

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 20.06.2024 20:52:00
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Менеджмента

Кафедра

Менеджмента непроизводственной сферы

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.02

"Школы стратегий"

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Профиль "Стратегическое управление"

Квалификация

МАГИСТР

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2024

Составитель(и):

канд. гос. упр, доцент

_____ П.С. Гурий

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент

_____ В.С. Козлов

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Школы стратегий" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952);

Самостоятельно установленным образовательным стандартом по направлению подготовки высшего образования 38.04.02 Менеджмент (приказ ФГБОУ ВО "РАНХиГС" от 29.03.2021 г. №01-3036)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Профиль "Стратегическое управление", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента
непроизводственной сферы

Протокол от 05.04.2024 № 12

Заведующий кафедрой:

канд.экон.наук., доцент, Тарасова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непромышленной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук., доцент, Тарасова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непромышленной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук., доцент, Тарасова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непромышленной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук., доцент, Тарасова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непромышленной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук., доцент, Тарасова Е.В.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
формирование у обучающихся представлений об истории и логике развития научных школ в области стратегического развития организаций, а также – о переднем крае исследований в этой области знаний	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1) сформировать комплексное представление об основных школах стратегий; 2) обучить грамотному выбору основ разработки стратегических программ организаций; 3) сформировать у магистрантов знания и практические навыки по исследованию теоретических основ стратегического управления; 4) раскрыть методологические механизмы формирования стратегических концепций и программ.	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.ДВ.01
<i>1.3.1. Дисциплина "Школы стратегий" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Стратегический консалтинг	
Управление стартапами	
Психология межличностных отношений	
<i>1.3.2. Дисциплина "Школы стратегий" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении	
Стратегическое лидерство и командообразование	
Современный стратегический анализ	
Управление изменениями	
Стратегическое планирование и бизнес-план	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПКс-2.3: Способен моделировать стратегии развития организации и разрабатывает стратегические решения</i>	
Знать:	
Уровень 1	историю и логику развития основных школ стратегий и способы их моделирования
Уровень 2	влияние школ стратегий на разработку и реализацию мероприятий по повышению эффективности производственных процессов и способен разрабатывать стратегические решения
Уровень 3	примеры применения перспективных школ стратегий в непромышленной сфере
Уметь:	
Уровень 1	убеждать руководство организации применять наработки современных школ стратегий при моделировании стратегий развития организации
Уровень 2	проводить обоснованный выбор школ стратегий соответствующих решаемой задаче и разрабатывать стратегические решения
Уровень 3	формировать у персонала знания и практические навыки по исследованию теоретических основ стратегического управления, моделировать стратегии развития и принимать стратегические решения
Владеть:	
Уровень 1	навыками грамотного выбора основ разработки и применения стратегических программ развития организаций и моделирования стратегий развития
Уровень 2	навыками раскрытия методологических механизмов формирования стратегических концепций и программ и принятия стратегических решений
Уровень 3	навыками формирования стратегических концепций и программ на основе современных школ стратегий
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПКс-6.1: Способен демонстрировать навыки разработки и управления стратегическими программами организаций</i>	
Знать:	
Уровень 1	способы схематизации навыков разработки и управления стратегическими программами организаций
Уровень 2	способы демонстрации навыков разработки стратегических программ организаций и

	управления стратегическими программами организаций
Уровень 3	способы организации коммуникаций в ходе демонстрации навыков разработки стратегических программ организаций и управления стратегическими программами организаций
Уметь:	
Уровень 1	составлять программы проведения семинаров по разработке стратегических программ развития организаций
Уровень 2	составлять программы проведения стратегических сессий по разработке и управлению стратегическими программами организаций
Уровень 3	форимровать экспертную группу и группу поддержки дискуссий для проведения стратегических сессий
Владеть:	
Уровень 1	технологией организации рефлексивного анализ результатов семинаров и стратегических сессий
Уровень 2	технологией организации конструктивной критики в ходе проведения стратегических сессий и семинаров
Уровень 3	навыками руководства оформлением результатов проведенных демонстраций и обучения в соответствии с требованиям к ним
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-6.2: Способен использовать современные технологии, методы и средства обучения для выстраивания траектории собственного профессионального роста</i>	
Знать:	
Уровень 1	современные технологии выстраивания траекторий собственного профессионального роста
Уровень 2	современные методы выстраивания траекторий собственного профессионального роста
Уровень 3	современные средства обучения выстраиванию траекторий собственного профессионального роста
Уметь:	
Уровень 1	выбирать эффективные технологии выстраивания траекторий собственного профессионального роста
Уровень 2	выбирать современные способы выстраивания траекторий собственного профессионального роста
Уровень 3	презентовать персоналу современные средства обучения и выстраивания траекторий собственного профессионального роста
Владеть:	
Уровень 1	методами выстраивания траекторий собственного профессионального роста
Уровень 2	современными средствами обучения и выстраивания траекторий собственного профессионального роста
Уровень 3	приемами схематизации процесса выстраивания траекторий собственного профессионального роста при обучении персонала

В результате освоения дисциплины Школы стратегий" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	историю и логику развития основных школ стратегий и способы их моделирования, влияние школ стратегий на разработку и реализацию мероприятий по повышению эффективности производственных процессов и способен разрабатывать стратегические решения, примеры применения перспективных школ стратегий в непромышленной сфере;
	способы схематизации навыков разработки и управления стратегическими программами организаций, способы демонстрации навыков разработки стратегических программ организаций и управления стратегическими программами организаций, способы организации коммуникаций в ходе демонстрации навыков разработки стратегических программ организаций и управления стратегическими программами организаций;
	современные технологии выстраивания траекторий собственного профессионального роста, современные методы выстраивания траекторий собственного профессионального роста, современные средства обучения выстраиванию траекторий собственного профессионального роста;
3.2	Уметь:

	убеждать руководство организации применять наработки современных школ стратегий, проводить обоснованный выбор школ стратегий соответствующих решаемой задаче и разрабатывать стратегические решения, формировать у персонала знания и практические навыки по исследованию теоретических основ стратегического управления, моделировать стратегии развития и принимать стратегические решения;
	составлять программы проведения семинаров по разработке стратегических программ развития организаций, составлять программы проведения стратегических сессий по разработке и управлению стратегическими программами организаций, формировать экспертную группу и группу поддержки дискуссий для проведения стратегических сессий;
	выбирать эффективные технологии выстраивания траекторий собственного профессионального роста, выбирать современные способы выстраивания траекторий собственного профессионального роста, презентовать персоналу современные средства обучения и выстраивания траекторий собственного профессионального роста;
3.3	Владеть:
	навыками грамотного выбора основ разработки и применения стратегических программ развития организаций, навыками раскрытия методологических механизмов формирования стратегических концепций и программ, навыками формирования стратегических концепций и программ на основе современных школ стратегий;
	технологией организации рефлексивного анализ результатов семинаров и стратегических сессий, технологией организации конструктивной критики в ходе проведения стратегических сессий и семинаров, навыками руководства оформлением результатов проведенных демонстраций и обучения в соответствии с требованиями к ним;
	методами выстраивания траекторий собственного профессионального роста, современными средствами обучения и выстраивания траекторий собственного профессионального роста, приемами схематизации процесса выстраивания траекторий собственного профессионального роста при обучении персонала;
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Школы стратегий" видом промежуточной аттестации является Экзамен	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Школы стратегий" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. ШКОЛЫ СТРАТЕГИЙ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ						
ТЕМА 1.1. Школа дизайна /Лек/	1	2	УК-6.2	Л1.1 Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	

				Э1 Э2 Э3 Э4		
ТЕМА 1.1. Школа дизайна /Сем зан/	1	2	УК-6.2	Л1.1 Л1.4Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
ТЕМА 1.1. Школа дизайна /Ср/	1	4	УК-6.2	Л1.1 Л1.4Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
ТЕМА 1.2. Школа планирования /Лек/	1	2	УК-6.2	Л1.1 Л1.4Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
ТЕМА 1.2. Школа планирования /Сем зан/	1	2	УК-6.2	Л1.1 Л1.4Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
ТЕМА 1.2. Школа планирования /Ср/	1	4	УК-6.2	Л1.1 Л1.4Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
ТЕМА 1.3. Школа позиционирования /Лек/	1	2	УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
ТЕМА 1.3. Школа позиционирования /Сем зан/	1	2	УК-6.2	Л1.1 Л1.4Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
ТЕМА 1.3. Школа позиционирования /Ср/	1	6	УК-6.2	Л1.1 Л1.4Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 2. ШКОЛЫ СТРАТЕГИЙ РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ						
Тема 2.1. Школа предпринимательства /Лек/	1	2	ПКс-2.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	

				Э4		
Тема 2.1. Школа предпринимательства /Сем зан/	1	2	ПКс-2.3	Л1.1 Л1.4Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Школа предпринимательства /Ср/	1	6	ПКс-2.3	Л1.1 Л1.4Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2 Когнитивная школа /Лек/	1	2	ПКс-2.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2 Когнитивная школа /Сем зан/	1	2	ПКс-2.3	Л1.1 Л1.4Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2 Когнитивная школа /Ср/	1	6	ПКс-2.3	Л1.1 Л1.4Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3 Школа обучения /Лек/	1	2	ПКс-2.3	Л1.1 Л1.4Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3 Школа обучения /Сем зан/	1	2	ПКс-2.3	Л1.1 Л1.4Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3 Школа обучения /Ср/	1	4	ПКс-2.3	Л1.1 Л1.4Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 3. ШКОЛЫ СТРАТЕГИЙ ТРАНСФОРМАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЙ						
Тема 3.1. Школа культуры /Лек/	1	2	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.4Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	

				Э4		
Тема 3.1. Школа культуры /Сем зан/	1	2	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.4Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.1. Школа культуры /Ср/	1	4	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.4Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Школа внешней среды /Лек/	1	2	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Школа внешней среды /Сем зан/	1	2	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.4Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Школа внешней среды /Ср/	1	3	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Школа конфигурации /Лек/	1	2	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.4Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Школа конфигурации /Ср/	1	6	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.4Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Школа конфигурации /Сем зан/	1	2	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.4Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
/Конс/	1	2			0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины «Школы стратегий» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины «Школы стратегий» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Дорофиевко, В. В., Ободец, Р.В., Захаров, С. В., Ободец, Я. В	Стратегическое планирование и бизнес-план : учебное пособие (302 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019
Л1.2	В. В. Дорофиевко, Р. В. Ободец, О. А. Удалых, С. В. Захаров, В. В. Кирдеев	Управление изменениями: учебное пособие (379 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018
Л1.3	Бабкина, О. Н.	Управление изменениями : учебное пособие (264 с.)	Ставрополь : АГРУС, 2019
Л1.4	П. С. Гурий	Школы стратегий : учебно-методическое пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерские программы «Стратегическое управление», «Менеджмент организаций») очной формы обучения (169 с.)	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	П. С. Гурий	Управление инвестициями и проектами: учебное пособие (240 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	П. С. Гурий	Школы стратегий: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: "Стратегическое управление") очной формы обучения (32 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2024

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.2	П. С. Гурий	Школы стратегий: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: "Стратегическое управление") очной формы обучения (19 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
ЛЗ.3	П. С. Гурий	Школы стратегий: конспект лекций для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: "Стратегическое управление"), очной формы обучения (98 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	сайт портала Русский Менеджмент	www.iteam.ru
Э2	Бизнес-портал для руководителей, менеджеров, маркетологов, экономистов и финансистов	http://www.aup.ru
Э3	сайт журнала «Проблемы теории и практики управления»	http://www.ptpu.ru
Э4	сервис поиска профессионалов	http://www.profy.ru

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Перечень информационных технологий

- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь – для взаимодействия с обучающимися;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;
- Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;
- электронные библиотечные ресурсы ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС") и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина «Школы стратегий» обеспечена:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 306, учебный корпус 3
 - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
 - специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 306 учебный корпус 3
 - специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;
3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС")

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Тестовые задания (примерный вариант). В каждом из предложенных тестов нужно найти один правильный ответ.

1. Какая школа использует такой инструмент стратменеджмента как SWOT-анализ

а) школа культуры

б) школа предпринимательства

в) школа внешней среды

г) школа дизайна

2. Какая школа использует методику системы сбалансированных показателей

а) школа планирования

б) школа дизайна

в) школа конфигурации

3. Модель конкуренции М. Портера принадлежит школе:

а) школе позиционирования

б) школе дизайна

в) школе власти

4. Какой школе стратегий принадлежат следующие недостатки, такие как ориентация на крупный бизнес, чрезмерное увлечение расчетами?

а) школе культуры

б) школе власти

в) школе позиционирования

5. Возможно ли в рамках школы конфигурации сформировать экоцикл организации?

а) да

б) нет

7. Какое количество научных школ стратегического менеджмента выделяет Г. Минцберг

а) 13

б) 10

в) 8

г) 5

Перечень вопросов к экзамену

1. Классификация школ стратегического менеджмента

2. Что называют научными школами

3. Школы предписывающего характера

4. Школы, рассматривающие специфические аспекты процесса формулирования стратегии

5. Школа конфигурации

6. Школа дизайна

7. Истоки Школы дизайна

8. Идеи дизайн-школы

9. Недостатки Школы дизайна

10. Школа планирования

11. Основные идеи школы планирования

12. Рассмотрим основные шаги стратегического планирования

13. Исходные положения школы планирования

14. Основные ошибки Школы планирования

15. Школа позиционирования

16. Исходные положения школы позиционирования

17. Вклад в отношении к стратегиям Бостонской консультационной группы (БКГ)

18. Третья волна школы позиционирования

19. Схема ценностной цепочки М. Портера

20. Роль школы позиционирования

21. Школа предпринимательства
22. Смысл создания школы предпринимательства
23. Предпосылки предпринимательского взгляда на процесс построения стратегии
24. Основные достоинства Школы предпринимательства
25. Ограничения применения достижений Школы предпринимательства
26. Когнитивная школа
27. Что рассматривает когнитивная школа
28. Какие объективистские школы соединяет когнитивная школа
29. Аналогии и метафоры когнитивной школы
30. Метод личностной классификации стратега
31. Коллективная система обработки информации
32. Потенциал когнитивной школы
33. Школа обучения
34. Когда возникают стратегии
35. Основные положения школы обучения
36. Новое направление школы - работы о "создании знаний"
37. Школа власти
38. Направления, признающие политику частью стратегического процесса
39. Формирование двух ветвей школы власти
40. Ситуации целесообразности признания поражения и изменения стратегии
41. Школа культуры
42. Содержание школы культуры
43. Основные послышки школы культуры
44. Вклад в разработки школы шведских ученых.
45. Школа внешней среды
46. Истоки и послышки школы внешней среды
47. Наиболее яркое выражение школа внешней среды
48. Недостаток теории ситуационных факторов
49. Школа конфигурации
50. Концептуальное отличие школы
51. Основные положения школы конфигурации
52. Три основных подхода к осуществлению перемен основных трансформационных стратегий
53. Критика результатов школы конфигурации

5.2. Темы письменных работ

21. Школа предпринимательства
22. Смысл создания школы предпринимательства
23. Предпосылки предпринимательского взгляда на процесс построения стратегии
24. Основные достоинства Школы предпринимательства
25. Ограничения применения достижений Школы предпринимательства
26. Когнитивная школа
27. Что рассматривает когнитивная школа
28. Какие объективистские школы соединяет когнитивная школа
29. Аналогии и метафоры когнитивной школы
30. Метод личностной классификации стратега
31. Коллективная система обработки информации
32. Потенциал когнитивной школы
33. Школа обучения
34. Когда возникают стратегии
35. Основные положения школы обучения
36. Новое направление школы - работы о "создании знаний"
37. Школа власти
38. Направления, признающие политику частью стратегического процесса
39. Формирование двух ветвей школы власти
40. Ситуации целесообразности признания поражения и изменения стратегии
41. Школа культуры
42. Содержание школы культуры
43. Основные послышки школы культуры
44. Вклад в разработки школы шведских ученых.
45. Школа внешней среды

- | | |
|-----|---|
| 46. | Истоки и послышки школы внешней среды |
| 47. | Наиболее яркое выражение школа внешней среды |
| 48. | Недостаток теории ситуационных факторов |
| 49. | Школа конфигурации |
| 50. | Концептуальное отличие школы |
| 51. | Основные положения школы конфигурации |
| 52. | Три основных подхода к осуществлению перемен основных трансформационных стратегий |
| 53. | Критика результатов школы конфигурации |

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Школы стратегий" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Школы стратегий" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Реферат, доклад, эссе

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям.

При подготовке к семинарским занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной дисциплины. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой.

Теоретический материал дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены,

каков их смысл, что даст это на практике?