

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 22.12.2025 15:57:20
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 5
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б.2.В.02(П) Технологическая практика

(индекс, наименование практики в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Экономика предприятия

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора – 2023

Донецк

Автор(ы) – составитель(и) РПП:

*Боталова Наталья Павловна, канд. экон. наук, доцент, доцент
кафедры экономики предприятия*

Заведующий кафедрой:

*Лошинская Елена Николаевна, канд. гос. упр., доцент, заведующий
кафедрой экономики предприятия*

Рабочая программа практики Б.2.В.02(П) Технологическая практика
одобрена на заседании кафедры экономики предприятия Донецкого
филиала РАНХиГС.
протокол № 3 от «27» октября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью технологической практики является приобретение обучающимися навыков экономической работы, практического применения знаний по планированию, организации и управлению хозяйственной деятельностью предприятия и его структурными подразделениями, подготовка информационного обеспечения экономических решений и обоснования предложений для повышения эффективности деятельности предприятия.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами технологической практики являются:

- выяснить характер деятельности предприятия и ознакомиться с уставными документами предприятия, технологией, организацией его деятельности, структурой управления;
- изучить действующие инструктивные материалы, законодательно-правовые акты, регламентирующие деятельность базы практики;
- формирование и закрепление навыков и умений выполнения функций, составляющих содержание профессиональной деятельности;
- получение практических навыков решения управленческих задач на базе теоретических знаний, полученных в период обучения;
- формирование способности и умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных;
- формирование профессионального мышления, необходимого при решении экономических проблем и выхода из кризисных ситуаций;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- изучение опыта работы экономических служб, приобретение практического умения разработки экономических, организационных и управленческих мероприятий, навыков экономических расчетов и практической работы с документацией экономических служб предприятия;
- собрать копии первичных документов, сводные таблицы, сведения и отчетность, с целью оформления должным образом индивидуального задания;
- представление итоговых результатов исследования в виде отчета и его устной презентации;
- сбор материала для выполнения курсовой работы по дисциплине «Экономика и организация инновационной деятельности», которая выполняется в 7ом семестре.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.В.02(П)
<i>1.3.1. Технологическая практика опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Анализ экономики предприятия	
Организация производства	
Проектный анализ	
Ценовая политика предприятия	
Экономика и организация малого бизнеса	
Экономика предприятия	
Экономика развития	
Теория экономического анализа	
Бухгалтерский учет	
Региональная экономика	
Экономика труда и социально-трудовые отношения	
<i>1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:</i>	
Планирование и контроль на предприятии	
Потенциал и развитие предприятия	
Экономика и организация инновационной деятельности	
Экономическая стратегия предприятия	
Внутренний экономический механизм предприятия	
Управление капиталом предприятия	
Экономическая безопасность предприятия	
Экономика и организация объединений предприятий	

Преддипломная практика	
Информационно-аналитическое обеспечение экономической деятельности	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
<i>ПК-3. Способен рассчитывать себестоимость товаров, работ, услуг, применять различные методы ценообразования при определении цены, формировать прибыль и прогнозировать ее норму в составе цены</i>	
<i>ПК-3.2.</i>	
Знать:	
Уровень 1	элементы себестоимости на производство и реализацию продукции на предприятии;
Уровень 2	базовые экономические понятия и методы экономического анализа;
Уровень 3	природу и сущность экономических явлений и процессов.
Уметь:	
Уровень 1	проводить исследование затрат на производство и реализацию продукции на предприятии;
Уровень 2	проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
Уровень 3	выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.
Владеть:	
Уровень 1	способностью проводить экономические исследования затрат на производство и реализацию продукции на предприятии;
Уровень 2	навыками организации проектно-экономической деятельности;
Уровень 3	инструментами внедрения организационно-экономического механизма реализации проектов.
<i>ПК-4. Способен анализировать экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов для достижения целей с учетом собственного потенциала</i>	
<i>ПК-4.3. Оценивать эффективность деятельности субъектов хозяйствования в финансовом отношении</i>	
Знать:	
Уровень 1	финансово-экономическую отчетность предприятия;
Уровень 2	принципы, закономерности и механизмы организации и её функционирования как хозяйственной системы в условиях рыночной экономики;
Уровень 3	современное законодательство, методические, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие деятельность предприятий и организаций.
Уметь:	
Уровень 1	собирать и систематизировать информацию о состоянии выполнения плановых заданий по структурным подразделениям и предприятию в целом;
Уровень 2	готовить статистическую отчетность предприятия по экономическим вопросам;
Уровень 3	оценивать результаты хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений.
Владеть:	
Уровень 1	способностью формировать диапазон цен на продукцию (товары, работы, услуги) субъектов хозяйственной деятельности;
Уровень 2	навыками оценки социально-экономической эффективности;
Уровень 3	навыками подготовки статистической отчетности, первичных и сводных отчетов о деятельности предприятия и его подразделений.

В результате прохождения Технологической практика обучающийся должен:

1	Знать:
	способы решения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля;
	методы оценки качества и эффективности управленческих решений;
	способы управления рисками;
	организационно-экономический механизм реализации проектов.
2	Уметь:
	применять методы решения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля;
	обобщать и критически оценивать результаты научных исследований;
	самостоятельно выполнять исследовательские проекты;
	применять организационно-экономический механизм реализации проектов;
	оценивать социально-экономическую эффективность.
3	Владеть:

	с инструментами внедрения организационно-экономического механизма реализации проектов;
	оценки социально-экономической эффективности;
	с различными социальными ролями в коллективе, базовыми навыками публичного выступления на профессиональные и научные темы;
	управления проектом на всех этапах его жизненного цикла;
	с методами критически оценивать результаты научных исследований и самостоятельно выполнять исследовательские проекты.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Технологическая практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедре отчет по практике.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Технологическая практика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Особенности прохождения практики						
Тема 1.1. Организация самостоятельной работы студентов (Основной этап (прохождение практики)). /Ср/	6	10	ПК-4.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2		
Тема 1.2. Информационно-библиотечная система вуза (Основной этап (прохождение практики)). /Пр/	6	2	ПК-4.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2		
Тема 1.2. Информационно-библиотечная система вуза (Основной этап (прохождение практики)). /Ср/	6	10	ПК-4.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2		
Раздел 2. Написание отчета						

Тема 2.1. Правила оформления письменных работ как результат практики (Основной этап (прохождение пратики)). /Ср/	6	16	ПК-4.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2		
Тема 2.2. Написание характеристики базы практики (Основной этап (прохождение пратики)). /Ср/	6	10	ПК-4.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2		
Тема 2.2. Проведение анализа по теме исследования (Основной этап (прохождение пратики)). /Ср/	6	20	ПК-4.3,ПК-3.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2		
Тема 2.3. Подготовка индивидуального задания (Основной этап (прохождение пратики)). /Ср/	6	20	ПК-4.3,ПК-3.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2		
Тема 2.4. Формулирование выводов и предложений по проведенному исследованию (Заключительный этап). /Ср/	6	10	ПК-4.3,ПК-3.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2		
Тема 2.5. Подготовка доклада для защиты (Заключительный этап). /Ср/	6	10	ПК-4.3,ПК-3.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2		
/	6	10	П - 4.3 П - 3.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.2		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения технологической практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с изучением дополнительной литературы для подготовки к текущему контролю, а также выполнению индивидуального задания в форме отчета по практике.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

ЛП.3	Экономический анализ деятельности предприятия [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. - 84 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/105093.html
ЛП.4	Анализ экономики предприятия : онспект лекций для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») очной/заочной форм обучения. - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023 г.. - 200 с.
ЛП.2	Управление затратами [Электронный ресурс]:методическое пособие. - Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. - 46 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/106594.html
ЛП.5	Бухалков М.И. Планирование на предприятии: учебник для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика предприятия очной / заочной форм обучения. - НИЦ ИНФРА-М, 2023 г.. - 411 с.
ЛП.1	Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Минск: ООО «НОВОЕ ЗНАНИЕ», . - 680 с. – Режим доступа: http://www.studfiles.ru/preview/5461342

Дополнительная литература

Л2.4	Внутренний экономический механизм предприятия : для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») очной формы обучения . - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023 г. - 36 с.
Л2.1	Виноградская, Н. А. Диагностика и оптимизация финансово-экономического состояния предприятия : финансовый анализ [Электронный ресурс]:Практикум. - Москва : Издательский Дом МИСиС, 2021. - 118 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/56050.html
Л2.3	Экономика и организация малого бизнеса: конспект лекций для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономка предприятия») очной формы обучения . - ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023. - 165 с.
Л2.2	Планирование и контроль на предприятии : учеб. пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия»). - ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023. - 433 с.
Дополнительная литература	
Л3.1	методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») очной формы обучения. - ФГ «ДОНАУИГС», 2023. - 44 с.
Л3.2	технологическая практика : методические рекомендации по организации и прохождению практики для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль "Экономика предприятия"). - Д - 35 .
4.2. Перечень ресурсов сети Интернет	
Э1	« » https://e.lanbook.com
Э2	Э «ЗНАНИ М» https://znanium.ru
Э3	Э «SOCHUM» https://sochum.ru
4.3. Перечень программного обеспечения	
лицензионное и свободное распространяемое программное обеспечение, в том числе бесплатное программное обеспечение:	
<ul style="list-style-type: none"> - Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.) - 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License) - AIMP (лицензия LGPL v.2.1) - STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use) - GIMP (лицензия GNU General Public License) - Inkscape (лицензия GNU General Public License) 	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
<p>Единый портал бюджетной системы Российской Федерации http://budget.gov.ru/ база статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» https://www.minfin.ru/ru/statistics/ база данных «Бюджет» Минфина России https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/</p> <p>Официальный сайт Центрального банка РФ, денежно-кредитная и финансовая статистика, статистика https://cbr.ru/</p> <p>« »</p> <p>https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/</p> <p>- https://www.fedstat.ru</p> <p>http://www.finam.ru</p>	

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Для проведения учебных занятий, предусмотрены следующие материальные и программные ресурсы, за счет которых обеспечивается проведение занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места обучающихся, доска мелкая, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, интерактивная панель.

Офис ООО «АФ» В здании, предназначенное для проведения практических занятий.

Перечень следующего оборудования:

- столы фиксированные – 8 шт ;
- стулья – 5 шт ;
- ресла TetChair Aviator(21645) – 3 шт и;
- компьютер (Intel Core i3-9100F, 4 ядра, 3,6 (4,2) ГГц, 6 Мбайт L3) – 8 шт ;
- монитор ELSA 30 монитор EA, черный -серый - 8 шт ;
- клавиатура и мышь комплект USB беспроводной Defender Dakota, черный – 8 шт ;
- МФ Laser HP LJ M135a – 8 шт .

Офис филиала «В лн вахский»

ООО « банпр дэ » помещение, предназначенное для проведения практических занятий.

Перечень следующего оборудования:

- столы фиксированные – 8 шт ;
- стулья – 5 шт ;
- ресла фиксированные CH-1300N (1215477) – 3 шт и;
- компьютер (Intel Core i5, 4 ядра, 3400 ГГц, 16 Г ОЗ) – 8 шт ;
- монитор Redmi 27 монитор Xiaomi X27GQ 2025 (P27QCA-RX) 165Hz, черный – 8 шт ;
- беспроводная клавиатура Defender Next HB-440 – 8 шт ;
- беспроводная оптическая мышь Azora MB-241 – 8 шт ;
- МФ лазерное PANTUM M6500W – 8 шт .

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Анализ экономического состояния хозяйствующего субъекта
2. Анализ экономической устойчивости хозяйствующего субъекта
3. Анализ обеспеченности материальными ресурсами и их использования
4. Анализ обеспеченности основными средствами и их использования
5. Анализ использования трудовых ресурсов хозяйствующего субъекта
6. Анализ объемов производства хозяйствующего субъекта
7. Анализ эффективности использования активов предприятия
8. Анализ экономического потенциала предприятия

5.2. Темы письменных работ:

1. Анализ производства.
2. Анализ технико-организационного уровня производства.
3. Анализ технического уровня производства продукции.
4. Анализ качества производства продукции.
5. Анализ резервов роста производства.
6. Анализ обеспеченности материальными ресурсами.
7. Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами.
8. Анализ производительности труда.
9. Анализ формирования и использования заработной платы.
10. Анализ себестоимости продукции.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Технологическая практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом Директора филиала РАНХиГ .

ФО представлен в виде комплекта оценочных материалов (ОМ) в виде материальных и программных ресурсов.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Отчет по результатам технологической практики - зачет с оценкой.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

(по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в Д нец м филиале РАНХиГ .

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Об чающиеся бязаны в стан вленный ср прибыть на баз пра ти и в пределенные графи м ср и и вып лнить ее пр грамм .

Отчет п пра ти е д лжен с тветств вать треб ваниям мет дичес их ре мендаций п рганизации и пр х ждению пра ти и.

Защита пред ставленных тчет в пр в дится р в дителем пра ти и т афедры э н ми и предприятия не п зднее семи алендарных дней п сле сдачи тчета.