

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 27.06.2024 15:40:39
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Финансово-экономический

Кафедра

Учета и аудита

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.26

"Учет и анализ"

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Маркетинг"

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

очно-заочная

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2024

Составитель:

д-р экон. наук, зав. каф.

_____ Ю.Л. Петрушевский

Рецензен :

д-р экон. наук, профессор

_____ А.В. Верига

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Учет и анализ" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970);

Самостоятельно установленным образовательным стандартом по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент (приказ ФГБОУ ВО "РАНХиГС" от 07.09.2023 г. №01-24604).

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль "Маркетинг", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2028

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от 29.03.2024 № 9

Заведующий кафедрой:

д-р экон. наук, профессор Петрушевский . . .

_____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон. наук, профессор Петрушевский Ю.Л.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон. наук, профессор Петрушевский Ю.Л.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон. наук, профессор Петрушевский Ю.Л.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон. наук, профессор Петрушевский Ю.Л.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины - формирование теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского финансового учета деятельности организаций различных форм собственности, проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, а также использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи дисциплины:

- 1) Приобретение системы знаний о бухгалтерском финансовом учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг;
- 2) Усвоение теоретических основ и практических навыков отражения фактов хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- 3) Выработка навыков использования информации бухгалтерского финансового учета для принятия профессиональных суждений с целью анализа и оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: 1. .26

1.3.1. Дисциплина "Учет и анализ" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Микроэкономика

Теория вероятностей и математическая статистика

Теория организации

Математические методы в управлении

1.3.2. Дисциплина "Учет и анализ" выступает опорой для следующих элементов:

Преддипломная практика

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Финансовый менеджмент

Бизнес-планирование

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОПК ОС-2.2: Способен анализировать финансовые показатели деятельности организации, диагностировать финансовое состояние для выявления возможности повышения эффективности управления; разрабатывать финансовую и управленческую отчетность

Знать:

Уровень 1	Теоретические, методологические и практические основы использования учета как информационного источника в управлении хозяйствующим субъектом.
Уровень 2	Действующую нормативно-правовую базу регулирования бухгалтерского финансового учета и составления финансовой отчетности.
Уровень 3	Систему сбора, обработки и формирования учетной информации и финансовой отчетности.

Уметь:

Уровень 1	Классифицировать учетную информацию, строить систему бухгалтерского учета для нужд управления.
Уровень 2	Организовывать формирование учетной информации по стадиям учетного процесса.
Уровень 3	Осуществлять подготовку и анализ финансовой отчетности, определять информационные потребности пользователей учетной информации в управлении хозяйствующим субъектом.

Владеть:

Уровень 1	Навыками отражения в учете внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов.
Уровень 2	Навыками осуществления записей в журнале регистрации хозяйственных операций.
Уровень 3	Навыками составления оборотных ведомостей, учетных регистров и финансовой отчетности. Навыками использования показателей финансовой отчетности для анализа и оценки финансового состояния хозяйствующего субъекта.

В результате освоения дисциплины "Учет и анализ" обучающийся должен:

3.1	Знать: теоретические, методологические и практические основы сбора, обработки и формирования учетной информации.
3.2	Уметь: интерпретировать и классифицировать учетную информацию, ее пользователей и объекты учета; применять метод двойной записи при составлении корреспонденции счетов; заполнять формы финансовой отчетности, определять информационные потребности пользователей учетной информации в управлении хозяйствующим субъектом.
3.3	Владеть: навыками отражения хозяйственных операций в учете, ведения первичных документов и учетных регистров, составления финансовой отчетности в соответствии с действующей нормативно-правовой базой и анализа ее основных показателей.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Учет и анализ" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Учет и анализ" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета						
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и объект /Лек/	3	2	ОПК ОС-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и объекты /Сем зан/	3	2	ОПК ОС-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1	0	
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и объекты /Ср/	3	8	ОПК ОС-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э1	0	
Тема 1.2. Метод бухгалтерского учета /Лек/	3	2	ОПК ОС-	Л1.1 Л1.2	0	

			2.2	Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э4		
Тема 1.2. Метод бухгалтерского учета /Сем зан/	3	2	ОПК ОС-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э4	0	
Тема 1.2. Метод бухгалтерского учета /Ср/	3	8	ОПК ОС-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э4	0	
Тема 1.3. Техника и формы бухгалтерского учета /Сем зан/	3	2	ОПК ОС-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э5	0	
Тема 1.3. Техника и формы бухгалтерского учета /Ср/	3	8	ОПК ОС-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э5	0	
Раздел 2. Финансовый учет активов и пассивов предприятия						
Тема 2.1. Учет внеоборотных активов и запасов /Лек/	3	2	ОПК ОС-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2	0	
Тема 2.1. Учет внеоборотных активов и запасов /Сем зан/	3	2	ОПК ОС-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э2	0	
Тема 2.1. Учет внеоборотных активов и запасов /Ср/	3	8	ОПК ОС-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э2	0	
Тема 2.2. Учет денежных средств и дебиторской задолженности /Лек/	3	2	ОПК ОС-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э3	0	
Тема 2.2. Учет денежных средств и дебиторской задолженности /Ср/	3	8	ОПК ОС-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э3	0	
Тема 2.3. Учет собственного капитала и обязательств /Сем зан/	3	2	ОПК ОС-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2	0	

				Э4		
Тема 2.3. Учет собственного капитала и обязательств /Ср/	3	10	ОПК ОС-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э4	0	
Раздел 3. Базовые концепции и организационно-методические основы анализа хозяйственной деятельности						
Тема 3.1. Теоретические основы анализа хозяйственной деятельности /Сем зан/	3	2	ОПК ОС-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э5	0	
Тема 3.1. Теоретические основы анализа хозяйственной деятельности /Ср/	3	8	ОПК ОС-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э5	0	
Тема 3.2. Основные методы и приемы анализа хозяйственной деятельности /Лек/	3	2	ОПК ОС-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э5	0	
Тема 3.2. Основные методы и приемы анализа хозяйственной деятельности /Сем зан/	3	2	ОПК ОС-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э5	0	
Тема 3.2. Основные методы и приемы анализа хозяйственной деятельности /Ср/	3	8	ОПК ОС-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э5	0	
Тема 3.3. Анализ финансовой отчетности /Лек/	3	2	ОПК ОС-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э5	0	
Тема 3.3. Анализ финансовой отчетности /Сем зан/	3	2	ОПК ОС-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э5	0	
Тема 3.3. Анализ финансовой отчетности /Ср/	3	8	ОПК ОС-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Э5	0	
Консультация /Конс/	3	2	ОПК ОС-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э5	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1. В процессе освоения дисциплины «Учет и анализ» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СРС) по выполнению различных видов заданий.

3.2. В процессе освоения дисциплины «Учет и анализ» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме расчетного задания.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ю.Л. В. . , О.В.	Учёт и анализ: учебно-методическое пособие для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент всех профилей и форм обучения (321 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024
Л1.2	В.В. Чувилова, .Б. Иззука	Бухгалтерский учет и анализ : учебник (248 с.)	4-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2022
Л1.3	Е.Е. А.Б.	Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие (266 с.)	Казань : КНИТУ-КАИ, 2021

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Е.И. Толстихина	Бухгалтерский учет и анализ. Часть 1. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие (124 с.)	Красноярск : КриЖТ ИрГУПС, 2022
Л2.2	С.А. Нардина, .С. Бельгибаева	Практикум по бухгалтерскому учету и анализу. Часть 1. Основы бухгалтерского учета : учебное пособие : в 2 частях (133 с.)	Омск : Омский ГАУ, 2021
Л2.3	С.А. Нардина	Практикум по бухгалтерскому учету и анализу. Часть 2. Основы экономического анализа: учебное пособие : в 2 частях (80 с.)	Омск : Омский ГАУ, 2023

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Ю.Л. В. . ,	Учёт и анализ: конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент всех профилей и форм обучения (154 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024
Л3.2	Ю.Л. В. . ,	Учёт и анализ: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент всех	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		профилей очно-заочной формы обучения (45 с)	
ЛЗ.3	Ю.Л. В. .	Учёт и анализ: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент всех профилей очно-заочной формы о (45 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Министерство финансов Российской Федерации : официальный сайт	http://minfin.gov.ru
Э2	Бухгалтерский учет: журнал	https://buhgalt.ru
Э3	Главбух : практический журнал для бухгалтера	http://www.glavbukh.ru
Э4	КонсультантПлюс : справочно-правовая система	https://www.consultant.ru
Э5	Лань : электронно-библиотечная система	https://e.lanbook.com
Э6	Учет. Анализ. Аудит : научно–практический журнал	https://accounting.fa.ru

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Использование электронных презентаций, электронного курса лекций, офисных программ; организация взаимодействия с обучающимися посредством: электронной почты, видеоконференцсвязи, платформы многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, чатов; компьютерное тестирование, дистанционные занятия, подготовка проектов с использованием электронного офиса.

Организация взаимодействия с обучающимися происходит при личном взаимодействии на лекционных и семинарских занятиях, а также посредством электронной почты учебной группы (рассылка обучающимся лекционного материала, индивидуальных заданий) либо многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, где выложено всё обеспечение дисциплины, задания для самостоятельного решения, контрольные задания. Выполненные индивидуальные задания обучающиеся могут сдать преподавателю лично, либо отправить по почте, либо выполнять в Moodle.

Обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в читальном зале (компьютерном классе) с выходом в Интернет где используется лицензионное программное обеспечение:

Операционная система «Windows 8.1 Профессиональная»;
ПО «Microsoft Office 2010»;
Интернет браузеры «Mozilla» «Firefox», «Internet Explore»;
ПО «Антивирус Касперского».

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог изданий ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» - <http://unilib.dsum.internal/>
Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской - <http://www.lib-dpr.ru/>
Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» - <https://cyberleninka.ru/>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU -<http://elibrary.ru/defaultx.asp>
Электронная библиотека Института проблем рынка РАН Российской академии наук (ИПР РАН) – <http://www.ipr-ras.ru/libr.htm>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 306 учебный корпус № 3/а - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (60), стационарная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адреса: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163а; г. Донецк, ул. Артема, 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL).

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета

Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и объекты

1. В чем сущность хозяйственного учета? На какие виды он подразделяется?
2. Какие основные периоды развития бухгалтерского учета предлагают ученые различных стран?
3. Каковы цель, задание и функции бухгалтерского учета?
4. Каковы цели и задачи финансового учета? Какую роль играет финансовый учет в хозяйственной деятельности предприятия?
5. Какая существует классификационная характеристика пользователей учетной информации?
6. Какие измерители применяются в бухгалтерском учете?
7. Раскройте суть понятия «предмет бухгалтерского учета».
8. Что является объектом бухгалтерского учета?
9. Какая существует классификация активов предприятия?
10. Как классифицируются источники образования хозяйственных средств предприятия (пассивы)?

Тема 1.2. Метод бухгалтерского учета

1. Что подразумевается под методом бухгалтерского учета?
3. Что такое бухгалтерский баланс и какие данные отображаются в нем?
3. Как построен бухгалтерский баланс?
4. На какие типы подразделяются хозяйственные операции и каким образом они влияют на статьи и валюту баланса?
5. Что представляет собой бухгалтерский счет и какую структуру он имеет?
6. Какие бухгалтерские счета называют активными, а какие – пассивными?
7. Что такое двойная запись, какие требования предъявляются к ней?
8. Для чего предназначены синтетические счета? Как отражается информация на синтетических счетах?
9. Для чего предназначены аналитические счета? Как отражается информация на аналитических счетах?
10. Что такое План счетов бухгалтерского учета и для чего он предназначен?

Тема 1.3. Техника и формы бухгалтерского учета

1. Что такое учетные регистры и для чего они предназначены?
2. По каким признакам классифицируют учетные регистры?
3. Какая существует техника учетной регистрации?
4. Какие существуют виды записей в учетных регистрах?
5. Каковы причины возникновения и способы исправления ошибок?
6. Что понимают под формой бухгалтерского учета?
7. В чем заключается сущность мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета?
8. В чем заключается сущность журнальной формы бухгалтерского учета?
9. Какие вы знаете особенности применения упрощенной формы бухгалтерского учета?
10. В чем заключается сущность автоматизированной формы бухгалтерского учета?

Раздел 2. Финансовый учет активов и пассивов предприятия

Тема 2.1. Учет внеоборотных активов и запасов

1. Когда объект основных средств признается активом?
2. Какие существуют методы начисления амортизации?

3. Назовите этапы проведения инвентаризации основных средств на предприятии.
4. Дайте определение понятию «нематериальные активы».
5. Какими способами могут быть получены малоценные внеоборотные активы?
6. Раскройте сущность и назначение запасов как объекта бухгалтерского учета.
7. Приведите классификацию запасов.
8. Назовите условия признания запасов активами.
9. Назовите и охарактеризуйте методы оценки запасов.
10. Назовите и охарактеризуйте формы первичных документов, используемых для учета запасов.

Тема 2.2. Учет денежных средств и дебиторской задолженности

1. Каким образом осуществляется учет кассовых операций?
2. Какими основными нормативными документами регулируется учет кассовых операций предприятия?
3. Назовите, на каком счете ведется синтетический учет кассовых операций.
4. Каков порядок и документальное оформление открытия счетов в учреждениях банка?
5. Каков порядок учета операций на текущем счете?
6. При каких условиях признается дебиторская задолженность?
7. Каким образом классифицируется дебиторская задолженность?
8. Какие счета используются для учета дебиторской задолженности?
9. Какие методы формирования резерва сомнительных долгов применяют на предприятии? Назвать их и охарактеризовать.
10. Как учитывается, оценивается и отражается в финансовой отчетности дебиторская задолженность на предприятии?

Тема 2.3. Учет собственного капитала и обязательств

1. Назовите составляющие собственного капитала и дайте им характеристику.
2. В чем заключаются особенности ведения учета формирования и использования собственного капитала?
3. Дайте определение понятию и раскройте порядок признания в учете обязательств.
4. С какой целью и по каким признакам классифицируются обязательства в целях учета?
5. В чем сущность понятий «оплата труда» и «заработная плата»?
6. Какие основные формы и системы оплаты труда существуют согласно законодательству и другим нормативным актам; отраслевым и межотраслевым соглашениям и (или) договорам; коллективным договорам; трудовым договорам? Что является основой их классификации?
7. Какие виды доплат и надбавок к заработной плате Вы знаете?
8. Какие особенности механизма начисления заработной платы на предприятии можно выделить в современных условиях?
9. Какие удержания из заработной платы работника должны осуществляться предприятием?
10. В чем особенности синтетического и аналитического учета оплаты труда и социального страхования персонала предприятия?

Раздел 3. Базовые концепции и организационно-методические основы анализа хозяйственной деятельности

Тема 3.1. Теоретические основы анализа хозяйственной деятельности

1. Что представляет собой анализ как наука?
2. Перечислите виды анализа.
3. Назовите принципы анализа.
4. В чем заключается основная цель анализа?
5. Каковы основные задачи анализа?
6. Каковы функции анализа?
7. Из чего состоит информационная база экономического анализа?
8. Из каких этапов формируется организационно-аналитическая работа?
9. Перечислите количественные и качественные показатели работы предприятия.
10. Какими документами оформляются результаты экономического анализа?

Тема 3.2. Основные методы и приемы анализа хозяйственной деятельности

1. В чем заключаются сущность и особенности метода анализа?
2. Из каких этапов состоит последовательность выполнения экономического анализа?
3. Как в общем виде представить метод экономического анализа?
4. Что называется системой показателей?
5. Каким требованиям должна удовлетворять система показателей?
6. Какие типы связей существуют между показателями внутри системы?

7. Что называют сравнением и какие задачи решает этот метод?
8. Что называется аналитической таблицей?
9. Перечислите приемы статистических и экономико-математических методов анализа.
10. Назовите приемы факторного анализа.

Тема 3.3. Анализ финансовой отчетности

1. Какова общая цель анализа финансовой отчетности и каковы цели основных групп ее пользователей?
2. Перечислите этапы анализа бухгалтерского баланса.
3. Что показывает вертикальный анализ?
4. В чем заключается смысл горизонтального анализа?
5. Что такое аналитический баланс и каким образом его можно получить?
6. Как рассчитывается величина чистых активов?
7. С помощью каких показателей анализируют ликвидность баланса? Как рассчитываются эти показатели?
8. Дайте определение понятию «финансовая устойчивость» организации.
9. Чем отличается экономическая прибыль от бухгалтерской?
10. Какова цель анализа финансового результата?

ВОПРОСЫ К К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УЧЕТ И АНАЛИЗ»

1. Раскройте сущность хозяйственного учета, охарактеризуйте его виды.
2. Назовите и охарактеризуйте периоды развития бухгалтерского учета.
3. Раскройте цель, задачи и функции бухгалтерского учета.
4. Назовите цель и задачи финансового учета, раскройте его роль в хозяйственной деятельности предприятия.
5. Дайте характеристику классификации активов и пассивов предприятия.
6. Охарактеризуйте сущность метода бухгалтерского учета и назовите элементы из которых он состоит.
7. Охарактеризуйте типы хозяйственные операции по характеру изменений, которые они вносят в Баланс.
8. Охарактеризуйте активные и пассивные счета бухгалтерского учета.
9. Назовите этапы определения корреспонденции счетов.
10. Раскройте сущность и охарактеризуйте план счетов бухгалтерского учета.
11. Раскройте сущность документации как элемента метода бухгалтерского учета.
12. Раскройте сущность и охарактеризуйте текущие обязательства предприятия.
13. Раскройте сущность калькуляции как элемента метода бухгалтерского учета.
14. Раскройте сущность счетов бухгалтерского учета как элемента метода бухгалтерского учета.
15. Раскройте сущность двойной записи как элемента метода бухгалтерского учета.
16. Раскройте сущность баланса как элемента метода бухгалтерского учета.
17. Раскройте сущность и назначение учетных регистров.
18. Назовите и охарактеризуйте наиболее распространенные ошибки в учете.
19. Назовите и охарактеризуйте причины возникновения ошибок в учете.
20. Назовите и охарактеризуйте способы выявления ошибок в учете.
21. Назовите и охарактеризуйте способы исправления ошибок в учете.
22. Раскройте сущность и виды форм бухгалтерского учета.
23. Раскройте сущность и назначение учетной политики предприятия.
24. Раскройте сущность и назначение основных средств.
25. Назовите и охарактеризуйте виды оценок стоимости основных средств.
26. Дайте определение амортизации. Назовите методы начисления амортизации основных средств.
27. Раскройте сущность и особенности инвентаризации объектов основных средств.
28. Раскройте сущность и назначение нематериальных активов.
29. Раскройте сущность и назначение запасов.
30. Назовите и охарактеризуйте формы первичных документов, используемых для учета производственных запасов.
31. Назовите и охарактеризуйте основные формы безналичных расчетов.
32. Охарактеризуйте сущность и назначение лимита остатка наличности в кассе.
33. Назовите документы, которыми оформляются кассовые операции.
34. Раскройте сущность и охарактеризуйте дебиторскую задолженность предприятия.
35. Раскройте сущность и особенности расчетов с подотчетными лицами.
36. Охарактеризуйте собственный капитал, раскройте его классификацию.
37. Назовите факторы изменений по статьям собственного капитала, что приводит к его увеличению и уменьшению.
38. Назовите функции, которые выполняет собственный капитал.

39. Дайте определение и раскройте порядок признания в учете обязательств.
40. Приведите классификацию обязательств по различным признакам.
41. Раскройте особенности учета обеспечения обязательств.
42. Назовите функции, которые выполняет заработная плата.
43. Назовите и охарактеризуйте принципы заработной платы.
44. Раскройте сущность и назначение заработной платы.
45. Назовите виды доплат и надбавок, предусмотренных действующим трудовым законодательством.
46. Охарактеризуйте сдельную форму оплаты труда.
47. Охарактеризуйте почасовую форму оплаты труда.
48. Назовите и охарактеризуйте начисления и удержания из заработной платы.
61. Раскройте сущность и основные задачи анализа хозяйственной деятельности.
62. Назовите основные источники информации для анализа хозяйственной деятельности.
63. Перечислите и охарактеризуйте методы анализа.
64. Дайте определение и охарактеризуйте применение показателей платежеспособность и ликвидность.
65. Охарактеризуйте анализ финансового состояния предприятия по данным финансовой отчетности.
66. Охарактеризуйте задачи анализа движения денежных средств.
67. Назовите и охарактеризуйте показатели, которые используются для анализа деловой активности предприятия.
68. Раскройте аналитическое значение показателей оборачиваемости для целей диагностики финансового состояния.
69. Опишите процесс анализа вероятности банкротства организации.
70. Раскройте назначение и порядок осуществления экспресс-анализа финансовой отчетности.

5.2. Темы письменных работ

Темы для подготовки обучающимися рефератов

Раздел 1. Основы теории финансового учета

Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и объекты

1. Цель, функции, задачи бухгалтерского учета и требования к нему.
2. Возникновение и развитие бухгалтерского учета.
3. Хозяйственный учет и его виды.
4. Основные пользователи учетной информации и принципы бухгалтерского учета.
5. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете.
6. Классификация видов деятельности предприятия.
7. Хозяйственные процессы и хозяйственные операции.
8. Общая характеристика предмета и объектов бухгалтерского учета.
9. Классификация источников образования хозяйственных средств (пассивов) предприятия.
10. Классификация хозяйственных средств (активов) предприятия.
11. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете.
12. Формы бухгалтерского учета: сущность и виды.
13. Техника учетной регистрации и способы исправления ошибок.
14. Метод бухгалтерского учета и характеристика его элементов.
15. Счета бухгалтерского учета, их назначение и построение.

Раздел 2. Финансовый учет активов и пассивов предприятия

Тема 3.1. Учет собственного капитала и обязательств

16. Сущность, значение, классификация и функции собственного капитала.
17. Учет формирования и использования составляющих собственного капитала.
18. Учет обеспечения будущих расходов и платежей.
19. Учет уставного капитала. Особенности его формирования и движения.
20. Учет добавочного капитала. Особенности его формирования и движения.
21. Учет резервного капитала. Особенности его формирования и движения.
22. Учет обеспечений и целевого финансирования.
23. Сущность и классификация заработной платы.
24. Формы и системы оплаты труда.
25. Порядок формирования и погашения обязательств по оплате труда и социальному страхованию.
26. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
27. Документальное оформление выработки и начисления заработной платы.
28. Документальное оформление и учет кредитов банка.

29. Учет расчетов с бюджетом. Аналитический учет по видам платежей в бюджет, порядок их формирования и погашения.
30. Понятие обязательств как заемного капитала.
31. Классификация и отражения в учете обязательств.
32. Учет специфических обязательств.
33. Учет заемного капитала, временно используемого на основании действующего законодательства.
34. Учет заемного капитала на основе контракта.
35. Порядок определения финансового результата.

Раздел 3. Базовые концепции и организационно-методические основы анализа хозяйственной деятельности

Тема 3.1. Теоретические основы анализа хозяйственной деятельности

36. Сущность анализа хозяйственной деятельности.
37. Виды анализа хозяйственной деятельности и их классификация.
38. Предмет и объекты анализа хозяйственной деятельности.
39. Содержание и задачи анализа хозяйственной деятельности.
40. Принципы экономического анализа.
41. Цель и задачи информационного обеспечения анализа.
42. Общая характеристика и взаимосвязь аналитических приемов и методов.
43. Неформальные методы и приемы анализа.
44. Математико-статистические методы изучения связей.
45. Классификация показателей анализа хозяйственной деятельности.
46. Система факторов производства и условий хозяйствования организации.
47. Моделирование факторных систем.
48. Методы измерения влияния факторов в детерминированной модели.
49. Методы выявления резервов повышения эффективности.
50. Система показателей как основа комплексного анализа хозяйственной деятельности.

Темы научных исследований для подготовки обучающимися научных статей и тезисов

1. Процесс приобретения активов предприятия. Характеристика процесса: цель, основные задачи.
2. Состав активов и их общая характеристика. Характеристика внеоборотных и оборотных активов.
3. Сущность основных средств, особенности их учета и классификация.
4. Учет наличия и поступления основных средств. Отражение в синтетическом учете. Документальное оформление. Учет выбытия основных средств и его отражение в синтетическом учете.
5. Порядок проведения инвентаризации основных средств, отражение ее результатов на счетах.
6. Понятие амортизации. Учет амортизационных отчислений и износа основных средств, отражение на счетах. Методы начисления амортизации.
7. Определение нематериальных активов, их классификация и особенности учета. Начисление амортизации и износа нематериальных активов.
8. Оценка основных средств, виды оценки. Первоначальная стоимость основных средств, порядок ее формирования. Отражение стоимости основных средств в балансе предприятия. Переоценка основных средств.
9. Виды ремонтов. Порядок формирования и списания затрат на ремонты, отражение на счетах бухгалтерского учета.
10. Понятие производственных запасов. Документальное оформление и учет их движения. Синтетический и аналитический учет движения запасов.
11. Понятие транспортно-заготовительных расходов, их учет и порядок распределения.
12. Оценка запасов: при поступлении, при выбытии, в финансовой отчетности.
13. Проведение инвентаризации, недостача, нехватка материалов и порядок их списания и отражения в учете.
14. Особенности учета наличия и движения МБП. Поступление МБП на склад, передача в эксплуатацию, начисление износа по МБП.
15. Процесс производства предприятия. Характеристика процесса: цель, основные задачи.
16. Понятие затрат предприятия и издержек производства. Классификация затрат.
17. Учет брака. Учет расходов на подготовку и освоение новой продукции.
18. Синтетический и аналитический учет затрат на производство. Особенности учета общепроизводственных расходов.
19. Методы калькулирования. Виды и значение калькуляции в управлении себестоимости продукции.
20. Учет готовой продукции. Документальное оформление поступления готовой продукции, выполненных работ, предоставленных услуг.
21. Учет отгруженной продукции, выполненных работ, оказанных услуг. Порядок формирования резерва

- сомнительных долгов. Отображение дебиторской задолженности в балансе.
22. Документальное оформление и учет кассовых операций. Инвентаризация кассы, порядок ее проведения и отражение результатов в учете.
 23. Учет расчетов с подотчетными лицами. Порядок возмещения затрат на служебные командировки. Нормативно-правовые основы.
 24. Виды расчетов предприятия с контрагентами. Формы безналичных расчетов.
 25. Порядок открытия счетов в банке. Бухгалтерский учет операций на счетах в банке. Особенности учета валютных средств.
 26. Учет процесса инвестирования. Понятие об инвестициях и их классификация.
 27. Учет уставного капитала. Особенности его формирования и движения.
 28. Учет паевого капитала. Учет дополнительного капитала.
 29. Учет изъятых и неоплаченного капитала.
 30. Учет обеспечений и целевого финансирования.
 31. Учет налога на прибыль.
 32. Синтетический и аналитический учет заработной платы, расчеты с персоналом по оплате труда.
 33. Порядок выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы, их учет.
 34. Виды, формы и системы оплаты труда, их краткая характеристика.
 35. Учет расчетов по социальному страхованию.
 36. Документальное оформление выработки и начисления заработной платы.
 37. Документальное оформление и учет кредитов банка.
 38. Учет расчетов с бюджетом. Аналитический учет по видам платежей в бюджет, порядок их формирования и погашения.
 39. Процесс реализации готовой продукции (работ, услуг) предприятия. Характеристика процесса: цель, основные задачи.
 40. Учет доходов операционной деятельности.
 41. Учет доходов финансовой, инвестиционной и другой деятельности.
 42. Особенности учета и состав административных расходов, расходов на сбыт и других операционных расходов. Порядок их отражения в системе счетов.
 43. Учет расходов финансовой, инвестиционной и другой деятельности.
 44. Учет доходов и расходов от обычной деятельности.
 45. Методы определения момента реализации продукции. Порядок определения финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).
 46. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции.
 47. Анализ обеспеченности предприятия основными средствами производства.
 48. Анализ состояния и эффективности использования материальных ресурсов.
 49. Информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности.
 50. Основные методы и приемы анализа хозяйственной деятельности.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Учет и анализ" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Учет и анализ" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Устный опрос - средство контроля усвоения материала учебной дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.
2. Тестовые задания - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.
3. Расчетные задания - средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий.
4. Реферат - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.
5. Контроль знаний по разделу - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
6. Научная составляющая - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публикацию полученных результатов теоретического анализа определенной научной темы в виде научной статьи или тезисов.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К

ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Учет и анализ» предусматривает комплекс мероприятий, направленных на формирование у обучающихся базовых системных теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для их применения на практике.

Базовый материал по конкретным вопросам осваиваемой дисциплины дается в рамках занятий лекционного типа.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Семинарские занятия по дисциплине «Учет и анализ» проводятся с целью применения и расширения знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы над литературными источниками с использованием современных информационных технологий, в частности, сети Интернет. Целью самостоятельной работы является повторение, закрепление и расширение пройденного на аудиторных занятиях материала.

Для правильного понимания изучаемых вопросов рекомендуется в полном объеме выполнять предложенные задания, строго следовать указаниям по подготовке к семинарским занятиям, последовательно проходить промежуточные и итоговые формы контроля.

Освоение дисциплины обучающимися целесообразно проводить в следующем порядке:

- 1) получение базовых знаний по конкретной теме дисциплины в рамках занятий лекционного типа;
- 2) работа с основной и дополнительной литературой по теме при подготовке к семинарским занятиям;
- 3) выполнение заданий самостоятельной работы по соответствующей теме до проведения семинарского занятия по ней;
- 4) закрепление полученных знаний в рамках проведения семинарского занятия;
- 5) получение дополнительных консультаций у преподавателя по соответствующей теме в дни и часы консультаций.

При подготовке к семинарским занятиям, контролю знаний и тестированию, следует в полной мере использовать академический курс литературы, рекомендованной преподавателем. Помимо учебной, научной литературы обучающимся должны активно использоваться хрестоматии – сборники текстов, иллюстрирующих содержание учебника, а также словари, справочники. Они дают более углубленное представление о проблемах, получивших систематическое изложение в учебниках. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Обучающимся рекомендуется выполнить самостоятельно рефераты, предлагаемые при подготовке к семинарским занятиям.

На семинарских занятиях регулярно проводятся тестирования. Для подготовки к тестированию,

обучающемуся рекомендуется повторять весь пройденный по дисциплине материал перед каждым семинарским занятием.

Серьезная и методически грамотно организованная работа по подготовке к семинарским занятиям, написанию письменных работ значительно облегчит подготовку к зачету.