

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: ректор
Дата подписания: 25.06.2024 15:23:08
Уникальный программный ключ:
ad317f22329cb45a9c308b0a6949bd969e10442d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

П Р И К А З

Л. Костровец

г. Донецк

№ 464

О введении в действие Положения об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем и максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам бакалавриата, магистратуры в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», решения Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» (Протокол № 14 от 25.05.2023 г.), с целью совершенствования организации учебного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие локальный нормативный акт «Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем и максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам бакалавриата, магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» с 01.09.2023 г. (Приложение 1).

2. Признать утратившими силу приказ ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» от 30.08.2021 г. № 765а «О введении в действие Порядка установления минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем и

максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при реализации программ высшего образования в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

3. Руководителям структурных подразделений руководствоваться данным Положением.

4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора Костину Л.Н.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized, somewhat abstract shape.

Л.Б. Костровец

ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ:
Проректор



Л.Н. Костина

СОГЛАСОВАНО:
Проректор



Е.В. Кислюк

Начальник отдела «Учебный отдел»



И.В. Мажара

Начальник отдела лицензирования,
аккредитации и мониторинга
качества образования



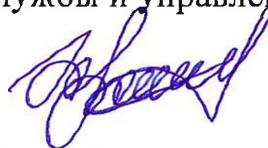
Д.А. Сапрыгина

Директор Методического центра



Л.В. Кочина

Декан факультета государственной
службы и управления



Ю.О. Рощина

Декан факультета производственного
менеджмента и маркетинга



Н.А. Рытова

Декан факультета стратегического
управления и международного бизнеса



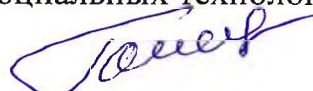
Н.П. Докторова

Декан финансово-экономического
факультета



В.Б. Саенко

Декан факультета юриспруденции
и социальных технологий



И.И. Голос

Юрисконсульт



Н.А. Прокофьев

Приложение 1
к приказу ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
от 26.05.2023г. № 424

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

Утверждено
решением Учёного совета
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
Протокол № 14 от 25.05.2023 г.

Ректор _____ Л.Б. Костровец



ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем и максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам бакалавриата, магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»

Рассмотрено на заседании
Учебно-методического совета
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
Протокол № 7 от 23.05.2023 г.

Донецк
2023

Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем и максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам бакалавриата, магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» разработано рабочей группой:

Костина Л.Н.	руководитель рабочей группы, проректор
Сапрыгина Д.А.	начальник отдела лицензирования, аккредитации и мониторинга качества образования
Мажара И.В.	начальник учебного отдела
Кочина Л.В.	директор Методического центра

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем и максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам бакалавриата, магистратуры (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Академия) устанавливает минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам бакалавриата, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО, образовательный стандарт);

устава ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

иных федеральных нормативно-правовых актов и локальных нормативных актов Академии.

1.3. Целью организации контактной работы является обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки выпускников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» по направлениям подготовки (профилям), позволяющей им успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими их социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

1.4. Настоящее Положение введено с целью обеспечения единства подходов к установлению минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, максимальных объемов занятий лекционного и семинарского типов при планировании и разработке основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО, образовательная программа), учебных планов, индивидуальных планов работы преподавателей (далее – ИПРП), учебной нагрузки кафедр, реализующих ОПОП ВО.

1.5. В качестве унифицированной единицы измерения трудоёмкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема ОПОП ВО и её составных частей используется зачётная единица.

1.6. Объем ОПОП ВО (её составной части) выражается целым числом зачётных единиц.

1.7. Зачётная единица для ОПОП ВО, разработанных в соответствии с ФГОС ВО, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

1.8. Объем ОПОП ВО в зачётных единицах, не включая объем факультативных дисциплин и элективных курсов по физической культуре и спорту, устанавливается ФГОС ВО и не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению (если иное не предусмотрено ФГОС ВО).

1.9. Учебная деятельность по образовательной программе проводится:
в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, определяемых соответствующими локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», регламентирующими формы реализации образовательной деятельности, в том числе при прохождении практики.

1.20. Часы, выделяемые на контактную работу обучающихся с преподавателем, указываются в учебном плане ОПОП ВО суммарно. В рабочей программе дисциплины (модуля) указывается аудиторная работа по учебным занятиям, которая должна соответствовать аналогичной графе учебного плана по соответствующему направлению подготовки.

1.21. Положение предназначено для разработчиков учебных планов, сотрудников учебного отдела, иных структурных подразделений ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования.

2. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – это работа обучающихся по освоению основной профессиональной образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» (аудиториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии преподавателя.

Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем включает занятия лекционного, семинарского типов; групповые консультации; проведение промежуточной аттестации и государственную итоговую аттестацию.

Аудиторные часы – время, которое затрачивается обучающимся и преподавателем непосредственно на аудиторные учебные занятия. Общее время аудиторной работы (количество аудиторных часов) определяют в академических часах (1 академический час равен 45 минутам).

Внеаудиторная контактная работа – это групповая или индивидуальная работа обучающихся по освоению основной профессиональной образовательной программы, выполняемая как в пределах учебных помещений образовательной организации, так и за их пределами (в помещениях предприятий, других образовательных, научных или иных организаций), с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Внеаудиторная контактная работа обучающихся включает самостоятельную работу; индивидуальные консультации с преподавателем по выполнению курсовых работ, выпускных квалификационных работ, руководство практикой и т.п.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) – обязательная часть образовательной программы, целью которой является установление уровня подготовки выпускника образовательного учреждения высшего образования к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования; проводится в форме: государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания); заключительный этап учебного процесса, при успешном преодолении которого обучающийся получает документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России.

Групповая консультация – вид учебного занятия, на котором обучающиеся получают ответы от преподавателя на конкретные вопросы или объяснения определенных теоретических положений, аспектов их практического применения.

Занятия семинарского типа – семинары, практические занятия, практикумы, практическая подготовка, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

Практические занятия (ПЗ) отличаются от семинаров (СЗ) ярко выраженной практической направленностью деятельности обучающихся. В результате проведения практических занятий у студентов формируются умения применять полученные знания в будущей профессиональной деятельности.

Зачетная единица (ЗЕТ, з.е.) – мера трудоемкости образовательной программы равная 27 астрономическим или 36 академическим часам.

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия Государственным образовательным стандартам высшего профессионального образования.

Контактная работа обучающихся с преподавателем – организованная форма учебной деятельности по освоению основной профессиональной образовательной программы высшего образования, предполагающая непосредственный контакт обучающихся с преподавателем (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) в рамках утвержденного расписания.

Компетенция – совокупность взаимосвязанных качеств личности (знаний, умений, навыков, способов деятельности), необходимых для осуществления качественной профессиональной деятельности в соответствующей сфере.

Курсовая работа (проект) – самостоятельная исследовательская разработка конкретной темы, отражающая приобретенные студентом в процессе изучения дисциплины теоретические знания и практические навыки, умение работать с литературой, анализировать источники и проблемные ситуации, делать обоснованные выводы.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера.

Основная цель лекционного занятия состоит в том, чтобы представить и объяснить новую информацию, концепты, теории или принципы в рамках определенной предметной области. Такие занятия могут использоваться для введения в новую тему, расширения и углубления знаний, а также для обсуждения актуальных проблем и исследований в данной области.

Модуль – часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций.

Направление подготовки – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.

Направленность (профиль) образовательной программы – ориентация образовательной программы на конкретные области и сферу профессиональной деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Обучающиеся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) – комплекс основных характеристик образования

(объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Промежуточная аттестация – форма оценивания знаний, умений и навыков обучающихся, которая осуществляется в период проведения зачетно-экзаменационной сессии.

Рабочая программа дисциплины (модуля) (РПД (модуля)) – нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины (модуля), а также способы контроля результатов ее усвоения, соответствующий требованиям ФГОС направлений подготовки и учитывающий специфику подготовки обучающихся по избранному направлению (специальности).

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и сформированные компетенции при освоении основной образовательной программы.

Самостоятельная работа обучающихся (СР) – это планируемая работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Семинарское занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов под руководством преподавателя, в процессе которого решаются задачи познавательного и воспитательного характера

Текущий контроль успеваемости – контроль, определяющий качество, глубину, объем усвоения знаний каждого раздела, имеющиеся недостатки, меры по их устранению; степень ответственности обучающихся в работе, уровень развития их способностей и причины, мешающие работать; уровень овладения навыками самостоятельной работы, пути и средства их развития; текущий контроль осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы и проводится в пределах обычных организационных форм занятий.

Трудоемкость обучения – количественная характеристика учебной нагрузки обучающегося, основанная на расчете времени, затрачиваемого им на выполнение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы, включая организованную самостоятельную работу.

Учебная *дисциплина* – система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и/или деятельности, и осваиваемая в рамках основной образовательной программы.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Фонд оценочных средств (ФОС) – совокупность оценочных материалов, а также описание форм и процедур, предназначенных для определения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭОиДОТ) - обучение с применением ЭОиДОТ – процесс освоения компетенций с помощью информационно-образовательной среды, основанной на использовании информационно-телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса.

3. ВИДЫ И ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

3.1. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть аудиторной, внеаудиторной, а также может проводиться в электронной информационно-образовательной среде, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости.

3.2. Контактная работа включает в себя:

занятия лекционного типа;

занятия семинарского типа;

групповые консультации и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемые Академией самостоятельно, в том числе при прохождении практики, проведении промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся;

прием зачетов и экзаменов по дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом, руководство курсовыми работами,

руководство практикой, руководство выпускными квалификационными работами обучающихся, включая консультирование при подготовке к защите ВКР.

3.3. Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем проводится в специально оборудованных учебных аудиториях, характеристики которых отвечают действующим нормативам.

3.4. До начала учебного процесса по ОПОП ВО в Академии формируется расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Расписание учебных занятий составляется на каждый семестр, размещается на информационных стендах факультетов и кафедр, сайте ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

При составлении расписаний учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени обучающихся.

3.5. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы составляет 90 минут с перерывами между занятиями не менее 5 минут.

3.6. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы обучающихся объединяются в учебные потоки. При необходимости и при совпадении формируемых компетенций, количества часов занятий лекционного типа возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

3.7. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы из числа обучающихся по одному направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости и при совпадении формируемых компетенций, количества часов занятий семинарского типа возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

3.8. Численность обучающихся в учебных группах по очной, очно-заочной, заочной формам обучения должна составлять не более 25 человек.

3.9. Для проведения практических занятий (иностранный язык, прикладная информатика) учебная группа может разделяться на подгруппы численностью не менее 12 человек.

3.10. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 15 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

3.11. Расписание групповых консультаций по учебным дисциплинам, отработок пропущенных аудиторных занятий составляется кафедрой по согласованию с учебным отделом и размещается на информационном стенде.

Консультации не могут проводиться во время аудиторных занятий, предусмотренных расписанием учебных занятий.

3.12. Внеаудиторная контактная работа – это работа обучающихся по освоению образовательной программы в случае, когда взаимодействие обучающихся и преподавателя друг с другом происходит на расстоянии и

реализуется посредством электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.13. Условия реализации контактной работы в электронной информационно-образовательной среде определяются локальным нормативным актом, регламентирующим применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

3.14. Форма проведения контактной работы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (студентов-инвалидов) с преподавателями устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости такому обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте или экзамене.

3.15. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе контактной работы с преподавателем пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

3.16. Порядок организации учебного процесса при получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4. ОБЪЁМ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

4.1. Максимальный и минимальный объёмы контактной работы обучающихся с преподавателем, а также занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по направлениям подготовки (профиля) устанавливаются содержанием учебных планов, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», а также в соответствии с требованиями конкретных федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

4.2. **Минимальный объём контактной работы** обучающихся с преподавателем включает все виды аудиторной работы в соответствии с утвержденным учебным планом по соответствующему направлению подготовки (профилю), образовательной программы бакалавриата / магистратуры, соответствующей формы обучения или индивидуальному учебному плану обучающегося и составляет:

для обучающихся очной формы обучения:

по программам бакалавриата - 27-32 академических часов в неделю (*в указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия элективного курса по физической культуре и спорту, и факультативным дисциплинам (если иное не предусмотрено ФГОС ВО)*);

по программам магистратуры - 24-27 академических часов в неделю;

для обучающихся очной-заочной формы обучения:

по программам бакалавриата - 16 академических часов в неделю;

для обучающихся заочной формы обучения:

по программам бакалавриата - 160-200 академических часов в год;

по программам магистратуры - 160-200 академических часов в год.

4.4 Максимальный объем учебной нагрузки в среднем по учебному плану для обучающихся по **очной, очно-заочной формам обучения** устанавливается, как правило, 56 академических часов в неделю, включая все виды контактной и самостоятельной работы.

4.6. При обучении по индивидуальному учебному плану максимальный объем контактной работы и объем занятий лекционного типа в неделю устанавливается академией вне зависимости от объемов, установленных образовательным стандартом и настоящим Положением.

4.8. Соотношение объемов отдельных видов контактной работы определяется руководителем ОПОП ВО при разработке образовательной программы.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Учебно-методического совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», утверждается Учёным советом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

5.2. Внесение предложений по изменению и дополнению Положения осуществляется Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» под руководством проректора, курирующего учебную работу.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
3. ВИДЫ И ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ.....	8
4. ОБЪЁМ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ.....	10
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	11

