

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 10.03.2021 15:26:27
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет Стратегического управления и международного
бизнеса
Кафедра Менеджмента непроеизводственной сферы



"УТВЕРЖДАЮ"
Проректор по УРиМС
Л.Н. Костина
25.03.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.27

"Менеджмент в НТД"

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль "Управление малым бизнесом"

Квалификация	<i>Академический бакалавр</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>3 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2021</i>

Составитель:
канд. экон. наук, доцент



Л.М. Деяева

Рецензент:
канд. экон. наук, доцент



О.Э. Кириенко

Рабочая программа учебной дисциплины "Менеджмент в НТД" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль "Управление малым бизнесом", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 25.03.2021 протокол № 8/4.

Срок действия программы: 2021-2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы
Протокол от 03.02.2022 № 13

Заведующий кафедрой:
канд. гос. упр., доцент, Ободец Я.В.



Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от 01.02.2021 г. № 7

Председатель ПМК:
канд. экон. наук, доцент, Кириенко О.Э.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В. (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения учебной дисциплины «Менеджмент в научно-технической деятельности» является формирование у обучающихся системного представления о сущности, основных методах управления, механизмах государственной поддержки и проблемах научно-технической деятельности как важного звена социально-экономического развития государства.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- изучение научно-технической деятельности как объекта управления, особенностей развития научно-технического потенциала РФ и Донецкой Народной Республики, определение приоритетных направлений государственной поддержки в сфере научного и технологического развития;
- изучение условий создания и особенностей развития инновационных научно-технических структур: технополисов, технопарков, бизнес-инкубаторов;
- овладение современными методами планирования научно-технической деятельности, навыками составления договора на выполнение научно-технических работ.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.27
------------------------	---------

1.3.1. Дисциплина "Менеджмент в НТД" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Стратегический менеджмент

Антикризисное управление

1.3.2. Дисциплина "Менеджмент в НТД" выступает опорой для следующих элементов:

Инновационная деятельность в малом бизнесе

Управление проектами

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-1: Способен проектировать организационные элементы бизнес-структур, в том числе структуру управления, в соответствии с целями и стратегией бизнеса

Знать:

Уровень 1	принципы развития и закономерности функционирования организации; виды управленческих решений и методы их принятия
Уровень 2	принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования
Уровень 3	принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов

Уметь:

Уровень 1	разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность
Уровень 2	разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;
Уровень 3	оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;

Владеть:

Уровень 1	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
Уровень 2	методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами управления операциями;
Уровень 3	современным инструментарием управления человеческими ресурсами; навыками деловых коммуникаций

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-3: Способен проектировать и внедрять кроссфункциональные процессы (административные регламенты) и системы процессного управления

Знать:

Уровень 1	теорию процессного управления
Уровень 2	методы структурирования процессов
Уровень 3	принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов

Уметь:

Уровень 1	находить и анализировать документы, модели кросс-функциональных процессов и информацию о кросс-функциональном процессе или административном регламенте
Уровень 2	анализировать область функционирования и показатели оценки кросс-функционального процесса или административного регламента
Уровень 3	анализировать зоны ответственности и интересы заинтересованных сторон кросс-функционального процесса или административного регламента
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа хода и результатов выполнения кросс-функционального процесса или административного регламента на соответствие установленным требованиям
Уровень 2	навыками выявления потенциала повышения эффективности кросс-функционального процесса или административного регламента
Уровень 3	навыками формулировать и обосновывать предложения по повышению эффективности кросс-функциональных процессов или административных регламентов
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-4: Владеет навыками документационного обеспечения управления организацией, навыками подготовки учредительных и организационно-распорядительных документов, необходимых для создания и функционирования предпринимательских структур</i>	
Знать:	
Уровень 1	принципы и методы разработки организационно-распорядительной документации
Уровень 2	основы проектирования методов выполнения управленческих процессов
Уровень 3	структуру и способы разработки положений о подразделениях, отделах, цехах, должностных инструкций персонала
Уметь:	
Уровень 1	оценивать ресурсы, необходимые для ввода в действие регламентов процессов или административных регламентов или предложений по повышению их эффективности
Уровень 2	осуществлять организацию групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
Уровень 3	разрабатывать положения о структурных подразделениях, отделах, цехах и должностные инструкции персонала предприятия
Владеть:	
Уровень 1	методами проведения анализа информации по управленческим процессам
Уровень 2	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
Уровень 3	навыками разработки положений о структурных подразделениях и должностных инструкций персонала
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов развития компании в соответствии с заказами потребителей продукции</i>	
Знать:	
Уровень 1	методику типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации
Уровень 2	методику типовых расчетов технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости новой продукции
Уровень 3	методику определения планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве
Уметь:	
Уровень 1	производить расчеты, необходимые для составления проектов на каждом этапе жизненного цикла товара
Уровень 2	рассчитывать цены на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве
Уровень 3	осуществлять расчеты технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости новой продукции
Владеть:	
Уровень 1	навыками расчета технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости новой продукции

Уровень 2	навыками определения цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве продукции
Уровень 3	навыками определения показателей результативности компании на каждом этапе жизненного цикла компании, товара, продукта
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-7: Способен моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</i>	
Знать:	
Уровень 1	систему информационного обеспечения бизнес-анализа в организации
Уровень 2	методы формирования базы данных и анализа информации
Уровень 3	методы принятия управленческих решений и построения моделей управления
Уметь:	
Уровень 1	формировать систему информационного обеспечения бизнес-анализа в организации
Уровень 2	создавать и поддерживать базу данных
Уровень 3	анализировать и структурировать базу данных для принятия управленческих решений
Владеть:	
Уровень 1	навыками формирования системы информационного обеспечения бизнес-анализа в организации
Уровень 2	методами создания и поддержки базы данных в организации
Уровень 3	методами анализа базы данных для принятия управленческих решений
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</i>	
Знать:	
Уровень 1	функции организаций, которые выполняют научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;
Уровень 2	сущность инновационного процесса и место в нем научно-технической деятельности
Уровень 3	сущность научно-технической и инновационной деятельности, инновационного процесса, его жизненного цикла и цикличности инновационной стратегии
Уметь:	
Уровень 1	критически оценивать состояние дел в организации и прогнозировать управленческие и экономические события
Уровень 2	анализировать роль научных идей и открытий в достижения научно-технического прогресса.
Уровень 3	определить особенности научно-технической деятельности как объекта управления
Владеть:	
Уровень 1	навыками поиска, систематизации и обработки научно-технической информации
Уровень 2	современными методами планирования научно-технической деятельности
Уровень 3	навыками разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды
В результате освоения дисциплины "Менеджмент в НТД" обучающийся должен:	
3.1	Знать:
	- методы научного исследования: анализ и синтез;
	- философию, логику и принципы объективности научного поиска;
	- понятие гипотезы исследования для правильности ее использования в научных исследованиях;
	- последовательность проведения научного исследования; особенности составления календарного плана научного исследования.
3.2	Уметь:

	- определять логику и методологию научного поиска;
	- формулировать гипотезу, цель, задачи исследования в рамках общего научного процесса;
	- разрабатывать алгоритм проведения научного исследования;
	- составлять календарный план научного исследования;
	- формулировать достоверность и практическую значимость научных результатов;
	- анализировать финансовое и материально-техническое обеспечение процесса научных исследований;
	- анализировать кадровое и психологическое обеспечение процесса научных исследований;
	- обосновать ожидаемые результаты исследования в рамках общего научного процесса.
3.3 Владеть:	
	- навыками формулирования объекта и предмета научных исследований;
	- навыками формулировки гипотезы, цели, задач исследования в рамках общего научного процесса;
	- навыками формулировки актуальности научных исследований, новизны научных результатов.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Менеджмент в НТД" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Менеджмент в НТД" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Научно-техническая деятельность как объект управления						
Тема 1.1. Научно-техническая деятельность как объект управления /Лек/	8	2	ОПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-3 ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Научно-техническая деятельность как объект управления /Сем зан/	8	4	ПК-1 ПК-7 ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Научно-техническая деятельность как объект управления /Ср/	8	10	ПК-1 ПК-7 ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	

Тема 1.2. Научно-техническая деятельность и инновационные процессы /Лек/	8	2	ПК-7 ПК-3 ПК-4	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Научно-техническая деятельность и инновационные процессы /Сем зан/	8	4	ПК-1 ПК-7 ПК-4	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Научно-техническая деятельность и инновационные процессы /Ср/	8	12	ПК-1 ПК-7 ПК-4	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Планирование и организация научно-исследовательской деятельности /Лек/	8	2	ОПК-3 ПК-3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Планирование и организация научно-исследовательской деятельности /Сем зан/	8	4	ОПК-3 ПК-1 ПК-7 ПК-4	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Планирование и организация научно-исследовательской деятельности /Ср/	8	12	ОПК-3 ПК-1 ПК-7 ПК-4	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э3 Э4	0	
Раздел 2. Государственное управление научно-технической деятельностью						
Тема 2.1. Особенности развития научно-технического потенциала в регионе /Лек/	8	2	ПК-1 ПК-7 ПК-4	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Особенности развития научно-технического потенциала в регионе /Сем зан/	8	4	ПК-1 ПК-7 ПК-4	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Особенности развития научно-технического потенциала в регионе /Ср/	8	10	ПК-1 ПК-7 ПК-4	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Формы и методы государственного регулирования научно-технической деятельности /Лек/	8	2	ПК-1 ПК-7 ПК-3 ПК-4	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Формы и методы государственного регулирования научно-технической деятельности /Сем зан/	8	4	ПК-1 ПК-7 ПК-3 ПК-4	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э3 Э4	0	

Тема 2.2. Формы и методы государственного регулирования научно-технической деятельности /Ср/	8	12	ПК-1 ПК-7 ПК-3 ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Региональные инновационные научно-технические структуры /Лек/	8	2	ПК-1 ПК-7 ПК-3 ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Региональные инновационные научно-технические структуры /Сем зан/	8	4	ПК-1 ПК-7 ПК-3 ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Региональные инновационные научно-технические структуры /Ср/	8	14	ПК-1 ПК-7 ПК-3 ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
/Конс/	8	2			0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1 В процессе освоения дисциплины "Менеджмент в НТД" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

2 В процессе освоения дисциплины "Менеджмент в НТД" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мещерякова, Т. С., Максимова, Д. А.	Инновационный менеджмент и управление инновационной деятельностью на региональном	Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		уровне : учебно-методическое пособие (39 с.)	
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Данилина, Е. И., Горелов, Д. В., Маликова, Я. И.	Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник для бакалавров (208 с.)	Москва : Дашков и К, 2019
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Деяева Л.М.	Менеджмент в научно-технической деятельности: конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 "Менеджер" (профиль "Управление малым бизнесом") (80 с.)	ГОУ ВПО ДОНАУИГС, 2021
Л3.2	Деяева Л.М.	Менеджмент в научно-технической деятельности: Методические рекомендации по семинарским занятиям для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент" (профиль "Управление малым бизнесом") очной формы обучения (35 с.)	ГОУ ВПО ДОНАУИГС, 2021
Л3.3	Деяева Л.М.	Менеджмент в НТД: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент" (профиль "Управление малым бизнесом") очной формы обучения (40 с.)	ГОУ ВПО ДОНАУИГС, 2021
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Кейсы по Менеджменту в НТД	http://www.twirpx.com/file/172955/	
Э2	Дополнительные задачи по Менеджменту в НТД	http://www.vzfeiinfo.ru/load/32-1-0-2050	
Э3	Электронная библиотека экономической и деловой литературы	http://www.aup.ru/library/	
Э4	Материалы по социально - экономическому положению и развитию в России	http://www.finansy.ru	
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:			
Перечень информационных технологий			
– компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;			
– электронные презентации;			
– электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь Webinar для взаимодействия с обучающимися;			
– дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;			
– Telemost используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;			
– электронные библиотечные ресурсы ДОНАУИГС.			
Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.			
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС Лань), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.			
4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины			
Дисциплина «Менеджмент в НТД» обеспечена:			
1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 318, учебный корпус 3			
- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;			

- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 318 учебный корпус 3
-специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;
3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ГОУ ВПО "ДОНАУИГС").

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Сущность определений «научная деятельность», «научно-техническая деятельность», «научно-технический прогресс», «научно-технический потенциал»
2. Структурные составляющие научно-технического потенциала
3. Функции организаций, выполняющие научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы.
4. Отраслевой принцип организационной структуры управления НТП и его недостатки
5. Основные этапы трансформации научной системы в стране.
6. Понятия и особенности инновационной деятельности.
7. Инновационный процесс и научная деятельность.
8. Жизненный цикл инноваций и инновационного продукта.
9. Цикличность инновационной стратегии.
10. Формирование годового плана научно-исследовательского института.
11. Содержание договора и технического задания на научно-техническую продукцию.
12. Определение балансовой стоимости и договорной цены на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (НИОКР)
13. Виды организационных структур научно-исследовательских организаций
14. Организационная структура отраслевого научно-исследовательского института
15. Состояние и тенденции развития научно-технического потенциала в регионе
16. Проблемы развития научно-технического и инновационного потенциала в регионе
17. Региональные программы научно-технического развития
18. Законодательство в сфере научно-технической деятельности
19. Особенности формирования государственной и региональной научно-технической политики.
20. Национальные и региональные научно-технические программы
21. Методы государственного регулирования научно-технической деятельности
22. Механизмы государственного регулирования научно-технической деятельности
23. Международный опыт государственного регулирования научно-технической деятельности
24. Технополисы и технопарки как инновационные формы регионального развития.
25. Инновационная сущность технопарковых структур и причины их создания.
26. Факторы формирования технопарков как центров инновационной деятельности в регионе
27. Бизнес-инкубатор как экономическое средство внедрения инноваций

5.2. Темы письменных работ

1. Значение научно-технической деятельности для инновационных процессов и общества.
2. Современное видение перспектив развития научной сферы в Украине.
3. Стратегическое и тактическое планирование научно-технической деятельности.
4. Принципы совершенствования планирования научно-технической деятельности.
5. Совершенствование деятельности научных организаций на базе использования современных средств информации и диалоговых компьютерных систем.
6. Определение себестоимости НИР.
7. Методология оперативно-календарного планирования НИР .
8. Особенности развития научно-технического потенциала региона в современных условиях.
9. Научные формы: становление новой системы поддержки исследований и разработок.
10. Новые концептуальные подходы к определению научно-технической политики.
11. Основные принципы государственной научно-технической и инновационной политики.
12. Пути активизации научно-технической деятельности в стране и регионе.
13. Государственное управление финансовым обеспечением научно-технической деятельности.
14. Проблемы становления и развития свободных экономических зон
15. Особенности развития научно-технической деятельности ДНР в современных условиях.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Менеджмент в НТД" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Менеджмент в НТД" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач, доклад, реферат

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Предлагаемые рекомендации оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием программы дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

В ходе изучения данного курса студент слушает и конспектирует лекции. На семинарских занятиях студент закрепляет лекционный материал. Для подготовки к семинарским занятиям, студент дополнительно знакомится с рекомендуемой преподавателем литературой.

Важнейшей формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине «Менеджмент в НТД» с целью доработки знаний, полученных во время лекций, является самостоятельная работа студентов. Именно овладение и изучение студентом рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Обязательной формой самостоятельной работы студентов подготовка студентом 2 рефератов или презентаций (по одному из двух разделов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины), согласно перечню тем индивидуальных работ, с последующим докладом на семинаре.

Выполнение индивидуальной работы проверяет и оценивает руководитель семинарских занятий.

Реферат (от лат. referre - докладывать, сообщать) - краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Содержание реферата обычно включает в себя:

1. Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями к научным работам;

2. Содержание/оглавление дает представление о логике и структуре работы;

3. Введение должно содержать обоснование значимости проблемы или опасности игнорирования данной темы в обществе и семье. Введение включает в себя формулировку цели, задач работы, описание актуальности и практической значимости проблемы, теоретический обзор выбранной темы с указанием степени ее разработанности на современном этапе;

4. Основная часть должна содержать раскрытие темы работы и может делиться на разделы/главы, подразделы, согласно логике исследуемой темы и объему представленного материала;
5. Заключительная часть должна включать выводы, к которым пришел автор в результате исследования, а также самоанализ в виде описания трудностей, возникших при исследовании выбранной тематики;
6. Список использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями к научным работам и должен составлять не менее 8-10 наименований;
7. Работа может содержать словарь/гlossарий и приложения.

Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе. Цитирование работ отдельных авторов необходимо приводить со ссылкой на источники их опубликования, что приводятся в конце работы в списке использованной литературы. Объем реферата должен составлять 15-20 страниц печатного текста через 1,5 интервала, 14 шрифтом Times New Roman, параметры полей страницы: левое – 30 мм, верхнее, нижнее, правое – 20 мм, отступ абзаца – 1,25 см.

Доклад реферата в виде мультимедийной презентации представляется в виде основных тезисов на 5-7 минут по результатам исследованной в реферате темы с демонстрацией иллюстративного и/или наглядного материала.

Тематика рефератов, их структура и критерии оценивания представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Менеджмент в НТД»

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий студентам рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал учебной дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.27 «Менеджмент в НТД»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль: «Управление малым бизнесом»

Разработчик: Деяева Л.М. доцент, канд. экон. наук, доцент

Кафедра: «Менеджмент непромышленной сферы»

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Менеджмент в НТД» разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины, а именно: ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по дисциплине, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершенную структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Менеджмент в НТД» для направления подготовки 38.03.02. Менеджмент профиля «Управление малым бизнесом» соответствуют всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:
канд. экон. наук, доцент
(должность, регалии)

МП

Дата



О. Э. Кириенко