

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костровец Лариса Борисовна  
Должность: директор  
Дата подписания: 16.05.2026 13:18:02  
Уникальный программный ключ:  
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 4  
к образовательной программе

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

ФТД.01 Организация государственных закупок  
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент  
(код, наименование направления подготовки)

Логистика  
(наименование образовательной программы)

очная  
(форма обучения)

Год набора – 2026

Донецк

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

Саенко Ольга Николаевна, канд. экон. наук, доцент кафедры маркетинга и логистики

**Заведующий кафедрой:**

Попова Татьяна Александровна, канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой маркетинга и логистики

Рабочая программа дисциплины ФТД.01 Организация государственных закупок одобрена на заседании кафедры маркетинга и логистики факультета менеджмента.

протокол № 6 от «03» марта 2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина ФТД.01 Организация государственных закупок обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
D/01.7 Разработка стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поставок	ПК-1	Способен разрабатывать стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поставок	ПК-1.1	Проводит анализ операционного направления логистической деятельности компании	ПК-1.1. 3-7 <b>Знает</b> порядок разработки стратегий, бизнес-планов, договоров, соглашений, контрактов

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3,00 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 30 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 8 ак.час на лекции и 18 ак.час на практические занятия. 78 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

ФТД.01 Организация государственных закупок реализуется на 2-м семестре 1-го курса магистратуры после изучения дисциплин:

- Методы исследования в менеджменте и логистике
- Внутрифирменное планирование.

### 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

#### 3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэ	Контроль	СРкр		СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Правовые основы, принципы и субъекты контрактной системы	26	2		4							20	Практико-ориентированные задания; Деловая игра		
Тема 2	Планирование, НМЦК и способы определения поставщиков	26	2		4							20	Кейс-задание; Практико-ориентированные задания		
Тема 3	Процедурный блок: документация, открытые и закрытые закупки	26	2		6							18	Практико-ориентированные задания		
Тема 4	Исполнение контракта, контроль, реестры и обжалование	26	2		4							20	Практико-ориентированные задания; Деловая игра		
Промежуточная аттестация		9							9				Зачет с оценкой		

<b>Итого</b>		108	8			18				9			78	
--------------	--	-----	---	--	--	----	--	--	--	---	--	--	----	--

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

### 3.2. Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Правовые основы, принципы и субъекты контрактной системы. ПК-1.1.**

Нормативно-правовая база (44-ФЗ, 223-ФЗ). Принципы контрактной системы. Участники закупок. Контрактная служба, управляющий, комиссии, эксперты. Ответственность должностных лиц.

#### **Тема 2. Планирование, НМЦК и способы определения поставщиков. ПК-1.1.**

План закупок и план-график. Методы расчёта НМЦК. Способы определения поставщика (конкурс, аукцион, запрос котировок, ЕП). Выбор способа для логистических услуг.

#### **Тема 3. Процедурный блок: документация, открытые и закрытые закупки. ПК-1.1.**

Извещение и документация. Электронные процедуры (аукцион, конкурс). Закрытые способы. Особенности описания логистических услуг. Обеспечение заявки и контракта.

#### **Тема 4. Исполнение контракта, контроль, реестры и обжалование. ПК-1.1**

Структура и условия контракта. Приёмка услуг. Мониторинг, аудит, контроль. Реестры (контрактов, РНП, банковских гарантий). Порядок обжалования в ФАС и суде.

### **4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания**

4.1. Оценочные материалы по дисциплине ФТД.01 Организация государственных закупок входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые

можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

#### 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</li> <li>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</li> <li>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать несколько правильных ответов.</li> <li>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	последовательность	<p>последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БАВ или 135).</p>	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>Ответ считается верным:</p> <p>1. Отсутствие фактических ошибок.</p> <p>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</p> <p>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</p> <p>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</p>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
90-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
80-89	Хорошо		B	P/ Passed
75-79			C	P/ Passed
70-74	Удовлетворительно		B	P/ Passed
60-69			E	P/ Passed
0-59	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
100 баллов	100 баллов	100 баллов	100 баллов

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.01 Организация государственных закупок используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): Практико-ориентированные задания; кейс; деловая игра.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

### Тема 1. Правовые основы, принципы и субъекты контрактной системы. ПК-1.1.

#### Практико-ориентированное задание

*Ситуация:* Член комиссии по закупкам – близкий родственник директора логистической компании, которая участвует в конкурсе на перевозку грузов. Член комиссии не заявил самоотвод и голосовал за признание этой компании победителем. Конкуренты подали жалобу в ФАС.

*Вопрос:* Нарушение какой статьи 44-ФЗ допущено? Каковы последствия для члена комиссии и для итогов закупки?

### Деловая игра

Сценарий игры:

**Предмет закупки:** Услуги по перевозке скоропортящихся продуктов для школ города (НМЦК – 3,5 млн руб.). Способ – электронный аукцион.

**Суть конфликта:** При рассмотрении вторых частей заявок заказчик (комиссия) отклонил заявку логистической компании «Фреш-Логистик» по причине: «непредоставление лицензии на перевозку скоропорта».

Компания утверждает, что:

- лицензия на перевозку скоропорта не требуется (требуется только регистрация в Роспотребнадзоре, что было предоставлено);
- заказчик ввёл в документацию избыточное требование, нарушив ч. 6 ст. 31 44-ФЗ.

**Задача участников:** Разыграть заседание ФАС, принять решение – обоснованна ли жалоба.

## **Тема 2. Планирование, НМЦК и способы определения поставщиков. ПК-1.1.**

### Практико-ориентированное задание:

Рассчитайте НМЦК для закупки услуги «Перевозка сборных грузов по маршруту Москва – Екатеринбург (фургон 10 т, 1 рейс)» тремя методами:

Метод	Исходные данные
Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)	Коммерческие предложения (с НДС): А – 42 000 руб. Б – 45 500 руб. В – 44 000 руб. Г – 48 000 руб. Д – 41 500 руб.
Тарифный метод	Базовый тариф перевозчика – 38 руб./ткм. Расстояние – 1 780 км. Груз – 10 т.
Нормативный метод (постановление № 336)	Норматив затрат на 1 км – 32 руб./км (для фургона до 10 т). Пробег – 1 780 км × 2 (туда-обратно) = 3 560 км (подача автомобиля входит в услугу).

Требуется: Рассчитать НМЦК каждым методом.

Оценить однородность выборки для метода анализа рынка (коэффициент вариации).

Выбрать итоговую НМЦК, обосновать выбор метода (по приоритетам ст. 22 44-ФЗ).

### Кейс-задание

Кейс «Конкурс, аукцион или запрос котировок?» для закупки складских услуг и аренды техники. Задание – три кейса

*Кейс А.* Аренда складского помещения

Заказчику (госпиталю) требуется арендовать склад площадью 500 м<sup>2</sup> для хранения медикаментов с климат-контролем (+2...+8 °С) на 11 месяцев. НМЦК – 4,8 млн руб. Важен не только размер арендной платы, но и удалённость от госпиталя, наличие пандусов, охраны.

*Кейс Б.* Складские услуги (комплектация заказов)

Заказчику (школьному комбинату питания) нужны услуги по приёмке, хранению и комплектации продуктов для 10 школ. Объём – до 50 тонн в месяц. НМЦК – 9 млн руб. Услуги стандартные, критерий – цена.

*Кейс В.* Аренда погрузчика

Заказчику (таможенному терминалу) нужно арендовать вилочный погрузчик на 3 месяца для сезонных работ. НМЦК – 480 000 руб.

*Вопрос по каждому кейсу:*

Какой способ определения поставщика (по 44-ФЗ) вы выберете? Обоснуйте (укажите статью и причину).

### **Тема 3. Процедурный блок: документация, открытые и закрытые закупки. ПК-1.1.**

#### Практико-ориентированные задания

Разработайте фрагмент извещения об электронном аукционе на оказание услуг по перевозке продуктов питания для школ города (10 рейсов в месяц по маршрутам согласно приложению). Используйте шаблон ниже.

*Исходные данные:* НМЦК: 3 500 000 руб. Обеспечение заявки: 1% от НМЦК. Обеспечение контракта: 5% от НМЦК Срок оказания услуг: 01.09.2026 – 31.05.2027 Требования к участникам: наличие лицензии на перевозку пищевых продуктов (если требуется), отсутствие в РНП. Антидемпинговые меры: применяются при снижении цены на 25% и более (ст. 37 44-ФЗ)

Требуется заполнить таблицу:

№ п/п	Поле извещения	Заполнение
1	Идентификационный код закупки	
2	Способ определения поставщика	
3	Наименование объекта закупки	
4	Краткая характеристика услуг	
5	НМЦК	
6	Размер обеспечения заявки	
7	Размер обеспечения контракта	
8	Срок и место оказания услуг	
9	Требования к участникам	
10	Антидемпинговые меры	
11	Дата и время окончания подачи заявок	
12	Дата проведения аукциона	

## Тема 4. Исполнение контракта, контроль, реестры и обжалование. ПК-1.1

### Практико-ориентированные задания:

Ситуация: По государственному контракту № 123/2026 от 01.03.2026 перевозчик ООО «Логист-Транс» обязался доставить 20 тонн муки (10 000 мешков по 2 кг) со склада поставщика в г. Рязани до хлебокомбината в г. Москве. Срок доставки — 10.03.2026.

Фактически груз доставлен 18.03.2026 (просрочка 8 дней). При приёмке выявлено:

Недостача: 200 мешков муки (400 кг).

Повреждение: 50 мешков (100 кг) — нарушена целостность упаковки, мука просыпалась и загрязнена (не пригодна к использованию).

Остальные 9 750 мешков — в надлежащем состоянии.

### Требуется:

Заполнить акт приёмки оказанных услуг (форма приведена ниже).

Рассчитать сумму ущерба и неустойки (пени за просрочку).

Принять решение о подписании/отказе от подписания акта.

Исходные данные для расчёта:

Цена контракта — 1 200 000 руб. (из расчёта 60 руб./мешок × 10 000 мешков + транспортные расходы 600 000 руб.).

Ставка рефинансирования ЦБ — 21%.

Пени за просрочку: 1/300 ставки рефинансирования от цены контракта за каждый день просрочки (ст. 34 44-ФЗ).

### Деловая игра

Деловая игра «Претензия и ответ на претензию» по государственному контракту

Сценарий:

Заказчик (хлебокомбинат) подписал акт с замечаниями и направил претензию перевозчику (ООО «Логист-Транс») на сумму 21 720 руб. (пени 6 720 руб. + стоимость недостачи и порчи 15 000 руб.).

Перевозчик не согласен:

Считает, что просрочка вызвана пробками на трассе М5 (форс-мажор?).

Утверждает, что недостача и порча произошли по вине грузоотправителя (ненадлежащая упаковка).

Предлагает уменьшить сумму в 2 раза.

Роли:

<i>Команда</i>	<i>Роли</i>	<i>Задача</i>
Заказчик	Контрактный управляющий, юрист, бухгалтер	Составить мотивированную претензию (или отказ в удовлетворении требований)
Поставщик	Директор, юрист, логист	Составить ответ на претензию с обоснованной позицией

### *Критерии оценивания форм текущего контроля успеваемости*

#### *Критерии оценивания практико-ориентированного задания*

<i>Выполнение</i>	<i>Ошибки</i>	<i>Итоговый балл</i>
Все расчёты верны, выбор метода обоснован	Нет	5 (100%)
Расчёты верны, но нет обоснования выбора метода	–	4 (75%)
Среднее арифметическое верно, но неверно СКО	Есть	3 (50–60%)
Только сумма цен, остальное не сделано	–	1 (25%)
Не сдано	–	0

#### *Критерии оценивания кейс-задания*

<i>Балл</i>	<i>Критерий</i>
5 (100%)	Дано правильное решение по каждому вопросу кейса. Есть ссылки на конкретные статьи 44-ФЗ, ГК РФ. Логика аргументации чёткая.
4 (75%)	Решение верное, но нет ссылок на нормативные акты (только «по закону»).
3 (50%)	Решение частично верное (например, по 2 из 3 вопросов кейса).
1-2 (25%)	Решение отсутствует по большинству вопросов, либо даны только общие фразы.
0%	Решение не представлено или полностью неверно.

#### *Критерии оценивания деловой игры*

<i>Балл</i>	<i>Критерий</i>
5 (100%)	Участник активно исполняет свою роль, аргументирует позицию ссылками на 44-ФЗ, участвует в дебатах. Итоговое решение игры соответствует законодательству.
4 (75%)	Участник исполняет роль, но аргументация слабая (нет ссылок на статьи). Итоговое решение верное.
3 (50%)	Участник пассивен, роль не раскрыта, но присутствует. Итоговое решение принято группой.
1-2 (25%)	Участник отказывается от роли или не участвует в обсуждении.
0%	Неучастие в игре.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

<i>Наименование контрольной точки</i>	<i>Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся</i>	<i>Коэффициент веса контрольной точки</i>	<i>Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)</i>
КТ 1	100	0,1	10

КТ 2	100	0,2	20
Итого:	x	0,3	30

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

### КТ – 1.

#### Тестовые задания

- Какой Федеральный закон регулирует контрактную систему в сфере госзакупок?
  - 223-ФЗ;
  - 44-ФЗ;
  - 135-ФЗ.
- Что такое НМЦК?
  - начальная максимальная цена контракта;
  - нижняя граница цены аукциона;
  - цена контракта с единственным поставщиком.
- Допускается ли закупка у единственного поставщика без конкурентных процедур при срочной перевозке груза?
  - всегда;
  - только при лимите до 600 тыс. руб.;
  - при наличии оснований по ч. 1 ст. 93 44-ФЗ (в том числе авария, чрезвычайная ситуация).
- Какой метод расчёта НМЦК считается приоритетным?
  - проектно-сметный;
  - тарифный;
  - метод сопоставимых рыночных цен.
- Кто ведёт реестр недобросовестных поставщиков?
  - Минфин;
  - ФАС;
  - Казначейство.

#### *Критерии оценивания КТ-1:*

Баллы	Описание критерия	
9-10	За каждый правильно установленный элемент соответствия начисляется 0,5 балл. Максимальное количество баллов – по числу пар соответствий.	Свыше 80% правильных ответов.
5-8		Свыше 70% правильных ответов.
3-4		Свыше 50% правильных ответов.
1-2		Менее 50% правильных ответов.

0\* - в журнал академической группы не выставляется

### КТ – 2.

Заказчик (больница) провёл электронный аукцион на перевозку лекарственных препаратов с температурным режимом (НМЦК = 3 млн руб.). Победитель предложил цену 1,2 млн руб. (снижение на 60%). Антидемпинговые меры применяются при снижении на 25% и более.

Участник предоставил обеспечение контракта в размере 30% от НМЦК (900 тыс. руб.), но не предоставил обоснование цены (калькуляцию).

*Вопросы:*

1. Правомерно ли не допустить участника к заключению контракта?
2. Какие антидемпинговые меры предусмотрены по 44-ФЗ в данном случае?
3. Что должен был предоставить победитель в качестве обоснования цены?
4. Какое решение должен принять заказчик?

*Критерии оценивания КТ-2:*

Баллы	Критерий
15–20	Даны правильные ответы на все 4 вопроса, ссылки на конкретные статьи 44-ФЗ (ст. 37, ст. 83.2). Логика безупречна.
10–14	3 вопроса решены верно, один – с недочётом (не та статья, нет обоснования).
6–9	2 вопроса верны, остальные нет.
0–5	Менее 2 верных ответов или решение отсутствует.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

## **6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине**

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с заданием. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

### 6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Основные законы, регулирующие государственные закупки в РФ
2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок
3. Принципы контрактной системы в сфере закупок
4. Планирование государственных закупок. Планы, планы-графики закупок

5. Подготовка технического задания на закупку, правила описания объекта закупок
6. Нормирование в сфере государственного заказа, понятие, правила нормирования
7. Общественное обсуждение закупок.
8. Определение начальной максимальной цены контракта. Основные методы.
9. Электронный аукцион. Особенности, порядок проведения, определение победителя, сроки размещения информации в ЕИС
10. Открытый конкурс. Особенности, порядок проведения, определение победителя, сроки размещения информации в ЕИС
11. Запрос котировок, запрос предложений. Особенности, порядок проведения, определение победителя, сроки размещения информации в ЕИС
12. Участники закупок. Требования к участникам закупок. Перечень документов, подтверждающих соответствие участников, установленным требованиям
13. Участие субъектов малого предпринимательства, организаций инвалидов, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках.
14. Контрактная служба (контрактный управляющий) осуществляемые функции и полномочия.
15. Комиссия по осуществлению закупок, требования к составу, выполняемые функции, ответственность.
16. Состав и содержание документов, необходимых при осуществлении государственных закупок. Извещения о проведении процедур, документация закупок, протоколы комиссий
17. Закрытые способы определения поставщиков, особенности, порядку осуществления закрытых процедур
18. Закупки у единственного поставщика
19. Государственный контракт. Порядок заключения, внесения изменений, расторжение контракта. Обеспечение исполнения контракта.
20. Приёмка поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги. Порядок работы приёмочной комиссии
21. Мониторинг государственных закупок
22. Виды контроля государственных закупок
23. Плановые и внеплановые проверки в государственном заказе. Периодичность, основания проведения.
24. Реестры в государственных закупках, виды реестров, порядок ведения реестров.

25. Обжалование действий, бездействий заказчиков
26. Ответственность за нарушение законодательства РФ в области государственных закупок
27. Критерии оценки поставщиков при проведении открытых конкурсов
28. Основные способы определения поставщика в государственных закупках
29. Электронные торговые площадки в госзаказе, их перечень и функции
30. Порядок определения идентичности и однородности товаров при определении НМЦК

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

#### Вопросы для самоподготовки

1. Основные нормативные документы, регламентирующие законодательство о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
2. История развития законодательства в сфере поставки товаров для государственных и муниципальных нужд.
3. Характеристика Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
4. Единая информационная система для государственных и муниципальных закупок
5. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
6. Планирование закупок: планы закупок и планы-графики.
7. Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
8. Субъекты правоотношений. Участники контрактной системы в сфере закупок.
9. Требования к участникам закупки
10. Преимущества при осуществлении закупок.
11. Правила описания объекта закупки.
12. Методы установления начальной (максимальной) цены контракта.
13. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
14. Контрактная служба. Комиссия по осуществлению закупок. Функции.
15. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса.
16. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса с ограниченным участием.
17. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукционов.

18. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок.
  19. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений.
  20. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
  21. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
  22. Особенности осуществления отдельных видов закупок.
  23. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
  24. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок.
  25. Ответственность за нарушение законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе.
  26. Правовые основы контракта.
  27. Особенности исполнения контракта.
  28. Особенности заключения электронных контрактов.
  29. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
  30. Порталы государственных закупок.
  31. Электронная подпись. Виды электронной подписи. Применение ЭП при организации государственных закупок.
  32. Порядок организации государственных закупок в федеральной таможенной службе
  33. Сертифицированные электронные торговые площадки
- 6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	90-100
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	75-89
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	60-74
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы	1-59

поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	
---	--

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ

стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого

экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

#### Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

## **8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### 8.1. Основная литература

1. Гафурова, Г. Т. Управление государственными (муниципальными) закупками : учебное пособие / Г.Т. Гафурова. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 291 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1865107. - ISBN 978-5-16-019015-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1865107>

2. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17859-3. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565753>

3. Ладыженская, Т. П. Управление государственными закупками и контрактами : практикум / Т. П. Ладыженская. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-2179-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130047.html> (дата обращения: 10.05.2023)

4. Шмелева, М. В. Система государственных (муниципальных) закупок: методология и реализация : монография / М. В. Шмелева ; под. ред. Е. В. Вавилина. - Москва : Юстицинформ, 2021. - 904 с. - ISBN 978-5-7205-1725-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859690>

## 8.2. Дополнительная литература

1. Харламова, И. И. Практикум по информационно-аналитическим технологиям государственного и муниципального управления : учебно-методическое пособие / И. И. Харламова. – Волгоград : Изд-во ВИУ – филиал РАНХиГС, 2022. - 36 с. – ISBN 978-5-7786-0855-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2229555>

2. Цевелев, А. В. Управление запасами и закупками (железнодорожный транспорт) : учебник / А.В. Цевелев. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 409 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2080065. - ISBN 978-5-16-018943-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2080065>

3. Борзенко, Ю. А. Государственные закупки в вопросах и ответах : учебное пособие / Ю. А. Борзенко, К. В. Косарев. - Новокузнецк : Кузбасский институт ФСИН России, 2019. - 48 с. - ISBN 978-5-91246-121-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1241402>

4. Григорян, Т. Р. Государственный контракт на закупку товаров, работ, для обеспечения государственных нужд: проблемы теории и практики : монография / Т. Р. Григорян. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 210 с. - ISBN 978-5-394-04727-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2082498>

## 8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 28.04.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2023). – Текст : электронный // СПС КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/)

2. [Государственный стандарт РФ ГОСТ Р 51006-96 "Услуги транспортные. Термины и определения" \(введен в действие постановлением Госстандарта России от 25 декабря 1996 г. N 703\)](#) – Текст : электронный // Гарант. – URL: <https://base.garant.ru/5921733>

## 8.4 Интернет-ресурсы

Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»  
<https://cyberleninka.ru/>

ЭНБ "РАНХиГС" - <https://lib.ranepa.ru>

ЭБС "Лань" - <https://e.lanbook.com>

ЭБС "IPR SMART" - [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

ЭБС «Znanium» <https://znanium.ru/>

ЭБС издательства «Юрайт» - <https://urait.ru>

ЭБС «eLIBRARY» <https://elibrary.ru>

ЭБС «SOCHUM» - <https://sochum.ru>

## 9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудитории:

Требования к аудитории:

Лекционные занятия: учебная аудитория для проведения лекций (вместимость не менее количества обучающихся в группе) с возможностью демонстрации презентаций и нормативных документов.

Семинарские (практические) занятия: аудитория для практических занятий, оборудованная рабочими местами для обучающихся и преподавателя, с возможностью групповой работы (в том числе в малых группах).

Помещения для самостоятельной работы: читальный зал или специализированная аудитория с доступом к сети Интернет и лицензионным электронно-библиотечным системам (ЭБС) для самостоятельной подготовки, выполнения расчётных заданий, написания докладов и рефератов.

Требования к оборудованию

Доска (меловая или маркерная) – для схем, таблиц, разбора кейсов.

Мультимедийный проектор – для демонстрации презентаций, видеоматериалов (например, ассессмент-центр, примеры интервью), нормативных документов.

Персональный компьютер (стационарный) или ноутбук для преподавателя (или стационарный компьютер в аудитории) с характеристиками: операционная система не ниже Windows 7 (или аналогичная по функциям, например, macOS, Linux с графической оболочкой).

При необходимости – ноутбук или планшет для студентов при выполнении групповых заданий (может быть предусмотрен мобильный класс).

Требования к программному обеспечению

Пакет Microsoft Office (или его бесплатный аналог, например, LibreOffice) для подготовки документов, презентаций, таблиц (в том числе для построения матриц сравнения кандидатов, чек-листов, анализа воронки подбора).

Антивирусное программное обеспечение (например, Kaspersky, Dr.Web – по наличию).