

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 26.06.2024 15:38:19
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Финансово-экономический

Кафедра

Экономики предприятия

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.В.01

"Экономика и организация предприятия"

09.03.03 Прикладная информатика

Профиль "Прикладная информатика в управлении корпоративными информационными системами"

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2024

Донецк
2024

Составитель(и):

канд. экон. наук, доцент

_____ М.В. Зубрыкина

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент

_____ В.С. Мешкова

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Экономика и организация предприятия" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922)

Самостоятельно установленным образовательным стандартом по направлению подготовки высшего образования 09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА (приказ ФГБОУ ВО "РАНХиГС" от 07.09.2023 г. № 01-24607).

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана 09.03.03 Прикладная информатика

Профиль "Прикладная информатика в управлении корпоративными информационными системами", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2028

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от 06.03.2024 № 9

Заведующий кафедрой:

канд.гос.упр., доцент, Лошинская Е.Н.

_____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Лошинская Е.Н.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Лошинская Е.Н.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Лошинская Е.Н.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Лошинская Е.Н.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины: сориентировать обучающихся в понимании базовых элементов экономики предприятия. В данной дисциплине рассматриваются не только взаимосвязи предприятия - первичного хозяйственного звена - с рынком, государством, финансовыми, экономическими и социальными институтами, но и то, как эти институты и процессы, связанные с их функционированием, могут отразиться на его нынешнем экономическом и финансовом состоянии, повлиять на развитие предприятия в будущем.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение сущности и видов фирм, методов анализа внутренней и внешней среды фирмы, механизмов и условий функционирования современных фирм.

Оценка и проверка результатов хозяйственной деятельности фирмы, включая:

- определение эффективности использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов, экономических результатов деятельности фирмы;
- выявление и использование резервов повышения экономической эффективности и качества работы.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	ФТД.В
------------------------	-------

1.3.1. Дисциплина "Экономика и организация предприятия" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Математика

1.3.2. Дисциплина "Экономика и организация предприятия" выступает опорой для следующих элементов:

Математическое и имитационное моделирование

ИС программирование

Основы научно-исследовательской деятельности

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК ОС-9.3: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

Знать:

Уровень 1	теоретические и концептуальные подходы к принятию управленческих решений;
Уровень 2	методологию, методы, технологию разработки, принятия и реализации управленческих решений;
Уровень 3	организации контроля их выполнения управленческих решений.

Уметь:

Уровень 1	использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
Уровень 2	применять современный инструментарий научных исследований для решения содержательных экономических задач;
Уровень 3	собирать, анализировать данные, необходимые для решения поставленных экономических задач на предприятии.

Владеть:

Уровень 1	навыками современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
Уровень 2	навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
Уровень 3	методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины "Экономика и организация предприятия" обучающийся

3.1 Знать:

- теоретические и концептуальные подходы к принятию управленческих решений;
- методологию, методы, технологию разработки, принятия и реализации управленческих решений;
- организации контроля их выполнения управленческих решений.

3.2 Уметь:

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

	- применять современный инструментарий научных исследований для решения содержательных экономических задач;
	- собирать, анализировать данные, необходимые для решения поставленных экономических задач на предприятии.
3.3 Владеть:	
	- навыками современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
	- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
	- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Экономика и организация предприятия" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Экономика и организация предприятия" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Раздел 1. Предприятие и его организация в условиях рыночной экономики						
Тема 1.1. Предприятие как субъект хозяйствования. Организация предпринимательской деятельности. /Лек/	2	2	УК ОС-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Предприятие как субъект хозяйствования. Организация предпринимательской деятельности. /Сем зан/	2	4	УК ОС-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Предприятие как субъект хозяйствования. Организация предпринимательской деятельности. /Ср/	2	5	УК ОС-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Организация производства на предприятии /Лек/	2	2	УК ОС-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Организация производства на	2	4	УК ОС-	Л1.1 Л1.2	0	

предприятия /Сем зан/			9.3	Л1.3Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
Тема 1.2. Организация производства на предприятия /Ср/	2	6	УК ОС- 9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 2. Раздел 2. Персонал и оплата труда на предприятии						
Тема 2.1. Персонал предприятия и производительность труда /Лек/	2	2	УК ОС- 9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Персонал предприятия и производительность труда /Сем зан/	2	4	УК ОС- 9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Персонал предприятия и производительность труда /Ср/	2	4	УК ОС- 9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Организация оплаты труда /Лек/	2	2	УК ОС- 9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Организация оплаты труда /Сем зан/	2	4	УК ОС- 9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Организация оплаты труда /Ср/	2	4	УК ОС- 9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Мотивация труда /Лек/	2	2	УК ОС- 9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Мотивация труда /Ср/	2	4	УК ОС- 9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Мотивация труда /Сем зан/	2	4	УК ОС- 9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Мотивация труда /Конс/	2	2	УК ОС-	Л1.1 Л1.2	0	

			9.3	Л1.3Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
Раздел 3. Раздел 3. Материально-техническая база предприятия						
Тема 3.1. Основной капитал и его роль в производстве /Лек/	2	2	УК ОС-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1. Основной капитал и его роль в производстве /Сем зан/	2	4	УК ОС-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1. Основной капитал и его роль в производстве /Ср/	2	6	УК ОС-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Оборотный капитал /Лек/	2	2	УК ОС-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Оборотный капитал /Сем зан/	2	4	УК ОС-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Оборотный капитал /Ср/	2	3	УК ОС-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.3. Затраты и цена на продукцию предприятия /Лек/	2	2	УК ОС-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.3. Затраты и цена на продукцию предприятия /Сем зан/	2	4	УК ОС-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.3. Затраты и цена на продукцию предприятия /Ср/	2	4	УК ОС-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.4. Прибыль и рентабельность предпринимательской деятельности /Лек/	2	2	УК ОС-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

Тема 3.4. Прибыль и рентабельность предпринимательской деятельности /Сем зан/	2	4	УК ОС-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.4. Прибыль и рентабельность предпринимательской деятельности /Ср/	2	10	УК ОС-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.4. Прибыль и рентабельность предпринимательской деятельности /Конс/	2	2	УК ОС-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<p>В процессе освоения дисциплины "Экономика и организация предприятия" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа обучающихся (СРО) по выполнению различных видов заданий.</p> <p>В процессе освоения дисциплины "Экономика и организация предприятия" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.</p> <p>При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.</p> <p>Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.</p>

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Лазаренко Н.В., Борисенко А.М.	Экономика предприятия : конспект лекций для студентов 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль "Экономика предприятия") (200 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
Л1.2	Зубрыкина М.В.	Экономика и организация предприятия: Конспект лекций для обучающихся образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика (151 с.)	ГОУ ВПО ДОНАУИГС, 2024
Л1.3	Зубрыкина М.В. Зубрыкина М.В.	Экономика и организация предприятия: Учебно-методическое пособие для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (профиль «Прикладная информатика в управлении корпоративными информационными	ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024 г.

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		системами») всех форм обучения (150 с.)	
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	А. М. Борисенко	Экономика предприятия: конспект лекций для студентов 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика очной / заочной форм обучения (135 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Зубрыкина М.В. Зубрыкина М.В.	Экономика и организация предприятия: Методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика (43 с.)	ГОУ ВПО ДОНАУИГС, 2024
Л3.2	Зубрыкина М.В. Зубрыкина М.В.	Экономика и организация предприятия: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся для обучающихся образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика (51 с.)	ГОУ ВПО ДОНАУИГС, 2024
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Журнал «Экономист»	http://www.economist.com.ru/index.htm	
Э2	Журнал «Экономика труда»	https://bgscience.ru/journals/et/archive/	
Э3	Журнал «Вопросы экономики»	http://www.vopreco.ru/index.html	
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Использование электронных презентаций, электронного курса лекций, офисных программ; организация взаимодействия с обучающимися посредством: электронной почты, видеоконференцсвязи, платформы многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, чатов; компьютерное тестирование, дистанционные занятия, подготовка проектов с использованием электронного офиса. Организация взаимодействия с обучающимися происходит при личном взаимодействии на лекционных и семинарских занятиях, а также посредством электронной почты учебной группы (рассылка обучающимся лекционного материала, индивидуальных заданий) либо многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, где выложено всё обеспечение дисциплины, задания для самостоятельного решения, контрольные задания. Выполненные индивидуальные задания обучающиеся могут сдать преподавателю лично, либо отправить по почте, либо выполнять в Moodle. Обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в читальном зале (компьютерном классе) с выходом в Интернет где используется лицензионное программное обеспечение: Операционная система «Windows 8.1 Профессиональная»; ПО «Microsoft Office 2010»; Интернет браузеры «Mozilla» «Firefox», « Internet Explore»; ПО «Антивирус Касперского».			
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека.- Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp Методология бухгалтерского учёта от Риммы Грачёвой: авторский сайт [Электронный ресурс]: – Режим доступа: http://buhlabaz.ru/ Портал дистанционного обучения ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elearn.donampa.ru/course/view.php?id=831 Сборник научных работ ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» ; Серия: «Финансы. Учет. Аудит» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://dsum2.esrae.ru/			

Учебно-методические материалы ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://http://unilib.dsum.internal/>.

The Institute of Accounting, Control and Analysis in the Globalization Circumstances: International Scientific Journal [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dSPACE.tneu.edu.ua/handle/316497/16394>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Аудитории, в которых проходят лекционные и семинарские занятия по данной дисциплине, оснащены необходимым мультимедийным оборудованием, а также компьютерной техникой, обеспечивающей, в том числе, возможность выхода в Интернет. Для создания и демонстрации компьютерных презентаций применяется приложение PowerPoint. Для проведения тестирования по темам дисциплины используется раздаточный печатный материал.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие, цели и направления деятельности предприятия.
2. Предпринимательство, как современная организация хозяйствования и его правовые формы.
3. Договорные взаимоотношения и партнерские связи в предпринимательской деятельности.
4. Классификация и структура предприятий.
5. Характеристика организационно-правовых форм предприятий.
6. Добровольные и институциональные объединения предприятий (фирмы, организации).
7. Сущность и функции процесса управления деятельностью предприятий.
8. Методы управления деятельностью предприятий.
9. Организационные структуры управления предприятиями.
10. Понятие, виды и значения инфраструктуры предприятия.
11. Система технического обслуживания предприятия.
12. Социальная инфраструктура и социальная деятельность предприятия.
13. Воспроизводство и развитие инфраструктуры предприятия.
14. Общая характеристика продукции (услуг) предприятия.
15. Показатели измерения объема продукции предприятия.
16. Функции, принципы и концепции маркетинговой товарной политики предприятия.
17. Обоснование маркетинговой товарной стратегии и тактики предприятия.
18. Особенности определения общественного спроса на отдельные виды продукции (услуги) предприятия.
19. Цены на продукцию (услуги) предприятия: сущностная характеристика, виды, функции.
20. Система действующих цен (тарифов) в экономике и ее регулирование.
21. Методы ценообразования на продукцию (услуги) предприятия.
22. Государственное экономическое регулирование деятельности предприятий.
23. Сущность прогнозирования деятельности предприятий.
24. Фактографические методы прогнозирования деятельности предприятий.
25. Статистические методы прогнозирования развития предприятий.
26. Аналитические методы прогнозирования производства.
27. Методологические основы планирования деятельности предприятий.
28. Стратегия развития предприятия.
29. Бизнес-планирование деятельности предприятия.
30. Методика расчетов основных плановых показателей работы предприятия и размеров ущербов, нанесенных нарушением хозяйственных договоров.
31. Составление производственной программы предприятия.
32. Ресурсное обоснование производственной программы выпуска продукции (предоставление услуг) предприятия.
33. Понятие, классификация и структура персонала предприятия.
34. Определение численности отдельных категорий работников предприятия.
35. Кадровая политика и система управления персоналом.

5.2. Темы письменных работ

Методы ценообразования на продукцию (услуги) предприятия.
 Государственное экономическое регулирование деятельности предприятий.
 Сущность прогнозирования деятельности предприятий.
 Фактографические методы прогнозирования деятельности предприятий.
 Статистические методы прогнозирования развития предприятий.
 Аналитические методы прогнозирования производства.
 Методологические основы планирования деятельности предприятий.

Стратегия развития предприятия.

Бизнес-планирование деятельности предприятия.

Этапы обеспечения экономической безопасности предприятия.

Анализ уровня экономической безопасности предприятия.

Коммерческая тайна предприятия: определение, правовая защита.

Служба безопасности на предприятии: характеристика, состав, основные функции.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Экономика и организация предприятия" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Экономика и организация предприятия" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (письменные домашние задания и расчетные работы, ответы на вопросы, тестовые задания, контрольные задания), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация включает семестровый контроль в период зачетно-экзаменационной сессии – зачет с оценкой.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе преподавания дисциплины используются следующие методы:

Лекции;

Проведение семинарских занятий;

Консультация преподавателей;

Самостоятельная работа обучающегося, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к семинарским занятиям, выполнение домашних заданий.

Лекции проходят по всем темам дисциплины, носят проблемный характер.

На семинарских занятиях происходит обсуждение проблемных вопросов в интерактивной форме, рассматриваются примеры решения разноуровневых заданий, проводится тестирование, осуществляется контроль результатов выполнения индивидуальных заданий, освоения темы и дисциплины в целом.

Обучающиеся должны систематически готовиться к семинарским занятиям, вести глоссарий и быть готовы ответить на контрольные вопросы в ходе лекций и аудиторных занятий.

На лекционном занятии, согласно учебному плану дисциплины, обучающемуся предлагается рассмотреть основные темы курса, связанные с принципиальными вопросами. Лекция должна быть записана обучающимся, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений. Это поможет обучающемуся

развить не только слуховую, но и зрительную память.

В конце лекционного занятия у обучающегося в тетради должны быть отражены следующие моменты: тема занятия и дата его проведения, план лекции, основные термины, определения, формулы.

К материалам лекции обучающемуся необходимо возвращаться не только в период подготовки к экзамену, а перед каждым занятием. Это поможет выявить в целом логику выстраивания материала, предлагаемого для изучения, и логику построения курса, а также лучше запомнить его.

К числу важнейших умений, являющихся неотъемлемой частью успешного учебного процесса, относится умение работать с различными литературными источниками, содержание которых так или иначе связано с изучаемой дисциплиной.

Подготовку к любой теме курса рекомендуется начинать с изучения конспекта лекций. Вместе с тем, нельзя ограничивать изучение учебного курса только чтением конспекта. При всем его совершенстве и полноте конспектирования лекции в нем невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому обучающемуся необходимо освоить приемы работы с учебной литературой, монографиями, журнальными статьями и и.д.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты организационных проблем, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.