименование факультета)
направление подготовки_____
_____
профиль_____
_____
_____
(Ф.И.О.)
контактный телефон_____

Заявление

Прошу отчислить меня из ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» в связи с переводом в_____
_____
_____
(полное наименование принимающей образовательной организации)

Дата Подпись

Приложение 4

И.о. ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
Л.Б. Костровец

_____
фамилия, имя и отчество (при наличии)

_____
СНИЛС _____
контактный телефон _____

Заявление

Прошу перевести меня с ___ курса _____ формы обучения, направление подготовки ___.___.___ _____ профиль _____

_____
(полное наименование исходной образовательной организации)

_____
на ___ курс _____ формы обучения _____

_____
(наименование факультета)

направление подготовки ___.___.___ _____
профиль _____

_____
ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы» _____.

(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/на договорной основе)

□ Образование данного уровня получаю впервые[1].

_____/_____
ФИО обучающегося *подпись обучающегося*

Оплату за обучение гарантирую.

Академическую разницу обязуюсь ликвидировать в установленные сроки.

Подтверждаю достоверность предоставляемых мною данных и сведений _____/_____
ФИО обучающегося *подпись обучающегося*

С Положением о порядке перевода и перехода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» ознакомлен(а) _____/_____
ФИО обучающегося *подпись обучающегося*

___ _____ 20__г. _____/_____
ФИО обучающегося *подпись обучающегося*

Документы принял и проверил _____

_____
должность, ФИО сотрудника деканата

_____ / _____
подпись сотрудника деканата

[1] В случае перевода на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Оборотная сторона бланка

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комиссии, проректор _____ _____

Главный бухгалтер _____ _____

Начальник учебного отдела _____ _____

_____

_____

_____

Председатель ППО обучающихся _____ _____

Декан факультета _____ _____

Заведующий принимающей кафедры _____ _____

Решение Комиссии _____

_____

_____

_____

Приложение 5

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»
283015, Донецкая Народная Республика, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 163А
тел.: +7(856) 337-71-08, e-mail: info@donampa.ru

_____ № _____

На № _____ от _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана Иванову Ивану Ивановичу в том, что он на основании личного заявления и справки о периоде обучения от __.__.____ г. № _____, выданной федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «_____», прошел конкурсный отбор и будет зачислен в порядке перевода в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» для продолжения обучения по образовательной программе бакалавриата по направлению подготовки __.__.__ _____ профиль «_____» после предоставления документа о предшествующем образовании и выписки из приказа об отчислении в порядке перевода.

Ректор _____ Л.Б. Костровец

М.П.

Декан факультета _____ _____

_____

Примечание. По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Приложение к справке о переводе

Перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

№ п/п	*Наименование учебных дисциплин (модулей) программы, научных исследований, вид практики*	*Зачетные единицы*	*Общее количество часов*	*Оценка*
1.	Инженерная графика	3 з.е.	108 час.	зачтено
2.	Компьютерная графика	3 з.е.	108 час.	зачтено
3.	Информатика	4 з.е.	144 час.	удовлетворительно
4.	Философия	3 з.е.	108 час.	зачтено
5.	Основы архитектуры и строительных конструкций	4 з.е.	144 час.	удовлетворительно
6.	Геодезия	3 з.е.	108 час.	зачтено
7.	Геология	3 з.е.	108 час.	зачтено
Курсовые работы (проекты)				
1.	Основы архитектуры и строительных конструкций	-	-	удовлетворительно
Практики				
Учебная практика:				
1.	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Ознакомительная практика)	2 з.е.	-	отлично
2.	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научноисследовательской деятельности (Геологическая практика)	2 з.е.	-	хорошо
Производственная практика:				
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) (Первая производственная практика)	4 з.е.	-	хорошо

Декан факультета _____ *(И.О. Фамилия)*

Приложение 6

И.о. ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
Л.Б. Костровец
студента ОП _____
____ курса _____ _____
формы обучения
_____
наименование факультета
_____
направления подготовки ___.___.___ ___
_____
_____
профиля _____
_____
_____
группы_____
СНИЛС _____
_____
фамилия, имя и отчество (при наличии)
_____

Заявление

Прошу Вас перевести меня с __ курса _____ формы обучения _____
наименование факультета
направления подготовки ___.___.___ _____
_____
профиля _____
_____
на __ курс _____ формы обучения _____
наименование факультета
_____
направления подготовки ___.___.___ _____
_____
профиля _____
_____
на □ платной основе □ бесплатной основе.

Оплату за обучение гарантирую.

Академическую разницу обязуюсь ликвидировать в установленные сроки.

Подтверждаю достоверность предоставляемых мною данных и сведений _____/_____
ФИО обучающегося *подпись обучающегося*

С Положением о порядке перевода и перехода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» ознакомлен(а) _____/_____
ФИО обучающегося *подпись обучающегося*

___ _____ 20__г. _____/_____
ФИО обучающегося *подпись обучающегося*

Документы принял и проверил _____
_____
должность, ФИО сотрудника деканата
_____ / _____
подпись сотрудника деканата

Оборотная сторона бланка

СОГЛАСОВАНО: _____ _____

Председатель комиссии, проректор _____ _____

Главный бухгалтер _____ _____

Начальник учебного отдела _____

_____

_____

_____ _____

Сотрудник бухгалтерии _____

_____

_____

_____ _____

Председатель ППО обучающихся _____ _____

Декан факультета _____ _____

Заведующий исходной кафедры _____ _____

Заведующий принимающей кафедры _____ _____

Решение Комиссии _____

_____

_____

_____

Приложение 7

И.о. ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
Л.Б. Костровец

студента ОП _____
____ курса _____ _____
формы обучения
_____
наименование факультета
_____
направления подготовки ___.___.___ ___
_____
_____
профиля _____
_____
_____
группы_____
СНИЛС _____
_____
фамилия, имя и отчество (при наличии)
_____

Заявление

Прошу Вас перевести меня с платного обучения на бесплатное, в связи с наличием вакантного бюджетного места (_____
_____) -
при необходимости, указать дополнительную информацию, подтверждающую мотивы перехода с платного обучения на бесплатное

Подтверждаю достоверность предоставляемых мною данных и сведений _____/_____
ФИО обучающегося *подпись обучающегося*

С Положением о порядке перевода и перехода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» ознакомлен(а) _____/_____
ФИО обучающегося *подпись обучающегося*

___ _____ 20__г. _____/_____
ФИО обучающегося *подпись обучающегося*

Документы принял и проверил _____
_____
должность, ФИО сотрудника деканата
_____ / _____
подпись сотрудника деканата

Оборотная сторона бланка

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комиссии, проректор _____ _____

Главный бухгалтер _____ _____

Начальник учебного отдела _____ _____

_____

_____

_____

Сотрудник бухгалтерии _____ _____

_____

_____

_____

Председатель ППО обучающихся _____ _____

Декан факультета _____ _____

Заведующий кафедрой* _____ _____

_____ _____

Решение Комиссии _____

_____

_____

_____

* - в случае, если вакантное место для перехода с платного обучения на бесплатное имеется на другой кафедре, дополнительную визу ставит заведующий кафедрой, с которой это вакантное место изымается.

Приложение 8

Ректору ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
Л.Б. Костровец

студента_____курса, группа_____
_____формы обучения

_____
(наименование факультета)
направление подготовки_____

_____
профиль_____

_____

_____
(Ф.И.О.)
контактный телефон_____

Заявление

Прошу отчислить меня из ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» в связи с _____
_____
_____
(причина отчисления)

Дата Подпись

Приложение 9

И.о. ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
Л.Б. Костровец

_____
фамилия, имя и отчество (при наличии)

_____
СНИЛС _____
контактный телефон _____

Заявление

Прошу Вас восстановить меня □ для продолжения обучения □ для прохождения ГИА с __ _____ 20__ г. в состав студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» _____ формы обучения ___ курса ___ семестра направления подготовки ___.___.___ _____ профиля _____ _____.

Был(а) отчислен(а) с __ курса __ семестра _____ формы обучения факультета _____ за/по _____ (приказ ректора № _____ от __ _____ 20__ г.).

Изучаю _____ язык.

Оплату за обучение гарантирую.

Академическую разницу обязуюсь ликвидировать в установленные сроки.

Подтверждаю достоверность предоставляемых мною данных и сведений _____/_____

ФИО обучающегося *подпись обучающегося*

С Положением о порядке перевода и перехода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» ознакомлен(а) _____/_____

ФИО обучающегося *подпись обучающегося*

___ _____ 20__г. _____/_____

ФИО обучающегося *подпись обучающегося*

Документы принял и проверил _____ _____

должность, ФИО сотрудника деканата

_____ / _____

подпись сотрудника деканата

Оборотная сторона бланка

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комиссии, проректор _____ _____

Главный бухгалтер _____ _____

Начальник учебного отдела _____ _____

_____

_____

_____

Сотрудник бухгалтерии _____ _____

_____

_____

_____

Председатель ППО обучающихся _____ _____

Декан факультета _____ _____

Заведующий принимающей кафедры _____ _____

Решение Комиссии _____

_____

_____

_____