

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 23.04.2024 16:17:07
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

**Факультет государственной службы и
управления**

Кафедра

Информационных технологий

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Е.В. Кислюк

27.04.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П)

Эксплуатационная практика

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

**Профиль "Прикладная информатика в управлении корпоративными
информационными системами"**

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очная

Объём практики

3 ЗЕТ

**Год начала подготовки
по учебному плану**

2024

Составители:

канд. экон. наук, доцент

_____ Е.Г. Литвак

Рецензент(ы):

канд. физ.-мат. наук, доцент

_____ Н.В. Брадул

Рабочая программа практики "Эксплуатационная практика" разработана в соответствии с: Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 г. № 922 с изменениями).

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика Профиль "Прикладная информатика в управлении корпоративными информационными системами", утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2028 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры Информационных технологий

Протокол от 16.04.2024 г. № 9

Заведующий кафедрой:

канд. физ.-мат. наук, доцент, Брадул Н.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Информационных технологий

Зав. кафедрой канд.физ.-мат.наук, доцент, Брадул Н.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Информационных технологий

Зав. кафедрой канд.физ.-мат.наук, доцент, Брадул Н.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Информационных технологий

Зав. кафедрой канд.физ.-мат.наук, доцент, Брадул Н.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Информационных технологий

Зав. кафедрой канд.физ.-мат.наук, доцент, Брадул Н.В.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Формирование навыков документирования проекта на всех стадиях жизненного цикла, обучения пользователей, презентации проекта.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Изучить основные стандарты и требования к документированию;
Применить на практике знания в области документирования, обучения пользователей и презентации проекта.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.В.01(П)
-------------	------------

1.3.1. "Эксплуатационная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Информатика и программирование

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Проектирование информационных систем

Проектный практикум

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПКс-8Способность осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей

ПКс-8.1Осуществляет презентацию информационной системы и организывает начальное обучение пользователей

Знать:

Уровень 1	Стандарты проектной документации
-----------	----------------------------------

Уровень 2	Стандарты пользовательской документации
-----------	---

Уровень 3	Технические средства записи видео
-----------	-----------------------------------

Уметь:

Уровень 1	Создавать проектную документацию
-----------	----------------------------------

Уровень 2	Создавать пользовательскую документацию
-----------	---

Уровень 3	Разрабатывать сценарий обучающего видео
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	Навыками создания проектной документации
-----------	--

Уровень 2	Навыками создания пользовательской документации
-----------	---

Уровень 3	Навыками записи обучающих видео
-----------	---------------------------------

В результате прохождения "Эксплуатационная практика" обучающийся должен:

1 Знать:

	Основные стандарты документирования проекта на всех стадиях жизненного цикла
--	--

2 Уметь:

	Документировать проект на всех стадиях жизненного цикла
--	---

3 Владеть:

	Навыки организации обучения пользователей
--	---

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Эксплуатационная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя

практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Эксплуатационная практика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Стандарты по формированию пользовательской документации						
Тема 1.1 ГОСТ 19. Структура, назначение, требования /Ср/	2	16	ПКс-8.1	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.2		
Тема 1.2 ГОСТ 34. Структура, назначение, требования /Ср/	2	18	ПКс-8.1	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.2		
Раздел 2. Стандарты проектного документирования						
Тема 2.2 Проектная документация на всех стадиях жизненного цикла /Пр/	2	2	ПКс-8.1	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1		
Тема 2.1 Принципы сбора требований и формирования спецификации требований /Ср/	2	18	ПКс-8.1	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.2		
Тема 2.2 Проектная документация на всех стадиях жизненного цикла /Ср/	2	18	ПКс-8.1	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1		
Раздел 3. Презентация проекта						
Тема 3.1 Разработка сценария обучающего видео /Ср/	2	18	ПКс-8.1	Л1.2,Л2.1,Л3.2		
Тема 3.2 Технические средства записи и монтирования обучающего видео /Ср/	2	18	ПКс-8.1	Л1.2,Л2.1,Л3.2		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения эксплуатационной практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

1. В процессе прохождения практики используются следующие интерактивные образовательные технологии: Для наглядности используются материалы различных справочных материалов, научных статей т.д. В ходе практических занятий предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении практических занятий используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

2. При изложении теоретического материала используются такие методы:

- монологический;
- показательный;
- диалогический;
- эвристический;
- исследовательский.

3. Используются следующие принципы дидактики высшей школы:

- последовательность обучения;
- систематичность обучения;
- доступность обучения;
- принцип научности;
- принципы взаимосвязи теории и практики;
- принцип наглядности и др.

В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

4. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с изучением дополнительной литературы, с выполнением индивидуального задания за компьютером с использованием необходимого программного обеспечения, в форме отчета по практике

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	ГОСТ 19.001-77. Единая Система Программной Документации (ЕСПД.): - М., 1977. - 43 с.
Л1.2	ГОСТ 34.201-2020 Комплекс стандартов на автоматизированные системы: - М., 2020. - 12 с.

Дополнительная литература

Л2.1	Гагарина Л.Г., Шевнина Ю.С. Основы проектирования и разработки информационных систем [Электронный ресурс]: - НИЦ ИНФРА-М, 2024. - 211 с. – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=455301
------	---

Дополнительная литература

Л3.1	Методические указания по организации и прохождению эксплуатационной практики для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (профиль "Прикладная информатика в управлении корпоративными информационными системами") очной формы обучения: - Донецк: ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024. - 25 с.
Л3.2	Методические указания по организации и прохождению эксплуатационной практики для обучающихся образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (профиль "Прикладная информатика в управлении корпоративными информационными системами") очной формы обучения: - Донецк: ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024. - 30 с.

4.2. Перечень ресурсов сети Интернет

Э1	RuGost - разработка документации по ГОСТ 34, 19, РД-50. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.rugost.com/index.php?option=com_content&view=featured&Itemid=100073
----	--

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Не используется

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

1. МКУ «ЦБ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА» – помещение, предназначенное для прохождения практической подготовки.

Перечень основного оборудования.

Оснащенность помещения:

- столы офисные – 8 штук;
- стулья – 12 штук;

6 компьютеров (Intel Core i5-10400, 6 Cores, 2,9 GHz, 8 Gb ОЗУ) с выходом в сеть Интернет

2. ГБОУ «СП № 108 Г.О. Макеевка» – помещение, предназначенное для прохождения практической подготовки.

Перечень основного оборудования.

Оснащенность помещения:

- столы офисные – 6 штук;
- стулья – 12 штук.

3. ООО «Мастер-Торг» – помещение, предназначенное для прохождения практической подготовки.

Перечень основного оборудования.

Оснащенность помещения:

- столы офисные – 5 штук;
- стулья – 10 штук.

4. ООО «МЕШНЕТ» – помещение, предназначенное для прохождения практической подготовки.

Перечень основного оборудования.

Оснащенность помещения:

- столы офисные – 7 штук;
- стулья – 14 штук.

5. Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики – помещение, предназначенное для прохождения практической подготовки.

№ 705

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся - 26;
- комплект учебной мебели (столы, компьютерные столы, шкафы, стулья);
- доска меловая;
- интерактивная панель;
- 26 ноутбуков (Intel Core i5-10210U, 6 Cores, 4,2ГГц, 8 Гб ОЗУ) с выходом в сеть Интернет;

Учебно-лабораторное оборудование:

- электронные образовательные ресурсы – 1 комплект
- цифровая образовательная лаборатория по математике – 5 шт.
- комплект цифровых измерительных инструментов по Информатике – 5 комплектов
- образовательный набор для изучения многокомпонентных робототехнических систем – 8 шт.
- ресурсный набор «Интернет вещей» – 4 шт.
- конструктор программируемых моделей инженерных систем. Расширенный – 8 шт.
- конструктор программируемых моделей инженерных систем. Смарт системы – 4 шт.
- комплект полей для соревнований по техническому зрению и робототехнике – 1шт.
- образовательный набор «Основы программирования микроконтроллеров на языке C++» – 8 шт.
- образовательный набор «Основы программирования микроконтроллеров на языке Scratch» – 8 шт.
- образовательный набор «Основы программирования микроконтроллеров на языке JavaScript» – 8 шт.
- робототехнический набор для сборки и прошивки контроллера, с возможностью программирования в двух средах программирования – 8 шт.
- образовательный набор для программирования «Модульный конструктор робота» – 2 шт.

- ресурсный набор «Конструктор логических схем» – 2 шт.
- ресурсный набор по микроэлектронике – 2 шт.
- ресурсный набор «Микроконтроллерная платформа» – 2 шт.
- учебная панель для программирования ПЛК – 1 шт.
- учебный комплект-тренажер «Микропроцессорная техника» – 1 шт.

№ 803

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Оснащена оборудованием:

- рабочих мест по количеству обучающихся - 10;
- комплект учебной мебели (столы, компьютерные столы, стулья, шкаф);
- доска меловая.

Технические средства обучения:

- 10 компьютеров (Intel Core i5-10400, 6 Cores, 2,9 GHz, 8 Gb ОЗУ) с выходом в сеть Интернет.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Виды документов и их назначение по ГОСТ 19.
2. Виды документов и их назначение по ГОСТ 34.
3. Отличия между ГОСТ 19 и ГОСТ 34.
4. Стадии жизненного цикла программного продукта и соответствующие документы.
5. Понятие программного продукта.
6. Международные стандарты по документированию.
7. Методы сбора требований.
8. Структура спецификации требований.
9. Структура технического задания.
10. Структура пользовательского руководства.

5.2. Темы письменных работ:

Разработать пакет пользовательской документации и обучающие видеоматериалы по приложению Antiplagiarism.NET (EtXt)

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Эксплуатационная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Эксплуатационная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Отчет по эксплуатационной практике с публичной защитой

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Аудиторные занятия по эксплуатационной практике проводятся в форме практических занятий.

На практических занятиях, согласно учебному плану эксплуатационной практики, обучающимся предлагается рассмотреть основные темы. Студенту предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, в ходе которого могут обсуждаться моменты, актуальные для его будущей практической деятельности; он может высказать свое мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них.

К числу важнейших умений, являющихся неотъемлемой частью успешного учебного процесса, относится умение работать с различными литературными источниками, содержание которых так или иначе связано с изучаемой дисциплиной.

Подготовку к любой теме курса рекомендуется начинать с изучения презентационных материалов или учебной литературы, в которых дается систематизированное изложение материала, разъясняется смысл разных терминов и сообщается об изменениях в подходах к изучению тех или иных проблем данного курса.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа по эксплуатационной практике организована в следующих видах:

1. изучение теоретического материала по заданной теме;
2. анализ методов решения поставленной задачи;
3. выполнение индивидуальных заданий;
4. оценка достоверности полученных результатов;
5. отчет перед преподавателем по теоретической и практической части индивидуальной работы.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет государственной службы и управления
Кафедра информационных технологий**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

«Эксплуатационная практика»

Направление подготовки	09.03.03 Прикладная информатика
Профиль	«Прикладная информатика в управлении корпоративными информационными системами»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная

Фонд оценочных средств «Эксплуатационная практика» для обучающихся 1курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (профиль: «Прикладная информатика в управлении корпоративными информационными системами») очной формы обучения.

Автор,

разработчик:

доцент, канд. экон. наук Литвак Е.Г.

ФОС рассмотрен на заседании
кафедры

информационных технологий

Протокол заседания кафедры от

16.04.2024 г.

№ 9

Заведующий кафедрой

Н.В. Брадул

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
«Эксплуатационная практика»

1.1. Основные сведения о практике

Таблица 1

Характеристика практики
(сведения соответствуют разделу РПД)

Образовательная программа	бакалавриат
Направление подготовки Профиль	09.03.03 Прикладная информатика «Прикладная информатика в управлении корпоративными информационными системами»
Количество разделов дисциплины	5
Часть образовательной программы	Б2.В.01(П)
Формы текущего контроля	индивидуальные задания, устный опрос, собеседование, реферат, доклад
<i>Показатели</i>	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Семестр	2
Общая трудоемкость (академ. часов)	108
Аудиторная контактная работа:	2
Лекционные занятия	
Практические занятия	2
Консультации	4
Самостоятельная работа	106
Контроль	
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
ПКс-8: Способность осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей	ПКс-8.1: Осуществляет презентацию информационной системы и организует начальное обучение пользователей	Знать:	
		1. Стандарты проектной документации	ПКс-8.1 З-1
		2. Стандарты пользовательской документации	ПКс-8.1 З-2
		3. Технические средства записи видео	ПКс-8.1 З-3
		Уметь:	
		1. Создавать проектную документацию	ПКс-8.1 У-1
		2. Создавать пользовательскую документацию	ПКс-8.1 У-2
		3. Разрабатывать сценарий обучающего видео	ПКс-8.1 У-3
		Владеть:	
		1. Навыками создания проектной документации	ПКс-8.1 В-1
		2. Навыками записи обучающих видео	ПКс-8.1 В-2
		3. Навыками записи обучающих видео	ПКс-8.1 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Код формируемой компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции	Контролируемые виды работы по практике (устанавливает предприятие)	Наименование оценочного средства
1	ПКс-8.1	Подготовительный этап	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, достижений отечественной и зарубежной науки и техники в области информационных систем и технологии	собеседование
2	ПКс-8.1	Основной этап	Выбор направления исследования с учетом рекомендации кафедры, на которой проводится НИР	Отчет по практике
3	ПКс-8.1	Итоговый этап	защита отчета	собеседование

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ 2.1.

2.1 Эксплуатационная практика обобщенно оценивается по следующим критериям:

1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;

2) Выполнение и защита отчета по практике.

Таблица 4

Обобщенные критерии оценивания

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Общие критерии	
	Государст-венная	Баллы			ECTS
1	2	3	4	5	
Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики	отлично	Зачтено	90-100	A	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Общие критерии	
	Государст- венная	Баллы			ECTS
Обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций	Хорошо	Зачтено	75-89	В-С	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Общие критерии	
	Государст-венная	Баллы			ECTS
знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающиеся частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие значения, умения, навыки	Удовлетворительно	Зачтено	60-74	D-E	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен
Обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающихся не выявлены.	Неудовлетворительно	Незачтено	0-59	F-FX	При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно»

Таблица 5

Примерная система оценивания прохождения практики обучающимися
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение рабочей программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
Всего баллов		100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)

При подведении итогов по практике выносится оценка зачет/незачет.

2.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита проводится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Объем отчетной документации по практической подготовке соответствует направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (профиль «Прикладная информатика в управлении корпоративными информационными системами»), отчет имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.

2. СОДЕРЖАНИЕ. Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.

3. ВВЕДЕНИЕ. Во введении приводится обоснование актуальности выбранной темы исследования, формулируются предмет, цели и задачи исследования, обозначаются используемые методы исследования.

4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. Представлена комплектом пользовательской документации к программному обеспечению согласно индивидуальному заданию.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Заключение должно содержать основные выводы и выявленные проблемы о проделанной работе, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всей работы.

8. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ. Это могут быть образцы документов, которые обучающийся в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

Перечень примерных тем индивидуальных заданий на практику

Перечень
1. Выбрать программное обеспечение: – Antiplagiarism.net – Cyotek WebCopy – Avidemux
2. Изучить стандарты разработки пользовательской документации
3. Создать пакет документации для выбранного ПО
4. Оформить отчет

Перечень примерных вопросов при защите отчета по практике

Перечень вопросов
1. Отечественные стандарты документирования
2. Международные стандарты документирования
3. Виды документов в ИТ-проектах
4. Соответствие этапов ИТ-проектов и видов документов
5. Выделить достоинства и недостатки отечественных и зарубежных стандартов документирования