

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 19.05.2026 12:45:38
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 7
к образовательной программе

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ,
ВКЛЮЧАЮЩАЯ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ**

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Региональное управление и местное самоуправление

(наименование образовательной программы)

Магистр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора – 2026

Донецк

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (далее – РП ГИА) по образовательной программе Региональное управление и местное самоуправление разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, уровень магистратуры, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636, и локальными нормативными актами Академии.

Составители:

Хасанова Елена Викторовна, канд.экон.наук, зав. кафедрой теории управления и государственного администрирования;

Иванина Елена Александровна, канд.экон.наук, доцент, доцент кафедры . теории управления и государственного администрирования;

Качан Светлана Михайловна, старший преподаватель кафедры теории управления и государственного администрирования.

Заведующий кафедрой:

Хасанова Елена Викторовна, канд.экон.наук, зав. кафедрой теории управления и государственного администрирования

Рабочая программа государственной итоговой аттестации одобрена на заседании кафедры теории управления и государственного администрирования факультета государственной службы и управления Донецкого филиала РАНХиГС.

Протокол № 10 от «17» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные требования к структуре, содержанию и порядку проведения государственной итоговой аттестации	4
1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации выпускников	4
1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы, трудоемкость, формы и сроки проведения	4
1.3. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации	5
1.4. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации	5
2. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации, шкалы и критерии оценивания	10
2.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы	10
2.2. Оценочные материалы по видам государственных аттестационных испытаний	25
2.3. Шкалы и критерии оценивания по видам государственных аттестационных испытаний	26
Приложение 1. Примерная тематика выпускных квалификационных работ.	31

1. Основные требования к структуре, содержанию и порядку проведения итоговой государственной итоговой аттестации.

1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации выпускников.

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Донецкого филиала РАНХиГС к выполнению профессиональных задач и степени сформированности у выпускника компетенций, установленных образовательной программой.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и (или) сфере профессиональной деятельности.

Задачами ГИА являются:

- проверка уровня сформированности компетенций и степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности в соответствии с областью (областями) знаний и (или) сферой (сферами) профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы, трудоемкость, формы и сроки проведения.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» в полном объеме относится к обязательной части образовательной программы и включает в себя: подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

Трудоемкость ГИА составляет 6 зачётных единиц (далее – з.е.), в том числе, на ВКР – 6 з.е. ГИА проводится в

сроки, установленные календарным учебным графиком образовательной программы. Расписание аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 1 месяц до начала периода ГИА.

Порядок организации и проведения ГИА регулируется отдельным локальным нормативным актом Академии.

1.3. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации.

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для защиты выпускной квалификационной работы, предусматривающая наличие рабочих мест для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии, рабочего места для обучающегося, компьютерной техники с необходимым лицензионным программным обеспечением, мультимедийного проектора, экрана, щитов для размещения наглядного материала.

1.4. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации.

Рекомендуемая литература:

Основная литература

1. Васильев В.П., Деханова Н.Г., Холоденко Ю.А. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов. 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2022. – 314с. – Текст : непосредственный.

2. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13886-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/467191>

3. Гайнанов, Д.А. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. – Москва : ИНФРА-М, 2025. – 288с. – (Высшее образование). – DOI10.12737/5375.- ISBN978-5-16-020655-4.-Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2187020>

4. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов / Ю. В. Гимазова; под общей редакцией Н. А. Омельченко. – М.: Юрайт, 2021. – 453 с. – Текст: непосредственный.

5. Государственная и муниципальная социальная политика. Курс лекций : учебное пособие / коллектив авторов ; под общ.ред. Н.А. Волгина. – М.: КНОРУС, 2018. – 1012 с. –Текст: непосредственный.

6. Государственное и муниципальное управление: учебник / под ред. Н.И. Захарова. – М.: ИНФРА-М., 2019. – 288с. –Текст: непосредственный.

7. Кадровые технологии государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Л. В. Фотиной. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 367 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13314-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/580241>

8. Лазарова, Л.Б. Выпускная квалификационная работа: магистратура: учебное пособие / Л.Б. Лазарова, Ф.А.Каирова. – Москва:ИНФРА-М, 2023. – 200 с. – (Высшее образование: Магистратура). – DOI10.12737/1913592. –ISBN978-5-

16-018153-0. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913592>

9. Мансуров, Р. Е. Настольная книга директора по персоналу : практическое пособие / Р. Е. Мансуров. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 384 с. – (Профессиональная практика). – ISBN 978-5-534-08165-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/559997>

10. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 451 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15958-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/559725>

11. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 259 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18527-0. – Текст : электронный – URL: <https://urait.ru/bcode/535293>

12. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 142 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-06262-5. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/39859BBC-98D1-43BD-A611-8DEFB28C6642.

13. Муниципальное управление и местное самоуправление : учебное пособие / составители Е. А. Иванина, Е. В. Кислюк. – Донецк : ДОНАУИГС, 2021. – 179 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/215084>

14. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления : учебник для студентов вузов / Р.Т. Мухаев. – 2-е изд. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. – 688с. – ISBN 978-5-238-01733-4. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142700.html>

15. Овсянников Ю. Н. Государственная и муниципальная служба; учебник. М. ИНФРА – М. 2024. -284с. // Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=446950&from_similar=1

16. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 269 с. — (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-0481-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451102>

17. Понкин, И.В. Теория государственного управления : учебник / И.В. Понкин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 566с. – (Высшее образование : Магистратура). – DOI10.12737/2089212.-ISBN978-5-16-019116-4. – Текст : электронный. – URL : <https://znanium.ru/catalog/product/2089212>

18. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 523 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16597-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564380>

19. Савинков, В. И. Этика государственной службы в схемах : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 148 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-08997-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/426846>

20. Шемяков, А. Д. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие / А. Д. Шемяков. – Донецк : ДОНАУИГС, 2022. – 351 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/348056>

Дополнительная литература

1. Бабун Р. В., Организация муниципального управления. – СПб.: Питер, 2016. – 307 с. – Текст: непосредственный.

2. Василевич С.Г., Государственное управление. Проблемы и пути повышения эффективности. Монография. – М.: Юнити, 2019. – 544 с. – Текст: непосредственный.

3. Воронцова М.В., Макаров В.Е. Социальная защита и социальное обслуживание населения: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией М.В. Воронцовой. – М.: Издательство Юрайт, 2020 – 330 с. – Текст : непосредственный.

4. Гончаренко О.Н., Семенкова С.Н. Социальная защита населения в условиях рынка: учебник. – М.: Ай Пи Ар Медиа, 2020 – 210 с. – Текст : непосредственный.

5. Замаараева З.П. Социальная защита и социальное обслуживание населения: учебник для бакалавров. – 2-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018 – 174 с. – Текст : непосредственный.

6. Захаров Н. И., Государственное и муниципальное управление. – М: Инфра-М, – 2014. – С. 171. – Текст: непосредственный.

7. Знаменский Д. Ю. Государственная и муниципальная служба: учебник для бакалавриата и магистратуры; отв. ред. Н. А. Омельченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2018. – 414 с.

8. Кабашов С. Ю., Организация муниципальной службы. – М: Инфра-М, – 2017. – С. 68. – Текст: непосредственный.

9. Коротков Э. М. Менеджмент: учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2014. – 523 с. – Текст: непосредственный.

10. Кочетков А. В., Сульдина Г.А. Государственная и муниципальная служба. – М: Юрайт, – 2017. – С. 197. – Текст: непосредственный.

11. Магомедов К. О., Местное самоуправление в РФ: проблемы функционирования и развития. – М: Юрайт, – 2015. – С. 78. – Текст: непосредственный.

12. Мартынова, Н.А. Социальные услуги для семей: доступность и эффективность / М.: Финансы и статистика, 2023. – Текст : непосредственный.

13. Наумов С.Ю., Основы организации муниципального управления / С.Ю. Наумов, Е.С. Ведяева, А. А. Гребенникова. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва: Общество с ограниченной ответственностью «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020. – 375 с. – Текст: непосредственный.

14. Никифорова, О.Н. Пенсионное обеспечение в системе социальной поддержки семьи населения / О.Н. Никифорова. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 701 с. – Текст : непосредственный.

15. Омельченко Н. А. История государственного управления: учебник и практикум для академического бакалавриата; – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2018. – 256 с.

16. Основы социальной работы / под отв. ред. Павленок П.Д. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 275с. – Текст : непосредственный.

17. Райзберг, Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами : учебное пособие / Б.А. Райзберг. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 384 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-006792-6. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150323> – Режим доступа: по подписке.

18. Рой, О. М. Муниципальный менеджмент : учебное пособие для вузов / О. М. Рой. – Санкт-Петербург : Лань, 2024. – 224 с. – ISBN 978-5-507-48514-7. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/386000>

19. Самойлов В.Д. Государственно-правовое регулирование социально-экономических и политических процессов [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / В.Д. Самойлов. - Электрон. текстовые данные. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 271 с. - 978-5-238-02431-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66258.html>

20. Теория организации и организационное поведение. Учебник. – М.: Юрайт, 2015. – ЭБС "Юрайт" [http://www.biblio-online.ru/thematic/?93&id=urait.content.406052A1-57C0-42EC-A61E-16580F8FD268&type=c_pub]

21. Теория управления: учебник / под ред. Ю.В. Васильева, В.Н. Парахиной, Л.И. Ушвицкого. - 2-е изд., доп. - М.: Финансы и статистика, 2008. - 680 с. – Текст: непосредственный.

22. Трофимов В.В. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум / Трофимов В.В. Трофимова Л.А. – М.: Юрайт, 2015. – ЭБС "Юрайт" [http://www.biblio-online.ru/thematic/?124&id=urait.content.2AFC3DC6-C36C-417D-AA9D-E57BC927D241&type=c_pub]

Нормативные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Конституция Донецкой Народной Республики
3. Федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».
4. Федеральный закон Российской Федерации от 20.03.2025г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»
5. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 04.04.2005 года №32-ФЗ «Об общественной палате Российской Федерации»
7. Федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
8. Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».
9. Федеральный закон Российской Федерации от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции».
10. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»
11. Федеральный закон от 18.07.2015 г. №224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 21.12.2021 г. №414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»
13. Указ Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32 «О государственных должностях Российской Федерации»
14. Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»
15. Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»
16. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации».
17. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. №112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»
18. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим»

19. Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О реестре должностей федеральной государственной службы»

20. Указ Президента РФ от 1 июля 2010 г. №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

21. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»

22. Указ Президента РФ от 09.02.2013 №126 «О Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам государственной службы и резерва управленческих кадров»

23. Указ Президента РФ от 31 декабря 2015 г. №683 «О Стратегии государственной национальной безопасности Российской Федерации»

24. Указ Президента РФ от 16.01.2017 №13 «Об утверждении Основ государственной политики регионального развития Российской Федерации на период до 2025 года»

25. Указ Президента Российской Федерации от 16.01.2017 №16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы»

26. Указ Президента РФ от 01.03.2017 № 96 «Об утверждении Положения о кадровом резерве федерального государственного органа»

27. Указ Президента Российской Федерации от 15.05.2018 № 215 «О структуре федеральных органов исполнительной власти».

28. Указ Президента РФ от 21.02.2019 №68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации».

29. Указ Президента Российской Федерации от 24.06.2019 № 288 «Об основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2019 - 2021 годы»

30. Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. №809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»

31. Указ Президента РФ от 07.05.2024 №309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»

32. Закон Донецкой Народной Республики «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике» № 468-ПНС (принят Постановлением Народного Совета 14 августа 2023 года)

33. Закон Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 471-ПНС «О государственной социальной помощи на основании социального контракта

34. Закон Донецкой Народной Республики «О бюджетном процессе в Донецкой Народной Республике № 17-РЗ от 07.11.2023

Перечень информационно-справочных систем:

Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»: <https://www.garant.ru>

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
<https://www.consultant.ru>

ЭБС "Лань" - <https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/45-ebs-izdatelstva-lan>

ЭБС "IPR SMART" - <https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/32-ebs-iprbooks>

ЭБС «Znanium» - <https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/389-znanium>

ЭБС "ibooks.ru" - <https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/681-ebs-ibooks-ru>

ЭБС издательства «Юрайт» - <https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/55-ebs-yurajt>

Электронная библиотека издательства «МИФ» -
<https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/969-elektronnaya-biblioteka-izdatelstva-mif>

ЭБС "Русский как иностранный" - <https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/1036-rki>

Перечень профессиональных баз данных:

Базы данных ИНИОН. - <http://www.inion.ru/product/db.htm>

Федеральная служба государственной статистики: <https://rosstat.gov.ru/>

Единая межведомственная информационно-статистическая система:
<https://www.fedstat.ru/>

Портал "Электронный бюджет": <https://budget.gov.ru/Главная-страница?regionId=45000000>

Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров
<http://gossluzhba.gov.ru/>

Информационный канал Государственной Думы
http://www.akdi.ru/gd/inf_k.htm

Информационный канал Конституционного суда России
<http://www.akdi.ru/ks>Перечень профессиональных баз данных

2. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации.

2.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

Совокупность государственных аттестационных испытаний направлена на выявление и установление степени достижения выпускником запланированных результатов освоения образовательной программы – сформированности всех запланированных компетенций.

Перечень и содержание компетенций, которыми должны овладеть выпускники, представлен в Приложении 1 к образовательной программе.

В ходе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся демонстрирует сформированность следующих компетенций:

№ п.п.	Содержание ВКР	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Форма контроля
1	Введение	УК-1.1 Выявляет системные характеристики, противоречия и причинно-следственные связи проблемных ситуаций в сфере государственного и муниципального управления	Демонстрирует способность выявлять и анализировать системные характеристики, противоречия и причинно-следственные связи в проблемных ситуациях государственного и муниципального управления, включая оценку влияния различных факторов, определение корневых причин проблем и разработку механизмов их устранения. Умеет применять системный подход к анализу управленческих ситуаций, выявлять взаимосвязи между различными элементами системы управления и прогнозировать последствия принимаемых решений.	Консультации с научным руководителем
		УК-1.2 Разрабатывает и обосновывает стратегию действий по разрешению проблемной ситуации, включая оценку альтернатив и прогнозирование их последствий	Демонстрирует умение разрабатывать и обосновывать комплексные стратегии решения проблемных ситуаций в сфере государственного и муниципального управления, включая анализ альтернативных вариантов действий, оценку рисков и прогнозирование последствий. Способен проводить многокритериальный анализ возможных решений, оценивать их эффективность и выбирать оптимальные стратегии с учетом имеющихся ресурсов и ограничений.	
		ОПК-1.1 Организует и осуществляет профессиональную деятельность с учетом норм служебной этики и законодательства о противодействии коррупции	Демонстрирует понимание и практическое применение норм служебной этики и антикоррупционного законодательства при осуществлении профессиональной деятельности. Способен предотвращать и урегулировать конфликт интересов, обеспечивать соблюдение этических стандартов в профессиональной деятельности,	

			<p>применять меры по предупреждению коррупционных правонарушений.</p> <p>Демонстрирует владение методиками оценки соответствия принимаемых решений действующему законодательству, способностью обеспечивать правовую защиту интересов государства и граждан.</p>	
		ОПК-1.2 Организует работу органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством	<p>Демонстрирует навыки организации эффективной работы органов местного самоуправления в строгом соответствии с действующим законодательством. Умеет разрабатывать и внедрять административные процедуры, обеспечивать правовое сопровождение деятельности органов власти, контролировать соблюдение законодательства в процессе принятия управленческих решений.</p> <p>Демонстрирует умение применять антикоррупционные стандарты при планировании и реализации управленческих процессов, оценивать коррупционные риски и разрабатывать меры по их минимизации.</p> <p>Демонстрирует готовность обеспечивать законность и прозрачность принимаемых управленческих решений, осуществлять мониторинг соблюдения правовых норм в деятельности органов власти, применять меры по устранению выявленных нарушений.</p> <p>Демонстрирует способность организовывать работу подчиненных с учетом требований законодательства, этических стандартов и принципов эффективного государственного управления.</p>	
2	Разделы ВКР	УК-5.1 Демонстрирует способность распознавать, интерпретировать и правильно реагировать на	<p>Демонстрирует способность распознавать и интерпретировать различные культурные коды и особенности в процессе межкультурного общения. Умеет анализировать культурные</p>	Консультации с научным руководителем

	разнообразие культурных кодов в процессе межкультурного взаимодействия	различия, правильно оценивать контекст коммуникации и выбирать оптимальные стратегии взаимодействия с представителями разных культур. Демонстрирует глубокое понимание культурных, религиозных и социальных особенностей различных групп общества, что позволяет выстраивать эффективное профессиональное взаимодействие. Демонстрирует умение оценивать и выстраивать профессиональное взаимодействие с гражданами и коллегами на основе принципов этики государственной службы. Владеет навыками корректного общения, учитывающего культурные и социальные особенности всех участников коммуникации.	
	УК-5.2 Оценивает и выстраивает профессиональное взаимодействие с гражданами и коллегами на основе принципов этики государственной службы, с учетом культурных, религиозных и социальных особенностей участников коммуникации	Демонстрирует готовность применять этические стандарты государственной службы в повседневной профессиональной деятельности, соблюдая баланс между формальными требованиями и культурными особенностями собеседников. Демонстрирует навыки построения конструктивного диалога с учетом религиозных и социальных различий участников коммуникации, создавая атмосферу взаимного уважения и доверия.	
	ОПК-3.1 Применяет принципы требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия общественные отношения в системе публичного управления	Демонстрирует глубокое понимание принципов юридической техники и умение применять их на практике при разработке проектов нормативных правовых актов. Корректно использует юридическую терминологию, соблюдает правила структурирования и оформления документов. Проводит экспертизу проектов с учётом требований законодательства, оценивает потенциальное воздействие норм на общественные отношения и	

		систему публичного управления, выявляет возможные коллизии и пробелы.	
	ОПК-3.2 Способен разрабатывать нормативно-правовые документы, регламенты и установки профессиональной деятельности, проводит мониторинг правоприменительной практики	Демонстрирует способность самостоятельно разрабатывать нормативно-правовые документы и регламенты, включая положения по подразделениях, должностные инструкции и стандарты профессиональной деятельности. Грамотно формулирует нормы, учитывает специфику регулируемых отношений. Организует и проводит мониторинг правоприменительной практики: собирает и анализирует данные о реализации норм, выявляет типичные проблемы и предлагает пути их устранения, готовит предложения по актуализации действующих актов.	
	ОПК-5.1 Демонстрирует понимание теоретических принципов бюджетного федерализма механизмов распределения ресурсов, обосновывая необходимость достаточность финансового и имущественного обеспечения для реализации государственных (муниципальных) программ и проектов	Демонстрирует понимание теоретических принципов бюджетного федерализма, включая разграничение доходных и расходных полномочий между уровнями власти. Грамотно анализирует механизмы распределения финансовых и имущественных ресурсов между бюджетами разных уровней. Обосновывает потребность в ресурсном обеспечении государственных и муниципальных программ, доказывает достаточность выделяемых средств для достижения целевых показателей, учитывает региональные особенности и социально-экономические факторы.	
	ОПК-5.2 Использует механизмы управления государственным и муниципальным имуществом (включая процедуры изъятия, закрепления, приватизации и аренды) и определяет	Демонстрирует владение механизмами управления государственным и муниципальным имуществом: применяет процедуры изъятия, закрепления, приватизации и аренды в соответствии с законодательством. Определяет оптимальные способы использования имущественных	

	<p>способы их применения для обеспечения целевого использования имущественных комплексов</p>	<p>комплексов для решения задач публичного управления. Оценивает целесообразность различных вариантов распоряжения активами, обеспечивает их целевое использование, контролирует соблюдение правовых и экономических требований при проведении сделок с имуществом.</p>	
	<p>ОПК-5.3 Оценивает эффективность бюджетных расходов (анализ издержек и выгод) для анализа действующих государственных программ подготовки предложений оптимизации использования финансовых материальных ресурсов</p>	<p>Демонстрирует умение оценивать эффективность бюджетных расходов с применением методов анализа издержек и выгод. Проводит комплексный анализ действующих государственных программ: сопоставляет затраченные ресурсы с достигнутыми результатами, выявляет зоны неэффективного расходования средств. Готовит обоснованные предложения по оптимизации использования финансовых и материальных ресурсов, формулирует рекомендации по перераспределению ассигнований и повышению результативности бюджетных программ.</p>	
	<p>ОПК-4.1 Владеет навыками поиска, анализа и интерпретации профессионально значимой информации на иностранном языке (в том числе опыт внедрения ИКТ в цифровой среде), необходимой для изучения зарубежного опыта внедрения ИКТ в государственном управлении, способен представлять информацию деятельности органа власти на иностранном языке для обеспечения международной информационной открытости</p>	<p>Демонстрирует уверенное владение навыками поиска, анализа и интерпретации профессионально значимой информации на иностранном языке, в т.ч. в цифровой среде. Эффективно изучает зарубежный опыт внедрения ИКТ в государственном управлении: отбирает релевантные источники, критически оценивает данные, выделяет ключевые практики и подходы. Грамотно представляет сведения о деятельности органа власти на иностранном языке — готовит тексты, презентации, ответы на запросы, — обеспечивая международную информационную открытость и продвижение позитивного имиджа.</p>	

	<p>ОПК-4.2</p> <p>Разрабатывает и реализует план внутренних и внешних коммуникаций для внедрения новых информационных технологий (ИКТ), обеспечивая информирование сотрудников общественности в целях, этапах и результатах цифровизации, в том числе использованием современных цифровых платформ и официальные сайты для обеспечения информационной открытости органа власти, демонстрируя способность вести деловую переписку и публичные дискуссии в электронной среде в соответствии с нормами этикета и законодательством</p>	<p>Демонстрирует способность разрабатывать и реализовывать план внутренних и внешних коммуникаций для внедрения новых ИКТ. Чётко информирует сотрудников и общественность о целях, этапах и результатах цифровизации — через официальные сайты, цифровые платформы, соцсети и иные каналы. Обеспечивает информационную открытость органа власти, ведёт деловую переписку и участвует в публичных дискуссиях в электронной среде, строго соблюдая нормы этикета и требования законодательства, грамотно формулирует сообщения и реагирует на обратную связь.</p>	
	<p>ПК-2.1 Применяет методы государственного регулирования экономики для обоснования мер поддержки бизнеса, разрабатывает обоснования бюджетных расходов и осуществляет контроль за использованием государственного (муниципального) имущества</p>	<p>Демонстрирует умение применять методы государственного регулирования экономики для обоснования мер поддержки бизнеса, включая разработку обоснований бюджетных расходов и осуществление контроля за использованием государственного (муниципального) имущества. Способен анализировать экономическую ситуацию и предлагать эффективные механизмы поддержки предпринимательской деятельности.</p>	
	<p>ПК-2.2 Организует предоставление государственных и муниципальных услуг</p>	<p>Демонстрирует навыки организации предоставления государственных и муниципальных услуг в</p>	

		<p>в социальной сфере, осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства подведомственными учреждениями</p>	<p>социальной сфере, осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства подведомственными учреждениями. Умеет разрабатывать стандарты качества услуг и контролировать их исполнение.</p>	
		<p>ПК-2.3 Реализует кадровые технологии (конкурсный отбор, аттестация, формирование кадрового резерва) и обеспечивает соблюдение запретов и ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской и муниципальной службы</p>	<p>Демонстрирует способность реализовывать кадровые технологии (конкурсный отбор, аттестация, формирование кадрового резерва) и обеспечивать соблюдение запретов и ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской и муниципальной службы. Владеет методами оценки профессиональных компетенций и потенциала сотрудников.</p>	
		<p>ПК-2.4 Анализирует и оценивает инновационную деятельность в рамках трансфера технологий, управляет правами на РИД и СИ</p>	<p>Демонстрирует понимание механизмов анализа и оценки инновационной деятельности в рамках трансфера технологий, управления правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. Способен разрабатывать стратегии развития инновационной деятельности.</p>	
		<p>ПК-2.5 Применяет информационно-коммуникационные технологии и обеспечивает информационную открытость деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций</p>	<p>Демонстрирует владение информационно-коммуникационными технологиями и обеспечивает информационную открытость деятельности органов власти, государственных и муниципальных организаций. Умеет применять современные цифровые инструменты для повышения эффективности государственного управления и обеспечения доступа граждан к информации.</p>	

	<p>ПК-3.1 Разрабатывает и реализует документы стратегического планирования муниципального образования, включая анализ социально-экономической ситуации, прогнозирование и контроль за выполнением муниципальных программ, оценку эффективности функционирования органов публичной власти</p>	<p>Демонстрирует способность разрабатывать и реализовывать документы стратегического планирования муниципального образования, включая комплексный анализ социально-экономической ситуации, составление прогнозов развития территории и контроль за выполнением муниципальных программ. Умеет оценивать эффективность работы органов публичной власти и вносить коррективы в планы развития.</p> <p>Демонстрирует умение организовывать эффективное управление муниципальным имуществом и бюджетными средствами, обеспечивая рациональное использование ресурсов для решения вопросов местного значения и реализации государственных полномочий.</p>	
	<p>ПК-3.2 Организует управление муниципальным имуществом бюджетными средствами, обеспечивая эффективное пользование и распоряжение ресурсами для решения вопросов местного значения и реализации переданных государственных полномочий</p>	<p>Демонстрирует навыки проведения всестороннего анализа текущего состояния муниципального образования, выявления потенциальных рисков и возможностей для развития, а также разработки мер по повышению эффективности муниципального управления.</p> <p>Демонстрирует навыки организации работы с населением, включая проведение приемов граждан, подготовку и проведение публичных мероприятий, обеспечение обратной связи с жителями муниципального образования.</p>	
	<p>ПК-3.3 Обеспечивает эффективное взаимодействие заинтересованных сторон, включая поддержку социально ориентированных НКО, организацию приема граждан и подготовку публичных мероприятий</p>	<p>Демонстрирует готовность обеспечивать результативное взаимодействие между всеми заинтересованными сторонами, включая поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций.</p> <p>Демонстрирует способность координировать деятельность различных структур и организаций для достижения общих целей развития территории, учитывая</p>	

			интересы всех участников процесса.	
3	Заключение	<p>УК-6.1 Определяет приоритетные направления собственной профессиональной деятельности, планирует ресурсы для оперативных и стратегических задач органа власти.</p>	<p>Демонстрирует умение планировать необходимые ресурсы (временные, материальные, человеческие) для достижения поставленных целей в рамках деятельности органа власти, учитывая имеющиеся возможности и ограничения.</p> <p>Демонстрирует готовность к постоянному профессиональному развитию и совершенствованию своих компетенций в соответствии с требованиями современного государственного управления.</p> <p>Демонстрирует способность разрабатывать и реализовывать оптимальные способы совершенствования профессиональной деятельности с учетом актуальных трендов и инноваций в сфере государственного управления.</p>	Консультации с научным руководителем
		<p>УК-6.2 Проводит систематическую самооценку уровня своей профессиональной компетентности и реализует оптимальные способы совершенствования деятельности с учётом современных тенденций</p>	<p>Демонстрирует навыки проведения систематической самооценки уровня профессиональной компетентности, включая анализ сильных и слабых сторон, достижений и областей для улучшения.</p> <p>Демонстрирует способность определять приоритетные направления собственной профессиональной деятельности, разрабатывать планы развития и эффективно распределять ресурсы для решения как оперативных, так и стратегических задач органа власти. Умеет проводить анализ текущей ситуации и выявлять ключевые области для развития.</p>	
		<p>ОПК-6.1 Организует проектную деятельность в органах власти, включая инициацию, планирование, распределение ресурсов и оценку результатов</p>	<p>Демонстрирует умение организовывать проектную деятельность в органах власти на всех этапах: инициирует проекты с учётом стратегических задач и нормативных требований, составляет детальные планы с указанием сроков, этапов и контрольных точек. Эффективно</p>	

		<p>распределяет человеческие, финансовые и материально-технические ресурсы, назначает зоны ответственности среди участников. Регулярно отслеживает ход реализации, проводит промежуточную оценку и анализирует итоговые результаты, формирует отчёты и рекомендации по тиражированию успешных практик.</p>	
	ОПК-6.2	<p>Разрабатывает и оптимизирует модели административных процессов и процедур в органах власти, используя современные нотации моделирования</p>	<p>Демонстрирует способность разрабатывать и оптимизировать модели административных процессов и процедур в органах власти. Применяет современные нотации моделирования (BPMN, IDEF0 и др.), формализует текущие процессы, выявляет узкие места и дублирования функций. Использует методы анализа эффективности (KPI, бенчмаркинг, имитационное моделирование) для оценки результативности процедур. Предлагает и внедряет решения по упрощению бюрократических цепочек, сокращению сроков оказания услуг и повышению прозрачности административных процессов.</p>
	ПК-1.1	<p>Определяет и утверждает организационную структуру образовательной организации высшего образования и штатного расписания</p>	<p>Демонстрирует способность определять и утверждать организационную структуру образовательной организации высшего образования, включая разработку штатного расписания с учетом потребностей образовательного процесса и эффективного распределения ресурсов. Умеет проводить анализ необходимости структурных изменений и обосновывать их целесообразность.</p> <p>Демонстрирует навыки распределения полномочий между работниками образовательной организации высшего образования, обеспечивая четкое разграничение зон ответственности и координацию взаимодействия между</p>

			<p>структурными подразделениями. Способен разрабатывать регламенты работы и должностные инструкции.</p> <p>Демонстрирует понимание принципов построения эффективной организационной структуры, включая механизмы контроля исполнения полномочий и оценки результативности деятельности сотрудников.</p> <p>Демонстрирует умение оптимизировать организационную структуру с учетом современных требований к высшему образованию и необходимости обеспечения качества образовательного процесса.</p>	
		ПК-1.2 Распределяет полномочия между работниками образовательной организации высшего образования	<p>Демонстрирует готовность к внесению изменений в организационную структуру и штатное расписание в соответствии с развитием образовательной организации и изменением внешних условий деятельности.</p> <p>Демонстрирует владение методами анализа эффективности организационной структуры и распределения полномочий, включая оценку нагрузки на сотрудников и оптимизацию рабочих процессов.</p>	
4	Подготовленная и оформленная ВКР	<p>УК-2.1 Формирует совокупность знаний, практик, инструментов и методов в предметных областях управления проектами на протяжении всего жизненного цикла</p> <p>УК-2.2 Применяет проектный подход при решении профессиональных задач</p>	<p>Демонстрирует способность формировать и систематизировать комплекс знаний, практических навыков, инструментов и методов в области управления проектами на всех этапах их жизненного цикла. Владеет современными методологиями проектного менеджмента, способен применять их на практике, адаптируя под специфику решаемых задач и условия реализации проектов.</p> <p>Демонстрирует умение эффективно применять проектный подход при решении профессиональных задач различного уровня сложности. Способен структурировать задачи в проекты, определять цели и</p>	Предварительная оценка в процессе проведения процедуры защиты ВКР (при наличии)

		показатели успешности, планировать ресурсы и управлять рисками, контролировать выполнение работ и оценивать результаты.	
	ОПК-2.1 Разрабатывает стратегические документы и прогнозы развития территории (отрасли) на основе анализа внутренних и внешних факторов, обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности	Демонстрирует навыки разработки стратегических документов и прогнозов развития территорий и отраслей на основе комплексного анализа внутренних и внешних факторов. Умеет выявлять ключевые тенденции развития, оценивать потенциал и ограничения, формировать обоснованные прогнозы и стратегические приоритеты. Демонстрирует понимание механизмов контрольно-надзорной деятельности, способен организовывать и осуществлять мониторинг реализации стратегических документов, оценивать эффективность принимаемых мер и корректировать планы развития. Демонстрирует готовность организовывать процесс подготовки и реализации управленческих решений с применением современных методов проектного управления. Владеет инструментами межведомственного взаимодействия, способен выстраивать эффективные рабочие процессы на основе риск-ориентированного подхода.	
	ОПК-2.2 Организует процесс подготовки и реализации управленческих решений с использованием современных методов проектного управления и межведомственного взаимодействия, в том числе на основе риск-ориентированного подхода.	Демонстрирует способность координировать работу различных структур при реализации управленческих решений, обеспечивать своевременное достижение поставленных целей и эффективное использование ресурсов. Демонстрирует умение применять современные технологии управления рисками, оценивать возможные угрозы и разрабатывать превентивные меры, обеспечивать качество и результативность принимаемых	

			решений.	
		ОПК-7.1 Разрабатывает программу научного или экспертно-аналитического исследования в сфере профессиональной деятельности, обосновывая выбор методологических подходов конкретных методов сбора и анализа данных в соответствии с целями и задачами исследования	Демонстрирует способность разрабатывать комплексную программу научного или экспертно-аналитического исследования в сфере профессиональной деятельности. Чётко формулирует цели и задачи, обосновывает выбор методологических подходов (количественных, качественных, смешанных) и конкретных методов сбора данных (опросы, интервью, контент-анализ, статистические методы и др.). Определяет критерии оценки результатов, выстраивает логику исследования и описывает инструментарий анализа, обеспечивая соответствие методов поставленным задачам.	
		ОПК-7.2 Применяет понятийный аппарат научного исследования корректно интерпретирует результаты анализа данных подготовки экспертных заключений, научных публикаций, а также для представления объяснения методологических основ исследования в рамках педагогической деятельности (в т.ч. виде лекций, семинаров, учебных кейсов)	Демонстрирует владение понятийным аппаратом научного исследования и умение корректно интерпретировать результаты анализа данных. На основе полученных выводов готовит обоснованные экспертные заключения и научные публикации с соблюдением академических стандартов. Грамотно представляет и объясняет методологические основы исследования в рамках педагогической деятельности: структурирует материал для лекций и семинаров, разрабатывает учебные кейсы, доступно разъясняет сложные концепции студентам и коллегам, адаптируя подачу под аудиторию.	
5	Подготовленная и оформленная ВКР	УК-3.1 Организует и руководит работой органов публичного управления для достижения поставленных целей	Демонстрирует способность организовывать и руководить работой органов публичного управления, эффективно распределяя задачи между участниками процесса, контролируя их выполнение и корректируя действия для достижения поставленных целей.	Окончательная оценка в процессе проведения процедуры защиты ВКР на заседании ГЭК

		Умеет выстраивать организационные структуры, делегировать полномочия и обеспечивать координацию деятельности различных подразделений.	
	УК-3.2 Вырабатывает стратегию достижения общественно значимого результата, обеспечивая вовлеченность участников команды, разрешение конфликтов и ориентацию на достижение общественно значимого результата	Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать стратегии достижения общественно значимых результатов, создавая условия для максимальной вовлеченности всех участников команды. Способен предотвращать и разрешать конфликтные ситуации, поддерживать мотивацию сотрудников и направлять их усилия на достижение общих целей.	
	УК-4.1 Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие профессиональной и академической среде на иностранном языке	Демонстрирует навыки организации эффективного коммуникативного взаимодействия в профессиональной и академической среде на иностранном языке. Владеет профессиональной терминологией, способен вести деловую переписку, участвовать в переговорах и презентациях на иностранном языке. Демонстрирует понимание важности межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности, умеет адаптировать свой стиль общения под различные культурные контексты. Демонстрирует умение организовывать командную работу с учетом разнообразия участников, обеспечивая равные возможности для всех членов коллектива.	
	УК-4.2 Способен работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические,	Демонстрирует готовность к продуктивной работе в коллективе, проявляя толерантность к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям. Умеет выстраивать конструктивный диалог, учитывать интересы всех сторон и находить компромиссные	

		конфессиональные и культурные различия	решения. Демонстрирует способность создавать благоприятную атмосферу в коллективе, способствующую эффективной совместной работе. Владеет методами управления групповой динамикой и разрешения конфликтов.	
	ОПК-8.1 Выстраивает эффективные коммуникации внутри органа власти, а также организует межведомственное взаимодействие (в том числе с использованием систем электронного документооборота и межведомственного электронного взаимодействия — СМЭВ) для оперативного решения профессиональных задач и оказания государственных услуг	Демонстрирует умение выстраивать эффективные коммуникации внутри органа власти и организовывать межведомственное взаимодействие. Грамотно использует системы электронного документооборота и СМЭВ для обмена данными, согласования решений и координации действий между ведомствами. Обеспечивает оперативное решение профессиональных задач и качественное оказание государственных услуг за счёт чёткой организации информационного обмена, соблюдения регламентов и сроков, минимизации бюрократических барьеров.		
	ОПК-8.2 Применяет принципы клиентоцентричности и технологии деловой коммуникации при взаимодействии гражданами, представителями бизнеса и институтов гражданского общества	Демонстрирует применение принципов клиентоцентричности в коммуникации с гражданами, представителями бизнеса и институтов гражданского общества. Использует современные технологии деловой коммуникации: проводит консультации, обрабатывает обращения, организует публичные обсуждения. Учитывает потребности и ожидания аудитории, обеспечивает понятность информации, гарантирует уважительное отношение и прозрачность процедур. Оперативно реагирует на запросы, стремится к максимальному удовлетворению потребностей клиентов госуслуг.		

		ОПК-8.3 Выстраивает эффективное взаимодействие с местным сообществом при реализации принципов местного самоуправления	Демонстрирует способность выстраивать эффективное взаимодействие с местным сообществом в рамках реализации принципов местного самоуправления. Организует общественные слушания, опросы, встречи с жителями и территориальными общественными самоуправлениями. Учитывает мнения и инициативы граждан при разработке муниципальных программ и решений. Обеспечивает информационную открытость, разъясняет цели и задачи инициатив, создаёт каналы обратной связи, способствует вовлечению жителей в процессы управления территорией и решения локальных проблем.	
--	--	---	--	--

2.2. Оценочные материалы, шкалы и критерии оценивания ГИА.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) подтверждает уровень и качество общетеоретической и специальной подготовки студента-выпускника, на основании защиты которой государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) принимает решение о присвоении ее автору квалификации и выдаче диплома государственного образца.

В целях подготовки выпускной квалификационной работы студент-выпускник должен:

- провести теоретическое исследование по обоснованию проблемы выполняемого исследования и сущности изучаемого явления или процесса;
- обосновать методы и методики исследования, проанализировать изучаемый объект и предмет исследования (явление или процесс), выявить тенденции и закономерности его развития на основе анализа конкретных данных;
- по результатам практической подготовки обосновать наличие выявленной проблемы, собрать необходимую информацию для проведения анализа изучаемых явлений и проанализировать ее;
- разработать конкретные предложения по совершенствованию и развитию объекта/предмета исследования (явления или процесса).

Магистерская диссертация выпускника направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль

«Региональное управление и местное самоуправление») представляет собой исследование, анализ и решение профессиональной проблемы, основанные на комплексном освоении статистического материала и научных методов исследования, последовательного изложения, а также практического применения теоретических знаний для решения конкретных задач по совершенствованию и решению проблем функционирования систем государственного и муниципального управления.

Магистерская диссертация должна характеризоваться логичностью, доказательностью, аргументированностью.

В процессе выполнения магистерской диссертации обучающийся, согласно квалификационным требованиям направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» должен подтвердить:

- знание общетеоретических, общеэкономических, профессионально-ориентированных и специальных дисциплин, раскрывающих теоретические основы и практические навыки выполнения профессиональных функций;
- умение отбирать, систематизировать, обрабатывать и анализировать информацию в соответствии с целями исследования, применять современные методики научных исследований при решении определенной проблемы;
- умение обоснованно использовать статистический и графический материал, отечественный и международный опыт по проблеме исследования;
- умение выявлять и использовать причинно-следственные связи процессов и явлений в прикладной области;
- умение делать научные выводы и разрабатывать конкретные предложения по совершенствованию управления реальным исследуемым объектом;
- владение навыками самостоятельного принятия оптимальных решений по проблемам государственного и муниципального управления в современных условиях, в том числе с применением экономико-математических методов, вычислительной техники и информатики.

ВКР должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями; иметь все необходимые сопроводительные документы.

Для подтверждения практической значимости исследовательских результатов и возможности применения их на практике на заседание ГЭК может быть представлен акт о внедрении ВКР. Акт о внедрении ВКР должен быть подписан представителем организации, в которой внедрена разработка, и заверен печатью данной организации.

ВКР, не соответствующая требованиям по качеству и оформлению, заданию руководителя, утвержденному плану, не содержащая материалов по конкретному исследованию социальных и / или правовых проблем или

проблем реального объекта хозяйствования, без обоснованных предложений к защите не допускается.

Для ВКР минимальный уровень оригинальности с цитированием и самоцитированием должен составлять не менее 80%. Объем цитирования и самоцитирования не должен превышать 20%.

Перечень тем ВКР представлен в Приложении 1 к РП ГИА.

2.3. Шкалы и критерии оценивания по видам государственных аттестационных испытаний.

По результатам государственной итоговой аттестации выставляется оценка результата защиты ВКР.

Оценка результата защиты ВКР производится на закрытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии, с учетом степени освоения компетенций, контролируемых на ГЭК:

- актуальность темы;
- научно-практическое значение темы;
- качество выполнения работы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов.

Обобщенная оценка защиты ВКР определяется с учетом отзыва научного руководителя.

Шкала оценивания и критерии оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы, соотнесенные с уровнем освоения компетенций:

Цифровое выражение	Словесное выражение	Критерии оценки	Уровень освоения компетенций
5	ОТЛИЧНО	<p>Выбранная тема работы раскрыта в полном объеме и обладает обоснованной актуальностью;</p> <p>При подготовке работы были использованы актуальные материалы по данной проблематике, современные достижения науки и практики в соответствующей области, эмпирические материалы, собранные в ходе практики;</p> <p>Работа содержит детальный анализ проблемы, объекта и предмета исследования, научно-практическую</p>	<p>Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой</p>

		<p>значимость результатов с самостоятельными выводами и рекомендациями;</p> <p>При написании и защите, обучающийся продемонстрировал использование цифровых технологий;</p> <p>Доклад обучающегося содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования;</p> <p>Работа выполнена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ВКР и оригинальности текста;</p> <p>Ответы на вопросы исчерпывающие, свидетельствующие об отличной теоретической и практической подготовке выпускника к профессиональной деятельности</p>	
4	ХОРОШО	<p>Тема раскрыта в основном в полном объеме, но отдельные аспекты требуют более глубокой проработки, актуальность обоснована;</p> <p>При подготовке работы использованы в целом актуальные материалы, однако использование современных достижений науки и практики, а также эмпирических данных недостаточно полное;</p> <p>Проведен анализ проблемы, объекта и предмета исследования. Выводы и рекомендации в основном самостоятельны, но носят несколько общий характер и/или недостаточно детализированы;</p> <p>Доклад отражает ключевые положения работы (актуальность, цели, задачи, выводы);</p> <p>При защите обучающийся в целом</p>	<p>Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал высокий уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой</p>

		<p>продемонстрировал владение материалом, однако ответы на некоторые вопросы комиссии были неполными и потребовали дополнительных разъяснений;</p> <p>Работа в основном соответствует предъявляемым требованиям по оформлению и оригинальности.</p>	
3	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<p>Тема раскрыта не в полном объеме, некоторые ее аспекты остались без внимания, обоснование актуальности носит поверхностный характер.</p> <p>Источниковая база работы недостаточна, устарела или не в полной мере</p> <p>Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал базовый уровень сформированности компетенций, соответствующей заявленной проблематике, практическая составляющая развита слабо или отсутствует;</p> <p>Анализ проблемы, объекта и предмета исследования проведен на описательном уровне, без глубины; выводы и рекомендации носят фрагментарный характер, в значительной степени заимствованы из литературных источников без самостоятельной переработки;</p> <p>Доклад структурно представлен, но не отражает в полной мере логики и содержания исследования;</p> <p>Ответы на вопросы вызвали затруднения, демонстрируют слабую ориентацию в материале и недостаточную подготовку к защите;</p> <p>В работе имеются существенные замечания по оформлению и/или оригинальности текста.</p>	<p>Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал базовый уровень сформированности компетенций, предусмотренных ОПОП</p>
2	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<p>Тема работы не раскрыта, актуальность не обоснована или ее обоснование несостоятельно;</p> <p>Использованные материалы неактуальны, не соответствуют теме</p>	<p>Компетенции не сформированы</p>

		<p>или их объем критически недостаточен для проведения исследования;</p> <p>Анализ проблемы, объекта и предмета исследования отсутствует или проведен формально, выводы и рекомендации либо отсутствуют, либо не соответствуют поставленным задачам, не имеют научно-практической значимости;</p> <p>Доклад не структурирован, не отражает содержания работы;</p> <p>Обучающийся не смог ответить на базовые вопросы по теме исследования, что свидетельствует о его неподготовленности;</p> <p>Работа выполнена с грубыми нарушениями требований к оформлению и/или не соответствует критериям оригинальности.</p>	
--	--	---	--

На основании результатов защиты выпускной квалификационной работы делается заключение об уровне освоения выпускником результатов образовательной программы и готовности к выполнению задач определенных типов профессиональной деятельности.

Приложение 1. Примерная тематика выпускных квалификационных работ.

1. Государственная экономическая политика как система управления развитием муниципальных образований.
2. Формы, методы, подходы развития публичного управления в Донецкой Народной Республике.
3. Системные факторы, влияющие на развитие социально-экономических процессов в субъектах Российской Федерации.
4. Методы диагностики становления и развития публичного управления в Донецкой Народной Республике.
5. основополагающие принципы, обеспечивающие социализацию государственной экономической политики в субъектах Российской Федерации.
6. Проблемы реализации механизмов государственного и муниципального управления, обеспечивающих развитие социально-экономических процессов в субъектах Российской Федерации.
7. Факторы влияния на формирование взаимосвязи государственных и региональных механизмов управления социально-экономическими системами.
8. Проблемы взаимосвязь стратегии и тактики в системе механизмов государственного и муниципального управления.
9. Институализация и институты публичного управления: их социально-экономическая адаптация.
10. Характеристика и проблемы становления государственного механизма реализации стратегии и развития публичного управления социально-экономическими процессами в субъектах Российской Федерации.
11. Власть и публичное управление: проблемы институтов и методов взаимосвязи.
12. Наследованные особенности народа и их значение в выборе механизмов власти и управления.
13. Роль исторического наследия в управлении страной.
14. Совершенствование механизма государственного воздействия на развитие субъектов Российской Федерации.
15. Зарубежный опыт и практика формирования механизмов государственного и муниципального управления, обеспечивающих развитие социально-экономических процессов в регионах страны.
16. Особенности и проблемы социализации государственной экономической политики в Донецкой Народной Республике.
17. Формы, методы, подходы, обеспечивающие развитие социально-трудовой сферы Донецкой Народной Республики.
18. Совершенствование правовой базы Донецкой Народной Республики, обеспечивающей развитие социально-трудовых отношений: особенности и проблемы.

19. Формирование механизмов, социально-трудовых отношений, способствующих реализации конституционного права на труд и гарантий занятости населения Донецкой Народной Республики.

20. Особенности развития государственной политики, обеспечивающей развитие трудовой сферы Донецкой Народной Республики как субъекта Российской Федерации.

21. Достойный уровень оплаты труда, как ключевое направление развития социализации государственной экономической политики в условиях строительства государственности Донецкой Народной Республики.

22. Совершенствование структуры социально-трудовой сферы Донецкой Народной Республики, как ключевой фактор стратегии устойчивого развития публичного управления социально-экономическими процессами.

23. Концептуальные основы разработки государственной кадровой политики в социально-трудовой сфере Донецкой Народной Республики.

24. Особенности и проблемы развития механизмов социально-трудовой сферы, обеспечивающих реализацию минимальных социальных стандартов защиты населения.

25. Особенности и проблемы развития государственной политики, обеспечивающей формирование рынка рабочей силы в Донецкой Народной Республике.

26. Развитие теоретических и практических аспектов, обеспечивающих совершенствование механизмов регулирования рынка рабочей силы.

27. Теоретические и практические аспекты государственной политики, способствующие развитию системы взаимодействия субъектов социально-трудовых отношений в Донецкой Народной Республике.

28. Роль профсоюзов в стабилизации социально-трудовых отношений и их влияние на социализацию государственной экономической политики в условиях строительства государственности.

29. Профсоюзы как элемент общественного контроля системы социализации государственной экономической политики в условиях строительства государственности.

30. Обеспечение баланса взаимодействия между субъектами социально-трудовых отношений – путь достижения эффективной социализации государственной экономической политики.

31. Субъекты социально-трудовой сферы и их роль в социализации государственной экономической политики Донецкой Народной Республики.

32. Особенности и проблемы регулирования социально-трудовых отношений в условиях формирования рыночной системы хозяйствования Донецкой Народной Республики.

33. Концептуальные основы формирования социально-ответственного поведения менеджера в условиях поиска эффективной модели государственного управления в Донецкой Народной Республике.

34. Процессы глобализации экономики и их влияние на развитие государственной политики регулирования социально-трудовых отношений в Донецкой Народной Республике.

35. Противодействие коррупции как форма повышения действенности государственных и муниципальных служащих, обеспечивающих качественное регулирование развития социально-трудовых отношений.

36. Повышение качества управленческой деятельности государственной и муниципальной службы как фактор влияния на успешное

37. Особенности и проблемы развития государственных механизмов управления качеством жизни населения в трансформирующемся обществе.

38. Особенности и проблемы развития современных технологий государственного управления.

39. Формирование коммуникативной политики органов государственного управления и гражданского общества.

40. Основные факторы влияния на повышение эффективности управленческой деятельности государственной службы.

41. Формы, методы, подходы, обеспечивающие эффективное государственное управление инвестиционной привлекательностью территориальных образований.

42. Совершенствование механизм государственного управления системой подготовки государственных служащих.

43. Особенности становления и функционирования общественных организаций в России.

44. Оптимизация как ключевой фактор взаимодействия органов государственной власти и гражданского общества.

45. Совершенствование системы государственных гарантий государственным гражданским служащим

46. Роль масштабных спортивных мероприятий в социально-экономическом развитии города

47. Муниципальный заказ как инструмент развития экономики муниципальных образований

48. Реформирование государственной службы в постсоциалистических странах.

49. Информационная открытость финансов как новый инструмент управления в государственном секторе.

50. Сравнительный анализ пенсионного обеспечения государственных гражданских служащих в постсоветских странах.

51. Формы и методы управление персоналом государственных организаций в условиях ограничений.

52. Совершенствование материальных и нематериальных стимулов на государственной гражданской службе

53. Развитие системы мотивации труда государственных гражданских служащих

54. Факторы, влияющие на возникновение конфликта интересов на современной государственной службе.
55. Неформальные отношения муниципальных руководителей как условие эффективности местного самоуправления.
56. Детерминанты поддержки некоммерческих организаций в особых условиях развития государства.
57. Развитие технологий управления кадровым составом в органах местного самоуправления
58. Совершенствование деятельности органов государственного и муниципального управления в сфере образования.
59. Системные факторы государственного социально-экономического управления.
60. Методы диагностики социально-экономической динамики и возможности их использования в управлении страной (на примере...).
61. Принципы обновления и адаптации новых социоэкономических систем.
62. Взаимосвязь государственных и региональных механизмов управления социоэкономическими системами.
63. Взаимосвязь стратегии и тактики в механизме государственного управления.
64. Институализация и институты государственного управления: их социально-экономическая адаптация.
65. Государственный(-ые) механизм(-ы) реализации стратегии развития страны.
66. Механизм социально адекватного управления страной и его адаптационные возможности.
67. Власть и управление: проблемы институтов и методов взаимосвязи.
68. Наследованные особенности народа и их значение в выборе механизмов власти и управления.
69. Роль исторического наследства в управлении страной.
70. Системные факторы социально-экономического управления регионом.
71. Методы диагностики социально-экономического положения региона и их использование в управлении.
72. Принципы построения и развития региональной социоэкономической системы.
73. Восстановление и развитие: особенности проблем.
74. Механизм государственного воздействия на развитие регионов.
75. Зарубежный опыт регионального управления и местного самоуправления: необходимость изучения и возможности использования.
76. Институционализация управления регионом и местным самоуправлением.
77. Региональные особенности формирования социально адекватного управления регионом.
78. Регион и страна: соотношение экономик и социальные

особенности.

79. Социализация государственной политики в условиях неопределенности.

80. Разработка стратегии социально-экономического развития территории.

81. Формирование стратегии социально-экономического развития в условиях неопределенности.

82. Совершенствование механизмов государственного управления в условиях социально-экономических трансформаций.

83. Формы и методы государственной политики, обеспечивающие развитие социально-трудовой сферы Донецкой Народной Республики.

84. Совершенствование правовой базы Донецкой Народной Республики, обеспечивающей развитие социально-трудовых отношений: особенности и проблемы.

85. Формирование механизмов социально-трудовых отношений, способствующих реализации конституционного права на труд и гарантий занятости населения Донецкой Народной Республики.

86. Совершенствование направлений государственной политики развития трудовой сферы Донецкой Народной Республики.

87. Достойный уровень оплаты труда как ключевое направление развития социально-трудовых отношений в условиях строительства государственности Донецкой Народной Республики.

88. Совершенствование структуры органов государственной власти Донецкой Народной Республики, обеспечивающих развитие социально-трудовой сферы.

89. Концептуальные основы разработки государственной кадровой политики в социально-трудовой сфере Донецкой Народной Республики.

90. Особенности и проблемы развития механизмов социально-трудовой сферы, обеспечивающих реализацию минимальных социальных стандартов защиты населения.

91. Особенности и проблемы развития государственной политики, обеспечивающей формирование рынка рабочей силы в Донецкой Народной Республике.

92. Развитие теоретических и практических аспектов, обеспечивающих совершенствование механизмов регулирования рынка рабочей силы.

93. Теоретические и практические аспекты государственной политики, способствующие развитию системы взаимодействия субъектов социально-трудовых отношений в Донецкой Народной Республике.

94. Роль профсоюзов в стабилизации социально-трудовых отношений и их влияние на формирование государственной экономической политики в условиях строительства новой государственности.

95. Профсоюзы как элемент общественного контроля системы социально-трудовых отношений в условиях строительства новой государственности.

96. Обеспечение баланса взаимодействия между субъектами системы

социально-трудовых отношений – путь достижения длительной социально-экономической стабильности в условиях строительства новой государственности.

97. Субъекты социально-трудовой сферы и их роль в социализации государственной экономической политики Донецкой Народной Республики.

98. Особенности и проблемы регулирования социально-трудовых отношений в условиях формирования рыночной системы хозяйствования Донецкой Народной Республики.

99. Концептуальные основы формирования социально-ответственного поведения менеджера в условиях поиска эффективной модели государственного управления в Донецкой Народной Республике.

100. Процессы глобализации экономики и их влияние на развитие государственной политики регулирования социально-трудовых отношений в Донецкой Народной Республике.

101. Противодействие коррупции как форма повышения действенности государственных органов, обеспечивающих качественное регулирование развития социально-трудовых отношений.

102. Повышение качества жизни населения как фактор влияния на успешное строительство государственности Донецкой Народной Республики.

103. Совершенствование механизмов государственного управления качеством жизни населения.

104. Современные технологии государственного управления.

105. Формирование коммуникативной политики органов государственного управления и гражданского общества.

106. Основные факторы и пути повышения эффективности государственной службы.

107. Государственное управление инвестиционной привлекательностью территориальных образований.

108. Современные технологии активизации гражданского общества.

109. Механизм государственного управления системой подготовки государственных служащих (на примере...).

110. Пути повышения эффективности социальной политики государства.

111. Особенности становления и функционирования общественных организаций в России.

112. Социальное партнерство и пути его совершенствования.

113. Оптимизация взаимодействия органов государственной власти и гражданского общества.

114. Современные технологии привлечения граждан к местному самоуправлению.

115. Совершенствование системы управления социальной сферой муниципального образования.

116. Совершенствование системы социальной защиты населения в муниципальном образовании.

117. Формирование управленческой культуры в ходе профессиональной

подготовки государственных служащих.

118. Совершенствование системы государственных гарантий государственным гражданским служащим.

119. Роль масштабных спортивных мероприятий в социально-экономическом развитии города.

120. Муниципальный заказ как инструмент развития экономики муниципальных образований.

121. Реформирование государственной службы в постсоциалистических странах.

122. Информационная открытость финансов как новый инструмент управления в государственном секторе.

123. Сравнительный анализ пенсионного обеспечения государственных гражданских служащих в постсоветских странах.

124. Управление персоналом государственных организаций в условиях ограничений.

125. Совершенствование материальных и нематериальных стимулов на государственной гражданской службе.

126. Развитие системы мотивации труда государственных гражданских служащих.

127. Конфликт интересов на современной государственной службе.

128. Государственные закупки как инструмент стимулирования инновационного развития.

129. Управление повышением инвестиционной привлекательности региона.

130. Формирование региональной системы управления прямыми инвестициями.

131. Неформальные отношения муниципальных руководителей как условие эффективности местного самоуправления.

132. Формирование регионального инвестиционного бюджета.

133. Совершенствование деятельности региональных институтов развития.

134. Детерминанты поддержки некоммерческих организаций в особых условиях.

135. Региональная социально-экономическая политика в контексте проектного управления.

136. Развитие технологий управления кадровым составом в органах местного самоуправления.

137. Совершенствование деятельности местных органов власти в сфере образования.

138. Подходы к мобилизации и эффективному использованию внутренних ресурсов территориальных общин.