

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Костровец Лариса Борисовна
 Должность: директор
 Дата подписания: 18.05.2026 13:24:51
 Уникальный программный ключ:
 6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 1
 к образовательной программе

Планируемые результаты

освоения образовательной программы высшего образования – программы магистратуры
по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код) (наименование без кавычек)

Наименование образовательной программы Государственная и муниципальная служба

Таблица 1. Универсальные и общепрофессиональные компетенции, установленные образовательной программой

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
1	2	3	4	5
УК – УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ				
ФГОС ВО		УК-1.1. Выявляет системные характеристики, противоречия и	УК-1.1.3-1. Знает теоретические основы и методы системного анализа социально- экономических процессов в общественном секторе	Экономика общественного сектора

	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	причинно-следственные связи проблемных ситуаций в сфере государственного и муниципального управления	УК-1.1.3-2. Знает методологию выявления проблемных ситуаций в деятельности органов публичной власти и методы сбора эмпирических данных для их анализа	Научно-исследовательская работа Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			УК-1.1.У-1. Умеет применять инструментарий экономического анализа для выявления противоречий и причинно-следственных связей в функционировании общественного сектора	Экономика общественного сектора
			УК-1.1.У-2. Умеет проводить диагностику проблемных ситуаций в сфере государственного и муниципального управления, выявляя их системные характеристики	Научно-исследовательская работа Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-1.2. Разрабатывает и обосновывает стратегию действий по разрешению проблемной ситуации, включая оценку альтернатив и прогнозирование их последствий	УК-1.2.3-1. Знает методологию научного исследования и методы разработки стратегических решений в публичном управлении	Методология и методы научных исследований в сфере публичного управления
			УК-1.2.3-2. Знает методы разработки и оценки альтернатив управленческих решений, прогнозирования их последствий	Разработка и принятие управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы
			УК-1.2.У-1. Умеет обосновывать выбор стратегии действий на основе анализа альтернатив и прогноза их социально-экономических последствий	Методология и методы научных исследований в сфере публичного управления

				<p>Разработка и принятие управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формирует совокупность знаний, практик, инструментов и методов в предметных областях управления проектами на протяжении всего жизненного цикла	УК-2.1.3-1. Знает теоретические основы и методы управления проектами, включая этапы жизненного цикла проекта, инструменты планирования и контроля	Организация проектной деятельности в органах власти
			УК-2.1.У-1. Умеет применять инструменты и методы проектного управления для планирования и реализации проектов в органах власти	<p>Организация проектной деятельности в органах власти</p> <p>Профессиональная практика по профилю деятельности</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

		УК-2.2. Применяет проектный подход при решении профессиональных задач	УК-2.2.3-1. Знает принципы и технологию проектного подхода в деятельности органов публичной власти	Организация проектной деятельности в органах власти
			УК-2.2.У-1. Умеет использовать проектный подход для структурирования и решения профессиональных задач в сфере ГМУ	Организация проектной деятельности в органах власти Профессиональная практика по профилю деятельности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Организует и руководит работой органов публичного управления для достижения поставленных целей	УК-3.1.3-1. Знает основы организации деятельности органов местного самоуправления и методы руководства коллективами в публичной сфере	Муниципальное управление и местное самоуправление
			УК-3.1.3-2. Знает кадровые технологии и методы управления персоналом для эффективной работы органов власти	Кадровая политика и кадровый аудит
			УК-3.1.У-1. Умеет организовывать работу органов публичного управления, распределять задачи и координировать деятельность подразделений	Муниципальное управление и местное самоуправление Кадровая политика и кадровый аудит Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		<p>УК-3.2. Вырабатывает стратегию достижения общественно значимого результата, обеспечивая вовлеченность участников команды, разрешение конфликтов и ориентацию на достижение общественно значимого результата</p>	<p>УК-3.2.3-1. Знает теории и методы управления конфликтами в коллективах органов власти, государственных и муниципальных организациях</p>	<p>Механизмы разрешения конфликтов в государственном и муниципальном управлении</p>
			<p>УК-3.2.3-2. Знает методы мотивации и вовлечения сотрудников в достижение общих целей</p>	<p>Кадровая политика и кадровый аудит</p>
			<p>УК-3.2.У-1. Умеет разрабатывать стратегию достижения общественно значимых результатов, применять техники разрешения конфликтов и обеспечивать командную ориентацию на результат</p>	<p>Механизмы разрешения конфликтов в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Кадровая политика и кадровый аудит</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на иностранном языке</p>	<p>УК-4.1.3-1. Знает лексико-грамматические и стилистические особенности иностранного языка в сфере делового и профессионального общения</p>	<p>Иностранный язык делового и профессионального общения</p>
			<p>УК-4.1.У-1. Умеет вести деловую переписку, участвовать в переговорах и презентациях на иностранном языке в профессиональной среде</p>	<p>Иностранный язык делового и профессионального общения</p>

				Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-4.2. Способен работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	УК-4.2.3-1. Знает основы деловой коммуникации и межличностных отношений, принципы толерантного взаимодействия в коллективе	<p>Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Этика и имидж в системе государственной и муниципальной службы</p> <p>Психология межличностных отношений</p> <p>Психология управления межличностной коммуникацией</p>
			УК-4.2.У-1. Умеет выстраивать конструктивное взаимодействие с коллегами с учетом их индивидуальных и культурных особенностей	<p>Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Этика и имидж в системе государственной и муниципальной службы</p> <p>Психология межличностных отношений</p> <p>Психология управления межличностной коммуникацией</p>

				Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Демонстрирует способность распознавать, интерпретировать и правильно реагировать на разнообразие культурных кодов в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1.3-1. Знает особенности межкультурной коммуникации, в том числе на иностранном языке	Иностранный язык делового и профессионального общения Психология межличностных отношений Психология управления межличностной коммуникацией	
		УК-5.1.У-1. Умеет распознавать и адекватно интерпретировать культурные различия в процессе взаимодействия, выбирать толерантные стратегии поведения	Иностранный язык делового и профессионального общения Психология межличностных отношений Психология управления межличностной коммуникацией Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

		<p>УК-5.2. Оценивает и выстраивает профессиональное взаимодействие с гражданами и коллегами на основе принципов этики государственной службы, с учетом культурных, религиозных и социальных особенностей участников коммуникации</p>	<p>УК-5.2.3-1. Знает принципы и нормы государственной службы, требования к профессиональному поведению с учетом культурных, религиозных и социальных особенностей участников коммуникации</p>	<p>Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Этика и имидж в системе государственной и муниципальной службы</p>
			<p>УК-5.2.У-1. Умеет выстраивать взаимодействие с гражданами и коллегами, соблюдая этические нормы и учитывая культурные и социальные особенности</p>	<p>Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Этика и имидж в системе государственной и муниципальной службы</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Определяет приоритетные направления собственной профессиональной деятельности, планирует ресурсы для решения оперативных и стратегических задач органа власти</p>	<p>УК-6.1.3-1. Знает методы самоорганизации, планирования рабочего времени и ресурсов для эффективного решения профессиональных задач</p>	<p>Методология и методы научных исследований в сфере публичного управления</p>
			<p>УК-6.1.3-2. Знает подходы к определению приоритетов в деятельности государственного и муниципального служащего</p>	<p>Методология и методы научных исследований в сфере публичного управления</p> <p>Научно-исследовательская практика</p>

				<p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>УК-6.1.У-1. Умеет определять приоритетные направления собственной деятельности, планировать ресурсы и время для достижения оперативных и стратегических целей</p>	<p>Методология и методы научных исследований в сфере публичного управления</p> <p>Научно-исследовательская практика</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
		<p>УК-6.2. Проводит систематическую самооценку уровня своей профессиональной компетентности и реализует оптимальные способы</p>	<p>УК-6.2.3-1. Знает методы оценки профессионализма и подходы к непрерывному профессиональному развитию</p>	<p>Этика и имидж в системе государственной и муниципальной службы</p> <p>Разработка и принятие управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы</p>

		<p>совершенствования деятельности с учётом современных тенденций</p>	<p>УК-6.2.3-2. Знает современные тенденции в сфере ГМУ и требования к компетенциям специалистов</p>	<p>Этика и имидж в системе государственной и муниципальной службы</p> <p>Разработка и принятие управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы</p> <p>Профессиональная практика по профилю деятельности</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>УК-6.2.У-1. Умеет проводить самооценку профессиональных знаний и навыков, выбирать и реализовывать пути их совершенствования с учётом актуальных требований</p>	<p>Этика и имидж в системе государственной и муниципальной службы</p> <p>Разработка и принятие управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы</p> <p>Профессиональная практика по профилю деятельности</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК – ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</p>				

ФГОС ВО	ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1. Организует и осуществляет профессиональную деятельность с учетом норм служебной этики и законодательства о противодействии коррупции	ОПК-1.1.3-1. Знает нормативно-правовые основы противодействия коррупции и требования служебной этики на государственной и муниципальной службе	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
			ОПК-1.1.У-1. Умеет организовывать профессиональную деятельность в соответствии с антикоррупционным законодательством и этическими нормами	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления Профессиональная практика по профилю деятельности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ОПК-1.2. Организует работу органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством	ОПК-1.2.3-1. Знает правовые основы организации и деятельности органов местного самоуправления	Муниципальное управление и местное самоуправление
			ОПК-1.2.У-1. Умеет организовывать работу органов местного самоуправления, обеспечивая соблюдение законодательства	Муниципальное управление и местное самоуправление Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование	ОПК-2.1. Разрабатывает стратегические документы и	ОПК-2.1.3-1. Знает методы стратегического анализа и прогнозирования социально-экономического развития территорий	Экономика общественного сектора

<p>деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p>	<p>прогнозы развития территории (отрасли) на основе анализа внутренних и внешних факторов, обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1.У-1. Умеет разрабатывать стратегию и прогнозы, а также применять риск-ориентированный подход в контрольно-надзорной деятельности</p>	<p>Экономика общественного сектора</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>	
	<p>ОПК-2.2. Организует процесс подготовки и реализации управленческих решений с использованием современных методов проектного управления и межведомственного взаимодействия, в том числе на основе риск-ориентированного подхода</p>	<p>ОПК-2.2.3-1. Знает методы проектного управления и организации межведомственного взаимодействия при подготовке управленческих решений</p>	<p>Организация проектной деятельности в органах власти</p>	
		<p>ОПК-2.2.У-1. Умеет организовывать процессы разработки и реализации управленческих решений с использованием проектного подхода и учетом рисков</p>	<p>Организация проектной деятельности в органах власти</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>	
	<p>ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных</p>	<p>ОПК-3.1. Применяет принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их</p>	<p>ОПК-3.1.3-1. Знает требования юридической техники и методику проведения правовой экспертизы нормативных актов</p>	<p>Правовое обеспечение государственного и муниципального управления</p>
			<p>ОПК-3.1.У-1. Умеет применять принципы юридической техники при разработке и</p>	<p>Правовое обеспечение государственного и муниципального управления</p>

	<p>правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения в системе публичного управления</p>	<p>экспертизе проектов нормативных правовых актов</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
		<p>ОПК-3.2. Способен разрабатывать нормативно-правовые документы, регламенты и установки профессиональной деятельности, проводит мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>ОПК-3.2.3-1. Знает порядок разработки нормативно-правовых документов и методику мониторинга правоприменительной практики</p>	<p>Правовое обеспечение государственного и муниципального управления</p>
			<p>ОПК-3.2.У-1. Умеет разрабатывать проекты нормативных актов и регламентов, а также анализировать правоприменительную практику</p>	<p>Правовое обеспечение государственного и муниципального управления</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
	<p>ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</p>	<p>ОПК-4.1. Владеет навыками поиска, анализа и интерпретации профессионально значимой информации на иностранном языке (в том числе в цифровой среде), необходимой для изучения зарубежного опыта внедрения ИКТ в государственном</p>	<p>ОПК-4.1.3-1. Знает иностранный язык в объеме, необходимом для поиска и анализа профессиональной информации, а также для представления информации о деятельности органа власти</p>	<p>Иностранный язык делового и профессионального общения</p>
			<p>ОПК-4.1.У-1. Умеет осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации на иностранном языке, а также готовить материалы для представления деятельности органа власти на иностранном языке</p>	<p>Иностранный язык делового и профессионального общения</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

		<p>управлении, и способен представлять информацию о деятельности органа власти на иностранном языке для обеспечения международной информационной открытости</p>		
		<p>ОПК-4.2. Разрабатывает и реализует план внутренних и внешних коммуникаций для внедрения новых информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), обеспечивая информирование сотрудников и общественности о целях, этапах и результатах цифровизации, в том числе с использованием современные цифровые платформы</p>	<p>ОПК-4.2.3-1. Знает методы планирования внутренних и внешних коммуникаций, принципы информационной открытости и цифрового этикета в деятельности органов власти</p>	<p>Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении</p>
			<p>ОПК-4.2.У-1. Умеет разрабатывать коммуникационные планы для внедрения ИКТ, обеспечивать информирование и взаимодействие с использованием цифровых платформ, соблюдая этические и правовые нормы</p>	<p>Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

		и официальные сайты для обеспечения информационной открытости органа власти, демонстрируя способность вести деловую переписку и публичные дискуссии в электронной среде в соответствии с нормами этикета и законодательством		
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1. Демонстрирует понимание теоретических принципов бюджетного федерализма и механизмов распределения ресурсов, обосновывая необходимость и достаточность финансового и имущественного обеспечения для реализации государственных		ОПК-5.1.3-1. Знает теоретические основы бюджетного федерализма и механизмы распределения публичных ресурсов	Теория и механизмы современного государственного управления
			ОПК-5.1. 3-2. Знает формы, методы, подходы формирования механизмов распределения государственных и муниципальных ресурсов, обеспечивающих реализацию государственных (муниципальных) программ и проектов	Теория и механизмы современного государственного управления
			ОПК-5.1.У-1. Умеет обосновывать потребность в финансовых и имущественных ресурсах для реализации государственных и муниципальных программ	Теория и механизмы современного государственного управления Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		(муниципальных) программ и проектов	ОПК-5.1. У-2. Умеет анализировать методы, подходы, способствующие формированию механизмов распределения государственных и муниципальных ресурсов, обеспечивающих реализацию программ и проектов.	Теория и механизмы современного государственного управления
		ОПК-5.2. Использует механизмы управления государственным и муниципальным имуществом (включая процедуры изъятия, закрепления, приватизации и аренды) и определяет способы их применения для обеспечения целевого использования имущественных комплексов	ОПК-5.2.3-1. Знает правовые и организационные механизмы управления государственным и муниципальным имуществом	Теория и механизмы современного государственного управления
			ОПК-5.2. 3-2 Знает существующие механизмы (включая процедуры изъятия, закрепления, приватизации и аренды) и определяет способы их применения для обеспечения целевого использования имущественных комплексов.	Теория и механизмы современного государственного управления
			ОПК-5.2.У-1. Умеет применять различные способы управления имуществом для обеспечения его эффективного и целевого использования	Теория и механизмы современного государственного управления Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			ОПК-5.2. У-2. Умеет организовать применение нормативно-правовых актов, при подготовке управленческих решений,	Теория и механизмы современного государственного управления

			обеспечивающих существующие механизмы (включая процедуры изъятия, закрепления, приватизации и аренды), с целью определения способов их реализации способствующих целевому использованию имущественных комплексов	
		ОПК-5.3. Оценивает эффективность бюджетных расходов (анализ издержек и выгод) для анализа действующих государственных программ и подготовки предложений по оптимизации использования финансовых и материальных ресурсов	ОПК-5.3.3-1. Знает методы оценки эффективности бюджетных расходов, включая анализ издержек и выгод	Экономика общественного сектора
			ОПК-5.3.У-1. Умеет проводить анализ эффективности государственных программ и разрабатывать предложения по оптимизации бюджетных расходов	Экономика общественного сектора Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1. Организует проектную деятельность в органах власти, включая инициацию, планирование, распределение ресурсов и оценку результатов	ОПК-6.1.3-1. Знает этапы и методы организации проектной деятельности в органах публичной власти	Организация проектной деятельности в органах власти
			ОПК-6.1.У-1. Умеет организовывать проектную деятельность: инициировать проекты, планировать, распределять ресурсы и оценивать результаты	Организация проектной деятельности в органах власти

				<p>Профессиональная практика по профилю деятельности</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
		<p>ОПК-6.2. Разрабатывает и оптимизирует модели административных процессов и процедур в органах власти, используя современные нотации моделирования и методы анализа эффективности</p>	<p>ОПК-6.2.3-1. Знает современные методы моделирования и оптимизации административных процессов, включая нотации моделирования</p>	<p>Организация проектной деятельности в органах власти</p>
			<p>ОПК-6.2.У-1. Умеет разрабатывать и оптимизировать модели административных процессов, применять методы анализа эффективности</p>	<p>Организация проектной деятельности в органах власти</p> <p>Профессиональная практика по профилю деятельности</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
	<p>ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>ОПК-7.1. Разрабатывает программу научного или экспертно-аналитического исследования в сфере профессиональной деятельности, обосновывая выбор методологических</p>	<p>ОПК-7.1.3-1. Знает методологию научных исследований, методы сбора и анализа данных в сфере публичного управления</p>	<p>Методология и методы научных исследований в сфере публичного управления</p>
				<p>ОПК-7.1.3-2. Знает требования к разработке программы исследования и обоснованию выбора методов</p>

		<p>подходов и конкретных методов сбора и анализа данных в соответствии с целями и задачами исследования</p>	<p>ОПК-7.1.У-1. Умеет разрабатывать программу научного или экспертно-аналитического исследования, обосновывать выбор методологических подходов</p>	<p>Методология и методы научных исследований в сфере публичного управления</p> <p>Научно-исследовательская практика</p> <p>Профессиональная практика по профилю деятельности</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
		<p>ОПК-7.2. Применяет понятийный аппарат научного исследования и корректно интерпретирует результаты анализа данных для подготовки экспертных заключений, научных публикаций, а также для представления и объяснения методологических основ исследования в рамках педагогической</p>	<p>ОПК-7.2.З-1. Знает понятийный аппарат научных исследований в сфере ГМУ и способы интерпретации результатов анализа данных</p>	<p>Методология и методы научных исследований в сфере публичного управления</p>
			<p>ОПК-7.2.У-1. Умеет интерпретировать результаты исследований, готовить экспертные заключения, научные публикации и учебно-методические материалы</p>	<p>Методология и методы научных исследований в сфере публичного управления</p> <p>Научно-исследовательская практика</p> <p>Профессиональная практика по профилю деятельности</p>

		деятельности (в т.ч. в виде лекций, семинаров, учебных кейсов)		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-8.1. Выстраивает эффективные коммуникации внутри органа власти, а также организует межведомственное взаимодействие (в том числе с использованием систем электронного документооборота и межведомственного электронного взаимодействия — СМЭВ) для оперативного решения профессиональных задач и оказания государственных услуг	ОПК-8.1.3-1. Знает принципы и технологии организации внутриведомственных и межведомственных коммуникаций, включая использование систем электронного документооборота	Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении	
		ОПК-8.1.У-1. Умеет выстраивать эффективные коммуникации внутри органа власти и организовывать межведомственное взаимодействие для решения профессиональных задач	Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ОПК-8.2. Применяет принципы клиентоцентричности и технологии деловой	ОПК-8.2.3-1. Знает принципы клиентоцентричности и технологии деловой коммуникации с различными категориями граждан и организаций	Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении	

		коммуникации при взаимодействии с гражданами, представителями бизнеса и институтов гражданского общества	ОПК-8.2.У-1. Умеет применять клиентоцентричный подход и эффективные коммуникативные технологии при взаимодействии с гражданами, бизнесом и общественными институтами	Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ОПК-8.3. Выстраивает эффективное взаимодействие с местным сообществом при реализации принципов местного самоуправления	ОПК-8.3.3-1. Знает принципы и формы взаимодействия органов местного самоуправления с местным сообществом	Муниципальное управление и местное самоуправление
			ОПК-8.3.У-1. Умеет выстраивать эффективное взаимодействие с населением и общественными объединениями в рамках реализации местного самоуправления	Муниципальное управление и местное самоуправление Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Таблица 3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, соотнесенные с задачами профессиональной деятельности, областями и (или) сферами профессиональной деятельности, квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), результатами форсайт-сессии

Типы задач профессиональной деятельности	Область(и) и (или) сфера(ы) профессиональной деятельности	Реквизиты нормативного акта, содержащего квалификационные характеристики (требования)/ Реквизиты форсайт-сессии	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (знает, умеет)	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
1	2	3	4	5	6	7
Политико-административный	Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных	Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ; Федеральный закон «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ; Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2	ПК-1. Способен осуществлять стратегическое руководство и операционное управление в системе публичной власти, обеспечивая разработку и реализацию социально-экономической политики, эффективное использование государственного	ПК-1.1. Осуществляет стратегическое и операционное управление в органах государственной власти и местного самоуправления на основе применения современных технологий менеджмента	ПК-1.1. 3-1. Знает: теоретические и прикладные основы современных технологий менеджмента и методы их адаптации к специфике деятельности органов публичной власти при стратегическом и операционном	Менеджмент в органах власти Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

	и муниципальных органов	марта 2007 г. N 25 -ФЗ; Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» от 21 декабря 2021 г. N 414-ФЗ; Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» от 20.03.2025 г. N 33-ФЗ; Указ Президента Российской Федерации «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» от 09 ноября 2022 г. N 809; Методические рекомендации по	имущества, реализацию кадровой политики и организацию исполнения управленческих решений на основе применения современных технологий менеджмента и методов стратегического анализа		управлении	Менеджмент в органах власти
					ПК-1.1. 3-2. Знает: модели управления организационными изменениями, методы преодоления сопротивления персонала и инструменты интеграции новых стратегий и реформ в сложившиеся административные процессы государственного и муниципального управления	Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-1.1. У-1. Умеет: применять современные технологии менеджмента для разработки и операционализации стратегических и операционных управленческих решений,	Менеджмент в органах власти Преддипломная практика

		установлению квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и организации оценки на соответствие указанным требованиям (Версия 2.0), утвержденная Минтрудом России; Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (Версия 4.0), утвержденная Минтрудом России. Протокол Форсайт-сессии.			оптимизации использования государственного имущества и реализации кадровой политики в органах публичной власти	
					ПК-1.1. У-2. Умеет: разрабатывать и реализовывать планы организационных изменений при внедрении новых стратегий и реформ в системе государственного и муниципального управления, оценивая риски и эффективность внедренных технологий менеджмента	Менеджмент в органах власти Преддипломная практика
					ПК-1.1. У-3. Умеет: интегрировать знания и умения для решения	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

					комплексной задачи стратегического/ операционного управления в органах государственной власти и местного самоуправления на основе применения современных технологий менеджмента при подготовке и защите выпускной квалификационной работы	
				ПК-1.2. Разрабатывает и реализовывает стратегии социально-экономического развития на государственном и муниципальном уровнях, организует стратегическое	ПК-1.2. 3-1. Знает: современные методы стратегического анализа внешней и внутренней среды публично-правовых образований, а также методики оценки социально-	Стратегическое государственное управление Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

				планирование и управляет изменениями в органах публичной власти на основе применения современных методов стратегического анализа	экономического развития территорий для обоснования стратегических приоритетов	
					ПК-1.2. 3-2. Знает: нормативно-правовую базу и институциональные основы стратегического планирования в РФ, процедуры разработки и корректировки государственных и муниципальных программ, принципы целеполагания, прогнозирования и программирования в деятельности органов публичной власти	Стратегическое государственное управление Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-1.2. У-1. Умеет:	Стратегическое государственное управление

					<p>проводить многокритериальный стратегический анализ внешней и внутренней среды органа публичной власти, идентифицировать стратегические вызовы и риски, интерпретировать результаты анализа для обоснования целей и приоритетов социально-экономической политики территории</p>	Преддипломная практика
					<p>ПК-1.2. У-2. Умеет: разрабатывать и корректировать проекты стратегий социально-экономического развития и государственных (муниципальных) программ,</p>	<p>Стратегическое государственное управление</p> <p>Преддипломная практика</p>

					<p>организовывать процессы стратегического планирования (включая целеполагание и прогнозирование), а также применять технологии управления изменениями при внедрении новых стратегий и реформ в системе публичной власти</p>	
					<p>ПК-1.2. У-3. Умеет: интегрировать знания и умения для проведения многокритериального стратегического анализа, разработки и корректировки стратегий и государственных программ, а также организации процессов</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

					стратегического планирования и управления изменениями в системе публичной власти при подготовке и защите выпускной квалификационной работы	
				ПК-1.3. Осуществляет организационно-управленческое обеспечение процессов владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом, включая регулирование имущественных отношений и контроль за движением имущественных активов	ПК-1.3. 3-1. Знает: нормативно-правовую базу и организационно-управленческие механизмы владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом, включая порядок закрепления имущества за подведомственными учреждениями и предприятиями	Управление государственной и муниципальной собственностью Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

					ПК-1.3. З-2. Знает: Методы стратегического и операционного анализа эффективности использования имущественных активов публично-правовых образований, критерии оценки и показатели, применяемые для контроля за их сохранностью и целевым использованием	Управление государственной и муниципальной собственностью Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-1.3. У-1. Умеет: Разрабатывать и обосновывать управленческие решения, направленные на повышение эффективности использования государственного и муниципального имущества,	Управление государственной и муниципальной собственностью Преддипломная практика

					оптимизацию структуры активов и регулирование имущественных отношений	
					ПК-1.3. У-2. Умеет: Организовывать и осуществлять контроль за движением имущественных активов, целевым использованием и сохранностью имущества подведомственных организациями, применяя современные технологии менеджмента и методы стратегического анализа	Управление государственной и муниципальной собственностью Преддипломная практика
					ПК-1.3. У-3. Умеет: интегрировать знания и умения (правовых, аналитических, управленческих)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

					для подготовки и защиты ВКР, формулируя и аргументируя управленческие решения по оптимизации структуры государственных и муниципальных имущественных активов	
				ПК-1.4. Разрабатывает и реализовывает современную кадровую политику в системе публичной власти, организует процессы формирования кадрового состава государственной и муниципальной службы и проводит независимый аудит кадровых процессов для обеспечения	ПК-1.4. З-1. Знает: методологические основы разработки современной кадровой политики в системе публичной власти, включая цели, принципы, приоритеты и механизмы её реализации в условиях цифровой трансформации государственного и муниципального управления	Кадровая политика и кадровый аудит Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

				<p>эффективности деятельности органов власти</p>	<p>ПК-1.4. З-2. Знает: нормативно-правовую базу и методический инструментарий проведения независимого аудита кадровых процессов (HR-аудит), включая критерии оценки эффективности использования человеческих ресурсов, выявление коррупциогенных рисков и зон развития кадрового состава</p>	<p>Кадровая политика и кадровый аудит</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
					<p>ПК-1.4. У-1. Умеет: разрабатывать и обосновывать мероприятия современной кадровой политики (подбор, оценка, ротация, адаптация) для органов публичной</p>	<p>Кадровая политика и кадровый аудит</p> <p>Преддипломная практика</p>

					<p>власти с применением технологий стратегического анализа и методов управления талантами</p>	
					<p>ПК-1.4. У-2. Умеет: организовывать проведение HR-аудита кадровых процессов в органе государственной или муниципальной власти, интерпретировать его результаты и формулировать рекомендации по повышению эффективности деятельности на основе независимой оценки квалификации и анализа кадрового резерва.</p>	<p>Кадровая политика и кадровый аудит</p> <p>Преддипломная практика</p>
					ПК-1.4. У-3.	

					<p>Умеет: интегрировать знания о стратегическом управлении персоналом, кадровом аудите и противодействии коррупции в целостное исследование, демонстрируя способность решать прикладные задачи управления человеческими ресурсами на государственной и муниципальной службе для подготовки и защиты ВКР.</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
				<p>ПК-1.5. Организует процессы разработки и реализации управленческих решений в органах власти, обеспечивая их</p>	<p>ПК-1.5. 3-1. Знает: методологию и этапы разработки, согласования и утверждения управленческих решений в</p>	<p>Разработка и принятие управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы</p> <p>Преддипломная практика</p>

				ресурсную поддержку, контроль исполнения и координацию деятельности подразделений государственной и муниципальной службы	органах публичной власти	
					ПК-1.5. З-2. Знает: принципы и инструменты ресурсной поддержки управленческих решений	Разработка и принятие управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы Преддипломная практика
					ПК-1.5. У-1. Умеет: организовывать процесс подготовки и принятия управленческих решений, обеспечивая координацию деятельности структурных подразделений и должностных лиц для достижения поставленных целей	Разработка и принятие управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы
					ПК-1.5. У-2. Умеет: осуществлять контроль исполнения	Разработка и принятие управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы

					<p>поручений, планов и программ, в том числе применяя методы мониторинга</p>	
				ПК-1.5. У-3.	<p>Умеет: сбирать и обрабатывать информацию о системе контроля исполнения поручений и оценке результативности и деятельности подразделений, формулируя предложения по её совершенствованию для использования в выпускной квалификационной работе</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
				ПК-1.6. Организует процессы урегулирования и разрешения конфликтов в	<p>ПК-1.6. З-1. Знает: методологию анализа причин возникновения и динамики</p>	<p>Механизмы разрешения конфликтов в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Преддипломная практика</p>

				<p>системе государственного и муниципального управления, разрабатывает и применяет современные технологии управления конфликтными ситуациями в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих</p>	<p>развития конфликтных ситуаций в системе государственного и муниципального управления, включая методы диагностики конфликтов интересов, служебных споров и социально-трудовых противоречий</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
				<p>ПК-1.6. З-2. Знает: современные технологии управления конфликтами (медиация, фасилитация, переговорные процессы) и правовые основы их применения в профессиональной деятельности государственных и муниципальных</p>	<p>Механизмы разрешения конфликтов в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>	

					служащих, включая механизмы работы комиссий по урегулированию конфликтов интересов	
					ПК-1.6. У-1. Умеет: применять технологии медиации, фасилитации и переговорные процессы для урегулирования споров между служащими, структурными подразделениям и органов власти и социальными партнерами, а также организовывать работу комиссий по конфликтам интересов	Механизмы разрешения конфликтов в государственном и муниципальном управлении Преддипломная практика
					ПК-1.6. У-2. Умеет: разрабатывать и реализовывать меры по профилактике	Механизмы разрешения конфликтов в государственном и муниципальном управлении Преддипломная практика

					<p>профессионального выгорания, созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе органов власти и обеспечивать взаимодействие с профсоюзными организациями в рамках социального партнерства.</p>	
					<p>ПК-1.6. У-3. Умеет: интегрировать знания о причинах, динамике и технологиях разрешения конфликтов в системе публичной власти в рамках подготовки и защиты ВКР</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>ПК-3. Способен к организации процессов реализации государственной</p>	<p>ПК-3.1. Организует процессы реализации государственной</p>	<p>ПК-3.1. З-1. Знает: Нормативно-правовые основы и</p>	<p>Государственная политика в социальной сфере Преддипломная практика</p>

			политики и предоставления государственных и муниципальных услуг, управлению эффективностью административных процессов на основе современных технологий оценки, а также к инициированию и реализации проектов государственно-частного партнерства (ГЧП) для достижения общественно значимых результатов в кооперации публичного и частного секторов	политики в социальной сфере, обеспечивая эффективное функционирование органов государственной и муниципальной службы и контроль за соблюдением социальных стандартов и гарантий	механизмы реализации политики в социальной сфере, включая порядок организации деятельности органов власти и учреждений для обеспечения социальных гарантий населения	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-3.1. 3-2. Знает: Критерии и методы контроля за соблюдением социальных стандартов, нормативов и гарантий, а также современные технологии оценки эффективности административных процессов в социальной сфере	Государственная политика в социальной сфере Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-3.1. У-1.	Государственная политика в

					<p>Умеет: Организовывать процессы реализации государственной социальной политики, обеспечивая эффективное взаимодействие органов государственной и муниципальной службы при предоставлении социальных услуг и соблюдении социальных стандартов</p>	<p>социальной сфере Преддипломная практика</p>
					<p>ПК-3.1. У-2. Умеет: Применять инструменты мониторинга и контроля за соблюдением установленных социальных гарантий, анализировать отклонения и разрабатывать предложения по</p>	<p>Государственная политика в социальной сфере Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

					повышению эффективности функционирования учреждений социальной сферы	
					ПК-3.1. У-3. Умеет: интегрировать знания о государственной социальной политике, методах контроля и технологиях оценки эффективности для обоснования решений в ВК	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
				ПК-3.2. Организовывает предоставление государственных и муниципальных услуг в социальной сфере, осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства подведомственн	ПК-3.2. 3-1. Знает: Нормативно-правовую основу и регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг в социальной сфере, включая порядок межведомственн ого	Управление в социальной сфере Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

				ыми учреждениями	взаимодействия и требования к качеству услуг	
					ПК-3.2. 3-2. Знает: Порядок организации предоставления государственных и муниципальных услуг в социальной сфере (включая образование, здравоохранение, социальную защиту, культуру) в соответствии с административными регламентами и стандартами обслуживания населения	Управление в социальной сфере Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-3.2. У-1. Умеет: Организовывать процесс предоставления государственных и муниципальных	Управление в социальной сфере Преддипломная практика

					услуг населению	
					ПК-3.2. У-2. Умеет: Проводить ведомственный контроль деятельности подведомственных учреждений, выявлять нарушения установленных социальных стандартов, нормативов и гарантий, готовить предложения по их устранению и привлечению к ответственности	Управление в социальной сфере Преддипломная практика
					ПК-3.2. У-3. Умеет: анализировать и предлагать решения по организации социальных услуг или совершенствованию ведомственного контроля при подготовке и защите ВКР	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

				<p>ПК-3.3. Применяет современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих, оценивает ожидаемые результаты их деятельности с позиций эффективности и результативности, выделяет проблемы на всех этапах прохождения государственной и муниципальной службы и находит решения; оценивает эффективность осуществления административных процессов, выявляет отклонения и принимает корректирующие меры</p>	<p>ПК-3.3. 3-1. Знает: Методологию, критерии и ключевые показатели оценки эффективности и результативности и профессиональной служебной деятельности государственных муниципальных служащих в контексте стратегических целей органа власти</p>	<p>Эффективность государственного и муниципального управления</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
				<p>ПК-3.3. 3-2. Знает: Современные технологии оценки и контроля и нормативно-правовые основы их применения на различных этапах прохождения</p>	<p>ПК-3.3. 3-2. Знает: Современные технологии оценки и контроля и нормативно-правовые основы их применения на различных этапах прохождения</p>	<p>Эффективность государственного и муниципального управления</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

					государственной и муниципальной службы	
					ПК-3.3. У-1. Умеет: Рассчитывать и интерпретировать показатели эффективности и результативности и деятельности служащих, выявляя причины отклонений фактических результатов от ожидаемых (плановых) значений	Эффективность государственного и муниципального управления Преддипломная практика
					ПК-3.3. У-2. Умеет: Проводить диагностику административных процессов и процедур прохождения службы (аттестация, квалификационный экзамен, ротация) на предмет их	Эффективность государственного и муниципального управления Преддипломная практика

					<p>эффективности и предлагать обоснованные корректирующие меры для устранения выявленных проблем</p>	
				ПК-3.3. У-3. Умеет: Проводить самостоятельное исследование проблем эффективности административных процессов и прохождения службы, используя современный диагностический инструментарий, и формулировать выводы, обладающие научной новизной или практической значимостью	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
				ПК-3.4. Разрабатывает и	ПК-3.4. З-1. Знает:	Управление качеством жизни населения

				<p>реализовывает управленческие решения и организационные мероприятия, направленные на повышение качества жизни населения, на основе анализа социально-экономических индикаторов и современных методик оценки</p>	<p>Основные теоретические концепции, структуру и систему социально-экономических индикаторов качества жизни населения, а также современные методики их расчета и интерпретации</p>	<p>Государственное управление обеспечением качества жизни населения</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
				<p>ПК-3.4. 3-2. Знает: Нормативную правовую базу, полномочия органов власти и механизмы разработки государственных (муниципальных) программ, «дорожных карт» и методик оценки регулирующего воздействия, направленных на повышение благосостояния</p>	<p>Управление качеством жизни населения</p> <p>Государственное управление обеспечением качества жизни населения</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>	

					граждан	
					ПК-3.4. У-1. Умеет: Проводить первичный сбор и сравнительный анализ статистических данных о качестве жизни, выявлять ключевые проблемные зоны территории на основе расчета стандартизирован- ных индикаторов и формулировать гипотезы для управленческого воздействия	Управление качеством жизни населения Государственное управление обеспечением качества жизни населения Преддипломная практика
					ПК-3.4. У-2. Умеет: Разрабатывать проект управленческого решения (концепцию целевой программы или «дорожной карты») и обосновывать	Управление качеством жизни населения Государственное управление обеспечением качества жизни населения Преддипломная практика

					его социально-экономическую эффективность, опираясь на прогнозирование влияния мероприятий на изменение целевых индикаторов качества жизни	
					ПК-3.4. У-3. Умеет: Комплексно обосновать и публично защитить авторское управленческое решение (ВКР), демонстрируя способность интегрировать анализ социально-экономических индикаторов с конкретными организационными мероприятиями и оценкой их прогнозируемого эффекта на повышение	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

					качества жизни населения	
				ПК-3.5. Организует процессы планирования, инициирования и реализации проектов государственно-частного партнерства, обеспечивая эффективное взаимодействие между публичным и частным секторами для достижения общественно значимых результатов	ПК-3.5. 3-1. Знает: полный жизненный цикл и алгоритм запуска проекта ГЧП, включая специфику процедур, установленных законодательством для регионального и муниципального уровней	Технологии государственно-частного партнерства Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-3.5. 3-2. Знает: ключевые показатели эффективности и методы оценки общественно значимых результатов проекта ГЧП, а также механизмы распределения рисков и ответственности между публичной и	Технологии государственно-частного партнерства Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

					частной сторонами для обеспечения баланса интересов	
					ПК-3.5. 3-3. Знает: региональную специфику и отраслевые приоритеты применения механизмов ГЧП на муниципальном и субъектном уровнях, а также типовые административн ые и финансовые барьеры при запуске инфраструктурн ых проектов с участием частного капитала в субъектах РФ	Государство и бизнес в регионе: стратегии взаимодействия Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-3.5. 3-4. Знает: Механизмы распределения рисков, обязательств и ресурсов между	Государство и бизнес в регионе: стратегии взаимодействия Преддипломная практика Подготовка к процедуре

					<p>публичным и частным партнерами, а также инструменты обеспечения устойчивого взаимодействия сторон на всех стадиях проекта</p>	защиты и защита выпускной квалификационной работы
					<p>ПК-3.5. У-1. Умеет: разрабатывать проектную инициативу (паспорт проекта) и проект соглашения о ГЧП/концессионного соглашения, определяя в них функциональные требования к объекту, финансовую модель и порядок взаимодействия сторон на этапах планирования и реализации</p>	<p>Технологии государственно-частного партнерства</p> <p>Преддипломная практика</p>
					<p>ПК-3.5. У-2. Умеет:</p>	Технологии государственно-частного партнерства

					<p>выстраивать эффективные коммуникации и процедуры координации между уполномоченными органами власти и частным инвестором, а также готовить обоснование достижения социально-экономических эффектов в рамках процедуры публичного обсуждения инициативы</p>	Преддипломная практика
					<p>ПК-3.5. У-3. Умеет: Анализировать и выбирать оптимальные организационно-правовые формы ГЧП (концессия, соглашение о ГЧП/МЧП, СЗПК и др.) для достижения общественно</p>	<p>Государство и бизнес в регионе: стратегии взаимодействия</p> <p>Преддипломная практика</p>

					значимых результатов, включая инфраструктурные и социальные проекты	
					ПК-3.5. У-4. Умеет: Организовывать переговорный процесс и коммуникацию между публичным заказчиком и частным инвестором, согласовывая интересы сторон и разрешая конфликтные ситуации в ходе реализации проекта	Государство и бизнес в регионе: стратегии взаимодействия Преддипломная практика
					ПК-3.5. У-3. Умеет: представлять и публично защищать целостное проектное решение в сфере государственно-частного партнерства,	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

					аргументированно доказывая эффективность предложенной модели взаимодействия публичного и частного секторов для достижения конкретного общественно значимого результата	
Организационно-управленческий			ПК-2. Способен организовывать процессы функционирования и развития государственной и муниципальной службы, осуществлять организационно-управленческое обеспечение деятельности органов публичной власти, реализовывать механизмы противодействия коррупции на государственной и муниципальной	ПК-2.1. Обеспечивает соблюдение и контроль реализации антикоррупционных стандартов, запретов, ограничений и требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих, а также принимает меры по предотвращению и урегулированию	ПК-2.1. 3-1. Знает: систему правовых и этических запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством о государственной гражданской и муниципальной службе в целях противодействия коррупции (включая запрет на дарение, получение вознаграждений	Система запретов и ограничений в государственной и муниципальной службе Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			службе, применять современные информационно-коммуникационные технологии и управлять государственными закупками для эффективного решения задач публичного управления	конфликта интересов	и осуществление иной оплачиваемой деятельности)	
					ПК-2.1. 3-2. Знает: механизмы и процедуры контроля за соблюдением служащими ограничений, касающихся представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также порядка проведения соответствующих проверок	Система запретов и ограничений в государственной и муниципальной службе Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-2.1. 3-3. Знает: признаки и типовые ситуации конфликта интересов (включая личную	Антикоррупционные стандарты в системе государственной и муниципальной службы Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

					<p>заинтересованность, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей), а также особенности их проявления при осуществлении государственных и муниципальных закупок</p>	<p>квалификационной работы</p>
					<p>ПК-2.1. 3-4. Знает: алгоритм действий и компетенцию подразделений кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию</p>	<p>Антикоррупционные стандарты в системе государственной и муниципальной службы</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

					конфликта интересов	
					ПК-2.1. У-1. Умеет: организовать процедуру ознакомления граждан, поступающих на службу, и действующих служащих с перечнем антикоррупционных запретов, ограничений и требований к служебному поведению под роспись в установленной форме	Система запретов и ограничений государственной муниципальной службе Преддипломная практика
					ПК-2.1. У-2. Умеет: проводить первичный анализ справок о доходах, расходах и имуществе на предмет полноты заполнения и выявления признаков	Система запретов и ограничений в государственной и муниципальной службе Преддипломная практика

					представления недостовверных или неполных сведений	
					ПК-2.1. У-3. Умеет: выявлять в деятельности служащих ситуации, содержащие признаки конфликта интересов или личной заинтересованно сти, и готовить мотивированные заключения по результатам анализа таких ситуаций	Антикоррупционные стандарты в системе государственной и муниципальной службы Преддипломная практика
					ПК-2.1. У-4. Умеет: разрабатывать предложения и проекты решений (в том числе проекты протоколов заседаний комиссий) по предотвращению и урегулированию	Антикоррупционные стандарты в системе государственной и муниципальной службы Преддипломная практика

					конфликта интересов для направления представителю нанимателя (работодателю)	
					ПК-2.1. У-5. Умеет: интегрировать знания по системе запретов и ограничений и антикоррупционных стандартах в системе государственной и муниципальной службы, обосновывать практическую значимость предложенных в ВКР проектов решений и рекомендаций	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
				ПК-2.2. Организовывает процессы функционирования и развития института государственной службы Российской Федерации	ПК-2.2. З-1. Знает: систему, структуру и содержание нормативных правовых актов, регламентирующих их вопросы	Государственная служба Российской Федерации Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

				Федерации, обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и координирует деятельность кадровых составов органов публичной власти	прохождения государственной гражданской службы, включая порядок разработки должностных регламентов, служебного распорядка и положений о структурных подразделениях	
					ПК-2.2. 3-2. Знает: принципы и механизмы функционирования института кадрового резерва, должностного роста, ротации, а также организации профессионального развития государственных гражданских служащих в Российской Федерации	Государственная служба Российской Федерации Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-2.2. 3-3. Знает: правовые	Государственная служба Российской Федерации

					<p>основы и методические подходы к координации деятельности кадровых составов, взаимодействию структурных подразделений и обеспечению работы аттестационных и дисциплинарных комиссий в органах публичной власти</p>	<p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
					<p>ПК-2.2. У-1. Умеет: анализировать локальные нормативные акты и типовые должностные регламенты, выявляя их соответствие федеральному законодательству о государственной службе и целям деятельности</p>	<p>Государственная служба Российской Федерации</p> <p>Преддипломная практика</p>

					государственно о органа	
					ПК-2.2. У-2. Умеет: разрабатывать проекты документов (пояснительные записки, планы ротации, программы адаптации), направленные на развитие кадрового состава и обеспечение эффективного служебного взаимодействия	Государственная служба Российской Федерации Преддипломная практика
					ПК-2.2. У-3. Умеет: определять критерии и показатели эффективности деятельности структурных подразделений и служащих для подготовки обоснованных предложений по оптимизации штатной	Государственная служба Российской Федерации Преддипломная практика

					численности	
					ПК-2.2. У-4. Умеет: прогнозировать последствия внедрения разработанных организационно- правовых мер на процессы функционирован ия и развития государственной службы, аргументирован но защищая их эффективность в ходе публичной дискуссии	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
				ПК-2.3. Организовывает функционирован ие и обеспечивает эффективное прохождение муниципальной службы, реализовывает кадровые технологии и противодействуе т коррупции в органах местного самоуправления	ПК-2.3. 3-1. Знает: правовые основы, этапы и особенности реализации обязательных кадровых процедур на муниципальной службе (конкурс, аттестация, квалификационн ый экзамен) и требования к оформлению	Муниципальная служба Российской Федерации Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

					соответствующей документации в рамках кадрового делопроизводства	
					ПК-2.3. З-2. Знает: структуру и содержание современных кадровых технологий (оценка профессионального уровня, адаптация персонала, формирование кадрового резерва) применительно к специфике организации и прохождения службы в органах местного самоуправления	Муниципальная служба Российской Федерации Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-2.3. У-1. Умеет: разрабатывать проекты правовых актов представителя	Муниципальная служба Российской Федерации Преддипломная практика

					<p>нанимателя (распоряжений, приказов) и служебных документов (уведомлений, заключений, протоколов заседаний комиссий), связанных с поступлением, прохождением и прекращением муниципальной службы, а также с соблюдением требований к служебному поведению</p>	
					<p>ПК-2.3. У-2. Умеет: применять методики оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов и действующих служащих для подготовки аналитических материалов и предложений по совершенствованию</p>	<p>Муниципальная служба Российской Федерации Преддипломная практика</p>

					нию кадровой работы и профилактике коррупции в конкретном органе местного самоуправления	
					ПК-2.3. У-3. Умеет: прогнозировать последствия внедрения разработанных организационно-правовых мер на процессы функционирования и развития муниципальной службы, аргументированно защищая их эффективность в ходе публичной дискуссии	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
				ПК-2.4. Применяет информационно-коммуникационные технологии и обеспечивает информационную открытость деятельности	ПК-2.4. З-1. Знает: Законодательные требования к информационной открытости органов власти, правила ведения официального	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления Преддипломная практика Подготовка к процедуре

				органов власти	сайта, порядок обработки электронных обращений граждан через портал Госуслуг и официальную электронную почту, а также нормативно-правовые основы защиты персональных данных и информации ограниченного доступа при использовании ИКТ	защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-2.4. 3-2. Знает: Современные информационно-аналитические технологии и государственные информационные системы, применяемые в деятельности органов власти для планирования, принятия управленческих	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

					решений, мониторинга эффективности и обеспечения прозрачности деятельности	
					ПК-2.4. 3-3. Знает: Требования к подготовке информационных материалов для открытых источников в целях освещения деятельности органа власти и формирования позитивного имиджа	Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-2.4. 3-4. Знает: Порядок организации работы с обращениями граждан и организаций, включая сроки и форматы ответов	Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-2.4. У-1. Умеет: Обеспечивать	Информационно-аналитические технологии государственного и

					<p>функционирование и наполнение официального сайта органа власти, готовить информационные материалы для открытых источников, организовать работу с обращениями граждан и организаций, поступившими в электронной форме (через портал Госуслуг, электронную почту), соблюдая требования законодательства об информационной открытости</p>	<p>муниципального управления</p> <p>Преддипломная практика</p>
					<p>ПК-2.4. У-2. Умеет: Использовать функционал ведомственных информационно-аналитических систем для сбора, обработки</p>	<p>Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления</p> <p>Преддипломная практика</p>

					и визуализации данных в целях подготовки отчётов и обоснования управленческих решений	
					ПК-2.4. У-3. Умеет: Организовывать документооборот электронных обращений граждан с использованием ИКТ, обеспечивая контроль исполнения и обратную связь заявителям	Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе Преддипломная практика
					ПК-2.4. У-4. Умеет: Выстраивать внешнее коммуникационное взаимодействие	Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе Преддипломная практика
					ПК-2.4. У-5. Умеет: Использовать информационно-коммуникационные технологии для обработки	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

					эмпирического материала и оформления выпускной квалификационной работы	
				ПК-2.5. Организует процессы планирования, осуществления закупок и контроля в сфере государственного и муниципального заказа для обеспечения деятельности публично-правовых образований и учреждений	ПК-2.5. 3-1. Знает: Структуру, принципы и нормативно-правовую базу контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, включая требования к формированию, обоснованию и утверждению планов закупок и планов-графиков	Управление государственными и муниципальными закупками Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-2.5. 3-2. Знает: Виды, этапы и регламенты проведения конкурентных процедур определения поставщика, а также правила	Управление государственными и муниципальными закупками Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

					подготовки документации о закупке, извещений и проектов государственных (муниципальных) контрактов	
					ПК-2.5. У-1. Умеет: Анализировать обоснованность закупки и корректно заполнять формы планов-графиков с учётом нормирования и требований к ценообразованию в Единой информационно й системе (ЕИС)	Управление государственными и муниципальными закупками Преддипломная практика
					ПК-2.5. У-2. Умеет: Разрабатывать проектную документацию для открытых конкурентных способов закупок	Управление государственными и муниципальными закупками Преддипломная практика

					(конкурс, аукцион, запрос котировок), включая техническое задание и критерии оценки заявок	
					ПК-2.5. У-3. Умеет: Интегрировать знания нормативного регулирования, экономического анализа и управленческого учета для разработки предложений по совершенствованию системы планирования и контроля в сфере закупок конкретного заказчика (в рамках темы ВКР). Аргументированно представлять и защищать результаты проведенного исследования	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

					(ВКР) в области организации закупок, демонстрируя владение инструментарием мониторинга и аудита эффективности исполнения контрактов	
				ПК-2.6. Обеспечивает эффективное взаимодействие заинтересованных сторон, включая поддержку социально ориентированных НКО, организацию приема граждан и подготовку публичных мероприятий	ПК-2.6. 3-1. Знает: нормативно-правовые основы, регламентирующую деятельность социально ориентированных НКО, порядок организации личного приема граждан и проведения публичных мероприятий в системе государственного и муниципального управления	Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-2.6. 3-2. Знает: современные	Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе

					<p>технологии и механизмы оценки эффективности взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества, включая методики анализа обратной связи и мониторинга общественного мнения</p>	<p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
					<p>ПК-2.6. У-1. Умеет: анализировать потенциал социально ориентированных НКО на территории и разрабатывать алгоритмы координации деятельности общественных советов и экспертных групп для решения социально-значимых</p>	<p>Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе</p> <p>Преддипломная практика</p>

					проблем	
					ПК-2.6. У-2. Умеет: разрабатывать концепции и сценарные планы публичных мероприятий, направленных на повышение открытости власти, а также готовить проекты ответов на обращения граждан в рамках соблюдения регламентных сроков	Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе Преддипломная практика
					ПК-2.6. У-3. Умеет: Умеет интегрировать теоретические знания и эмпирические данные для самостоятельной разработки и обоснования предложений по совершенствованию	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

					<p>взаимодействия органов публичной власти с институтами гражданского общества (в рамках темы ВКР)</p>	
					<p>ПК-2.6. У-4. Умеет: представлять и защищать в ходе публичного выступления комплексные решения, направленные на повышение качества приема граждан, поддержку СО НКО и развитие открытости государственного и муниципального управления</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>