

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 19.03.2021 08:30:51
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет Государственной службы и управления
Кафедра Инновационного менеджмента и управления проектами



УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.Н. Костина

25.03.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.20

"Управление инновациями"

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль "Управление проектами"

Квалификация	<i>бакалавр</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>3 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2021</i>

Донецк
2021

Составитель(и):
д-р экон. наук, профессор


_____ А.И. Ярембаш

Рецензент(ы):
д-р. гос. упр, профессор


_____ Е.В. Пономаренко

Рабочая программа учебной дисциплины "Управление инновациями" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль "Управление проектами", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 25.03.2021 протокол № 8/4.

Срок действия программы: 2022-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от 23.03.2021г. № 8

Заведующий кафедрой:
канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.



Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от 23 . 03 2021 г. № 8

Председатель ПМК:

канд.гос.упр., доцент Гладченко Т.Н.


_____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л. (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Целью изучения дисциплины является- формирование у обучающихся, современных представлений об управлении инновациями в контексте государственного и муниципального управления.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) (общепрофессиональных- ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:	
<i>1.3.2. Дисциплина "Управление инновациями" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-5: Способен использовать современные методы проектного управления, участвовать в разработке и реализации проектов и программ, проводить анализ, оценивать условия и последствия их реализации</i>	
Знать:	
Уровень 1	современные методы проектного управления на достаточном уровне
Уровень 2	современные методы проектного управления на хорошем уровне
Уровень 3	современные методы проектного управления на высоком уровне
Уметь:	
Уровень 1	использовать современные методы проектного управления, участвовать в разработке и реализации проектов и программ, проводить анализ, оценивать условия и последствия их реализации на достаточном уровне
Уровень 2	использовать современные методы проектного управления, участвовать в разработке и реализации проектов и программ, проводить анализ, оценивать условия и последствия их реализации на хорошем уровне
Уровень 3	использовать современные методы проектного управления, участвовать в разработке и реализации проектов и программ, проводить анализ, оценивать условия и последствия их реализации на высоком уровне
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения современных методов проектного управления на достаточном уровне
Уровень 2	навыками применения современных методов проектного управления на хорошем уровне
Уровень 3	навыками применения современных методов проектного управления на высоком уровне
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</i>	
Знать:	

Уметь:

Владеть:

В результате освоения дисциплины "Управление инновациями" обучающийся должен:

3.1 Знать:

	- современные методы проектного управления;
3.2	Уметь:
	- использовать современные методы проектного управления, участвовать в разработке и реализации проектов и программ, проводить анализ, оценивать условия и последствия их реализации;
3.3	Владеть:
	- навыками применения современных методов проектного управления.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Управление инновациями" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Управление инновациями" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Инновационная деятельность на государственном и региональном уровнях						
Тема 1.1. Основы управления инновациями /Лек/	8	4	УК-10 ПК -5	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Основы управления инновациями /Сем зан/	8	4	УК-10 ПК -5	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Основы управления инновациями /Ср/	8	6	УК-10 ПК -5	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Государственное регулирование инновационной деятельности /Лек/	8	4	УК-10 ПК -5	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Государственное регулирование инновационной деятельности /Сем зан/	8	4	УК-10 ПК -5	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1	0	

				Э1 Э2		
Тема 1.2. Государственное регулирование инновационной деятельности /Ср/	8	6	УК-10 ПК -5	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Региональные аспекты инновационного развития /Лек/	8	4	УК-10 ПК -5	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Региональные аспекты инновационного развития /Сем зан/	8	4	УК-10 ПК -5	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Региональные аспекты инновационного развития /Ср/	8	6	УК-10 ПК -5	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Раздел 2. Управление инновационной деятельностью						
Тема 2.1. Структура управления инновационной деятельностью /Лек/	8	6	УК-10 ПК -5	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Структура управления инновационной деятельностью /Сем зан/	8	4	УК-10 ПК -5	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Структура управления инновационной деятельностью /Ср/	8	12	УК-10 ПК -5	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Маркетинг инноваций /Лек/	8	4	УК-10 ПК -5	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Маркетинг инноваций /Сем зан/	8	6	УК-10 ПК -5	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Маркетинг инноваций /Ср/	8	10	УК-10 ПК -5	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Управление инновационными проектами и программами /Лек/	8	6	УК-10 ПК -5	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1	0	

				Э1 Э2		
Тема 2.3. Управление инновационными проектами и программами /Сем зан/	8	6	УК-10 ПК -5	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Управление инновационными проектами и программами /Ср/	8	10	УК-10 ПК -5	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
/Конс/	8	2	УК-10 ПК -5		0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки). Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).
Технология электронного обучения

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Е. В. Пономаренко, Л. Н. Костина	Инновационный менеджмент : учебное пособие для обучающихся магистратуры по направлениям подготовки укрупненной группы 38.04.00 «Экономика и управление» (216 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бабкина, Е. В., Пазушкин, П. Б.	Инновационный менеджмент : учебное пособие (223 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2016
Л2.2	Мещерякова, Т. С., Максимова, Д. А.	Инновационный менеджмент и управление инновационной деятельностью на региональном уровне: учебно-методическое пособие (39 с.)	Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Е. В. Пономаренко	Инновационный менеджмент : методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерские программы : «Управление проектами», «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности») очной /заочной форм обучения (64 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021

4.2. Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека КиберЛенинка	https://cyberleninka.ru
----	---	---

Э2	Научная электронная библиотека	elibrary.ru
4.3. Перечень программного обеспечения		
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электрон-но-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бес-платные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com),		
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины		
Освоение дисциплины предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарными противопожарным правилам и нормам. Аудитории, в которых проходят лекционные и практические занятия по данной дисциплине, оснащены необходимым мультимедийным оборудованием, а также компьютерной техникой, обеспечивающей, в том числе, возможность выхода в Интернет. Для создания и демонстрации компьютерных презентаций применяется приложение PowerPoint.		

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания	
Перечень вопросов для подготовки к экзамену	
1.	Инновационная составляющая в развитии социально-экономической системы.
2.	Тенденции и разновидности развития. Управление развитием.
3.	Эволюция представлений о развитии и становление инновационной теории. Современные концепции инноватики.
4.	Нововведения как объект инновационного менеджмента.
5.	Основные понятия, используемые в инновационном менеджменте: новации, нововведения, инновационная деятельность.
6.	Сфера инновационной деятельности.
7.	Инновационная теория Шумпетера.
8.	Жизненный цикл инноваций.
9.	Диффузия нововведений.
10.	Понятие инновационного процесса и его цели.
11.	Основные этапы инновационного процесса, осуществляемые на макроуровне.
12.	Основные этапы инновационного процесса, осуществляемые на микроуровне.
13.	Факторы, определяющие успех инновационного процесса.
14.	Понятие инновационной стратегии.
15.	Цели научно-технической политики фирмы.
16.	Развитие технологий производства.
17.	Направления реализации научно-технической политике государства и фирмы.
18.	Выделения ресурсов на НИОКР.
19.	Инновационные стратегии в сфере массового и крупносерийного производства.
20.	Выбор инновационных стратегий.
21.	Понятие и содержание инновационного проекта.
22.	Прикладные исследования и разработки.
23.	Инновационные стратегии в сфере специализированного производства.
24.	Инновационные стратегии в сфере инновационно-ориентированных организаций.
25.	Понятие и содержание функционально-стоимостного анализа.

26. Управление процессом подготовки производства новой техники.
27. Конструкторская подготовка производства.
28. Технологическая подготовка производства.
29. Управление техническим уровнем и качеством новой техники.
30. Инновационные стратегии в сфере мелкого бизнеса.
31. Инвестиционные и коммерческие риски инновационных проектов.
32. Эффективность инновационных проектов. Основные показатели эффективности инновационных проектов.
33. Факторы инвестиционной привлекательности инновационных проектов.
34. Организационные формы реализации инновационной деятельности.
35. Результаты инновационной деятельности.
36. Инновационный маркетинг. Соотношение проектного и программно-целевого управления инновационной деятельностью.
37. Характеристика современного цикла инновационного процесса.
38. Россия в системе международного научно-технического развития.
39. Концепция государственной инновационной политики.
40. Современный рынок инноваций и его динамика.

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов работ

1. Организационные предпосылки и условия внедрения нововведений (подготовка производства).
2. Организационные структуры и формы управления инновационной деятельностью.
3. Нововведения в сфере организации производства.
4. Нововведения в сфере автоматизации управления.
5. Прогнозирование технико-технологических нововведений.
6. Инновационный климат и потенциал предприятия.
7. Стимулирование инновационных разработок.
8. Управление исследовательскими организациями и механизм его совершенствования.
9. Разработка инновационной стратегии.
10. Формирование портфеля новшеств.
11. Разработка инновационного проекта.
12. Управление инновационным проектом.
13. Налогообложение в инновационной сфере.
14. Инновации и инновационная деятельность в Российской Федерации.
15. Инновации и инновационная деятельность за рубежом.
16. Определение коммерческого риска при инвестициях в инновационную деятельность.
17. Государственная поддержка и экономическое стимулирование инновационного процесса.
18. Информационное обеспечение инновационного менеджмента.
19. Управление процессом инновации в фирмах Японии и США.
20. Организация технико-экономической разработки нововведений.

Задание для контрольной работы

Вариант 1.

1. Чем отличаются продуктовые инновации от процессных?
2. Какое значение имеют финансово – промышленные группы в современной экономике?

Вариант 2.

1. Раскройте содержание понятия интеллектуальной собственности. Какими законодательными документами охраняется интеллектуальная собственность?
2. В чем особенности технологии как товара?

Вариант 3

1. Раскройте определение патента и «ноу-хау», приведите примеры.
2. Как проводится экспертиза инновационных проектов?

Вариант 4.

1. Опишите направления и принципы оценки эффективности инновационных проектов.
2. В чем различие между показателями «срок окупаемости» и «период окупаемости», ответ аргументировать.

Вариант 5.

1. Что необходимо учесть менеджеру при управлении программой НИОКР?
2. Мотивация персонала.

Вариант 6.

1. Специфической особенностью научной деятельности в настоящее время является ее коллективный характер. Поэтому необходимо создавать целевые группы. Сущность, функции и назначение целевых групп.

2. Этапы прохождения проекта.**Вариант 7.**

1. Управление проектом, его особенности и сложности.
2. Выбор приоритетных направлений и исследований.

Вариант 8.

1. Требования, предъявляемые к инновациям.
2. Смета затрат на выполнение проекта.

Вариант 9.

1. Понятие исследовательского проекта и его содержание.
2. Организационные структуры инновационного менеджмента.

Вариант 10.

1. Государственный сектор науки.
2. Классификация инноваций.

Домашняя контрольная работа – является творческой работой, и студент может использовать при ответе любые источники: учебники, газеты, журналы, Интернет.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Управление инновациями" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Управление инновациями" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

ситуационные и практические задания, тестовые задания, рефераты.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Самостоятельная работа по дисциплине организована в следующих видах:

- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;
- конспектирование первоисточников и учебной литературы;
- анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа;
- анализ проблемных ситуаций;
- подготовка эссе и докладов выступлений на практических занятиях, на конференции;
- работа с вопросами для самопроверки и тестами.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при текущей аттестации студента. При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских занятиях, проверка письменных работ.

Самостоятельная работа студентов, изучающих дисциплину «Управление инновациями» включает в себя повторение пройденного материала по конспектам лекций и ознакомление с рекомендованной по каждой

учебной теме учебной и научной литературой, подготовку рефератов, эссе и пр.

Реферат

Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Требования к оформлению: шрифт Times New Roman – 14; междустрочный интервал 1,5; первая строка - отступ – 1,25; выравнивание текста по ширине.

Содержание реферата обычно включает в себя:

- введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы;
- основную часть, раскрывающую тему через выделение в ней 3-4 аспектов, которые надо сформулировать как отдельные пункты (главы);
- заключение, где подводятся итоги проделанной автором работы;
- список литературы, в котором должно быть не менее 8-10 наименований.

При написании реферата необходимо пользоваться учебниками, справочной литературой, а также обязательным является использование книг, статей из периодических изданий. Библиографический поиск следует начать со знакомства с литературой, рекомендованной к теме учебного курса, близкой к выбранной теме контрольной работы. Объем реферата должен составлять 10-15 страниц. Содержание основной части реферата предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

В заключении излагаются выводы, сделанные студентом в соответствии с целями и задачами, заявленными в исследовании, а также в случае целесообразности, рекомендации, которые вытекают из предмета исследования и могут быть использованы в практике государственного и муниципального управления.

Список использованной литературы и источников включает в себя реально использованную в ходе написания реферата литературу и должен быть оформлен согласно правилам библиографического описания.

Современное обучение невозможно представить без технологий мультимедиа, которая включает в себя совокупность компьютерных технологий, одновременно использующих несколько информационных сред: графику, текст, видео, фотографию, анимацию, звуковые эффекты, высококачественное звуковое сопровождение, то есть во всех известных сегодня формах. Одной из таких форм является устный доклад студента на определенную тематику, сопровождаемый мультимедийной компьютерной презентацией.

Компьютерная презентация - мультимедийный инструмент, используемый в ходе докладов или сообщений для повышения выразительности выступления, более убедительной и наглядной иллюстрации описываемых фактов и явлений. Компьютерная презентация создается в программе Microsoft Power Point.

Особое внимание при подготовке презентации необходимо уделить тому, что центром внимания во время презентации должен стать сам докладчик и его речь, а не надписи на слайдах, они играют вспомогательную роль. Если весь процесс работы над презентацией выстроить хронологически, то начинается он с четко разработанного плана, далее переходит на стадию отбора содержания и создания презентации, затем наступает заключительный, но самый важный этап - непосредственное публичное выступление.

Студенту, опираясь на план выступления, необходимо определить около 10 главных идей, выводов по выбранной теме, которые следует донести до слушателей, и на основании них составить компьютерную презентацию. Дополнительная информация, если таковая имеет место быть, должна быть размещена в раздаточном материале или просто озвучена, но не включена в компьютерную презентацию.

Правило хорошей визуализации информации заключается в тезисе: «Схема, рисунок, график, таблица, текст». Именно в такой последовательности. Как только студентом сформулировано то, что он хочет донести до слушателей в каком-то конкретном слайде, необходимо подумать, как это представить в виде схемы? Не получается как схему - переходим к рисунку, затем к графику, затем к таблице.

Также для улучшения визуализации слайдов существует правило: «5 объектов на слайде». Это правило основано на закономерности обнаруженной американским ученым-психологом Джорджем Миллером. В результате опытов он обнаружил, что кратковременная память человека способна запоминать в среднем девять двоичных чисел, восемь десятичных чисел, семь букв алфавита и пять односложных слов — то есть человек способен одновременно помнить 7 ± 2 элементов. При размещении информации на слайде следует стараться, чтобы в сумме слайд содержал всего 5 элементов. Если не получается, то можно попробовать сгруппировать элементы так, чтобы визуально в схеме выделялось 5 блоков.

Компьютерная презентация должна состоять не более чем из 10-15 слайдов. Время на выступление составляет 15 минут.

Текст выступления должен быть оформлен в виде доклада и сдан в электронном виде вместе с компьютерной презентацией преподавателю

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу и фонд оценочных средств учебной дисциплины «Управление инновациями», разработанную для обучающихся направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление проектами» ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Рецензируемые рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Управление инновациями» разработаны в соответствии с ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление проектами» (Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016). Разработчиком является профессор кафедры инновационного менеджмента и управления проектами, д-р экон. наук, доцент Ярембаш А.И.

Рабочая учебная программа дисциплины «Управление инновациями» содержит: цели и задачи дисциплины, ее место в структуре ОПОП, общую трудоемкость дисциплины; содержание дисциплины, образовательные технологии; формы промежуточного контроля; учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение. Содержание программы структурировано по двум разделам с указанием количества академических часов и видов учебных занятий. Содержание разделов конкретизировано и не нуждается в дополнениях или корректировке. Рабочая программа полностью отвечает компетентностному подходу к решению поставленных задач и направлена на овладение способностью использовать современные методы проектного управления, участвовать в разработке и реализации проектов и программ, проводить анализ, оценивать условия и последствия их реализации (ПК-5).

Уровень подготовки программы высокий, методический материал изложен подробно и логично, что соответствует требованиям, предъявляемым к рабочим учебным программам.

Рабочая программа дисциплины содержит также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий и осуществления самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, размещенных в электронной информационно-образовательной среде ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Образовательные технологии обучения, представленные в программе, включают как традиционные (лекции, семинарские занятия), так и интерактивные формы (техники группового взаимодействия, методики мозгового штурма, кейс-технологии).

Фонд оценочных средств в полном объеме соответствует стандартам высшего образования, основной профессиональной образовательной программе, учебному плану, образовательным технологиям. Среди оценочных средств предусмотрены следующие элементы: контрольные вопросы, практические и ситуационные задания, тесты, индивидуальные задания в виде рефератов (докладов), участие в научно-практических конференциях. Перечисленные оценочные средства в полной мере соответствуют условиям выполнения выпускником профессиональных задач.

Заключение: рабочая программа и фонд оценочных средств учебной дисциплины «Управление инновациями» соответствуют всем требованиям к реализации основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Управление проектами» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и могут быть рекомендованы к использованию в учебном процессе.

Рецензент:

Профессор кафедры инновационного менеджмента и управления проектами,
д-р. гос. упр, профессор



Е.В. Пономаренко