

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 23.12.2025 14:16:05
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 3
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 Лидерство и руководство в управлении человеческими ресурсами

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.03 Управление персоналом

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Управление персоналом

(наименование образовательной программы)

Магистр

(квалификация)

Заочная форма обучения

(форма обучения)

Год набора – 2024
Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Баранник Ю.Г., канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры управления персоналом и экономики труда

Заведующий кафедрой:

Стадник А.М., канд. наук по гос. управлению, доцент, заведующий кафедрой управления персоналом и экономики труда

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 Лидерство и руководство в управлении человеческими ресурсами одобрена на заседании кафедры управления персоналом и экономики труда Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 1 от «01» октября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения учебной дисциплины «Лидерство и руководство в управлении человеческими ресурсами»: обеспечить системное представление обучающегося о задачах, функциях, роли и месте лидерства и руководства в управлении человеческими ресурсами в системе менеджмента организации.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

сформировать у обучающихся:

- теоретические знания и практические навыки в области лидерства и командообразования;
- комплексные знания в области лидерства и основ командной работы в организации;
- выработать системное представление об основных методах и подходах к управлению командой, необходимых для эффективного управления человеческими ресурсами.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.ДВ.02
------------------------	------------

1.3.1. Дисциплина "Лидерство и руководство в управлении человеческими ресурсами" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Правовая система управления персоналом

Формирование кадровой политики и планирование персонала организации

Современные тенденции управления персоналом

Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений

Деловые коммуникации в профессиональной сфере

Управление кадровым потенциалом и человеческим капиталом организации

Психология межличностных отношений

1.3.2. Дисциплина "Лидерство и руководство в управлении человеческими ресурсами" выступает опорой для следующих элементов:

Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

Профессиональная практика

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК-3.2: Способен организовывать команду и эффективно руководить работой команды для достижения поставленной цели

Знать:

Уровень 1	теоретические основы организации командной работы
Уровень 2	способы, приемы, подходы к организации командной работы для достижения поставленной цели
Уровень 3	методику организации командной работы и эффективного руководства работой команды для достижения поставленной цели

Уметь:

Уровень 1	подбирать методы руководства
Уровень 2	организовывать трудовой процесс в организации
Уровень 3	руководить трудовым процессом и работой в команде

Владеть:

Уровень 1	навыками работы в коллективе
Уровень 2	методами подбора стиля руководства
Уровень 3	навыками командной работы и эффективного руководства

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК-3.3: Использует методы управления межличностными отношениями, формирует команды, выявляет творческий потенциал персонала, развивает лидерство и исполнительность

Знать:

Уровень 1	методы управления межличностными отношениями
Уровень 2	методы формирования сплоченной команды и способы выявления творческого потенциала

	персонала
Уровень 3	подходы к развитию лидерства и исполнительности
Уметь:	
Уровень 1	управлять межличностными отношениями, формировать команду
Уровень 2	работать в коллективе, выявлять творческий потенциал персонала
Уровень 3	развивать лидерство и исполнительность
Владеть:	
Уровень 1	навыками управления межличностными отношениями
Уровень 2	навыками формирования команды, выявления творческого потенциала персонала
Уровень 3	практиками подбора и развития лидерских качеств.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-3.4: Знает основные принципы и владеет современными технологиями и методами управленческого командообразования</i>	
Знать:	
Уровень 1	теоретические основы управленческого командообразования
Уровень 2	принципы управленческого командообразования
Уровень 3	технологии и методы управленческого командообразования
Уметь:	
Уровень 1	применять на практике принципы и технологии управленческого командообразования
Уровень 2	выявлять лидерские качества
Уровень 3	применять технологии и методы управленческого командообразования на практике
Владеть:	
Уровень 1	практическими навыками применения принципов управленческого командообразования
Уровень 2	современными технологиями управленческого командообразования
Уровень 3	современными методами управленческого командообразования
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-3.5: Способен развивать лидерские качества, осуществлять управление межличностными отношениями в коллективе</i>	
Знать:	
Уровень 1	теоретические основы развития лидерских качеств
Уровень 2	способы развития лидерских качеств
Уровень 3	методику развития лидерских качеств и управления межличностными отношениями
Уметь:	
Уровень 1	развивать лидерские качества
Уровень 2	подбирать способы развития лидерских качеств и управления межличностными отношениями
Уровень 3	развивать лидерские качества, осуществлять управление межличностными отношениями в коллективе
Владеть:	
Уровень 1	навыками развития лидерских качеств
Уровень 2	способами управления межличностными отношениями
Уровень 3	методикой развития лидерских качеств и управления межличностными отношениями в коллективе

В результате освоения дисциплины "Лидерство и руководство в управлении человеческими

3.1	Знать:
	методику организации командной работы и эффективного руководства работой команды для достижения поставленной цели;
	подходы к развитию лидерства и исполнительности;
	технологии и методы управленческого командообразования;
	методику развития лидерских качеств и управления межличностными отношениями.
3.2	Уметь:
	руководить трудовым процессом и работой в команде;
	развивать лидерство и исполнительность;
	применять технологии и методы управленческого командообразования на практике;
	развивать лидерские качества, осуществлять управление межличностными отношениями в коллективе.
3.3	Владеть:
	командной работы и эффективного руководства;
	практиками подбора и развития лидерских качеств;
	современными методами управленческого командообразования;
	методикой развития лидерских качеств и управления межличностными отношениями в коллективе.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Лидерство и руководство в управлении человеческими ресурсами" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Лидерство и руководство в управлении человеческими ресурсами" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Основы лидерства. Лидерство и управление						
Тема 1.1. Теоретические основы лидерства. /Лек/	4	2	УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Теоретические основы лидерства. /Сем зан/	4	2	УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	

			УК-3.4 УК-3.5	Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
Тема 1.1. Теоретические основы лидерства. /Ср/	4	10	УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2.Теории лидерства /Лек/	4	0	УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2.Теории лидерства /Сем зан/	4	2	УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Теории лидерства /Ср/	4	10	УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Стиль лидерства /Лек/	4	0	УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3 Стиль лидерства /Сем зан/	4	0	УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3 Стиль лидерства /Ср/	4	10	УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 2. Основы эффективного лидерства в управлении человеческими ресурсами						
Тема 2.1. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием /Лек/	4	0	УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Место и роль управления	4	0	УК-3.2	Л1.1 Л1.2	0	

персоналом в системе управления предприятием /Сем зан/			УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
Тема 2.1. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием /Ср/	4	10	УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Значение и роль управления персоналом в системе управления предприятием /Лек/	4	0	УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Значение и роль управления персоналом в системе управления предприятием /Сем зан/	4	0	УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Значение и роль управления персоналом в системе управления предприятием /Ср/	4	10	УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3 Организационная структура управления персонала /Лек/	4	0	УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3 Организационная структура управления персонала /Сем зан/	4	0	УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3 Организационная структура управления персонала /Ср/	4	10	УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 3. Межличностные коммуникации и техника принятия управленческих решений						
Тема 3.1. Межличностные коммуникации в управлении. /Лек/	4	2	УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

Тема 3.1. Межличностные коммуникации в управлении. /Сем зан/	4	2	УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.1. Межличностные коммуникации в управлении. /Ср/	4	10	УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Структура и критерии эффективности /Лек/	4	0	УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Структура и критерии эффективности /Сем зан/	4	0	УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Структура и критерии эффективности /Ср/	4	10	УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Техника принятия управленческих решений. /Лек/	4	0	УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Техника принятия управленческих решений. /Сем зан/	4	0	УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Техника принятия управленческих решений. /Ср/	4	12	УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
/Конс/	4	2			0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Лидерство и руководство в управлении человеческими ресурсами" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (Сем), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий. В процессе освоения

дисциплины используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются данные справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы. Семинарские занятия предполагают аудиторную работу студентов (или в режиме видеоконференции) по усвоению знаний тем лекций в форме устного опроса, дискуссий, выступления с докладами и их обсуждения. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме тезисов доклада конференции, презентации.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Чегринцова, С. В.	Лидерство и командообразование в организации: учебное пособие (115 с.)	Тверь : Твер. гос.ун-т, 2020
Л1.2	Королева, Л. А.	Управление человеческими ресурсами: учебное пособие (376 с.)	Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019
Л1.3	С. А. Баркалов, Л. А. Сахарова, Т. В. Гнеднева	Лидерство и управление организацией : учебное пособие (254 с.)	Воронеж : Научная книга, 2012
Л1.4	В. И. Новичков, И. М. Виноградова, О. Н. Коротун, И. С. Кошель	Лидерство : учебное пособие (102 с.)	Москва : Дашков и К, 2017
Л1.5	А. Н. Байдаков, А. В. Назаренко, О. С. Звягинцева	Лидерство и командообразование : учебное пособие (132 с.)	Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2019
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Петров, А. Ю., Махароблидзе, А.В.	Soft skills современного менеджера : командообразование и лидерские навыки : учебное пособие (188 с.)	Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2017
Л2.2	А. Г. Дементьева, М. И. Соколова	Управление человеческими ресурсами: теория и практика: учебник для студентов вузов (352 с.)	Москва : Аспект Пресс, 2015
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Баранник Ю.Г.	Лидерство и руководство в управлении человеческими ресурсами: Конспект лекций для	Донецк: ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом Профиль «Управление персоналом» всех форм обучения (50 с.)	
ЛЗ.2	Баранник Ю.Г.	Лидерство и руководство в управлении человеческими ресурсами: Методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом Профиль «Управление персоналом» всех форм обучения (20 с.)	Донецк: ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024
ЛЗ.3	Баранник Ю.Г.	Лидерство и руководство в управлении человеческими ресурсами: Методические рекомендации по организации дополнительной внеаудиторной (самостоятельной) работы для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом Профиль «Управление персоналом» всех форм обучения (18)	Донецк: ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024, 2024

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭБС «SOCHUM»	https://sochum.ru
Э2	ЭБС «ЗНАНИУМ»	https://znanium.ru
Э3	ЭБС «ЛАНЬ»	https://e.lanbook.com
Э4	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС Донецкого филиала РАНХиГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:

рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Теория лидерских качеств. Составляющие лидерства. Отличие менеджера от лидера.
2. Стили лидерства.
3. Континуум лидерского поведения согласно Танненбауму и Шмидту.
4. Источники личной власти по Дж. Френча и Б. Рэй вену.
5. Стратегия влияния.
6. Ситуационное лидерство.
7. Стили поведения лидера и принятия им решений согласно Херси-Бланшару.
8. Команды и разделенное лидерство. Замещение лидерства.
9. «Двигатель» лидерства. «Старая» и «новая» системы «идеи - ценности» General Electric.
10. Структура «внутренних» и «внешних» навыков менеджера.
11. «Окно Джохари» как средство самопознания.
12. Системы ценностей американской, японской и арабской культуры.
13. Отношение к изменениям.
14. Межличностная ориентация.
15. Стил мышления.
16. Анализ стиля мышления согласно Майерс-Бриггс.
17. Предпочтения людей разного типа в отношении работы.
18. Десять управленческих ролей согласно Г. Минцбергу.
19. Структура межличностных коммуникаций и критерий их эффективности, коммуникативный шум.
20. Факторы, влияющие на эффективность коммуникаций.
21. Навыки вербальных коммуникаций.
22. Невербальные коммуникации. Интерпретация невербальных сигналов.
23. Типология личности и деловое общение.
24. Характеристика четырех школ преимуществ.
25. Психофизиологические основы общения.
26. Рекомендации по общению с представителями некоторых типов личности.
27. Состояние лица и коммуникации. Специальные формы деловых коммуникаций.
28. Понятие управленческого решения. Основные этапы принятия управленческого решения.
29. Психологические проблемы принятия решения.
30. Типы управленческих решений.
31. Методы Индивидуального и группового принятия решений.
32. Пять стилей принятия решений в соответствии. Вруму и Ф. Йеттону.
33. Правила, которыми нужно пользоваться при выборе стилей. Критерии выбора стиля принятия решения.
34. Понятие команды. Этапы построения команды.
35. Сравнительные характеристики группы и эффективной команды.
36. Роли членов команды согласно Белбину.
37. Преимущества и ограничения командной деятельности.
38. Проверка целесообразности формирования команды. Современные приемы формирования команды.
39. Национальные особенности построения команды.
40. Представление о конфликты как противоречия и источники развития.
41. Конфликт, как средство выявления проблемы. Стимулирующая функция конфликта. Конфликт, как спусковой клапан эмоций.
42. Структура (цикл) Конфликта и основные формы поведения в конфликтной ситуации.
43. Сигналы эскалации конфликта.
44. приемы прерывания цикла конфликта.
45. Пять основных типов поведения в конфликтной ситуации.
46. Выбор средства управления конфликтом.

5.2. Темы письменных работ

1. Этические принципы лидерства.
2. Власть как основа лидерства.
3. Правила планирования рабочего дня.
4. Условия успешного делегирования.
5. Физические симптомы стресса.
6. Конфликт, как спусковой клапан эмоций.
7. Конфликт между организацией и внешней средой.
8. Национальные особенности построения команды.
9. Ловушка подтверждающих доказательств, как психологическая проблема принятия решения.
10. Правила, которыми нужно пользоваться при выборе стилей.

11. Рекомендации по общению с представителями некоторых типов личности.
12. Специальные формы деловых коммуникаций.
13. Навыки вербальных коммуникаций.
14. Влияние лидерства на успехи предприятия.
15. Практика американского лидерства.
16. Качество управленческого труда.
17. Управление через мотивацию.
18. Основные противоречия современного управления и авторитарного лидерства.
20. Новые задачи и стиль управления.
21. Лидерство, как техника групповой работы в достижении цели.
22. Харизматическое лидерство.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Лидерство и руководство в управлении человеческими ресурсами" разработан в соответствии с локальным нормативным актом Донецкого филиала РАНХиГС. Фонд оценочных средств дисциплины "Лидерство и руководство в управлении человеческими ресурсами" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

устный опрос
доклад, сообщение
ситуационная задача
контроль знаний по разделу, тестовые задания

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в Донецком филиале РАНХиГС.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины предполагает, что преподаватель читает лекции, проводит семинарские занятия, организует самостоятельную работу обучающихся, проводит консультации, руководит подготовкой докладов обучающихся на научно-практических конференциях, осуществляет текущий и промежуточный контроль знаний обучающихся.

С целью качественного освоения обучающимися данной дисциплины на кафедре разработаны методические рекомендации по организации самостоятельной работы - комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения, как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к семинарским занятиям, в том числе проводимым с использованием активных и интерактивных технологий обучения.