

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 17.05.2026 16:10:03
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.17 Трудовое и налоговое право в кадровой деятельности
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.03 Управление персоналом
(код, наименование направления подготовки)

Управление персоналом организации и государственной службы
(наименование образовательной программы)

Очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2026

Донецк

Автор-составитель РПД:

Дятлов Валерий Васильевич, канд. экон. наук, ст. преподаватель кафедры административного права

Заведующий кафедрой:

Ворушило Виктор Павлович, канд.юрид.наук, доцент, заведующий кафедрой административного права

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.17 Трудовое и налоговое право в кадровой деятельности одобрена на заседании кафедры административного права факультета юриспруденции и социальных технологий Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 05 от «16» февраля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения
образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.01.17 Трудовое и налоговое право в кадровой деятельности обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетен ции	Наименован ие компетенци и	Код индикатора достижения компетенци й	Наименова ние индикатора достижения компетенци й	Образовательный результат
	ПК-2	Способен организовывать и проводить аттестацию персонала в соответствии с нормативными требованиями и целями организации	ПК-2.1	Разрабатывает проекты документов, определяющих порядок аттестации персонала, и оценивает соответствие ющие затраты	<p><i>ПК-2.1. 3-4 Знает технологии и методы формирования и контроля бюджетов</i></p> <p><i>ПК-2.1. 3-5 Знает технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации</i></p> <p><i>ПК-2.1. 3-13 Знает основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации в области ведения документации по персоналу</i></p> <p><i>ПК-2.1. 3-14 Знает законодательство Российской Федерации о персональных данных</i></p> <p><i>ПК-2.1. У-1 Умеет определять параметры и критерии аттестации персонала</i></p> <p><i>ПК-2.1. У-4 Умеет обеспечивать документационное сопровождение аттестации персонала</i></p> <p><i>ПК-2.1. У-5 Умеет составлять и контролировать статьи расходов на аттестацию персонала для планирования бюджетов</i></p>

					<p><i>ПК-2.1. У-9 Умеет обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и корпоративных политик в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации;</i></p>
	ПК-3	Способен организовывать систему оплаты труда персонала	ПК-3.1	Разрабатывает систему оплаты труда персонала	<p><i>ПК-3.1 3-2 Знает системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала</i></p> <p><i>ПК-3.1 3-4 Знает порядок тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, расчета стимулирующих выплат</i></p> <p><i>ПК-3.1 3-6 Знает тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих, профессиональные стандарты</i></p> <p><i>ПК-3.1 3-10 Знает организационную структуру организации и вакантные должности (профессии, специальности)</i></p> <p><i>ПК-3.1 У-2 Умеет анализировать современные системы оплаты и материальной (монетарной) мотивации труда для целей</i></p>

					<p>организации</p> <p>ПК-3.1 У-3 Умеет</p> <p>анализировать уровень оплаты труда персонала по соответствующим профессиональным квалификациям</p> <p>ПК-3.1 У-6 Умеет</p> <p>анализировать формы материального стимулирования, компенсаций и льгот в оплате труда персонала</p>
	ПК-4	Способен разрабатывать корпоративную социальную политику с учетом стратегии развития организации	ПК-4.2	Разрабатывает систему выплат работникам социальных льгот	<p>ПК-4.2 З-1 Знает</p> <p>порядок и методы разработки планов и программ социального развития организации</p> <p>ПК-4.2 З-2 Знает</p> <p>методы анализа выполнения социальных программ и определения их экономической эффективности</p> <p>ПК-4.2 З-14 Знает</p> <p>нормативные правовые акты, определяющие нормы трудового права</p> <p>ПК-4.2 З-15 Знает</p> <p>основы налогового законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-4.2 У-1 Умеет</p> <p>определять целевые группы персонала для разработки специализированных социальных программ</p> <p>ПК-4.2 У-3 Умеет</p> <p>выбирать критерии и определять уровни удовлетворенности персонала</p>

					ПК-4.2 У-4 Умеет использовать материальные и нематериальные системы, методы и формы мотивации в управлении персоналом
--	--	--	--	--	--

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3,00 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 42 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 14 ак.час на лекции, 28 ак.час на практические занятия 57 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.01.17 Трудовое и налоговое право в кадровой деятельности реализуется на 7-м семестре 4-го курса после изучения дисциплин:

Теория государства и права.

Конституционное право.

Административное право.

Международное право.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации		
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)			СРкр	СРэк	СР			
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ					Кат тэк	К о н т р о л ь
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
7-й семестр															
Раздел 1. Основы трудового права															
Тема 1.1	Предмет, метод, система и функции трудового и налогового права	14	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	8	Доклад, тестирование, устный опрос	

Тема 2.	Понятие и виды правоотношений в трудовом и налоговом праве	14	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	8	Доклад, тестирование, устный опрос, контроль знаний по разделу
Раздел 2. Общие положения о социальном партнерстве в сфере труда														
Тема 2.1.	Понятие, стороны и значение коллективного договора в социально партнерских отношениях	14	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	8	Доклад, тестирование, устный опрос
Тема 2.2.	Социальное партнерство в сфере труда	14	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	8	Доклад, тестирование, устный опрос, контроль знаний по разделу
Раздел 3. Общие положения налоговых и трудовых правоотношений														
Тема 3.1.	Правовое содержание налогов	15	2	0	0	4	2	0	0	0	0	0	9	Доклад, тестирование, устный опрос
Тема 3.2.	Трудовой договор	14	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	8	Доклад, тестирование, устный опрос

Тема 3.3.	Ответственно сть за налоговые правонарушен ия	14	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	8	Доклад, тестирование устный опрос контроль знаний по разделу
Промежуточная аттестация		9	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	экзамен
Итого		108	14	0	0	28	0	0	0	9	0	0	57	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1.1. Предмет, метод, система и функции трудового и налогового права. ПК-2.1; ПК-4.2.

Понятие труда и его роль в жизни общества. Трудовые и налоговые отношения. Круг трудовых, налоговых и иных связанных с ними отношений, которые регулирует трудовое право. Понятие иных непосредственно связанных с трудовыми отношений. Метод трудового и налогового права. Функции трудового и налогового права. Система права и система трудового права. Трудовое право в системе юридических наук. Роль трудового и налогового права в рыночной экономике. Отличие трудового права от смежных отраслей права — гражданского, административного, права социального обеспечения. Основные тенденции развития трудового и налогового права.

Тема 1.2. Понятие и виды правоотношений в трудовом и налоговом праве. ПК-2.1; ПК-4.2.

Понятие и виды правоотношений в трудовом и налоговом праве. Объект трудовых и налоговых правоотношений. Предмет трудовых и налоговых правоотношений. Содержание правовых правоотношений. Юридические факты и события. Правовая защита трудовых правоотношений. Принципы трудового и налогового права

Тема 2.1. Понятие, стороны и значение коллективного договора в социально партнерских отношениях. ПК-3.1; ПК-4.2.

Коллективные переговоры и какова их цель. Понятие, стороны и роль коллективного договора. Значение коллективного договора. Порядок заключения и регистрации коллективного договора на предприятии. Сущность коллективного договора. Содержание коллективного договора. ответственность за невыполнение коллективных договоров. Структура коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора.

Выборные представительные органы и другие представительные органы.

Тема 2.2. Социальное партнерство в сфере труда. ПК-2.1; ПК-3.1.

Понятие социального партнерства. Цели и задачи социального партнерства. Стороны социального партнерства. Основные модели социального партнерства и его участников. Основные принципы и формы социального партнерства. Особенности представительства работников в социальном партнерстве. Многоуровневый характер социального партнерства. Основные акты социального партнерства, в чём выражается сходство и различие между ними. Уведомительная регистрация социально-

партнёрских актов. Юридическая ответственность сторон социального партнёрства. Участие работников в управлении организацией.

Тема 3.1. Правовое содержание налогов. ПК-3.1; ПК-4.2.

Понятие элементов юридического состава налога. Обязательные элементы налога. Объект налогообложения. Перечень объектов налогообложения. Налоговая база. Исчисление налоговой базы. Налоговый период. Отчетный период. Налоговая ставка. Адвалорная налоговая ставка. Специфическая налоговая ставка.

Комбинированная налоговая ставка. Виды ставок. Пропорциональные, прогрессивные, смешанные налоговые ставки. Порядок исчисления налогов. Порядок и сроки уплаты налогов. Порядок изменения сроков уплаты налогов и сборов. Факультативные и дополнительные элементы налога. Порядок удержания и возврата, неправильно удержанных сумм налога. Ответственность за налоговые нарушения. Налоговые льготы. Методы исчисления налога. Уплата налога по декларации. Уплата налога у источника. Кадастровый способ уплаты налога.

Тема 3.2. Трудовой договор. ПК-2.1; ПК-3.1; 4.2.

Понятия «договоры о труде» и «трудовой договор». Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров. Признаки и особенности трудовых договоров. Содержание и форма трудовых договоров. Гарантии и порядок заключения трудовых договоров. Виды трудовых договоров. Выдача трудового договора и копий отдельных документов работнику на руки: обязанности работодателя.

Тема 3.3. Ответственность за налоговые правонарушения. ПК-2.1; 4.2.

Общая характеристика налогового правонарушения. Методы убеждения и принуждения в налоговом праве. Основания и условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Классификация налоговых правонарушений. Уголовная и административная ответственность за совершение налогового правонарушения. Финансовая ответственность за совершение налогового правонарушения.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.01.17 Трудовое и налоговое право в кадровой деятельности реализуется входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность

оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

<p>правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>		<p>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	<p>одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)</p>
<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>Прочитайте текст и установите последовательность</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БАВ или 135).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ 	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС Донецкого филиала РАНХиГС.

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
90-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
80-89	Хорошо		B	P/ Passed
75-79			C	P/ Passed
70-74	Удовлетворительно		B	P/ Passed
60-69			E	P/ Passed
0-59	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
100 баллов	100 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): доклад, опрос, тестирование, контрольное задание.

Таблица 5.1.

Раздел/Темы	Формы текущего контроля		КЗР
	УО	ТЗ	
Р.1.Т.1.1	5	5	10
Р.1.Т.1.2.	5	5	

Р.2.Т2.1	5	5	10
Р.2.Т.2.2	5	5	
Р.3.Т.3.1	5	5	10
Р.3.Т.3.2	5	5	
Р.3.Т.3.3	5	5	
Итого: 100 б	35	35	30

УО – устный опрос;

ТЗ – тестовое задание;

КЗ – контрольные задания;

ПЗ – практическое занятие;

ЛЗ – лекционное занятие

Д – доклад;

КЗР – контроль знаний по разделу

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема1.1. Предмет, метод, система и функции трудового и налогового права ПК-2.1; ПК-4.2.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

От чего зависит заработная плата каждого работника?

А). От места и условий работы.

Б). От квалификации, сложности выполняемой работы.

В). От стажа работника и качества выполненной работы.

Г). От объема выпускаемой продукции предприятием, на котором работает работник

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;

список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.

Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

Перечень вопросов, по которым в договор могут включаться взаимные обязательства сторон.		Описание вопросов, по которым в договор могут включаться взаимные обязательства сторон.	
А	по оплате труда.	1.	получение дополнительного учебного отпуска; оплату проезда к месту нахождению учреждения образования и обратно; сокращение продолжительности рабочего дня в течение недели.
Б	по обеспечению занятости	2.	занятость, переобучение, условия высвобождения работников
В	по рабочему времени и времени отдыха	3.	Начало и окончание рабочего времени отпуска, их продолжительности
Г	по охране труда	4.	оздоровление и отдых работников и членов их семьи
Д	экологическая безопасность и охрана здоровья работников на производстве	5	обеспечение экологической безопасности предприятия, это экологический аудит Охрана труда и здоровья работников – это система обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально – экономические, лечебно-профилактические.
Е	добровольное и обязательное медицинское и социальное страхование	6	улучшение условий труда работников, в том числе женщин и несовершеннолетних (до 18 лет)
Ж	соблюдение интересов работников при приватизации организации, ведомственного жилья	7	не подлежат приватизации жилые помещения, находящиеся в аварийном состоянии, в общежитиях, а также служебные жилые помещения
З	льготы для работников, совмещающих работу с обучением	8	форма, система и размер оплаты труда, денежные вознаграждения, выплата пособий, компенсаций и доплат; механизм регулирования оплаты с учетом роста цен, инфляции, выполнения показателей, установленных коллективным договором

Тема 1.2. Понятие и виды правоотношений в трудовом и налоговом праве. ПК-2.1; ПК-4.2.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Участниками (субъектами) трудовых отношений выступают:

- А) Работник и работодатель;
- Б) Физическое и юридическое лица;
- В) Прокуратура и работник;
- Г) Нет правильного ответа.

Система трудового права состоит из:

- А) общей части;
- Б) особенной части;
- В) специальной части и особенной;
- Г) общей части и особенной;
- Д) общей, особенной и специальной частей.

Тест 2. Вставьте пропущенное слово. Совокупность приемов и способов регулирования соответствующих общественных отношений трудового и налогового права – это ...

- А) Объект;
- Б) Субъект;
- В) Метод;
- Г) Задача.

Контрольные задания:

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Задание 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.

Продумать логику и полноту ответа.

Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.

В случае расчетной задачи, записать решение и ответ

Задача № 1

Обстоятельства и сроки регистрации коллективного договора,

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

На основе норм какого права рассматриваются индивидуальные трудовые

споры?

- А) Гражданско-трудового;
- Б) Гражданско-процессуального;
- В) Процессуально – трудового;
- Г) Судебного.

Тестовое задание:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Прочитайте текст и запишите последовательность этапов приема на работу нового работника.

- А. Принятие решения о приеме на работу
- Б. Проведение медосмотра (если предусмотрено законодательством)
- В. Заключение трудового договора
- Г. Заполнение анкеты (не обязательно)
- Д. Проверка документов
- Е. Заключение договора о материальной ответственности (при необходимости)
- Ж. Оформление трудовой книжки
- З. Издание приказа о приеме на работу
- И. Оформление личной карточки
- К. Получение обязательства на неразглашение коммерческой тайны (при необходимости)
- Л. Проведение вводных инструктажей
- М. Сообщение о бывшем госслужащем (если был госслужащим)
- Н. Сообщение в военкомат о приеме работника (для военнообязанных)
- О. Получение согласия работника на обработку персональных данных
- П. Оформление личного дела работника (не обязательно)

Тема 2.1. Понятие, стороны и значение коллективного договора в социально партнерских отношениях. ПК-3.1; ПК-4.2.

Тестовое задание:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Способность по законодательству своими действиями осуществлять трудовые права и обязанности – это:

- А) Трудовая правопричастность;
- Б) Трудовая правоприменительность;
- В) Трудовая дееспособность;
- Г) Трудовая правоспособность

Тест 2.

Возникающие одновременно трудовая дееспособность, трудовая правоспособность и деликтоспособность – это:

- А) Трудоспособность;
- Б) Трудовая правосубъектность;
- В) Трудовая правоспособность
- Г) Нет верного ответа.

Тема 2.2. Социальное партнерство в сфере труда. ПК-2.1; ПК-3.1.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа

По юридической силе, нормативные акты трудового права подразделяются на:

- А) Локальные акты;
- Б) Законы и подзаконные нормативные акты;
- В) Трудовая книга и постановления;
- Г) Постановления и нормативные распоряжения.

Тест 2. Отношения работников с нанимателями по использованию их способностей к труду, урегулированные нормами трудового права, это:

- А) трудовые отношения;
- Б) производственные отношения.
- В) гражданские отношения
- Г) нет правильного ответа

Тестовое задание:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Тест 2. Какие нормативные акты принимаются в объединениях, на предприятиях, в учреждениях, организациях для регулирования своих внутренних вопросов, связанных с процессом труда?

- А) Глобальные;
- Б) Локальные;
- В) Трудовые;
- Г) Нет верного ответа.

Тест 3. Признаваемая трудовым законодательством способность иметь трудовые права – это:

- А) Трудовая правосубъектность;
- Б) Трудоспособность;
- В) Трудовая дееспособность;
- Г) Трудовая правоспособность

Задание 1

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ
Работа по совместительству – это.

Тема 3.1. Правовое содержание налогов. ПК-3.1; 4.2.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа

1. Обязанность платить налоги - ...

- А) - конституционная обязанность;
- Б) - гражданская обязанность;
- В) - процессуальная обязанность
- Г)- нет правильного ответа.

Тест 2.

При установлении налогов должны быть определены...

- А) - все элементы налогообложения;
- Б) - субъекты налогообложения;
- В) - ставка налогообложения.
- Г)- нет правильного ответа

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.

2. Продумать логику и полноту ответа.

3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.

4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Задание 1

От чего зависит заработная плата каждого работника?

Задание 2 Организация «А» с 01 января 2016 г. по 31 декабря 2017 г. арендует у организации «В» офисное помещение площадью 500,0 м², стоимость 1 м² – 10,0 т.р. в год.

Рассчитайте налоговые последствия для организаций «А» и «В».

Тема 3.2. Трудовой договор. ПК-2.1; ПК-3.1; 4.2.

Тестовое задание:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Участниками (субъектами) трудовых отношений выступают:

- А) Работник и работодатель;
- Б) Физическое и юридическое лица;
- В) Прокуратура и работник;
- Г) Нет правильного ответа.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.

2. Продумать логику и полноту ответа.

3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.

4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ

Задание 1

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Дайте определение трудового договора

Тестовое задание:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Юридические факты делятся на:

- А) действия и бездействия
- Б) события и факторы
- В) действия и события
- Г) события и соглашения

Задание 1 комбинированный, повышенный - на выбор нескольких ответов с обоснованием выбора

Прочитайте текст, выберите несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Определите являются ли основаниями прекращения трудовых правоотношений следующие юридические факты

А) отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора;

Б) отстранение от работы - ...;

В) обстоятельства, не зависящие от воли сторон;

Г) соглашение сторон - ...;

Д) истечение срока трудового договора - ...;

Е) рождение ребенка -

Тема 3.3. Ответственность за налоговые правонарушения. ПК-2.1; ПК-4.2.

Тестовое задание:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Тестовое задание:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Денежная выплата из средств Государственного фонда содействия занятости, предоставляемая гражданам с целью социальной поддержки в период временной незанятости, это:

А) пособие по безработице;

Б) материальная помощь;

В) компенсация расходов.

Г) нет правильного ответа

Тест 2.

Все неустранимые сомнения, противоречия и неясности актов законодательства о налогах и сборах толкуются...

А) - Верховным судом;

Б) - в пользу налогоплательщика;

В) - в пользу государства.

Тест 3.

Какие акты не имеют обратной юридической силы?

А) - устанавливающие новые налоги и (или) сборы, повышающие налоговые ставки, размеры сборов, устанавливающие или отягчающие ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах;

Б) - устраняющие или смягчающие ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах либо устанавливающие дополнительные гарантии защиты прав налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов, их представителей;

В) - устанавливающие новые налоги и (или) сборы, повышающие налоговые ставки, размеры сборов, устанавливающие или отягчающие ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах, устанавливающие новые обязанности или иным образом ухудшающие положение налогоплательщиков или плательщиков сборов;

Г) – все перечисленные.

Тест 4.

Налог – это...

А) - платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств, в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований;

Б) - обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств, в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований;

В) - индивидуальный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в любой форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств, в целях финансового обеспечения деятельности государства;

Г) платеж по желанию организаций и физических лиц.

Задание 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;

список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.

Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

Определение		Понятие, соответствующее определению.	
А	Способность иметь гражданские права и нести обязанности	1.	Правоспособность
Б	Действие, совершенное в виде сделки, не порождает те гражданско-правовые последствия, наступления которых желали субъекты	2.	Доверенность
В	Письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу для представительства перед третьим лицом	3.	Недействительная сделка
Г	Денежная оценка имущественных потерь (вреда)	4.	Убыток
Д	Начинается с момента рождения и заканчивается смертью субъекта правоотношений	5.	Дееспособность

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины

завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
КТ 3	100	0,1	10
Итого:	x	0,30	30

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1.1; 1.2.

Доклад:

Подготовка докладов «Роль труда в жизни общества».

Пять групповых докладов с обсуждением.

Тематика докладов:

1. Система правоотношений трудового права
2. Понятие субъектов трудового права. Трудовая правосубъектность.
3. Профессиональные союзы, иные представители работников и объединения работодателей как субъекты трудового права.
4. Понятие и классификация сроков в трудовом праве.
5. Коллективные переговоры. Урегулирование разногласий.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме,

		нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ – 2.

Тема 2.1; 2.2.

Опрос:

Вопросы для опроса:

№ п.п.	Содержание вопроса
1.	Основные задачи трудового законодательства.
2.	Система трудового права, сфера действия норм трудового права.
3.	Запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере трудовых отношений.
4.	Трудовое законодательство, содержащее нормы трудового права.
5.	Основные принципы регулирования трудовых отношений.
6.	Понятие и классификация субъектов трудового права и их трудовая правосубъектность.
7.	Представительство профсоюзных органов в сфере трудовых отношений.
8.	Понятие и основания возникновения трудовых правоотношений.
9.	Понятие, принципы и формы социального партнерства.
10.	Органы социального партнерства

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ – 3.

Тема 3.1-3.3.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Моральный вред компенсируется:

А) независимо от возмещения имущественного вреда;

Б) в денежной материальной форме;

В) по согласованию между нанимателем и потерпевшим, при отсутствии соглашения - судом.

Г) в иной материальной форме

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Тест 2.

С согласия нанимателя возмещение ущерба может производиться:

А) путем внесения денежных сумм в кассу нанимателя;

Б) в натуре либо посредством исправления поврежденного имущества;

В) полностью или частично.

Г) нет правильного ответа

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа

ождается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа..

Работник обязан возместить ущерб в фактическом размере, но сумма возмещения не должна превышать размер среднемесячного заработка либо трехкратного среднемесячного заработка при:

- А) полной материальной ответственности;
- Б) ограниченной материальной ответственности;
- В) коллективной (бригадной) материальной ответственности.
- Г) нет правильного ответа

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тест 4.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Денежная выплата из средств Государственного фонда содействия занятости, предоставляемая гражданам с целью социальной поддержки в период временной незанятости, это:

- А) пособие по безработице;
- Б) материальная помощь;
- В) компенсация расходов.
- Г) нет правильного ответа

Тест 5.

Время для отдыха в период между окончанием рабочего дня (рабочей смены) и началом следующего рабочего дня (рабочей смены) - это:

- А) перерывы в течение рабочего дня;
- Б) ежедневный (междусменный) отдых;
- В) еженедельные выходные дни.
- Г) нет правильного ответа.

Тест 6.

На основании, какого договора возникает коллективная (бригадная) материальная ответственность работников?

- А) трудового договора;
- Б) ученического договора;
- В) письменного договора о коллективной (бригадной) материальной ответственности;

Г) письменного договора о полной индивидуальной материальной ответственности.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Кем осуществляется контроль за выполнением коллективного договора, соглашения?

А) руководителем предприятия;

Б) Министерством в подчинении которого находится предприятие;

В) сторонами социального партнерства, их представителями, соответствующими органами по труду;

Г) юридическим отделом предприятия.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Тест 2.

Наиболее распространенными субъектами трудового права являются...

Варианты ответов:

А) предприятия и рабочие.

Б) работник и работодатель.

В) профсоюзы и предприятия

Г) нет правильного ответа

Тест 3

«Налоговое Действие», для совершения которого установлен срок, может быть выполнено...

А) - за сутки до наступления дня срока;

Б) - до восемнадцати часов последнего дня срока;

В) - до двадцати четырех часов последнего дня срока;

Г) – до трех часов последнего дня срока.

Тест 4.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.

4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БАВ или 135)..
- А. Принятие решения о приеме на работу
 - Б. Проведение медосмотра (если предусмотрено законодательством)
 - В. Заключение трудового договора
 - Г. Заполнение анкеты (не обязательно)
 - Д. Проверка документов
 - Е. Заключение договора о материальной ответственности (при необходимости)
 - Ж. Оформление трудовой книжки
3. Издание приказа о приеме на работу
- И. Оформление личной карточки
 - К. Получение обязательства на неразглашение коммерческой тайны (при необходимости)
 - Л. Проведение вводных инструктажей
 - М. Сообщение о бывшем госслужащем (если был госслужащим)
 - Н. Сообщение в военкомат о приеме работника (для военнообязанных)
 - О. Получение согласия работника на обработку персональных данных
 - П. Оформление личного дела работника (не обязательно)

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже

		базового уровня.
--	--	------------------

Контроль знаний по разделу:

1. Роль труда в жизни общества. Объясните, какое различие самостоятельного и несамостоятельного (наемного) труда, а также какое отличие трудовых отношения от отношений, непосредственно связанных с трудовыми.

2. Объясните принципы действия законодательства о труде по юридической силе, во времени и по кругу лиц. Способы разработки и принятия локальных нормативных актов в сфере трудового права. Роль актов судебных органов в регулировании трудовых отношений.

3. Что понимается под субъектом трудового права? Руководители организаций и объединения работодателей как уполномоченные представители работодателей. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Что представляют выборные представительные органы и другие представительные органы?

4. Государственная политика в области содействия занятости населения. Понятие занятости граждан. Круг лиц, считающихся занятыми. Понятие и организация общественных работ. Понятие безработного. Права и обязанности безработных.

5. Стороны коллективного договора. Приказ о приеме на работу. Права и обязанности рабочего и работодателя.

6. Классическая теория налогов.

7. Основания возникновения, изменения и прекращения обязанности по уплате налогов и сборов

Критерии оценивания контроля знаний по разделу:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тема 1.1. Предмет, метод, система и функции трудового и налогового права ПК-2.1; ПК-4.2.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Понятие и предмет трудового и налогового права.
2.	Основные задачи трудового и налогового законодательства

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.

Прочитайте текст и установите соответствие.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;

список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.

3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

Перечень вопросов, по которым в договор могут включаться взаимные обязательства сторон.	Описание вопросов, по которым в договор могут включаться взаимные обязательства сторон.
---	---

А	по оплате труда.	1.	получение дополнительного учебного отпуска; оплату проезда к месту нахождению учреждения образования и обратно; сокращение продолжительности рабочего дня в течение недели.
Б	по обеспечению занятости	2.	занятость, переобучение, условия высвобождения работников
В	по рабочему времени и времени отдыха	3.	Начало и окончание рабочего времени отпуска, их продолжительности
Г	по охране труда	4.	оздоровление и отдых работников и членов их семьи
Д	экологическая безопасность и охрана здоровья работников на производстве	5	обеспечение экологической безопасности предприятия, это экологический аудит Охрана труда и здоровья работников – это система обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально – экономические, лечебно-профилактические.
Е	добровольное и обязательное медицинское и социальное страхование	6	улучшение условий труда работников, в том числе женщин и несовершеннолетних (до 18 лет)
Ж	соблюдение интересов работников при приватизации организации, ведомственного жилья	7	не подлежат приватизации жилые помещения, находящиеся в аварийном состоянии, в общежитиях, а также служебные жилые помещения
З	льготы для работников, совмещающих работу с обучением	8	форма, система и размер оплаты труда, денежные вознаграждения, выплата пособий, компенсаций и доплат; механизм регулирования оплаты с учетом роста цен, инфляции, выполнения показателей, установленных коллективным договором

Задание 2

Слесарь Саламбеков 20 декабря 2006 г. был на работе в нетрезвом состоянии, за что приказом 10 января 2007 г. ему объявлен выговор. 27 марта он опоздал на работу на два часа, и приказом от 6 апреля ему опять объявили выговор. 12 мая Саламбеков отказался выполнять производственное задание и грубо оскорбил мастера. Приказом от 20 мая он был уволен с работы по ст. 81 ТК РФ. Саламбеков не согласился с увольнением подал иск в суд.

Составьте перечень документов, которые должен предъявить в суд представитель работодателя, чтобы подтвердить законность увольнения Саламбекова при условии, что он является членом профсоюза.

Задание 3.

К родителям приехали на праздник пятеро их детей и за столом заспорили, на кого из них распространяется трудовое законодательство. Отец – механик электростанции, мать работает в совхозе надомницей по пошиву мешков, сын Александр – капитан речного корабля, дочь Мария работает

продавцом в палатке своего мужа, дочь Екатерина – свободный художник, рисует и продает свои картины, сын Владимир – военнослужащий, а сын Иван – член рыболовецкого колхоза, работает в нем рыбаком, а его жена – домохозяйка.

На кого из перечисленных лиц распространяется трудовое законодательство?

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какие нормативные акты принимаются в объединениях, на предприятиях, в учреждениях, организациях для регулирования своих внутренних вопросов, связанных с процессом труда?

А) Глобальные;

Б) Локальные;

В) Трудовые;

Г) Нет верного ответа.

Задание 1.

К родителям приехали на праздник пятеро их детей и за столом заспорили, на кого из них распространяется трудовое законодательство. Отец – механик электростанции, мать работает в совхозе надомницей по пошиву мешков, сын Александр – капитан речного корабля, дочь Мария работает продавцом в палатке своего мужа, дочь Екатерина – свободный художник, рисует и продает свои картины, сын Владимир – военнослужащий, а сын Иван – член рыболовецкого колхоза, работает в нем рыбаком, а его жена – домохозяйка.

На кого из перечисленных лиц распространяется трудовое законодательство?

Тема 1.2. Понятие и виды правоотношений в трудовом и налоговом праве. ПК-2.1; ПК-4.2.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос	Ответ

1.	С какого возраста человек может быть принят на работу?	
2.	Что является основанием возникновения трудового правоотношения?	

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов.

Задание 1.

Работник предприятия Ефремов неоднократно шел на конфликт с директором, отстаивая свои права. Через некоторое время Ефремов подал заявление об увольнении по собственному желанию. Получив в последний день работы трудовую книжку, он увидел в ней запись об увольнении по подп. «б» п. 6 ст. 81 ТК РФ (появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения). Начальник отдела кадров, к которому он обратился, сказала, что это случайная ошибка и исправила запись в трудовой книжке. Считая, что ошибка не случайна, Ефремов решил обратиться за защитой своих прав в суд. В исковом заявлении он указал, что в отношении его нарушены основные принципы трудового права.

О каких принципах может идти речь в данном случае? В каких нормативных правовых актах они сформулированы?

Задание 2.

Инженер Игнатьев обратил внимание на то, что регулярно получает премиальные в меньшем размере, чем другие сотрудники, выполняющие аналогичную работу. Связав этот факт со своей активной деятельностью в качестве члена профсоюзного комитета, он обратился в КТС.

На нарушение каких принципов права может сослаться Игнатьев в своем заявлении в комиссию? Ответ аргументируйте.

2. Задания закрытого типа.

2.1. Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Отношения работников с нанимателями по использованию их способностей к труду, урегулированные нормами трудового права, это:

- А) трудовые отношения;
- Б) производственные отношения.
- В) гражданские отношения
- Г) нет правильного ответа

Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос	Ответ
1.	Субъекты трудового права – это	
2.	Правосубъектность - это	

Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

. Признаваемая трудовым законодательством способность иметь трудовые права – это:

- А) Трудовая правосубъектность;
- Б) Трудоспособность;
- В) Трудовая дееспособность;
- Г) Трудовая правоспособность

Тема 2.1. Понятие, стороны и значение коллективного договора в социально партнерских отношениях. ПК-3.1; ПК-4.2.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос	Ответ
1.	Кому представляется право ведения коллективных переговоров от имени работников?	
2.	Кем определяются перечни коммерческих тайн?	

1.2. Контрольные задания.

1. Задания закрытого типа.

Тестовые задания.

Тест 1.

Возникающие одновременно трудовая дееспособность, трудовая правоспособность и деликтоспособность – это:

- А) Трудоспособность;
- Б) Трудовая правосубъектность;
- В) Трудовая правоспособность
- Г) Нет верного ответа.

Тема 2.2. Социальное партнерство в сфере труда. ПК-2.1; ПК-3.1..

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос	Ответ
1.	социальное партнерство - это	
2.	Перечислите формы социального партнерства.	

1.2. Контрольные задания.

1. Задания закрытого типа.

Тестовые задания.

Тест 1.

Способность по законодательству своими действиями осуществлять трудовые права и обязанности – это:

- А) Трудовая правонепричастность;
- Б) Трудовая правопричастность;
- В) Трудовая дееспособность;
- Г) Трудовая правоспособность

№ п.п.	Вопрос	Ответ
1.	Занятость - это	
2.	Кто признается безработным?	

1.2. Контрольные задания.

1. Задания закрытого типа.

Тестовые задания.

Тест 1.

Юридические факты делятся на:

- А) действия и бездействия
- Б) события и факторы

- В) действия и события
- Г) события и соглашения

Тема 3.1. Правовое содержание налогов. ПК-3.1; ПК-4.2.

Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа

Налоговая ставка –это..

- А) процентное содержание денежных средств предприятия;
- Б) величина налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы;

В) величина начислений на единицу затрат;

Г) количественная характеристика объекта налогообложения

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов.

Задание 1

Организация «А» (комитент) поручила организации «Б» (комиссионеру) реализовать 200 кг. мясных полуфабрикатов по цене 150 руб. за 1 кг. В договоре указано, что комиссионер участвует в расчетах и его вознаграждение составляет 10% от стоимости проданных полуфабрикатов. Расходы комиссионера по реализации товара составили – 8,0 т.р. Задание: 1) Составить договор комиссии между организациями «А» и «Б»; 2) Рассчитать налоговые последствия по данному договору по организации «А» и «Б».

Задание 2

Система налогов и сборов.

Задание 3

Правовой механизм налога и элементы налогообложения.

Тема 3.2. Трудовой договор. ПК-2.1; ПК-3.1; 4.2.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1.	Возраст, с которого допускается заключение трудового договора.
2.	Стороны трудового договора.

№ п.п.	Вопрос	Ответ
1.	Трудовой договор – это (определение)	
2.	Что является предметом трудового договора?	

1.2. Контрольные задания.

1. Задания закрытого типа.

Тестовые задания.

Тест 1.

Признаваемая государством способность субъекта иметь права и нести юридические обязанности – это:

- А) Правоспособность;
- Б) Трудоспособность;
- В) Дееспособность;
- Г) Правосубъектность.

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов.

Задание 1.

15-летний Воробьев поступил на работу в качестве ученика слесаря. Его отец потребовал от директора завода увольнения сына, так как тот устроился на работу вопреки запрету родителей. Семья материально обеспечена, и подросток, как заявил отец Воробьева, должен учиться в дневной общеобразовательной школе и получить среднее образование.

Вызванный в кабинет директора завода Воробьев-младший заявил отцу и директору, что желает приобрести рабочую квалификацию и намеривается продолжить учебу, поступив в вечернюю школу рабочей молодежи.

Как должен поступить директор завода? Могут ли родители потребовать

Тема 3.3. Ответственность за налоговые правонарушения. ПК-2.1; ПК-4.2.

Тестовые задания.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Обязанность платить налоги - ...

А) - конституционная обязанность;

Б) - гражданская обязанность;

В) - процессуальная обязанность;

Г) - все ответы верны.

Законодательство о налогах и сборах регулирует...

А) - властные отношения по установлению, введению и взиманию налогов и сборов;

Б) - властные отношения возникающие в процессе осуществления налогового контроля, обжалования актов налоговых органов, действий (бездействия) их должностных лиц и привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения;

В) - властные отношения по установлению, введению и взиманию налогов и сборов, а также отношения, возникающие в процессе осуществления налогового контроля, обжалования актов налоговых органов, действий (бездействия) их должностных лиц и привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.

Г) нет правильных ответов

При установлении налогов должны быть определены...

А) - все элементы налогообложения;

Б) - субъекты налогообложения;

В) - ставка налогообложения;

Г) - налогоплательщики.

Признаваемая трудовым законодательством способность иметь трудовые права – это:

- А) Трудовая правосубъектность;
- Б) Трудоспособность;
- В) Трудовая дееспособность;
- Г) Трудовая правоспособность

2. Задания открытого типа.

2.1. Вопросы открытого типа.

Задание 1.

Физическое лицо сдает в наем собственное жилое недвижимое имущество. Укажите порядок налогообложения дохода, возникающего у физического лица в случае:

1) Сдачи внаем жилья юридическому лицу; 2) Физическому лицу. Распишите порядок налогообложения в 1 и 2 случаях, укажите, есть ли вариант минимизации налогообложения дохода у физического лица в данной ситуации. Укажите, необходимо ли составлять физическому лицу письменный договор по сдаче жилья в наем в 1 и 2 случаях, необходимо ли его регистрировать? Ответ обосновать нормативно-правовыми документами.

Задание 2

Работница Козлова, имеющая ребенка четырех лет, обратилась к работодателю с заявлением установить ей неполный рабочий день. Работодатель согласился. Получив зарплату, Козлова обнаружила, что она существенно уменьшилась. Она обратилась в КТС, мотивируя тем, что по закону она имеет право на неполный рабочий день как мать, имеющая ребенка до 14 лет, следовательно, на зарплату это влиять не должно. Решите спор.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	90-100
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической	75-89

речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	60-74
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	1-59

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно

активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1.Завгородний, А. В. Конкурсные и трудовые правоотношения педагогических работников образовательных организаций Российской Федерации / А. В. Завгородний. – Москва : Проспект, 2017. – 288 с. – Текст : непосредственный.

2.Зайцева, О. Б. Руководитель организации как субъект трудового права / О. Б. Зайцева. – Москва : Проспект, 2015. – 184 с. – Текст : непосредственный.

3.Лукинова, С. А. Правовое регулирование труда в субъектах Российской Федерации : учебное пособие / С. А. Лукинова. – Москва : Проспект, 2016. – 192 с. – Текст : непосредственный.

4.Основы налогового права: Учебно-методическое пособие / Под ред. С.Г. Пепеляева. М., 2024.- Текст : непосредственный.

8.2. Дополнительная литература

1 Полетаев, Ю. Н. Материальная ответственность работодателя перед работником. Теоретические и практические аспекты / Ю. Н. Полетаев, М. А. Ключков. – Москва : Проспект, 2016. – 224 с. – Текст : непосредственный.

Профессиональные стандарты: все обо всем : учебное пособие / под редакцией Г. Ю. Касьяновой. – Москва : АБАК, 2017. – 144 с. – Текст : непосредственный.

2.Сапфинова, А. А. Защита трудовых прав работников федеральной инспекцией труда : монография / А. А. Сапфинова. – Москва : Проспект, 2016. – 144 с. – Текст : непосредственный.

3.Трудовое право России : учебник для бакалавров / ответственный редактор Ю. П. Орловский. – Москва : Юрайт, 2014. – 854 с. – Текст : непосредственный.

4. Винницкий Д.В. Российское налоговое право. СПб., 2013. - Текст : непосредственный.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Донецкая Народная Республика. Законы. Конституция Донецкой Народной Республики: закон Донецкой Народной Республики № 1-1 [принят Верховным Советом ДНР 14.05.2014 года : действующая ред. по состоянию на 06.03.2020 года]. – Текст : электронный // Правительство Донецкой Народной Республики : офиц. сайт. – Донецк, 2025. - URL: <https://pravdnr.ru/npa/konstitucziya-doneczkoj-narodnoj-respubliki/>(дата обращения: 12.01.2025).

2. Верховный суд Российской Федерации : официальный сайт. – URL: www.vsrfr.ru (дата обращения: 06.08.2018). – Текст : электронный.

3. Государственная дума Федерального собрания Российской Федерации : официальный сайт. – URL: www.duma.gov.ru. (дата обращения: 06.08.2018). – Текст : электронный.4

4. Федерация независимых профсоюзов России : официальный сайт. – URL: <http://www.fnpr.ru/n/256/11878.html> (дата обращения: 06.08.2018). – Текст : электронный.

6. Российская Федерация. Законы. Конституция Российской Федерации [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г., действующая редакция по состоянию на 6 октября 2022 г.]. – Текст : электронный // Гарант.РУ : [сайт] / ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 2025. – URL : <https://base.garant.ru/10103000/?ysclid=m6c5b9qvga884377026> (дата обращения 24.01.2025).

7. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон " Трудовой кодекс Российской Федерации" (последняя редакция) : Федеральный закон N 197-ФЗ от 30 12. 2001 года [принят Государственной думой 20 декабря 2001 года: одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года]. - Текст: электронный // Президент России : [сайт] / Администрация Президента России. – Москва, 2025. - URL: <http://www.kremlin.ru/acts/bank/18173> (дата обращения 24.01.2025).

8.Конституция Российской Федерации. – Текст : электронный // Сайт Президента Российской Федерации. – URL: <http://www.kremlin.ru/acts/constitution>

9.Российская Федерация. Законы. Федеральный закон " Налоговый кодекс Российской Федерации" (первая часть) : Федеральный закон N 146-ФЗ от 31 07. 1998 года [принят Государственной думой 16 июля 1998 года: одобрен Советом Федерации 16 июля 1998 года]. - Текст: электронный // Президент России : [сайт] / Администрация Президента России. – Москва, 2025. - URL: <http://www.kremlin.ru/acts/bank/18173> (дата обращения 24.04.2026).

10.Российская Федерация. Законы. Федеральный закон " Налоговый кодекс Российской Федерации" (вторая часть) : Федеральный закон N 117-ФЗ от 05 07. 2000 года [принят Государственной думой 19 июля 2000 года: одобрен Советом Федерации 26 июля 2000 года]. - Текст: электронный // Президент России : [сайт] / Администрация

Президента России. – Москва, 2025. - URL:
<http://www.kremlin.ru/acts/bank/18173> (дата обращения 24.04.2026).

8.4. Интернет-ресурсы

<http://duma2.garant.ru/misc/dumaleg/index.htm>

<http://duma.gov.ru/>

<http://www.consultant.ru/>

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;

- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows, Microsoft Office, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);

- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (для компьютерных аудиторий) и Интернет. Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы.