

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костровец Лариса Борисовна  
Должность: директор  
Дата подписания: 19.05.2026 09:15:48  
Уникальный программный ключ:  
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 4  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.01.ДЭ.01.02 Социологический практикум: Часть 1. Практикум  
по анкетированию  
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

39.03.01 Социология  
(код, наименование направления подготовки)

Социология  
(наименование образовательной программы)

Бакалавр  
(квалификация)

Очная форма обучения  
(форма обучения)

Год набора – 2026

Донецк

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

Ковырзина Карина Дмитриевна, старший преподаватель кафедры социологии управления

**Заведующий кафедрой:**

Зырина Ярослава Александровна, кандидат социологических наук, заведующий кафедрой социологии управления

Рабочая программа Б1.В.01.ДЭ.01.02 Социологический практикум: Часть 1. Практикум по анкетированию одобрена на заседании кафедры социологии управления Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 7 от «27» февраля 2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы .....	18
3. Содержание и структура дисциплины.....	19
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания.....	24
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам.....	27
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине.....	41
7. Методические материалы по освоению дисциплины.....	56
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	58
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	59

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.01.ДЭ.01.02 Социологический практикум: Часть 1. Практикум по анкетированию обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
<p>01.012 Социолог: Специалист по фундаментальным и прикладным социологическим исследованиям № 751н от 21.10.2021 г.</p> <p>ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.01 Социология №75 от 05.02.2018 г. Редакция с изменениями и N 1456 от 26.11.2020 (с изменениями и дополнениями от 08.02.2021 г.)</p>	ПК-2	Способен разрабатывать программные и методические документы фундаментального или прикладного социологического исследования	ПК-2.2	Выбирает и описывает методы сбора и обработки информации для всех этапов фундаментального или прикладного социологического исследования	<p>ПК-2.2. 3-1. <b>Знает</b> основы методов социологических исследований</p> <p>ПК-2.2. 3-2. <b>Знает</b> программное обеспечение для анализа социологических данных, подготовки документации, создания баз данных, статистической обработки данных</p> <p>ПК-2.2. 3-3. <b>Знает</b> принципы соотношения методологии и методов социологического познания</p> <p>ПК-2.2. 3-4. <b>Знает</b> общую теорию статистики</p> <p>ПК-2.2. 3-5. <b>Знает:</b> Основы математической статистики и теории вероятностей</p> <p>ПК-2.2. 3-6. <b>Знает:</b> Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих работу с персональными данными</p> <p>ПК-2.2. 3-7. <b>Знает:</b> Требования к менеджменту</p>

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
					<p>качества при проведении социологических исследований (стандарты качества) и этические профессиональные кодексы, принятые ведущими национальными и международными профессиональными ассоциациями  <b>ПК-2.2. 3-8. Знает:</b> Правила, нормы и основные принципы этики делового общения  <b>ПК-2.2. У-1. Умеет:</b> Анализировать возможность применения социологических методов, методик, технологий в конкретном проекте  <b>ПК-2.2. У-2. Умеет</b> применять методы выборки</p>
			ПК-2.3	<p>Разрабатывает инструментарий фундаментального или прикладного социологического исследования, соответствующий задачам исследования и используемым методам</p>	<p><b>ПК-2.3. 3-1. Знает</b> основы методов социологических исследований  <b>ПК-2.3. 3-3. Знает</b> программное обеспечение для анализа социологических данных, подготовки документации, создания баз данных, статистической обработки данных  <b>ПК-2.3. 3-4. Знает</b> основы математической статистики и теории вероятностей  <b>ПК-2.3. У-1. Умеет</b> операционализировать понятия и формулировать</p>

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
					вопросы для разработки инструментария сбора данных ПК-2.3. У-2. <i>Умеет</i> применять методы выборки ПК-2.3. У-3. <i>Умеет</i> разрабатывать и оформлять техническое задание фундаментального или прикладного социологического исследования
			ПК-2.4	Составляет рабочую версию плана-графика проекта фундаментального или прикладного социологического исследования	ПК-2.4. 3-1. <i>Знает</i> основы административного и финансового учета, методы планирования бюджета исследования ПК-2.4. У-1. <i>Умеет</i> планировать работу по реализации исследования ПК-2.4. У-2. <i>Умеет</i> оценивать возможности выполнения различных видов работ участниками проекта
	ПК-3	Способен осуществлять подготовку сбора социологических данных	ПК-3.1	Согласовывает организационные и методические вопросы сбора информации с руководителем проекта	ПК-3.1. 3-1. <i>Знает</i> методы отбора респондентов и документальных источников для осуществления количественных и качественных стратегий сбора информации ПК-3.1. 3-2. <i>Знает</i> правила, нормы и основные принципы этики делового общения ПК-3.1. У-1. <i>Умеет</i> работать с

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
					технической документацией фундаментального или прикладного социологического исследования ПК-3.1. У-2. <b>Умеет:</b> Интерпретировать профессиональные термины и понятия
			ПК-3.2	Детализирует технологию сбора социологической информации применительно к условиям исследования	ПК-3.2. 3-1. <b>Знает</b> основные методы социологических исследований ПК-3.2. 3-2. <b>Знает</b> методы отбора документальных источников для количественных и качественных стратегий сбора информации ПК-3.2. 3-3. <b>Знает</b> методы отбора респондентов и документальных источников для осуществления количественных и качественных стратегий сбора информации ПК-3.2. 3-4. <b>Знает</b> требования к менеджменту качества при проведении социологических исследований (стандарты качества) и этические профессиональные кодексы, принятые ведущими национальными и международными профессиональными ассоциациями ПК-3.2. У-1. <b>Умеет</b> использовать знания в

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
					<p>области социальных наук применительно к задачам исследования ПК-3.2. У-2. <b>Умеет</b> анализировать возможность применения социологических методов к конкретному проекту фундаментального или прикладного социологического исследования</p> <p>ПК-3.2. У-3. <b>Умеет:</b> Работать с технической документацией фундаментального или прикладного социологического исследования</p> <p>ПК-3.2. У-4. <b>Умеет</b> интерпретировать профессиональные термины и понятия</p>
			ПК-3.3	Осуществляет подготовку методических документов для проведения инструктажа персонала по сбору социологической информации	<p>ПК-3.3. 3-1. <b>Знает:</b> Методы отбора респондентов и документальных источников для осуществления количественных и качественных стратегий сбора информации</p> <p>ПК-3.3. 3-2. <b>Знает:</b> Основы управления персоналом, тайм-менеджмент</p> <p>ПК-3.3. 3-3. <b>Знает:</b> Методы оценивания социальных компетенций</p> <p>ПК-3.3. 3-4. <b>Знает:</b> Требования к менеджменту качества при проведении социологических</p>

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
					исследований (стандарты качества) и этические профессиональные кодексы, принятые ведущими национальными и международными профессиональными ассоциациями ПК-3.3. У-1. <b>Умеет:</b> Формировать задания по реализации проекта выборки при сборе информации в ходе фундаментального или прикладного социологического исследования ПК-3.3. У-2. <b>Умеет:</b> Формировать и оценивать социальные компетенции персонала
			ПК-3.4	Подбирает персонал по сбору социологической информации	ПК-3.4. 3-1. <b>Знает:</b> Основы управления персоналом, тайм-менеджмент ПК-3.4. 3-2. <b>Знает:</b> Методы оценивания социальных компетенций ПК-3.4. 3-3. <b>Знает:</b> Правила, нормы и основные принципы этики делового общения ПК-3.4. У-1. <b>Умеет:</b> Формировать и оценивать социальные компетенции персонала
			ПК-3.5	Осуществляет подготовку и проверку аудио- и видеотехники для фиксации сбора социологической	ПК-3.5. 3-1. <b>Знает:</b> Требования к менеджменту качества при проведении

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
				информации	социологических исследований (стандарты качества) и этические профессиональные кодексы, принятые ведущими национальными и международными профессиональными ассоциациями ПК-3.5. У-1. <b>Умеет:</b> Использовать аудио- и видеотехнику ПК-3.5. У-2. <b>Умеет:</b> Использовать сетевые технологии, создавать интернет-ресурсы, редактировать их, пользоваться сетевыми ресурсами
	ПК-4	Способен осуществлять сбор данных из первичных и вторичных источников	ПК-4.1	Осуществляет сбор информации в соответствии с методологическими требованиями к соответствующим социологическим методам с использованием специализированного оборудования и программного обеспечения, технологии больших чисел	ПК-4.1. 3-1. <b>Знает:</b> Методологические требования к методам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению ПК-4.1. 3-2. <b>Знает:</b> Принципы работы с массивами данных ПК-4.1. 3-3. <b>Знает:</b> Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих работу с персональными данными ПК-4.1. 3-4. <b>Знает:</b> Требования к менеджменту качества при проведении социологических исследований (стандарты качества) и этические

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
					<p>профессиональные кодексы, принятые ведущими национальными и международными профессиональными ассоциациями</p> <p>ПК-4.1. У-1. <b>Умеет:</b> Работать со специализированным профессиональным программным обеспечением для применения качественных и количественных методов сбора информации, необходимой при проведении фундаментального или прикладного социологического исследования</p>
			ПК-4.2	<p>Обсуждает вопросы организации, хода выполнения и контроля качества работ по сбору данных с организациями-исполнителями (региональными подразделениями, бригадами исполнителей в регионах и населенных пунктах, провайдерами онлайн-панелей)</p>	<p>ПК-4.2. 3-1. <b>Знает:</b> Типы выборки и методы ее реализации в фундаментальном или прикладном социологическом исследовании</p> <p>ПК-4.2. 3-2. <b>Знает:</b> Основы управления персоналом, тайм-менеджмент</p> <p>ПК-4.2. 3-3. <b>Знает:</b> Методы оценивания социальных компетенций</p> <p>ПК-4.2. 3-4. <b>Знает:</b> Правила, нормы и основные принципы этики делового общения</p> <p>ПК-4.2. У-1. <b>Умеет:</b> Проводить инструктаж интервьюеров и сотрудников организаций-</p>

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
					исполнителей по точному соблюдению методики фундаментального или прикладного социологического исследования ПК-4.2. У-2. <b>Умеет:</b> Планировать работу интервьюеров, кодировщиков, наблюдателей, модераторов, операторов, транскриберов и технических специалистов ПК-4.2. У-3. <b>Умеет:</b> Предупреждать конфликтные ситуации и разрешать конфликты ПК-4.2. У-4. <b>Умеет:</b> Прислушиваться к мнению коллег и воспринимать критику
			ПК-4.3	Согласовывает вопросы организации и порядка проведения сбора информации с третьими лицами, вовлеченными в реализацию проекта фундаментального или прикладного социологического исследования	ПК-4.3. 3-1. <b>Знает:</b> Типы выборки и методы ее реализации в фундаментальном или прикладном социологическом исследовании ПК-4.3. 3-2. <b>Знает:</b> Основы управления персоналом, тайм-менеджмент ПК-4.3. 3-3. <b>Знает:</b> Методы оценивания социальных компетенций ПК-4.3. 3-4. <b>Знает:</b> Правила, нормы и основные принципы этики делового общения ПК-4.3. У-1. <b>Умеет:</b> Проводить инструктаж интервьюеров и

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
					<p>сотрудников организаций-исполнителей по точному соблюдению методики фундаментального или прикладного социологического исследования  <b>ПК-4.3. У-2. Умеет:</b> Планировать работу интервьюеров, кодировщиков, наблюдателей, модераторов, операторов, транскриберов и технических специалистов  <b>ПК-4.3. У-3. Умеет:</b> Учитывать социальные компетенции персонала при планировании работ  <b>ПК-4.3. У-4. Умеет:</b> Предупреждать конфликтные ситуации и разрешать конфликты  <b>ПК-4.3. У-5. Умеет:</b> Прислушиваться к мнению коллег и воспринимать критику</p>
			ПК-4.4	<p>Осуществляет подготовку полного комплекта отчетных материалов по этапу сбора информации для фундаментального или прикладного социологического исследования (массива данных, методического отчета, контактных ведомостей, аудиозаписей)</p>	<p><b>ПК-4.4. 3-1. Знает:</b> Типы выборки и методы ее реализации в фундаментальном или прикладном социологическом исследовании  <b>ПК-4.4. 3-2. Знает:</b> Принципы работы с массивами данных  <b>ПК-4.4. У-1. Умеет:</b> Планировать работу интервьюеров, кодировщиков, наблюдателей, модераторов, операторов,</p>

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
					транскриберов и технических специалистов ПК-4.4. У-2. <b>Умеет:</b> Работать с техническими устройствами, применяемыми для сбора информации в ходе реализации фундаментального или прикладного социологического исследования ПК-4.4. У-3. <b>Умеет:</b> Использовать интернет-технологии для работы с массивами данных фундаментального или прикладного социологического исследования
			ПК-4.5	Осуществляет онлайн- и офлайн-коммуникацию с заказчиком фундаментального или прикладного социологического исследования	ПК-4.5. 3-1. <b>Знает:</b> Правила, нормы и основные принципы этики делового общения ПК-4.5. У-1. <b>Умеет:</b> Прислушиваться к мнению коллег и воспринимать критику Работать с техническими устройствами, применяемыми для сбора информации в ходе реализации фундаментального или прикладного социологического исследования Использовать интернет-технологии для работы с массивами данных фундаментального или прикладного социологического исследования
	ПК-5	Способен	ПК-5.1	Осуществляет визуальный	ПК-5.1. 3-1. <b>Знает:</b>

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
		контролировать собранные данные для последующей первичной обработки		контроль и контроль программными средствами полноты и достоверности собранных данных в ходе реализации фундаментального или прикладного социологического исследования	Методы прикладных социологических исследований ПК-5.1. 3-2. <b>Знает:</b> Процедуры контроля качества для разных методов сбора данных ПК-5.1. 3-3. <b>Знает:</b> Требования к менеджменту качества при проведении социологических исследований (стандарты качества) и этические профессиональные кодексы, принятые ведущими национальными и международными профессиональными ассоциациями ПК-5.1. У-1. <b>Умеет:</b> Применять методы выборочного контроля качества сбора данных фундаментального или прикладного социологического исследования ПК-5.1. У-2. <b>Умеет:</b> Контролировать полноту и достоверность собранных данных фундаментального или прикладного социологического исследования
			ПК-5.6	Проверяет соответствие итоговой выборки фундаментального или прикладного социологического исследования исходной модели по структуре и объемам	ПК-5.6. 3-1. <b>Знает:</b> Основные понятия и типы выборочного метода в социологическом исследовании ПК-5.6. 3-2. <b>Знает:</b> Правила построения основных типов

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
					<p>выборки при проведении фундаментального или прикладного социологического исследования  <b>ПК-5.6. 3-3. Знает:</b> Требования к менеджменту качества при проведении социологических исследований (стандарты качества) и этические профессиональные кодексы, принятые ведущими национальными и международными профессиональными ассоциациями  <b>ПК-5.6. У-1. Умеет:</b> Применять методы выборочного контроля качества сбора данных фундаментального или прикладного социологического исследования</p>
			ПК-5.7	<p>Осуществляет коррекцию выборки в соответствии с исходной моделью (ремонт выборки) фундаментального или прикладного социологического исследования</p>	<p><b>ПК-5.7. 3-1. Знает:</b> Основные понятия и типы выборочного метода в социологическом исследовании  <b>ПК-5.7. 3-2. Знает:</b> Правила построения основных типов выборки при проведении фундаментального или прикладного социологического исследования  <b>ПК-5.7. У-1. Умеет:</b> Применять методы выборочного контроля качества</p>

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
					сбора данных фундаментального или прикладного социологического исследования
	ПК-6	Способен описывать, объяснять, прогнозировать социальные явления и процессы на основе результатов фундаментальных и прикладных социологических исследований	ПК-6.2	Интерпретирует результаты анализа данных фундаментального или прикладного социологического исследования; описывает и объясняет социальные процессы и явления	<p>ПК-6.2. 3-1. <b>Знает:</b> Социологическую теорию и методы социологических исследований</p> <p>ПК-6.2. 3-2. <b>Знает:</b> Теоретические основы социологической науки, принципы соотношения методологии и методов социологического познания</p> <p>ПК-6.2. 3-3. <b>Знает:</b> Предметную область исследования; сферы деятельности заказчика</p> <p>ПК-6.2. 3-4. <b>Знает:</b> Методологические основы социологического исследования</p> <p>ПК-6.2. 3-5. <b>Знает:</b> Правила, нормы и основные принципы этики делового общения</p> <p>ПК-6.2. У-1. <b>Умеет:</b> Интерпретировать полученные результаты адекватно поставленным исследовательским задачам</p> <p>ПК-6.2. У-2. <b>Умеет:</b> Применять группировку и типологизацию социальных явлений и процессов при проведении фундаментального или прикладного социологического</p>

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
					исследования ПК-6.2. У-3. Умеет: Использовать концепции социальных наук для объяснения и прогнозирования социальных явлений и процессов

**2. Объем и место дисциплины Б1.В.01.ДЭ.01.02 Социологический практикум: Часть 1. Практикум по анкетированию в структуре образовательной программы**

Общий объем дисциплины: 2,00 з.е., 72 ак.час

Объем академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем:

практические занятия – 36 ак.час;

контактная работа на аттестацию в период в период экзаменационных сессий –4 ак.час.

Самостоятельная работа:

самостоятельная работа – 32 ак.час;

Дисциплина Б1.В.01.ДЭ.01.02 Социологический практикум: Часть 1. Практикум по анкетированию реализуется на 7-м семестре 4-го курса после изучения дисциплин:

- Информационные технологии в профессиональной деятельности;
- Теория измерений в социологии;
- Методология и методы социологических исследований;
- Организация социологического исследования;

### 3. Содержание и структура дисциплины Б1.В.01.ДЭ.01.02 Социологический практикум: Часть 1. Практикум по анкетированию

#### 3.1. Структура дисциплины Б1.В.01.ДЭ.01.02 Социологический практикум: Часть 1. Практикум по анкетированию

*Очная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения					Период промежуточной аттестации (сессия)			СРкр	СРэк	СР		
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк					К о н т р о л ь
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
<b>Раздел 1. Методологические и организационные основы социологического практикума</b>															
Тема 1.	Социологический практикум как форма организации прикладного социологического исследования.	8	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4	Опрос, Тестирование Контрольное задание	
Тема 2.	Разработка программы и инструментария социологического	8	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4	Опрос, Тестирование, Контрольное задание	

	исследования.													
Тема 3.	Планирование исследования и организация полевого этапа.	8	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4	Опрос, Тестирование Контрольное задание
<b>Раздел 2. Технологии сбора и организации социологических данных</b>														
Тема 4.	Организация работы исследовательской группы и подготовка персонала.	8	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4	Опрос, Тестирование, Кейс
Тема 5.	Использование цифровых и технических средств в сборе социологических данных	8	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4	Опрос, Тестирование, Кейс
Тема 6.	Координация полевых процессов и взаимодействие участников исследования.	7	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	3	Опрос, Тестирование Контрольное задание
<b>Раздел 3. Контроль качества и интерпретация результатов социологического исследования</b>														
Тема 7.	Формирование массива данных и подготовка отчетных материалов.	7	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	3	Опрос, Тестирование, Кейс
Тема 8.	Контроль выборки и корректировка социологических данных.	7	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	3	Опрос, Тестирование, Кейс

Тема 9.	Интерпретация результатов и аналитическая работа в социологическом практикуме.	7	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	3	
Промежуточная аттестация		4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	Зачет
<b>Итого</b>		72	0	0	0	36	0	0	0	4	0	0	32	

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

### 3.2. Содержание дисциплины

#### **Раздел 1. Методологические и организационные основы социологического практикума**

##### **Тема 1. Социологический практикум как форма организации прикладного социологического исследования. ПК-2.2, ПК-3.1.**

Понятие социологического практикума. Практико-ориентированный характер прикладных исследований. Основные этапы организации исследования. Классификация методов сбора социологических данных. Выбор методов под задачи исследования. Профессиональная терминология и методологические процедуры исследования.

##### **Тема 2. Разработка программы и инструментария социологического исследования. ПК-2.3.**

Структура программы социологического исследования. Формулировка цели, задач и гипотез исследования. Разработка анкеты, гайда интервью и карты наблюдения. Принципы построения вопросов. Соответствие инструментария задачам исследования. Типичные ошибки конструирования инструментария.

##### **Тема 3. Планирование исследования и организация полевого этапа. ПК-2.4, ПК-3.2.**

Планирование этапов социологического исследования. Разработка плана-графика проекта. Основы бюджетирования исследования. Организация выборки и полевого этапа. Формирование заданий для реализации выборки. Контроль сроков и ресурсов исследования.

#### **Раздел 2. Технологии сбора и организации социологических данных**

##### **Тема 4. Организация работы исследовательской группы и подготовка персонала. ПК-3.3, ПК-3.4.**

Требования к организации исследовательской команды. Подбор и оценка персонала по сбору данных. Подготовка методических документов и инструкций для интервьюеров. Проведение инструктажа исполнителей. Основы управления персоналом в социологическом исследовании.

##### **Тема 5. Использование цифровых и технических средств в сборе социологических данных. ПК-3.5, ПК-4.1.**

Использование цифровых инструментов в социологических исследованиях. Онлайн-опросы и специализированное программное обеспечение. Применение аудио- и видеотехники при сборе данных.

Требования к качеству фиксации информации. Методологические стандарты цифрового сбора данных.

**Тема 6. Координация полевых процессов и взаимодействие участников исследования. ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.5.**

Организация и контроль полевых работ. Взаимодействие с организациями-исполнителями и участниками проекта. Координация деятельности интервьюеров и полевых групп. Онлайн- и офлайн-коммуникация с заказчиком исследования. Деловое общение в профессиональной деятельности социолога.

**Раздел 3. Контроль качества и интерпретация результатов социологического исследования**

**Тема 7. Формирование массива данных и подготовка отчетных материалов. ПК-4.4, ПК-5.1.**

Принципы формирования массивов данных. Подготовка и проверка базы данных исследования. Визуальный и программный контроль полноты и достоверности информации. Подготовка методических отчетов и сопроводительных материалов исследования.

**Тема 8. Контроль выборки и корректировка социологических данных. ПК-5.6, ПК-5.7.**

Методы контроля соответствия итоговой выборки исходной модели. Проверка структуры и объемов выборки. Особенности онлайн-данных и цифрового контроля. Принципы корректировки выборки («ремонт выборки»). Этические аспекты работы с респондентами и данными.

**Тема 9. Интерпретация результатов и аналитическая работа в социологическом практикуме. ПК-6.2.**

Подходы к анализу и интерпретации социологических данных. Описание и объяснение социальных процессов на основе результатов исследования. Связь эмпирических данных и задач исследования. Типичные ошибки интерпретации. Подготовка аналитических выводов и рекомендаций.

#### **4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания**

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.01.ДЭ.01.02 Социологический практикум: Часть 1. Практикум по анкетированию входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа – это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

#### 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</li> <li>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</li> <li>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать несколько правильных ответов.</li> <li>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	последовательность	последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Оценка по шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по государственной шкале	Определение
A	90 – 100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80 – 89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75 – 79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70 – 74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60 – 69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35 – 59	«Не удовлетворительно»	с возможностью повторной сдачи
F	0 – 34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
100 баллов	100 баллов	100 баллов	100 баллов

**5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам**

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1 Б1.В.01.ДЭ.01.02 Социологический практикум: Часть 1. Практикум по анкетированию используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос,

## Распределение баллов по видам учебной деятельности (БРС)

Раздел/Темы	Формы текущего контроля		КР
	УО	ТЗ	
Р-1. / Т-1	4	4	9
Р-1. / Т-2	4	4	
Р-1. / Т-3	4	4	
Р-2. / Т-4	4	4	9
Р-2. / Т-5	4	4	
Р-2. / Т-6	4	4	
Р-3. / Т-7	4	4	10
Р-3. / Т-8	4	4	
Р-3. / Т-9	4	4	
<b>Итого: 100 б</b>	36	36	28

УО – устный опрос;

ТЗ – тестовое задание;

КЗ – контрольные задания;

ПЗ – практическое занятие;

Д – доклад;

КЗР – контрольные работы по разделу.

## Критерии оценивания опроса:

Баллы	Описание критерия
4	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
2-3	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
1	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

0\* - в журнал академической группы не выставляется

Таблица 5.3.

## Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	1	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	1	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	1	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	1	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	1	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	5	

Таблица 5.4.

## Критерии оценивания тестовых заданий:

Баллы	Описание критерия	
4	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
2-3	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
1	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

0\* - в журнал академической группы не выставляется

Таблица 5.5.

## Критерии оценивания контрольных заданий:

Баллы	Описание критерия
10-12	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
7-9	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
5-6	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-4	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

0\* - в журнал академической группы не выставляется

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

## **Раздел 1. Методологические и организационные основы социологического практикума**

**Тема 1. Социологический практикум как форма организации прикладного социологического исследования. ПК-2.2, ПК-3.1.**

*Вопросы для опроса:*

**Вопрос 1. Что представляет собой социологический практикум?**

**Вопрос 2. Какие методы сбора социологических данных используются в прикладных исследованиях?**

**Вопрос 3. Что влияет на выбор методов социологического исследования?**

**Вопрос 4. Почему важно знать профессиональную терминологию социолога?**

Темы для доклада

1. Социологический практикум как основа профессиональной подготовки социолога

2. Количественные и качественные методы: возможности и ограничения в прикладных исследованиях

3. Как выбрать метод исследования под конкретную социальную проблему

4. Онлайн-опросы в современной социологии: преимущества и риски

5. Интервью как метод получения глубокой социальной информации

6. Наблюдение в социологическом исследовании: где и как его можно применять

7. Типичные ошибки начинающего социолога при организации исследования

8. Роль профессиональной терминологии в исследовательской деятельности

9. Социологическое исследование в условиях цифрового общества

10. Практические проблемы организации прикладного исследования

11. Методы сбора данных в исследованиях молодежи

12. Можно ли полностью заменить традиционные методы онлайн-исследованиями?

**Тема 2. Разработка программы и инструментария социологического исследования. ПК-2.3.**

*Вопросы для опроса:*

**Вопрос 1. Что включает программа социологического исследования?**

**Вопрос 2. Что такое инструментарий социологического исследования?**

**Вопрос 3. Какие требования предъявляются к анкете?**

**Вопрос 4. Какие ошибки возникают при разработке инструментария?**

Темы для доклада

1. Программа социологического исследования: структура и значение

2. Как разработать качественную анкету для прикладного исследования

3. Гайд интервью как инструмент качественного исследования

4. Ошибки в вопросах анкеты и их влияние на результаты исследования

5. Особенности разработки инструментария для молодежных исследований

6. Закрытые и открытые вопросы: преимущества и ограничения

7. Как создать анкету, которую респонденты захотят заполнить

8. Карта наблюдения в социологическом исследовании

9. Онлайн-анкетирование: особенности построения инструментария

10. Пилотаж исследования и тестирование анкеты

11. Проблема достоверности ответов в анкетировании

12. Роль логики построения вопросов в качестве исследования

**Тема 3. Планирование исследования и организация полевого этапа.  
ПК-2.4, ПК-3.2.**

Вопросы для опроса:

**Вопрос 1. Что включает планирование социологического исследования?**

**Вопрос 2. Что такое полевой этап исследования?**

**Вопрос 3. Для чего нужен план-график исследования?**

**Вопрос 4. Какие проблемы могут возникать на полевом этапе исследования?**

Темы для доклада

1. Планирование социологического исследования: от идеи до реализации

2. План-график проекта как инструмент управления исследованием

3. Организация полевого этапа в прикладной социологии

4. Основные ошибки интервьюеров при сборе данных

5. Как контролировать качество полевых исследований

6. Проблемы взаимодействия с респондентами на полевом этапе

7. Организация массового опроса: практические трудности и решения

8. Особенности онлайн-полевого этапа исследования
9. Роль координатора полевого этапа в исследовательском проекте
10. Как организовать исследование в ограниченные сроки
11. Этические проблемы полевого этапа исследования
12. Использование цифровых технологий при организации полевых исследований

## **Раздел 2. Технологии сбора и организации социологических данных**

### **Тема 4. Организация работы исследовательской группы и подготовка персонала. ПК-3.3, ПК-3.4.**

#### Вопросы для опроса:

**Вопрос 1. Что включает организация работы исследовательской группы?**

**Вопрос 2. Для чего проводится инструктаж персонала?**

**Вопрос 3. Какие требования предъявляются к интервьюерам?**

**Вопрос 4. Какие ошибки могут возникать при организации исследовательской группы?**

#### Кейсы:

##### **Кейс 1. Ошибки инструктажа интервьюеров**

**Ситуация.** Перед проведением массового опроса координатор проекта кратко объяснил интервьюерам тему исследования, но не провел подробный инструктаж. В результате часть интервьюеров задавала вопросы в измененной формулировке, некоторые сотрудники самостоятельно пропускали вопросы анкеты, а интервьюеры по-разному объясняли респондентам цель исследования. После проверки анкет исследователь обнаружил большое количество противоречивых данных.

**Задание.** Определите, какие ошибки были допущены при подготовке персонала. Почему результаты исследования могут оказаться недостоверными? Какие меры необходимо было принять?

##### **Кейс 2. Проблемы организации исследовательской группы**

**Ситуация.** Во время проведения исследования координатор проекта не распределил обязанности между участниками группы. В результате несколько интервьюеров одновременно работали на одной территории, часть респондентов была опрошена повторно, некоторые участки исследования остались без охвата, а сроки проекта были нарушены.

**Задание.** Определите организационные ошибки исследовательской группы. Какие последствия они могут вызвать? Предложите способы решения проблемы.

### **Тема 5. Использование цифровых и технических средств в сборе социологических данных. ПК-3.5, ПК-4.1.**

Вопросы для опроса:

**Вопрос 1.** Какие цифровые инструменты используются в современных социологических исследованиях?

**Вопрос 2.** Для чего используется аудио- и видеотехника в исследовании?

**Вопрос 3.** Какие преимущества имеют онлайн-опросы?

**Вопрос 4.** Какие риски возникают при использовании цифровых технологий в исследовании?

Кейсы:

**Кейс 1. Проблемы онлайн-опроса**

**Ситуация.** Студент провел онлайн-опрос в социальной сети. После завершения исследования выяснилось, что часть респондентов прошла анкету несколько раз, некоторые анкеты были заполнены за 1–2 минуты, а в ряде ответов содержались бессмысленные символы. Студент включил все анкеты в итоговый массив данных.

**Задание.** Определите ошибки организации онлайн-опроса. Почему результаты исследования могут быть недостоверными? Какие методы контроля качества необходимо было использовать?

**Кейс 2. Нарушение правил фиксации интервью**

**Ситуация.** Во время глубинных интервью исследователь использовал диктофон, но не предупредил респондентов о записи разговора. Позже часть участников отказалась от использования их ответов в исследовании.

**Задание.** Определите ошибки исследователя. Какие этические нормы были нарушены? Как необходимо организовывать фиксацию данных?

**Тема 6. Координация полевых процессов и взаимодействие участников исследования. ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.5.**

Вопросы для опроса:

**Вопрос 1.** Что включает координация полевых процессов?

**Вопрос 2.** Почему важно взаимодействие с организациями-исполнителями?

**Вопрос 3.** Какие формы коммуникации используются в исследовательском проекте?

**Вопрос 4.** Какие проблемы могут возникнуть при координации полевых процессов?

Кейсы:

**Кейс 1. Нарушение сроков полевого этапа**

**Ситуация.** Региональные интервьюеры не предоставили результаты опроса в установленные сроки. Координатор проекта не контролировал выполнение задач и не поддерживал регулярную связь с исполнителями.

**Задание.** Определите ошибки координации полевого этапа. Какие

последствия они могут вызвать? Какие меры необходимо принять?

## **Кейс 2. Конфликт между заказчиком и исполнителями исследования**

**Ситуация.** Во время проведения исследования заказчик потребовал изменить часть вопросов анкеты уже после начала полевого этапа. Исполнители проекта не получили четких инструкций и начали использовать разные версии анкеты.

**Задание.** Определите организационные ошибки. Почему результаты исследования могут быть искажены? Как необходимо было организовать взаимодействие участников проекта?

## **Раздел 3. Контроль качества и интерпретация результатов социологического исследования**

### **Тема 7. Формирование массива данных и подготовка отчетных материалов. ПК-4.4, ПК-5.1.**

*Вопросы для опроса:*

**Вопрос 1.** Что представляет собой массив социологических данных?

**Вопрос 2.** Какие этапы включает подготовка базы данных?

**Вопрос 3.** Что такое контроль качества данных?

**Вопрос 4.** Какие материалы входят в отчетную документацию исследования?

*Кейсы:*

### **Кейс 1. Ошибки формирования массива данных**

**Ситуация.** После проведения опроса студент перенес данные анкет в электронную таблицу. При этом часть ответов была внесена с ошибками, некоторые анкеты дублировались, а в ряде строк отсутствовали ответы на ключевые вопросы. Студент не проверил базу данных и сразу приступил к анализу результатов.

**Задание.** Определите ошибки подготовки массива данных. Почему результаты исследования могут оказаться недостоверными? Какие процедуры необходимо было провести перед анализом?

### **Кейс 2. Некорректное оформление отчетных материалов**

**Ситуация.** Исследователь подготовил отчет по итогам социологического исследования, однако в документе отсутствовало описание выборки, не были приложены анкеты, а таблицы не имели названий и пояснений. Заказчик отказался принимать результаты исследования.

**Задание.** Определите ошибки подготовки отчетной документации. Почему отсутствие методических материалов снижает качество исследования? Как необходимо оформлять отчетные материалы?

**Тема 8. Контроль выборки и корректировка социологических данных. ПК-5.6, ПК-5.7.**

*Вопросы для опроса:*

**Вопрос 1. Что такое контроль выборки в социологическом исследовании?**

**Вопрос 2. Что понимается под «ремонтом выборки»?**

**Вопрос 3. Какие проблемы могут возникнуть при формировании выборки?**

**Вопрос 4. Почему важно соблюдать этические нормы при корректировке данных?**

*Кейсы:*

**Кейс 1. Несоответствие выборки исходной модели**

**Ситуация.** После завершения опроса исследователь обнаружил, что в выборке оказалось значительно больше студентов младших курсов и недостаточно представителей старших курсов. Несмотря на это, данные были сразу переданы на анализ.

**Задание.** Определите проблему исследования. Почему такая выборка может привести к искажению результатов? Какие действия необходимо было предпринять?

**Кейс 2. Некорректная корректировка данных**

**Ситуация.** Исследователь решил самостоятельно удалить часть «неудобных» ответов респондентов, которые противоречили ожидаемым результатам исследования. При этом информация об изменениях не была зафиксирована в отчетной документации.

**Задание.** Определите, какие профессиональные и этические нормы были нарушены. Почему подобные действия недопустимы в социологическом исследовании?

**Тема 9. Интерпретация результатов и аналитическая работа в социологическом практикуме. ПК-6.2.**

*Вопросы для опроса:*

**Вопрос 1. Что понимается под интерпретацией социологических данных?**

**Вопрос 2. Какие ошибки могут возникать при интерпретации результатов?**

**Вопрос 3. Почему важно связывать результаты исследования с гипотезами?**

**Вопрос 4. Что включает аналитическая работа социолога?**

Темы для доклада

1. Интерпретация данных как ключевой этап социологического исследования

2. Как избежать ошибок при анализе и объяснении результатов исследования
3. Роль гипотез в аналитической работе социолога
4. Почему цифры не говорят сами за себя: проблемы интерпретации данных
5. Аналитическое мышление в профессиональной деятельности социолога
6. Типичные ошибки начинающих исследователей при интерпретации результатов
7. Как превратить массив данных в аналитические выводы
8. Социологический анализ и субъективность исследователя
9. Влияние качества данных на интерпретацию результатов исследования
10. Интерпретация онлайн-данных в современной социологии
11. Анализ социальных процессов на основе эмпирических данных
12. Практическая ценность аналитических выводов в прикладной социологии

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной работой (далее – КР). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КР в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КР составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КР в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной работы	Максимальное количество баллов за работу в рамках КР, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной работы	Результат контрольной работы, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КР 1	100	0,9	9
КР 2	100	0,9	9
КР 3	100	0,10	10
Итого:	x	0,28	28

Формула расчета результата контрольной работы:

Результат контрольной работы = Количество баллов за работу в рамках КР X Коэффициент веса контрольной работы.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КР и типовые оценочные материалы:

## **КР – 1.**

### **Раздел 1. Методологические и организационные основы социологического практикума**

#### **Тема 1-3.**

##### Тематика докладов:

1. Социологический практикум глазами исследователя: от идеи до полевого этапа
2. «Почему люди не отвечают на анкеты?» — современные проблемы сбора социологических данных
3. Ошибки начинающего социолога при разработке программы исследования
4. Как создать анкету, которую действительно захотят заполнить
5. Гайд интервью: искусство задавать вопросы и получать информацию
6. Социологическое наблюдение в повседневной жизни: что можно исследовать в университете, кафе или транспорте
7. «Плохой вопрос — плохой результат»: типичные ошибки формулировки вопросов анкеты
8. Онлайн или офлайн? Сравнение методов сбора данных в современных исследованиях
9. План-график исследования как инструмент управления проектом
10. Социолог как менеджер исследовательского проекта: организация времени и ресурсов
11. Как придумать удачную гипотезу социологического исследования
12. Исследовательский инструментарий: почему одна анкета может испортить всё исследование

##### Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых

для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

#### Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

## КР – 2.

### Раздел 2. Технологии сбора и организации социологических данных

#### Тема 4-6

##### Тематика докладов:

1. Полевой этап исследования: как организовать работу без хаоса
2. Интервьюер в социологическом исследовании:  
профессиональные качества и типичные ошибки
3. Социологические исследования в эпоху цифровых технологий
4. Онлайн-опросы: преимущества, ограничения и ловушки для  
исследователя
5. Как проверить, что респондент отвечает честно
6. Роль аудио- и видеотехники в современных социологических  
исследованиях

7. Работа полевой команды: как мотивировать интервьюеров и контролировать качество данных
8. Социолог и заказчик: особенности профессиональной коммуникации
9. Использование мобильных приложений и цифровых платформ в сборе данных
10. Этические проблемы цифрового сбора социологической информации
11. Организация исследования в социальных сетях: возможности и ограничения
12. «Человеческий фактор» в социологическом исследовании: ошибки интервьюеров и способы их предотвращения

#### Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

#### Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование

		терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

### КР – 3.

## Раздел 3. Контроль качества и интерпретация результатов социологического исследования

### Тема 7-9

#### Тематика докладов:

1. Как отличить качественные социологические данные от «информационного шума»
2. Контроль качества данных: почему проверка важнее сбора информации
3. Ошибки выборки и их влияние на результаты исследования
4. «Ремонт выборки» в социологии: необходимость или манипуляция?
5. Пропущенные значения и аномальные ответы: как они влияют на анализ данных
6. Интерпретация данных: почему цифры не говорят сами за себя
7. Самые распространенные ошибки начинающих аналитиков в социологии
8. Как превратить массив данных в понятные аналитические выводы
9. Этика работы с персональными данными респондентов
10. Социологический отчет: как сделать результаты исследования понятными и полезными
11. Визуальный и программный контроль данных: сравнение возможностей
12. Можно ли доверять результатам онлайн-опросов: проблемы достоверности и репрезентативности

#### Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение

наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

#### Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

## **6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине**

6.1. Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с двумя вопросами и одной задачей. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

## 6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

### **Раздел 1. Методологические и организационные основы социологического практикума**

**Тема 1. Социологический практикум как форма организации прикладного социологического исследования. ПК-2.2, ПК-3.1.**

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

**Вопрос 1. Что представляет собой социологический практикум?**

**Вопрос 2. Какие методы используются в прикладном социологическом исследовании?**

**Вопрос 3. Почему важно согласование организационных вопросов исследования?**

**Вопрос 4. Какую роль играет практическая подготовка в деятельности социолога?**

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

**Задание 1. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Что является основной целью социологического практикума?**

- А) Развлечение респондентов
- Б) Формирование практических исследовательских навыков
- В) Проведение рекламной кампании
- Г) Создание статистических таблиц без анализа

**Задание 2. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Что влияет на выбор метода социологического исследования?**

- А) Цвет анкеты
- Б) Случайный выбор исследователя
- В) Цели и задачи исследования
- Г) Количество страниц отчета

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

**Задание 1. Что является основной функцией социологического практикума?**

- А) Проведение рекламных мероприятий

- Б) Подготовка исследовательских навыков
- В) Создание финансовых отчетов
- Г) Разработка компьютерных игр

**Задание 2. Какой метод относится к качественным методам исследования?**

- А) Интервью
- Б) Статистическая таблица
- В) Процентный расчет
- Г) Диаграмма

**Задание 3. Что необходимо для эффективной организации исследования?**

- А) Отсутствие плана работы
- Б) Случайное распределение обязанностей
- В) Координация действий участников
- Г) Игнорирование сроков проекта

**Задание 4. Что является результатом практической подготовки социолога?**

- А) Формирование профессиональных компетенций
- Б) Увеличение количества анкет
- В) Исключительно теоретические знания
- Г) Сокращение объема данных

**Тема 2. Разработка программы и инструментария социологического исследования. ПК-2.3.**

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

**Вопрос 1. Что такое программа социологического исследования?**

**Вопрос 2. Что включает инструментарий социологического исследования?**

**Вопрос 3. Что такое операционализация понятий?**

**Вопрос 4. Почему важно соблюдать логику построения анкеты?**

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

**Задание 1. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Что является основой разработки инструментария исследования?**

- А) Предпочтения интервьюера
- Б) Цели и задачи исследования
- В) Цвет оформления анкеты
- Г) Случайный набор вопросов

**Задание 2. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Для чего проводится операционализация понятий?**

- А) Для украшения анкеты
- Б) Для сокращения числа респондентов
- В) Для перевода понятий в измеряемые показатели
- Г) Для увеличения объема текста отчета

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

**Задание 1. Что является основным документом исследования?**

- А) Программа исследования
- Б) График отпусков
- В) Финансовый отчет
- Г) Список литературы

**Задание 2. Что относится к инструментарию исследования?**

- А) Карта наблюдения
- Б) Учебный план
- В) Договор аренды
- Г) Паспорт проекта

**Задание 3. Что обеспечивает логика построения анкеты?**

- А) Увеличение количества респондентов
- Б) Последовательность и понятность вопросов
- В) Сокращение времени анализа
- Г) Изменение гипотез исследования

**Задание 4. Что является результатом операционализации?**

- А) График исследования
- Б) Список интервьюеров
- В) Система измеряемых показателей
- Г) Случайные ответы респондентов

**Тема 3. Планирование исследования и организация полевого этапа.**

## **ПК-2.4, ПК-3.2.**

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

**Вопрос 1. Что включает планирование социологического исследования?**

**Вопрос 2. Что такое полевой этап исследования?**

**Вопрос 3. Почему важно соблюдать план-график исследования?**

**Вопрос 4. Какие проблемы могут возникнуть при организации полевого этапа?**

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

**Задание 1. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Что является основной целью планирования исследования?**

- А) Случайное распределение задач
- Б) Контроль организации и сроков проекта
- В) Увеличение количества анкет
- Г) Сокращение числа исследователей

**Задание 2. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Что относится к полемому этапу исследования?**

- А) Сбор эмпирической информации
- Б) Печать дипломов
- В) Разработка учебного расписания
- Г) Финансовая отчетность

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

**Задание 1. Что включает планирование исследования?**

- А) Определение этапов и сроков работы
- Б) Случайный выбор методов
- В) Отказ от контроля данных
- Г) Исключение полевого этапа

**Задание 2. Что является основной задачей полевого этапа?**

- А) Сбор эмпирической информации
- Б) Подготовка диплома
- В) Создание рекламных материалов
- Г) Формирование расписания занятий

**Задание 3. Для чего нужен план-график проекта?**

- А) Для оформления таблиц
- Б) Для контроля сроков и этапов исследования
- В) Для сокращения объема выборки
- Г) Для изменения гипотез

**Задание 4. Что может снизить качество полевого этапа?**

- А) Соблюдение методики исследования
- Б) Контроль интервьюеров
- В) Ошибки отбора респондентов
- Г) Четкое распределение обязанностей

## **Раздел 2. Технологии сбора и организации социологических данных**

**Тема 4. Организация работы исследовательской группы и подготовка персонала. ПК-3.3, ПК-3.4.**

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

**Вопрос 1. Что включает организация работы исследовательской группы?**

**Вопрос 2. Для чего проводится инструктаж персонала?**

**Вопрос 3. Какие требования предъявляются к интервьюерам?**

**Вопрос 4. Какие проблемы могут возникать при организации исследовательской группы?**

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

**Задание 1. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Что является основной целью инструктажа интервьюеров?**

- А) Повышение количества анкет
- Б) Подготовка персонала к соблюдению методики исследования
- В) Сокращение времени исследования
- Г) Изменение гипотез исследования

**Задание 2. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Что относится к обязанностям координатора исследовательской группы?**

- А) Проведение случайных расчетов
- Б) Распределение обязанностей и контроль выполнения задач

В) Изменение выборки без согласования

Г) Исключение проверки данных

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

**Задание 1. Что является важной задачей организации исследовательской группы?**

А) Распределение обязанностей

Б) Исключение контроля качества

В) Отказ от инструктажа

Г) Сокращение числа респондентов

**Задание 2. Для чего проводится инструктаж интервьюеров?**

А) Для изменения гипотез исследования

Б) Для подготовки персонала к сбору данных

В) Для сокращения объема выборки

Г) Для оформления отчетности

**Задание 3. Какое качество важно для интервьюера?**

А) Невнимательность

Б) Коммуникативные навыки

В) Игнорирование инструкций

Г) Отказ от общения с респондентами

**Задание 4. Что может привести к снижению качества полевого этапа?**

А) Контроль работы интервьюеров

Б) Четкое распределение обязанностей

В) Недостаточная подготовка персонала

Г) Соблюдение методики исследования

**Тема 5. Использование цифровых и технических средств в сборе социологических данных. ПК-3.5, ПК-4.1.**

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

**Вопрос 1. Какие цифровые технологии используются в социологических исследованиях?**

**Вопрос 2. Для чего используются аудио- и видеотехнические средства?**

**Вопрос 3. Какие преимущества имеют онлайн-опросы?**

**Вопрос 4. Какие риски связаны с использованием цифровых технологий?**

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

**Задание 1. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Что является преимуществом онлайн-опросов?**

- А) Автоматическое сохранение данных
- Б) Полное отсутствие ошибок
- В) Исключение необходимости анализа данных
- Г) Отказ от выборки

**Задание 2. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Для чего используются аудиозаписи интервью?**

- А) Для сокращения количества респондентов
- Б) Для фиксации и последующего анализа информации
- В) Для изменения ответов респондентов
- Г) Для увеличения объема анкеты

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

**Задание 1. Что относится к цифровым средствам сбора данных?**

- А) Онлайн-анкета
- Б) Бумажный архив
- В) Печатная ведомость
- Г) Учебное расписание

**Задание 2. Для чего используется диктофон в исследовании?**

- А) Для украшения отчета
- Б) Для фиксации интервью
- В) Для изменения ответов респондентов
- Г) Для расчета выборки

**Задание 3. Что является преимуществом цифровых технологий?**

- А) Ускорение обработки данных
- Б) Исключение необходимости анализа
- В) Отсутствие рисков
- Г) Полный отказ от контроля качества

**Задание 4. Что может снизить достоверность онлайн-опроса?**

- А) Контроль времени заполнения анкеты
- Б) Проверка повторных регистраций
- В) Отсутствие контроля качества данных
- Г) Использование электронных платформ

**Тема 6. Координация полевых процессов и взаимодействие участников исследования. ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.5.**

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

**Вопрос 1. Что включает координация полевых процессов?**

**Вопрос 2. Почему важно взаимодействие с организациями-исполнителями?**

**Вопрос 3. Какие формы коммуникации используются в исследовательском проекте?**

**Вопрос 4. Какие проблемы могут возникать при координации полевых процессов?**

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

**Задание 1. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Что является основной задачей координации полевого этапа?**

- А) Исключение взаимодействия участников проекта
- Б) Организация и контроль исследовательских процессов
- В) Сокращение числа интервьюеров
- Г) Изменение целей исследования

**Задание 2. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Почему важно поддерживать коммуникацию с исполнителями исследования?**

- А) Для увеличения количества анкет
- Б) Для координации работы и контроля сроков
- В) Для изменения выборки без согласования
- Г) Для исключения отчетности

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

**Задание 1. Что включает координация полевого этапа?**

- А) Контроль выполнения задач

- Б) Исключение коммуникации
- В) Отказ от проверки данных
- Г) Случайное распределение обязанностей

**Задание 2. Что помогает взаимодействию участников исследования?**

- А) Отсутствие связи
- Б) Регулярная коммуникация
- В) Игнорирование сроков
- Г) Отказ от инструкций

**Задание 3. Что может снизить качество полевых процессов?**

- А) Координация работы исполнителей
- Б) Контроль сроков проекта
- В) Недостаточная коммуникация
- Г) Соблюдение методики исследования

**Задание 4. Что относится к онлайн-коммуникации в исследовательском проекте?**

- А) Видеоконференция
- Б) Бумажный архив
- В) Печатная анкета
- Г) Ручной подсчет данных

**Раздел 3. Контроль качества и интерпретация результатов социологического исследования**

**Тема 7. Формирование массива данных и подготовка отчетных материалов. ПК-4.4, ПК-5.1.**

1. Задания открытого типа.
  - 1.1. Вопросы открытого типа.

**Вопрос 1. Что представляет собой массив социологических данных?**

**Вопрос 2. Какие этапы включает подготовка массива данных?**

**Вопрос 3. Что включает контроль качества данных?**

**Вопрос 4. Какие материалы входят в отчетную документацию исследования?**

2. Задания комбинированного типа.
  - 2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

**Задание 1. Выберите правильный ответ и дайте теоретически**

**обоснованное объяснение. Что является основной целью подготовки массива данных?**

- А) Удаление всех анкет
- Б) Подготовка информации к анализу
- В) Сокращение числа респондентов
- Г) Изменение результатов исследования

**Задание 2. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Для чего проводится контроль качества данных?**

- А) Для случайного изменения информации
- Б) Для проверки достоверности и полноты данных
- В) Для уменьшения объема выборки
- Г) Для исключения этапа анализа

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

**Задание 1. Что включает подготовка массива данных?**

- А) Проверку и очистку информации
- Б) Отказ от анализа данных
- В) Удаление всех ответов
- Г) Исключение кодирования

**Задание 2. Что является целью контроля качества данных?**

- А) Проверка достоверности информации
- Б) Случайное изменение ответов
- В) Сокращение количества анкет
- Г) Исключение отчетности

**Задание 3. Что входит в отчетную документацию исследования?**

- А) Методический отчет
- Б) Личное мнение интервьюера
- В) Рекламные материалы
- Г) Случайные записи

**Задание 4. Что может снизить качество массива данных?**

- А) Логический контроль информации
- Б) Проверка пропущенных значений
- В) Ошибки ввода данных
- Г) Очистка базы данных

**Тема 8. Контроль выборки и корректировка социологических данных. ПК-5.6, ПК-5.7.**

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

**Вопрос 1. Что такое контроль выборки?**

**Вопрос 2. Что понимается под корректировкой выборки?**

**Вопрос 3. Какие проблемы могут возникать при формировании выборки?**

**Вопрос 4. Почему важно соблюдать этические нормы при корректировке данных?**

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

**Задание 1. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Для чего проводится контроль выборки?**

А) Для проверки соответствия выборки исходной модели

Б) Для изменения целей исследования

В) Для исключения части данных без анализа

Г) Для сокращения числа респондентов

**Задание 2. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Что является целью корректировки выборки?**

А) Исключение анализа данных

Б) Приведение структуры выборки к исходной модели

В) Случайное изменение результатов

Г) Отказ от проверки данных

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

**Задание 1. Что проверяется при контроле выборки?**

А) Соответствие выборки исходной модели

Б) Цвет анкеты

В) Размер отчета

Г) Дизайн таблиц

**Задание 2. Что может снизить репрезентативность исследования?**

А) Соблюдение квот

Б) Ошибки отбора респондентов

В) Контроль выборки

Г) Проверка данных

**Задание 3. Для чего проводится корректировка выборки?**

- А) Для приведения данных к исходной модели
- Б) Для удаления результатов исследования
- В) Для отказа от анализа
- Г) Для сокращения числа переменных

**Задание 4. Что является обязательным при корректировке данных?**

- А) Соблюдение этических норм
- Б) Случайное изменение информации
- В) Исключение контроля качества
- Г) Отказ от документации

**Тема 9. Интерпретация результатов и аналитическая работа в социологическом практикуме. ПК-6.2.**

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

**Вопрос 1. Что такое интерпретация социологических данных?**

**Вопрос 2. Какие ошибки могут возникать при интерпретации результатов?**

**Вопрос 3. Почему важно связывать результаты исследования с гипотезами?**

**Вопрос 4. Что включает аналитическая работа социолога?**

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

**Задание 1. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Что является целью интерпретации данных?**

- А) Случайное изменение результатов
- Б) Объяснение выявленных закономерностей
- В) Исключение этапа анализа
- Г) Уменьшение выборки

**Задание 2. Выберите правильный ответ и дайте теоретически обоснованное объяснение. Почему важно учитывать ограничения исследования при анализе данных?**

- А) Для случайного изменения выводов
- Б) Для повышения достоверности интерпретации
- В) Для отказа от анализа результатов
- Г) Для сокращения количества данных

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

**Задание 1. Что является целью интерпретации данных?**

- А) Объяснение результатов исследования
- Б) Исключение анализа
- В) Изменение выборки
- Г) Сокращение числа респондентов

**Задание 2. Что помогает обосновывать выводы исследования?**

- А) Гипотезы исследования
- Б) Случайные предположения
- В) Игнорирование данных
- Г) Отказ от анализа

**Задание 3. Что может привести к ошибкам интерпретации?**

- А) Критический анализ данных
- Б) Игнорирование ограничений исследования
- В) Проверка гипотез
- Г) Анализ закономерностей

**Задание 4. Что включает аналитическая работа социолога?**

- А) Интерпретацию и объяснение результатов
- Б) Исключительно сбор анкет
- В) Только техническую обработку данных
- Г) Отказ от формулирования выводов

Вопросы к зачету:

1. Социологический практикум как форма организации прикладного социологического исследования.
2. Основные этапы прикладного социологического исследования.
3. Классификация методов сбора социологических данных.
4. Принципы выбора методов исследования под задачи проекта.
5. Количественные и качественные методы в социологическом исследовании.
6. Профессиональная терминология в организации сбора социологических данных.
7. Структура программы социологического исследования.
8. Формулировка цели и задач социологического исследования.
9. Понятие гипотезы и ее роль в исследовании.
10. Разработка анкеты как инструмента социологического исследования.

11. Структура и особенности построения гайда интервью.
12. Карта наблюдения как инструмент сбора данных.
13. Требования к формулировке вопросов анкеты.
14. Типичные ошибки при разработке инструментария исследования.
15. Планирование этапов социологического исследования.
16. План-график проекта: структура и содержание.
17. Основы бюджетирования прикладного социологического исследования.
18. Организация выборки в социологическом исследовании.
19. Понятие полевого этапа исследования и его особенности.
20. Формирование заданий для реализации выборки.
21. Организация исследовательской группы.
22. Подбор персонала по сбору социологической информации.
23. Подготовка инструкций для интервьюеров и исполнителей.
24. Проведение инструктажа персонала по сбору данных.
25. Основы управления персоналом в исследовательском проекте.
26. Использование цифровых инструментов в социологических исследованиях.
27. Онлайн-опрос как метод сбора данных.
28. Использование аудио- и видеотехники при сборе информации.
29. Требования к качеству фиксации социологических данных.
30. Методологические стандарты цифрового сбора данных.
31. Организация и контроль полевых работ.
32. Координация деятельности интервьюеров и полевых групп.
33. Взаимодействие с организациями-исполнителями исследования.
34. Особенности онлайн- и офлайн-коммуникации с заказчиком исследования.
35. Нормы делового общения в профессиональной деятельности социолога.
36. Принципы формирования массива данных исследования.
37. Подготовка базы данных для анализа.
38. Визуальный контроль полноты и достоверности данных.
39. Программный контроль качества данных.
40. Подготовка методического отчета по результатам исследования.
41. Проверка соответствия итоговой выборки исходной модели.
42. Методы контроля структуры и объемов выборки.
43. Особенности контроля онлайн-данных.
44. Понятие и процедуры «ремонта выборки».
45. Этические аспекты работы с респондентами и данными.
46. Подходы к анализу социологических данных.
47. Интерпретация результатов социологического исследования.
48. Описание и объяснение социальных процессов на основе эмпирических данных.
49. Типичные ошибки интерпретации результатов исследования.

50. Подготовка аналитических выводов и рекомендаций по итогам исследования.

### 6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS при экзамене

Оценка по шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по государственной шкале	Определение
A	90 – 100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80 – 89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75 – 79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70 – 74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60 – 69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35 – 59	«Не удовлетворительно»	с возможностью повторной сдачи
F	0 – 34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в

способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность – до 15 минут. Вторая часть – выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность – 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность – 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями,

научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

## **8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **8.1. Основная литература**

1. Добреньков, В. И. Методы социологического исследования : учебник / В.И. Добреньков, А.И. Кравченко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 768 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018913-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2078369> (дата обращения: 23.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Климантова, Г. И. Методология и методы социологического исследования : учебник / Г. И. Климантова, Е. М. Черняк, А. А. Щегорцов. - 5-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 256 с. - ISBN 978-5-394-04957-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2083236> (дата обращения: 23.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

3. Кошелева, Т. Н. Методология и методы социологических исследований: введение в проектирование : учебное пособие / Т. Н. Кошелева, С. В. Ситникова, Н. В. Шахматова ; под редакцией С. Г. Ивченкова. — Саратов : СГУ, 2021. — 76 с. — ISBN 978-5-292-04697-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/262733> (дата обращения: 23.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Мягков, А. Ю. Правда и ложь в социологических опросах. Методы измерения и контроля : учебное пособие / А. Ю. Мягков ; под науч. ред. И. В. Журавлева. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2024. - 236 с. - ISBN 978-5-9765-3486-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2156879> (дата обращения: 23.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Готлиб, А. С. Процедуры и методы социологического исследования. Кн. 2 : практикум / А. С. Готлиб. - Москва : Флинта, 2019. - 363 с. - ISBN 978-5-9765-2020-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1047524> (дата обращения: 23.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

3. Готлиб, А. С. Качественное социологическое исследование: познавательные и экзистенциальные горизонты [Электронный ресурс] : монография / А. С. Готлиб. — 3-е изд., стер. — Москва : Флинта, 2019. - 353 с. - ISBN 978-5-9765-2018-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1047519> (дата обращения: 23.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

### 8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г.
2. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27 июля 2006 г.
3. Европейская социологическая ассоциация – Этический кодекс социолога (European Sociological Association Code of Ethics)
4. Международная социологическая ассоциация – Кодекс этики социолога (ISA Code of Ethics)
5. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 г.

### 8.4. Интернет-ресурсы

Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
ЭБС «ЛАНЬ»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
ЭБС «ЗНАНИУМ»	<a href="https://znanium.ru">https://znanium.ru</a>
ЭБС «SOCHUM»	<a href="https://sochum.ru">https://sochum.ru</a>

## 9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудитории:

- Лекционные
- Практические
- Помещения для самостоятельной работы

Требования к оборудованию:

- Доска
- проектор
- ПК (стационарный) или ноутбук: операционная система: не ниже Windows 7 (или аналогичная по функциям)

Требования к программному обеспечению:

- пакет Microsoft Office