

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 27.06.2024 16:27:28
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Юриспруденции и социальных технологий

Кафедра

Гражданского и предпринимательского права

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.22

"Право социального обеспечения"

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль "Юриспруденция")

Квалификация	<i>Бакалавр</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>2 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2024</i>

Донецк
2024

Составитель(и):
, ст.препод.

_____ Д.С. Ушакова

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Право социального обеспечения" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011).

Образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (приказ ФГБОУ ВО «РАНХиГС» от 07.09.2023 г. № 01-24489).

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль "Юриспруденция"), утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 20242028

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от 28.03.2024 № 8

Заведующий кафедрой:
Саенко Б.Е.

_____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой Саенко Б.Е.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой Саенко Б.Е.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой Саенко Б.Е.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. №__

Зав. кафедрой Саенко Б.Е.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Обеспечение профессионального образования, способствующего социальной, академической мобильности, востребованности на рынке труда, успешной карьере, сотрудничеству с предприятиями различной формы собственности, участие в управлении и юридическом сопровождении предприятий.

Профессиональные цели освоения дисциплины:

Повышение уровня теоретических знаний о состоянии правового положения социального обеспечения, истории развития и перспективах совершенствования данной сферы правового регулирования.

Получение конкретных практических навыков в осуществлении право-применительной деятельности в области социальных отношений

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи дисциплины:

- а) содействовать приобретению обучающимися знаний в области права социального обеспечения;
- б) создать условия для овладения обучающимися различными методами права социального обеспечения;
- в) способствовать усвоению обучающимися структуры и тенденций развития национального и международного права социального обеспечения.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:

1.3.1. Дисциплина "Право социального обеспечения" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Теория государства и права

Безопасность жизнедеятельности

Конституционное право

1.3.2. Дисциплина "Право социального обеспечения" выступает опорой для следующих элементов:

Гражданский процесс

Гражданское право (особенная часть)

Трудовое право

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОПК-2.1: Выбирает нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности

Знать:

Уровень 1 | нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности;

Уровень 2 | нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности;

Уровень 3 | комплекса способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права;

Уметь:

Уровень 1 | выбрать нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности

Уровень 2 | анализировать юридические ситуации, требующие применения норм материального и процессуального права;

Уровень 3 | оценивать фактической основы дела;

Владеть:

Уровень 1 | источниками материального и процессуального права, применимых к решению задач профессиональной деятельности;

Уровень 2 | позицией о применении конкретных норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Уровень 3 | источниками материального и процессуального права

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОПК-2.2: Выбирает источники материального и процессуального права, применимые к решению задач профессиональной деятельности

Знать:

Уровень 1 | нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной

	деятельности;
Уровень 2	техничко-юридические приемы установления фактических обстоятельств в сложившейся социальной ситуации;
Уровень 3	понятие и признаки юридических доказательств, надлежащие способы их фиксации.
Уметь:	
Уровень 1	устанавливать фактические обстоятельства дела, в том числе осуществляя процесс доказывания;
Уровень 2	устанавливать соответствие или несоответствие признаков реального фактического обстоятельства признакам юридического факта;
Уровень 3	определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств.
Владеть:	
Уровень 1	владеет навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки;
Уровень 2	владеет навыками сбора и фиксации фактов, выступающих доказательствами по делу, с помощью установленных юридических средств, доступными способами в установленных законом формах и порядке;
Уровень 3	владеет навыками принятия юридически значимых решений и их документального оформления.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-2.3: Формирует позицию о применении конкретных норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</i>	
Знать:	
Уровень 1	нормы материального права;
Уровень 2	нормы процессуального права;
Уровень 3	задачи профессиональной деятельности.
Уметь:	
Уровень 1	использовать нормы материального права;
Уровень 2	использовать нормы процессуального права;
Уровень 3	реализовывать задачи профессиональной деятельности.
Владеть:	
Уровень 1	способностью применять нормы материального права в решении профессиональных задач;
Уровень 2	способностью применять нормы процессуального права в решении профессиональных задач;
Уровень 3	навыками выбирать наиболее эффективные нормы права при решении профессиональных задач.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-4.1: Профессионально уясняет нормы права</i>	
Знать:	
Уровень 1	этапы разработки нормативных актов;
Уровень 2	структуру и содержание нормативных актов;
Уровень 3	основы контроля за исполнением нормативных актов.
Уметь:	
Уровень 1	поэтапно согласовывать нормативные акты;
Уровень 2	осуществлять контроль за исполнением нормативных актов;
Уровень 3	разрабатывать нормативные акты.
Владеть:	
Уровень 1	приемами согласования нормативных актов;

Уровень 2	способностью осуществлять контроль за исполнением нормативных актов;
Уровень 3	навыками оформления итоговых экспертных документов.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-4.2: Определяет комплекс способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права выявление действительного смысла норм права</i>	
Знать:	
Уровень 1	понятие толкования, его виды и способы; стадии толкования;
Уровень 2	особенности толкования норм права отдельными субъектами права;
Уровень 3	специальную юридическую терминологию.
Уметь:	
Уровень 1	определять предмет толкования;
Уровень 2	выбирать способ толкования исходя из условий, поставленных конкретной практической ситуацией;
Уровень 3	применять процедуру толкования согласно всем правилам, предусмотренным для конкретного его вида и способа.
Владеть:	
Уровень 1	навыками толкования норм права различными способами;
Уровень 2	навыками уяснения и разъяснения полученного результата толкования норм права в профессиональной деятельности;
Уровень 3	навыками составления нормативных правовых актов и иных юридических документов.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-6.1: Знает иерархию источников права; приемы и методы подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</i>	
Знать:	
Уровень 1	понятие, признаки и систему нормативно-правовых актов;
Уровень 2	виды нормативно-правовых актов;
Уровень 3	классификацию нормативно-правовых актов и типовые формы для их разработки.
Уметь:	
Уровень 1	самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов;
Уровень 2	выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса;
Уровень 3	применять приемы юридической техники.
Владеть:	
Уровень 1	юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности;
Уровень 2	навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
Уровень 3	навыками проектирования нормативно-правового акта.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-6.2: Умеет самостоятельно составлять проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов</i>	
Знать:	
Уровень 1	понятие, виды, свойства, структуру, принципы и правила составления и оформления нормативных правовых актов и иных юридических документов;
Уровень 2	систему нормативных правовых актов и иных юридических документов;
Уровень 3	специальную юридическую терминологию.
Уметь:	

Уровень 1	выявлять нормы права, оказывающие регулятивно-правовое воздействие;
Уровень 2	создавать содержание нормативных правовых актов и иных юридических документов;
Уровень 3	применять специальную юридическую терминологию в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.
Владеть:	
Уровень 1	навыками составления нормативных правовых актов и иных юридических документов;
Уровень 2	определением наличия вводной, основной и заключительной части в нормативном правовом акте и ином юридическом документе;
Уровень 3	навыками структурирования проекта нормативного правового акта и иного юридического документа.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-6.3: Владеет навыками выявления юридико-технических недостатков проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</i>	
Знать:	
Уровень 1	нормы материального и процессуального права, ключевые юридические понятия и основные юридические конструкции;
Уровень 2	различные формы реализации права;
Уровень 3	общие, государственно- правовые, межотраслевые и отраслевые принципы права.
Уметь:	
Уровень 1	правильно использовать правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права;
Уровень 2	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
Уровень 3	принимать юридические решения и оформлять их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа действующего законодательства;
Уровень 2	навыками анализа правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности;
Уровень 3	навыками принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПКо ОС-3.1: Разъясняет положение действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам</i>	
Знать:	
Уровень 1	положение действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам;
Уровень 2	правила установления конкретного нарушения того или иного законодательного акта в исследуемом документе;
Уровень 3	необходимые реквизитные требования к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа, регулирующего предпринимательские отношения.
Уметь:	
Уровень 1	предпринимать меры, непосредственно обеспечивающие возможность правомерной реализации прав личности;
Уровень 2	определять уровень детализации или расшифровки тех или иных положений юридических документов;
Уровень 3	проводить правовое консультирование при работе с обращениями граждан, в том числе по вопросам, входящим в компетенцию конкретного органа публичной власти.
Владеть:	
Уровень 1	навыками устанавливать легитимность юридических документов – договоров, уставов, приказов и пр. в сфере предпринимательской деятельности;
Уровень 2	навыками работы с обращениями граждан в органы публичной власти;
Уровень 3	навыками анализа юридически значимой информации.

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПКо ОС-3.2: Оценивает законность и обоснованность юридических актов, выявление соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере

Знать:

Уровень 1	способы проверки законности и обоснованности юридических актов;
Уровень 2	устранение недопонимания смысла норм;
Уровень 3	комплекс регуляторов, регламентирующих подготовку проекта правового акта юридического документа.

Уметь:

Уровень 1	устанавливать нарушения законодательного документе;
Уровень 2	определять уровень детализации или расшифровки тех или иных юридических документов;
Уровень 3	оценивать законность и юридических документов.

Владеть:

Уровень 1	навыками юридически правильного разрешения спорных ситуаций;
Уровень 2	навыком минимизации негативных анализ отдельных положений правовых актов, порядка наступления непредвиденных обстоятельств;
Уровень 3	навыками применения правовых мер по предотвращению и преодолению негативных последствий.

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПКо ОС-3.4: Устанавливает легитимность юридических документов – договоров, уставов, приказов и пр.

Знать:

Уровень 1	освоенные техники управления и преодоления рисков в правотворчестве и применении права;
Уровень 2	нормативные и казуальные регулирования общественных отношений;
Уровень 3	работать с нормативно-правовыми актами и иной юридической документацией для формирования правовой позиции;

Уметь:

Уровень 1	моделировать различные правовые последствия в зависимости от каждого принятого решения;
Уровень 2	моделировать различные правовые последствия для участия в состязательных процессах;
Уровень 3	моделировать различные правовые последствия проведения юридических консультаций.

Владеть:

Уровень 1	приемами и способами построения юридического документа и ведения корректного профессионального спора;
Уровень 2	навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации;
Уровень 3	использует юридическую терминологию при изложении своей правовой позиции.

В результате освоения дисциплины "Право социального обеспечения" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	Основные принципы анализа морали современного общества
3.2	Уметь:
	Осуществлять выбор методов и средств деятельности с точки зрения морали
3.3	Владеть:
	Навыками оценки поступков с точки зрения общественной морали

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний)

по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Право социального обеспечения" видом промежуточной аттестации является Зачет

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Право социального обеспечения" составляет 2 зачётные единицы, 72 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Общие положения права социального обеспечения						
Тема 1.1. Понятие и система права социального обеспечения /Лек/	6	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
Тема 1.1. Понятие и система права социального обеспечения /Сем зан/	6	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
Тема 1.1. Понятие и система права социального обеспечения /Ср/	6	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	

			3.1 ПКo ОС-3.2 ПКo ОС- 3.4			
Тема 1.2. Правоотношения по социальному обеспечению. Источники права социального обеспечения. /Лек/	6	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКo ОС- 3.1 ПКo ОС-3.2 ПКo ОС- 3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
Тема 1.2. Правоотношения по социальному обеспечению. Источники права социального обеспечения. /Сем зан/	6	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКo ОС- 3.1 ПКo ОС-3.2 ПКo ОС- 3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
Тема 1.2. Правоотношения по социальному обеспечению. Источники права социального обеспечения. /Ср/	6	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКo ОС- 3.1 ПКo ОС-3.2 ПКo ОС- 3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
Раздел 2. Виды пенсий и порядок их начисления. Обязательное государственное страхование						
Тема 2.1. Общеобязательное государственное пенсионное страхование. Пенсионное обеспечение отдельных категорий лиц /Лек/	6	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКo ОС- 3.1 ПКo ОС-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	

			ПКо ОС-3.4			
Тема 2.1. Общеобязательное государственное пенсионное страхование. Пенсионное обеспечение отдельных категорий лиц /Сем зан/	6	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
Тема 2.1. Общеобязательное государственное пенсионное страхование. Пенсионное обеспечение отдельных категорий лиц /Ср/	6	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
Тема 2.2. Обязательное государственное страхование в связи с временной потерей трудоспособности и расходами, обусловленными рождением и погребением. Общеобязательное государственное социальное страхование на случай безработицы /Лек/	6	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
Тема 2.2. Обязательное государственное страхование в связи с временной потерей трудоспособности и расходами, обусловленными рождением и погребением. Общеобязательное государственное социальное страхование на случай безработицы /Сем зан/	6	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
Тема 2.2. Обязательное государственное страхование в связи с временной потерей трудоспособности и расходами, обусловленными рождением и погребением. Общеобязательное государственное	6	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	

социальное страхование на случай безработицы /Ср/			ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4			
Тема 2.3. Общеобязательное государственное социальное страхование от несчастного случая на производстве и профессионального заболевания /Лек/	6	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
Тема 2.3. Общеобязательное государственное социальное страхование от несчастного случая на производстве и профессионального заболевания /Сем зан/	6	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
Тема 2.3. Общеобязательное государственное социальное страхование от несчастного случая на производстве и профессионального заболевания /Ср/	6	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
Раздел 3. Виды социальных пособий и услуг по государственному страхованию						
Тема 3.1. Организационно-правовые основы государственной социальной помощи. Виды и общая характеристика пособий по социальному обеспечению /Лек/	6	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	

			ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4			
Тема 3.1. Организационно-правовые основы государственной социальной помощи. Виды и общая характеристика пособий по социальному обеспечению /Сем зан/	6	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
Тема 3.1. Организационно-правовые основы государственной социальной помощи. Виды и общая характеристика пособий по социальному обеспечению /Ср/	6	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
Тема 3.2. Статус и социальной защите граждан, пострадавших вследствие аварии на ЧАЭС /Лек/	6	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
Тема 3.2. Статус и социальной защите граждан, пострадавших вследствие аварии на ЧАЭС /Сем зан/	6	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
Тема 3.2. Статус и социальной защите	6	6	ОПК-2.1	Л1.1	0	

граждан, пострадавших вследствие аварии на ЧАЭС /Ср/			ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1		
Тема 3.3. Социальная защита ветеранов войны, инвалидов, ветеранов труда и других пожилых людей /Лек/	6	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
Тема 3.3. Социальная защита ветеранов войны, инвалидов, ветеранов труда и других пожилых людей /Сем зан/	6	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
Тема 3.3. Социальная защита ветеранов войны, инвалидов, ветеранов труда и других пожилых людей /Ср/	6	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
Виды пенсий и порядок их начисления. Обязательное государственное страхование /Конс/	6	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	

			ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.4			
--	--	--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<p>Технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки). Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).</p> <p>Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т.д.).</p> <p>Виды используемых технологий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Каждый обучающийся обеспечен учебно-методическим комплексом, в котором теоретическое изложение материала сопряжено с технологией решения задач и выполнения упражнений по всем разделам темы; 2) Индивидуальный контроль за выполнением семинарских заданий (тестирование, решение ситуационной задачи); 3) Коллективное обсуждение на семинарах вариантов решения задач повышенной сложности; 4) Подготовка и защита реферата; 5) Технология проведения учебной дискуссии. Вид технологии и/или метода
--

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Горшков, А.В.	Право социального обеспечения : учебное пособие (176 с.)	Саратов : Корпорация «Диполь», 2012.
Л1.2	Захарова, Н. А. А.В. Горшков	Право социального обеспечения : учебное пособие (121 с.)	Москва : Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа,, 2015
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		Курс по праву социального обеспечения (121 с.)	Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, , 2017
Л2.2	Захарова, Н. А.	Право социального обеспечения : учебное пособие (233 с.)	Саратов : Вузовское образование, , 2018
Л2.3	Волостнова, Т. И.	Право социального обеспечения : учебное пособие (113 с)	Саранск : Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2019
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Адриановская, Т. Л. Карданова И.В.	Право социального обеспечения. Институт пособий и компенсационных выплат : учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» (455 с.)	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 217
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Василенкова, А. А.	Право социального обеспечения : учебное пособие / А. А. Василенкова. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2023. — 80 с. — Текст :	https://e.lanbook.com/book/339983

электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/339983 (дата обращения: 15.06.2024).
4.3. Перечень программного обеспечения
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: MOODLE, WINDOWS, MICROSOFT POWERPOINT, MICROSOFT WORD
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы
eLIBRARY.RU, IPR books, ЭБС Лань
4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины
<p>Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных программой учебной дисциплины и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудованные кабинеты и аудитории, - компьютерные классы; <p>В самостоятельной и аудиторной работе студентами активно используется единая информационная база (новая литература, периодика, электронные образовательные ресурсы, электронные учебники, справочники). При освоении дисциплины применяются следующие компьютерные программы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. системное программное обеспечение (Windows XP Professional Service Pack 3, Windows 7 Enterprise Service Pack 1, Windows 7 Professional Service Pack 1); 2. пакеты прикладных программ и средства разработки приложений (Word 2003, Word 2007, Word 2010, Word 2013, Excel 2007, Excel 2010, Excel 2013, PowerPoint 2003, PowerPoint 2007, PowerPoint 2010, PowerPoint 2013). <p>Для самостоятельной работы студентов организован индивидуальный доступ к компьютерам с выходом в Интернет.</p>

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания
<p>Промежуточная аттестация: экзамен. Перечень вопросов к экзамену:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общее понятие социального обеспечения. 2. Определение понятий «социальное обеспечение», «социальная защита», «социальная помощь», «социальные риски». 3. История развития института социального обеспечения. 4. Конституционные основы права на социальное обеспечение. 5. Организационно-правовые формы социального обеспечения. 6. Государственное социальное страхование. 7. Социальное обеспечение за счет прямых ассигнований из государственного бюджета. 8. Адресная социальная помощь. 9. Предоставление социальных услуг как организационно-правовая форма социального обеспечения. 10. Благотворительные фонды и общественные организации. 11. Виды социального обеспечения. 12. Выплаты по обязательному государственному социальному страхованию. 13. Государственная социальная помощь. Ее цель. 14. Пенсионный фонд: его назначение и деятельность. 15. Право социального обеспечения отрасль права и как правовая наука. 16. Предмет права социального обеспечения отрасли права. 17. Социально-обеспечительные отношения как предмет права социального обеспечения. 18. Метод права социального обеспечения. 19. Императивный порядок установления оснований, условий и порядка предоставления социального обеспечения. 20. Разрешение как способ регулирования. 21. Сочетание страхового метода и метода государственного социального представления. 22. Заявочный способ получения конкретного вида социального обеспечения. 23. Система права социального обеспечения. 24. Соотношение права социального обеспечения с другими отраслями права.

25. Понятие и виды принципов права социального обеспечения.
26. Общий характер социального обеспечения.
27. Обстоятельность и разнообразие видов социального обеспечения.
28. Социальное обеспечение за счет государственных и общественных средств.
29. Принципы права общеобязательного государственного социального страхования.
30. Понятие и классификация источников права социального обеспечения.
31. Общая характеристика источников права социального обеспечения: законы и указы. Подзаконные нормативно-правовые акты.
32. Акты социального партнерства - генеральное соглашение, отраслевые и региональные коллективные соглашения, коллективные договоры предприятий.
33. Международные правовые акты как источники права социального обеспечения.
35. Общая характеристика и виды правоотношений по социальному обеспечению.
36. Социальные риски как основание социально-обеспечительных отношений.
37. Особенности юридических фактов и порядка их установления в сфере социального обеспечения.
38. Понятие и состав субъектов права социального обеспечения.
39. Правосубъектность физических лиц в сфере социального обеспечения.
40. Понятие и виды объектов права социального обеспечения.
41. Содержание социально-обеспечительных отношений: общая характеристика.
42. Правоотношения по социальному страхованию.
43. Правоотношения по обеспечению пособиями.
44. Правоотношения по предоставлению гражданам услуг натуральных видов социального обеспечения.
45. Процедурные и процессуальные правоотношения.
47. Основы законодательства об общеобязательном социальном страховании.
48. Понятие и виды общеобязательного государственного социального страхования.
49. Субъекты общеобязательного государственного социального страхования: застрахованные лица, лица, подлежащие страхованию, страховщиков, страхователей.
50. Объекты общеобязательного государственного социального страхования.
51. Страховой риск и страховой случай.
52. Виды социальных услуг и материального обеспечения по общеобязательному социальному страхованию.
53. Основания прекращения выплат и предоставления социальных услуг.
54. Обязанности застрахованных лиц.
55. Структура системы пенсионного обеспечения.
56. Солидарная система общеобязательного государственного пенсионного страхования.
57. Накопительная система пенсионного страхования.
58. Система негосударственного пенсионного обеспечения.
59. Субъекты системы пенсионного обеспечения.
60. Лица, которые подлежат общеобязательному государственному пенсионному страхованию.
61. Добровольное участие в системе общеобязательного государственного пенсионного страхования.
62. Страхователи.
63. Начисление, исчисление и уплата страховых взносов.
64. Персонифицированный учет.
65. Страховой стаж в солидарной системе.
66. Понятие страхового стажа.
67. Исчисление страхового стажа.
68. Виды пенсионных выплат и социальных услуг за счет средств Пенсионного фонда в солидарной системе.
69. Пенсии по возрасту.
70. Порядок и условия назначения пенсии по возрасту.
71. Минимальный размер пенсии по возрасту.
72. Повышение размера пенсии по возрасту в случае отсрочки времени ее назначения.
73. Пенсия по инвалидности вследствие общего заболевания. Условия ее назначения: группы инвалидности; страховой стаж.
74. Период, на который назначается пенсия по инвалидности.
75. Сроки выплаты пенсий по инвалидности.
76. Пенсии по случаю потери кормильца.
77. Лица, имеющие право на пенсию по случаю потери кормильца.
78. Иждивенцы и нетрудоспособные члены семьи.
79. Особенности пенсионного обеспечения детей в связи с потерей кормильца.
80. Размеры и период назначения пенсий в случае потери кормильца.
81. Расчет пенсии в солидарной системе.
82. Перерасчет пенсии.

83. Порядок обращения за назначением пенсии.
84. Выплата пенсии.
85. Прекращение и возобновление выплаты пенсии.
86. Выплата пенсии в случае выезда за границу.
87. Выплата недополученной пенсии в связи со смертью пенсионера.
88. Виды пенсионных выплат из средств накопительного фонда.
89. Страхование и выплата пожизненной пенсии: пожизненная пенсия с установленным периодом; пожизненная обусловленная пенсия; пожизненная пенсия супругов.
90. Единовременная выплата за счет средств Накопительного фонда.
91. Пенсионное обеспечение отдельных категорий застрахованных лиц.
92. Организация и порядок осуществления управления в солидарной системе.
93. Пенсионный фонд.
94. Средства Пенсионного фонда.
95. Субъекты накопительной системы пенсионного страхования.
96. Накопительный фонд.
97. Средства Накопительного фонда.
98. Хранение пенсионных активов Накопительного фонда.
99. Государственное регулирование и надзор в сфере общеобязательного государственного пенсионного страхования.
100. Порядок обжалования действий страхователей и исполнительных органов Пенсионного фонда.
101. Ответственность в сфере общеобязательного государственного пенсионного страхования.
102. Негосударственное пенсионное обеспечение.
103. Субъекты негосударственного пенсионного обеспечения. Пенсионные схемы.
104. Пенсионные выплаты из негосударственных пенсионных фондов.
105. Сбор на обязательное государственное социальное страхование в связи с временной потерей трудоспособности и расходами, из условий, обусловленными рождением и погребением. Правовой статус Фонда социального страхования в связи с временной потерей трудоспособности.
106. Социальные пособия и выплаты из средств Фонда в связи с временной потерей трудоспособности.
107. Пособия по временной нетрудоспособности.
108. Пособия по беременности и родам.
109. Помощь при рождении ребенка.
110. Пособие на погребение.
111. Финансирование санаторно-курортного лечения и оздоровления работающих и членов их семей.
112. Задача и принципы страхования от несчастного случая и гарантии обеспечения прав застрахованных лиц.
113. Субъекты страхования.
115. Несчастный случай и профессиональное заболевание.
116. Управление страхованием от несчастного случая.
117. Фонд социального страхования от несчастного случая.
118. Социальные услуги и выплаты, которые осуществляет Фонд социального страхования от несчастных случаев.
119. Страховые выплаты утраченного заработка Фондом социального страхования от несчастных случаев.
120. Единовременное пособие пострадавшему Фондом социального страхования от несчастных случаев.
121. Выплата пенсии по инвалидности вследствие трудового увечья или профессионального заболевания.
122. Страховая выплата пенсии в связи с потерей кормильца вследствие трудового увечья или профессионального заболевания.
123. Другие страховые выплаты из Фонда социального страхования от несчастных случаев.
124. Порядок и сроки проведения страховых выплат Фондом социального страхования от несчастных случаев.
125. Принципы и условия страхования от безработицы.
126. Лица, подлежащие страхованию от безработицы.
127. Материальное обеспечение на случай безработицы.
129. Условия, размер и продолжительность выплаты пособия по безработице.
130. Помощь по частичной безработице.
131. Другие пособия по безработице.
132. Прекращение, отсрочка выплат безработным и сокращения их продолжительности.
133. Обеспечение незастрахованных безработных.

5.2. Темы письменных работ

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

1. Пенсии и пособия по социальному обеспечению.

2. Новые формы социального обеспечения.
3. Страховой стаж: понятие, значение и проблемы правового регулирования
4. Международные нормативно-правовые акты как источники права социального обеспечения
5. Порядок определения и установления категории пострадавшего в результате
6. Чернобыльской катастрофы: проблемы правового регулирования
7. Государственно-правовые основы социальной защиты инвалидов.
8. Социальное обслуживание и содержание одиноких нетрудоспособных лиц.
9. Предоставление социальных услуг как организационно-правовая форма социального обеспечения.
10. Благотворительные фонды и общественные организации.
11. Виды социального обеспечения.
12. Выплаты по обязательному государственному социальному страхованию.
13. Государственная социальная помощь. Ее цель.
14. Пенсионный фонд: его назначение и деятельность.
15. Право социального обеспечения отрасль права и как правовая наука.
16. Предмет права социального обеспечения отрасли права.
17. Социально-обеспечительные отношения как предмет права социального обеспечения.
18. Метод права социального обеспечения.
19. Императивный порядок установления оснований, условий и порядка предоставления социального обеспечения.
20. Разрешение как способ регулирования.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Право социального обеспечения" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Право социального обеспечения" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Коллоквиум, ситуационные задачи, реферат, доклад.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины (рекомендуемый режим и характер учебной работы, в том числе в части выполнения самостоятельной работы) – комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к семинарским / практическим занятиям, в том числе проводимым с использованием активных и интерактивных технологий обучения.

В процессе подготовки к экзамену обучающийся должен осмыслить и углубить полученную на лекциях и семинарских занятиях информацию по изучаемому предмету, в необходимых случаях обратиться за консультацией к преподавателю с целью уточнения 2-3 неясных вопросов. Следует изучить конспекты занятий, необходимую учебную и учебно-методическую литературу, монографические исследования по

темам. Активное участие в обсуждении теоретических и практических вопросов дисциплины на занятиях, регулярная самоподготовка является условием положительной сдачи экзамена.