

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 21.06.2024 17:14:05  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Донецкая академия управления и государственной службы»  
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)**

**Факультет финансово-экономический  
Кафедра экономики предприятия**

**Методические рекомендации  
по организации и прохождению  
учебной (ознакомительной) практики**

Направление подготовки  
Профиль  
Квалификация  
Форма обучения

38.03.01 Экономика  
«Экономика предприятия»  
бакалавр  
очная

Донецк  
2024

Методические рекомендации по организации и прохождению учебной (ознакомительной) практики для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») очной формы обучения.

Автор,

разработчик:

доцент, канд. экон. наук, доцент, Н.П. Боталова

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

МР рассмотрены на заседании  
кафедры

Экономики предприятия

Протокол заседания кафедры от

06.03.2024

№ 9

дата

Заведующий кафедрой

Е.Н. Лошинская

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ	7
3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ	9
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	12
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ	14
6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ	20
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	23
ПРИЛОЖЕНИЯ	28

## ВВЕДЕНИЕ

Учебная (ознакомительная) практика обучающихся государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее – ФГБОУ «ДОНАУИГС») является обязательным элементом основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) - бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия»).

Практика является одним из важных видов учебного процесса. Ее цель – овладение обучающимися особенностям организации учебного процесса, воспитательной работы, ознакомление с особенностями будущей профессии и ее историческими аспектами.

Учебная практика для обучающихся образовательной программы бакалавриата носит ознакомительный характер и проводится с целью получения обучающимися общего представления об объектах профессиональной деятельности, знакомства с основами будущей профессиональной деятельности, получения сведений о специфике направления подготовки высшего профессионального образования, что способствует осознанию выбора обучающимся своей специализации при последующем обучении.

Методические рекомендации призваны помочь обучающимся выполнить календарный график прохождения практики, подготовить отчет о результатах прохождения учебной (ознакомительной) практики в соответствии с требованиями к его написанию, использовать основную и вспомогательную литературу.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по организации и проведению учебной (ознакомительной) практики обучающихся 1 курса направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») образовательной программы бакалавриата очной формы обучения регламентируют порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» ОПОП ВО.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с:

федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014 № АК-44/05вн;

порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (с изменениями

и дополнениями в ред. от 18.05.2020г.);

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);

самостоятельно установленным образовательным стандартом ФГБОУ ВО «РАНХиГС» по направлению подготовки высшего образования 38.03.01 ЭКОНОМИКА (СУОП);

уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

положением об организации практической подготовки обучающихся при проведении практики в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»;

иными нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

Ответственность за организацию, проведение практики возлагается на руководителя производственной практики академии, контроль – на проректора.

Организацию подготовки и обеспечение проведения практики по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») осуществляет декан финансово-экономического факультета, заведующий кафедрой экономики предприятия, ответственный за организацию практической подготовки обучающихся по экономике предприятия, руководители практики от кафедры.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Целью учебной (ознакомительной) практики является формирование у обучающихся представлений об объектах и сфере профессиональной деятельности бакалавра по экономике предприятия и подготовка обучающихся к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия»).

Задачи учебной (ознакомительной) практики определяются ФГОС ВО, СОУП по образовательной программе бакалавриата, направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Экономика предприятия» и включают:

- обеспечение становления профессионального мышления бакалавров, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- ознакомление со структурой осваиваемой учебной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия»);
- формирование первичных профессиональных навыков ведения самостоятельной научной работы;
- ознакомление обучающихся с основными положениями об организации высшего образования и ее особенностями в образовательных организациях высшего профессионального образования;
- ознакомление обучающихся с общими вопросами ФГОС, СОУП и организационно- методической основой обучения в высшем образовании;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

- изучение профессиональной области деятельности экономиста предприятия (специалиста по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы, услуги и/или экономиста предприятия);

- расширение навыков работы с научной литературой, ее систематизацией;

- формирование умения, необходимые для поиска, отбора, анализа и интерпретации информации;

- приобретение практических навыков индивидуальной работы с нормативно-правовой, финансово-экономической литературой и современными информационными Интернет-ресурсами;

- выполнение отчёта.

#### **Результаты учебной практики:**

- осознание обучающимися будущей сферы деятельности;

- изучение содержания высшего образования и профессиональной подготовки;

- определение комплекса фундаментальных и профессиональных знаний;

- выяснение особенностей организации и содержания образовательной профессиональной программы подготовки специалистов по экономике предприятия на разных образовательно-квалификационных уровнях ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

- изучение учебного плана по подготовке специалистов по экономике предприятия;

- ознакомление с организацией воспитательной работы в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», направленной на формирование национального сознания и достоинства;

- повышение уровня общей культуры;

- создание условий для творческого развития личности каждого обучающегося.



### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

Учебным планом направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») предусмотрено проведение учебной (ознакомительной) практики для обучающихся 1 курса очной формы обучения, которая проводится во втором семестре перед началом учебного процесса в течение 2-ух недель.

Содержание учебной (ознакомительной) практики определяется ее рабочей программой.

Организация и руководство практикой направлены на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») образовательной программы бакалавриата компетенций, необходимых для их дальнейшей профессиональной деятельности.

Сроки проведения практики определяются ОПОП ВО в соответствии с учебными планами по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») и, утверждаемым ежегодно, графиком учебного процесса в Академии на предстоящий учебный год с учетом требований ФГОС, СОУП.

Для организационно-методического обеспечения практики обучающихся кафедра экономики предприятия разрабатывает программу учебной (ознакомительной) практики, являющуюся частью ОПОП ВО направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия»).

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практической подготовки устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Учебная (ознакомительная) практика обучающихся по образовательной

программе бакалавриата проводится на базе ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» непосредственно на кафедре экономики предприятия

За месяц до начала практики кафедрой экономики предприятия разрабатывается проект приказа о направлении на практику обучающихся. В проекте приказа, утверждаемом ректором, указываются вид практики, закрепление за каждым обучающимся руководителя практики из числа научно-педагогических работников кафедры экономики предприятия, график проведения консультаций руководителями практики от кафедры.

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов согласно ФГОС ВО, СОУП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») и образовательной программы бакалавриата.

За три дня до начала практики ответственный за практическую подготовку на кафедре, совместно с руководителями практики, проводит организационное собрание, где выдает обучающимся пакет необходимых документов для прохождения учебной (ознакомительной) практики.

В период прохождения практики руководители практики от кафедры экономики предприятия:

- проводят консультации с обучающимися перед началом практики;
- осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания;
- предоставляют в деканат докладные записки на обучающихся, которые не явились на практику в установленный срок;

- проводят индивидуальные консультации по вопросам составления отчета о практической подготовке, сбору информации для его выполнения, рекомендуют основную и дополнительную литературу;

- оказывают методическую помощь обучающимся при подготовке отчетов по итогам прохождения учебной (ознакомительной) практики;

- оценивают качество оформления и рекомендуют отчет по учебной (ознакомительной) практике к защите и выставляют итоговые оценки в ведомости по практике и зачетные книжки обучающихся.

Права и обязанности обучающихся:

- обучающиеся имеют право самостоятельно выбрать тему индивидуального задания из предложенного перечня (Приложение В);
- консультироваться по вопросам написания отчета у руководителя практики от кафедры экономики предприятия, а также ответственного за практическую подготовку на кафедре;
- работать с нормативно-правовыми актами, научной литературой и другими источниками информации;
- объективно оценивать полученную научную информацию;
- осуществлять свободный научный поиск и стремиться к применению научных знаний в образовательной деятельности.

Руководство организацией, выполнением и защитой отчета по учебной (ознакомительной) практике осуществляет руководитель практики, назначенный приказом ректора. Общий контроль осуществляет заведующий кафедрой экономики предприятия.

Обучающиеся обязаны пройти учебную (ознакомительную) практику на кафедре экономики предприятия Академии в сроки, установленные в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год, своевременно и полностью выполнить рабочую программу практики, соблюдая трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка на кафедре, предоставить на кафедру не позднее трех дней после срока прохождения практики отчет, подписанный руководителем практики, явиться на защиту отчета по практике в течение первой недели после его сдачи на кафедру экономики предприятия.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная (ознакомительная) практика имеет ознакомительно-информационный характер, состоящий, во-первых, в ознакомлении обучающихся с выбранным направлением обучения 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия»), его содержанием, областями и предметом производственной деятельности, перечнем дисциплин, необходимых для освоения знаний по профилю обучения; во-вторых, в приобретении необходимых знаний, умений и навыков применения прикладных систем обработки информации, а также экономических данных с использованием программ Word и Excel комплекта офисных приложений Microsoft Office.

Этапы прохождения учебной (ознакомительной) практики приведены в табл. 4.1.

Подготовительный этап включает организационное собрание, инструктаж по технике безопасности.

Аналитический этап раскрывает процесс прохождения практики, в соответствии с программой учебной (ознакомительной) практики, обработку и анализ полученной информации; использование информационных технологий для обработки собранной информации.

Заключительный этап включает подготовку отчета о прохождении учебной (ознакомительной) практики, его оформление и защиту.

Все задания выполняются на компьютере с использованием программ комплекта офисных приложений Microsoft Office и предоставляются руководителю для проверки в виде отчета по практике. Отчет подготавливается и распечатывается с использованием средств Microsoft Word.

Форма контроля по учебной (ознакомительной) практике – зачет с оценкой по результатам защиты отчета по практике.

## Этапы прохождения учебной (ознакомительной) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инструктаж по технике безопасности</li> <li>2. Знакомство обучающихся с программой практики</li> <li>3. Определение требований к прохождению учебной (ознакомительной) практики</li> <li>4. Составление индивидуального задания</li> <li>5. Рекомендации по использованию списка литературных и учебных источников для выполнения задания руководителя</li> </ol>	Собеседование самоконтроль
2	Аналитический	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с системой высшего образования</li> <li>2. Ознакомление обучающихся со сферой их будущей профессиональной деятельности, перечнем основных типов предприятий.</li> <li>3. Ознакомление обучающихся с содержанием учебного плана подготовки, структурой, последовательностью и взаимосвязью между дисциплинами.</li> <li>4. Ознакомление с опытом работы предприятий разных видов собственности и организационно-правовых форм хозяйствования в современных условиях.</li> <li>5. Расширение и закрепление навыков работы с методической, научной, учебной (ознакомительной) литературой и нормативно-правовыми актами.</li> <li>6. Приобретение навыков сбора необходимой информации для написания отчёта по учебной (ознакомительной) практике.</li> </ol>	Самоконтроль, собеседование
3	Заключительный	Подготовка и защита отчета по практике	Защита отчета

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

По результатам прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающиеся кафедры экономики предприятия ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» готовят отчет о прохождении учебной (ознакомительной) практики, используя накопленный и обработанный в ходе практики информационный материал.

Отчет выполняется по завершению срока прохождения учебной (ознакомительной) практики и содержит основные сведения о выполнении задач, конкретных мероприятиях, проведенных в период данного вида практики.

Техническое оформление отчета по учебной (ознакомительной) практике должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно с соблюдением логичности перехода от одной части к другой. Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях.

Стиль написания отчета – безличный монолог, без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Язык работы – государственный, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая.

Отчет должен быть напечатан с помощью текстового редактора Word на одной стороне страниц стандартного белого листа бумаги формата А4 (210x297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей:

верхнее, нижнее – 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, шрифт – «Обычный».

Структурными элементами отчета могут быть:

1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ
2. СОДЕРЖАНИЕ (Приложение Б).
3. ВВЕДЕНИЕ
4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ
5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ
6. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
7. ПРИЛОЖЕНИЯ (при необходимости)

Титульный лист отчета оформляется по установленному образцу и должен содержать наименование образовательного учреждения, название факультета, выпускающей кафедры, фамилию, имя и отчество, другие сведения об авторе; вид практики; фамилию, имя и отчество, ученую степень, ученое звание, должность руководителя практики, сроки прохождения, название города и год (Приложение А).

Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета.

Главной задачей ВВЕДЕНИЯ является обоснование актуальности поставленных задач при прохождении учебной (ознакомительной) практики, особенностей постановки проблемы и решение конкретных условий исследования.

Основная часть содержит 4 ГЛАВЫ:

ГЛАВА 1. ОПИСАНИЕ ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» И ЕЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ;

ГЛАВА 2. ОПИСАНИЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, РЕГУЛИРУЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

ГЛАВА 3. ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА

(ПРОФИЛЬ «ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ») (учебный план, срок обучения, кол-во изучаемых дисциплин, кол-во курсовых, рекомендуемых тем ВКР, функции должности экономистов на предприятии);

#### ГЛАВА 4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ (по выбранной тематике).

Текст основной части отчета может делиться на главы и параграфы. Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются большими жирными буквами по центру страницы. Заголовки параграфов (при необходимости) печатаются маленькими жирными буквами (кроме первой прописной) с абзаца и выравниваются по ширине. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом должно составлять 2 интервала основного текста, между заголовком параграфов и текстом – 1 интервал.

Каждую структурную часть и новую главу отчета следует начинать с новой страницы. Объем отчета –10-15 страниц.

Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается со страницы «ВВЕДЕНИЕ».

Нумерация глав и параграфов (при необходимости) осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера параграфа и порядкового номера вопроса в пределах параграфа, разделенных точкой, например: 1.3. -



номер 3-его параграфа в 1-ой главе.

«СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» не нумеруют как главу.

Содержание иллюстраций должно дополнять текст работы, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления обучающегося, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать в отчете непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах отчета, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом «рис.» и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделённых точкой: например, «Рис. 1.2» – второй рисунок первой главы. Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру.

Простые внутрискладочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math-PS, Math A, Mathematica ВТТ). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

Формулы в отчете нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделённых точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (3.1) - первая формула третьей главы.

Пояснения значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое - с новой строки.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия, без абзаца.

В тексте формулы выделяются строками, т.е. выше и ниже каждой формулы нужно оставлять один интервал. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (/).

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением тех, что размещены в приложениях) в пределах глав. В правом верхнем углу размещают надпись Таблица с указанием ее номера, который состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Название таблицы находится над ней, по центрустраницы.

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут «Продолжение табл. 2.3».

В таблицах необходимо обязательно указывать единицу измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в «табл. 1.2». В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять «табл. 1.2».

Ссылки в тексте отчета на источники информации следует отмечать порядковым номером ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например ... в работах [1; 3-9]. При цитировании одного источника необходимо указывать страницу [1, с. 223].

Источники в списке литературы необходимо размещать в алфавитном порядке или в порядке упоминания в тексте. Сведения о включенных в список источниках следует подавать в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Приложения к отчету состоят из информационных материалов, составляющих базу аналитических исследований во время прохождения практики и выполненных индивидуальных заданий. Они являются продолжением отчета, размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту.

После списка использованных источников с новой страницы по середине листа располагается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Номер страницы, на котором размещено слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» отображается в содержании работы. Далее каждое приложение располагается с новой страницы, причем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании.

Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой заглавной буквы. В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение, например, Приложение А.

При переносе приложения на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут: «Продолжение приложения А».

Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте. Единственное приложение обозначается как «Приложение А».

Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «рис. Д 2.» (второй рисунок Приложения Д); «формула (А 1)» (первая формула Приложения А).

## **6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ**

После окончания срока учебной (ознакомительной) практики обучающиеся отчитываются о выполнении программы практики.

Формой отчетности обучающихся в Академии о прохождении учебной (ознакомительной) практики по образовательной программе бакалавриата является отчет, который предоставляется руководителю учебной (ознакомительной) практики из числа научно- педагогических работников кафедры экономики предприятия не позднее трех календарных дней после окончания практики.

Завершенный и оформленный надлежащим образом отчет подписывается руководителем практики на титульном листе, и сдается на кафедру для регистрации и предоставления руководителю практики от кафедры.

Результаты прохождения учебной (ознакомительной) практики определяются путем проведения промежуточной аттестации, формы которой указываются в учебном плане направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономики предприятия»), с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно», которые заносятся в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Оценка «неудовлетворительно» проставляется в ведомость, в зачетную книжку не вносится.

Результаты проведения промежуточной аттестации отражаются на титульном листе отчета о прохождении учебной (ознакомительной) практики обучающегося, где также указывается дата и подпись руководителей практики от кафедры экономики предприятия.

Обучающиеся, которые были направлены на практику, приступили к ее прохождению, выполнили программу практики, сдали отчет и прошли защиту, руководитель практики от кафедры выставляет в ведомость соответствующую

оценку.

Оценивание результатов учебной (ознакомительной) практики осуществляется по государственной шкале, процентной шкале и шкале ECTS.

Для оценивания отчета по практике используются критерии, приведенные в табл. 6. 1.

Таблица 6.1

## Критерии оценивания отчета по учебной (ознакомительной) практике

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
<b>Всего баллов</b>		<b>100-90 (A)</b>	<b>89-75 (B, C)</b>	<b>74-60 (D, E)</b>

Обучающиеся, которые не выполнили программу практики, руководитель практики от кафедры выставляет в ведомости «не явился», а обучающиеся считаются имеющими академическую задолженность.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, получившие оценку «неудовлетворительно» при

проведении промежуточной аттестации по итогам практики считаются имеющими академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности производится в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по пятибалльной системе (табл. 6.2.).

Таблица 6.2

## Соответствие государственной шкалы оценивания и шкалы ECTS

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным прохождением практики (выставляется комиссией)

Обучающиеся предоставляют отчет на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита производится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Защищённые отчеты по практике хранятся на кафедре экономики предприятия в соответствии с номенклатурой дел три года.

## СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### Основная литература

1. Ключкова, Е. Н. Экономика предприятия : учебник для вузов / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под редакцией Е. Н. Ключковой.— Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 447 с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-06001-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/450123>.
2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 347 с.— (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11583-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/449889>.
3. Гореева, Н. М. Статистика: учебник для вузов / Н. М. Гореева, Л. Н. Демидова. — Москва: Прометей, 2022. — 496 с. — ISBN 978-5-907100-00-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94539.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник / Г. В. Савицкая. — Минск : РИПО, 2020. — 373 с. — ISBN 978-985-503-942-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131915> (дата обращения: 16.12.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Романова А.Т. Экономика предприятия: учебное пособие / Романова А.Т. - М.: Проспект, 2022. - 176 с. — «ЭБС Консультант студента». URL: <https://www.studentlibrary.ru/ru/doc/ISBN9785392199310-SCN0000/000.html?SSr=44013461c3123c7c079c512efkochevatkina@mephi.ru>
6. Федорович В.О. Экономика организаций / Федорович В.О., Конципко Н.В. - М.: Проспект, 2020. - 144 с. —URL:

<https://www.studentlibrary.ru/ru/doc/ISBN9785392237753-SCN0000/000.html?SSr=44013461c3123c7c079c512efkochevatkina@mephi.ru>

7. Смицких, К. В. Организация и оценка деятельности предприятий малого и среднего бизнеса : учебное пособие / К. В. Смицких, Е. А. Нигай, Е. С. Кошечкина. — Владивосток : ВГУЭС, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-9736-0600-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170243>.

8. Акулов, В. Б. Макроэкономика : учебное пособие / В. Б. Акулов. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2020. — 389 с. — ISBN 978-5-9765-0350-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122555>

9. Комелькова, И. С. Макроэкономика : учебное пособие / И. С. Комелькова. — Тверь : Тверская ГСХА, 2020. — 110 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134166>

10. Беляцкая, Т. Н. Экономика организации : учебное пособие / Т. Н. Беляцкая. — Минск : РИПО, 2020. — 283 с. — ISBN 978-985-503-968-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154226>

11. Коречков, Ю. В. Актуальные проблемы управления национальной экономикой : монография / Ю. В. Коречков, С. В. Иванов. — Москва : МУБиНТ, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-9527-0403-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154087>

12. Боталова Н.П. История экономических учений: конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» всех форм обучения / сост. Н. П. Боталова. – Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024. – 167 с.

13. Политэкономия : учебно-методическое пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки



38.03.01 Экономика всех форм обучения / ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия ; сост. Н.П. Боталова, А.М. Борисенко, Р.Н. Романинец, Е.В. Городничая. – Донецк: ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023. – 179 с.

### **Дополнительная литература**

1. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 364 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05185-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434215>

2. Баранова, И. В. Теория экономического анализа: учебное пособие / И. В. Баранова, М. А. Власенко, Н. Н. Овчинникова; под редакцией И. В. Барановой. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2023. — 170 с. — ISBN 978-5-7782-3912-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98743.html> (дата обращения: 06.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Прохорова, И. С. Экономика и финансовое обеспечение инновационной деятельности : учебно-методическое пособие / И. С. Прохорова. — Москва : РУТ (МИИТ), 2023. — 61 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175859>

4. Меняев, М. Ф. Цифровая экономика на предприятии : учебное пособие / М. Ф. Меняев. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2020. — 394 с. — ISBN 978-5-7038-5261-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172926>

5. Экономика предприятия : учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. С.А. Смирнова, А.В. Колышкина. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 498с. — (Серия : Бакалавр. Академический

курс). [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/ekonomika-predpriyatiya-408681#page/3>

6. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. И. Бариленко [и др.]; под ред. В. И. Бариленко. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 455 с. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/2F4B4CC7-7BA4-44DC-AE50-F67A7D0B1DF7](http://www.biblio-online.ru/book/2F4B4CC7-7BA4-44DC-AE50-F67A7D0B1DF7)

7. Слоботчиков, О. Н. Война и мир в эпоху становления цифровой цивилизации : монография / О. Н. Слоботчиков. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2021. — 239 с. — ISBN 978-5-6045420-4-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111143.html> (дата обращения: 20.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. Профстандарт: 08.043 Экономист предприятия— Текст : электронный. URL :<https://classinform.ru/profstandarty/08.043-ekonomist-predpriatiia.html>

2. Официальный сайт Министерства финансов РФ — Текст : электронный. URL : <http://www.minfin.ru>

3. Официальный сайт Минэкономразвития РФ — Текст : электронный. URL : <http://www.economy.gov.ru>

4. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс — Текст : электронный. URL : <http://www.consultant.ru>

5. База данных рефератов и цитирования «Scopus» — Текст : электронный. URL : <http://www.scopus.com>.

6. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» — Текст : электронный. URL : <http://biblioclub.ru>

7. Электронно-библиотечная система «Лань» — Текст : электронный. URL : <http://e.lanbook.com>

8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам — Текст :

электронный. URL : <http://window.edu.ru>

9. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ — Текст :  
электронный. URL : <http://dvs.rsl.ru>

10. Научная электронная библиотека eLibrary.ru — Текст : электронный.  
URL : <http://elibrary.ru>

11. Научно-информационный портал ВИНТИ РАН — Текст :  
электронный. URL : [http://www.consultant.ru /](http://www.consultant.ru/)

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Донецкая академия управления и государственной службы»  
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)**

Финансово-экономический факультет

Кафедра экономики предприятия

**ОТЧЕТ  
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)  
ПРАКТИКИ**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(ФИО)

курса 1 группы ЭП-2\_

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль «Экономика предприятия»

Форма обучения очная

Оценка:

по государственной шкале \_\_\_\_\_  
(прописью)

по шкале ECTS \_\_\_\_\_

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.  
(подпись)

Сроки прохождения практики:

с « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. до « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

Донецк  
20\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	стр.
ГЛАВА 1. ОПИСАНИЕ ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» И ЕЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ	
ГЛАВА 2. ОПИСАНИЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, РЕГУЛИРУЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»	
ГЛАВА 3. ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА (ПРОФИЛЬ «ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ»)	
ГЛАВА 4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	
ПРИЛОЖЕНИЯ (при необходимости)	

**Примерный перечень тем индивидуальных заданий по учебной  
(ознакомительной) практике**

1. Сущность профессии экономиста, цели и задачи.
2. Университеты и их роль в развитие общества.
3. Профили высшего образования.
4. Основная профессиональная образовательная программа: структура, значения, порядок разработки.
5. Объекты профессиональной деятельности экономиста.
6. Проведение анализа нормативной правовой базы деятельности организации, где осуществляется учебная практика.
7. На основе изучения положения об организации, где проходит практика, и иной нормативно-правовой документации, составить схему организационной структуры предприятия (с указанием функций и полномочий структурных подразделений).
8. Получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки экономической информации.
9. Изучение вопросов мотивации труда работников предприятия / организации.
10. Выявление и анализ статистических данных, отражающих деятельность организации.
11. Охарактеризовать профстандарт 08.043 «Экономист предприятия».
12. Охарактеризовать профстандарт 08.040 «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работ и услуги».
13. Охарактеризовать организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности.
14. Охарактеризовать расчетно-экономический тип задач профессиональной деятельности.

**Библиографическое описание источника  
в списке использованных ресурсов  
согласно ГОСТ Р 7.0.100 - 2018  
Книга печатная / Текст печатный**

1. Игнатъев, С. В. Эффективность деятельности фирмы : учебник / С. В. Игнатъев, Г. Д. Петров. - Москва : НИУ ВШЭ, 2024. - 526 с. - Текст : непосредственный.
2. Формирование моделей и устойчивого развития фирмы : учебное пособие / сост. Е. Г. Иванов, Т. А. Калашников. - Краснодар : КубГАУ, 2024. - 149 с. - Текст : непосредственный.
3. Калинина, Г. П. Оптимизация численности персонала и оплата труда на фирме / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. - Текст : непосредственный // Экономика фирмы. - 2023. - № 5. – С. 48-57.
4. Ефимов, Г. Д. Стратегический менеджмент 21 века / Г. Д. Ефимов. – Текст : непосредственный // Экономика и менеджмент. – 2023. - № 6. – С. 82-106.

**Электронный ресурс**

5. Овсянникова, О. А. Этика государственной службы и государственного служащего / О. А. Овсянникова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-507-45401-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267380>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Столбов, В. П. Экономическая история России : монография / В. П. Столбов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 276 с. — ISBN 978-5-507-45530-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271364>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Валаамов, Ю. В. Модели трансформации хозяйственной деятельности фирмы : учебник / Ю. М. Валаамов, С. К. Гришин, Б. А. Макаров ; под общ. ред. М. С. Умарова. - Санкт-Петербург : Спутник, 2020. - 1 CD- ROM. - Систем. требования: Intel Pentium 1,6 GHz и более ; 256 Мб (RAM) ; Microsoft Windows XP и выше ; Firefox (3.0 и выше) или IE (7 и выше) или Opera (10.00 и выше), Flash Player, Adobe Reader. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.
8. Нехайчук, Д. В. К вопросу об экономических последствиях функционирования системы государственных закупок / Д. В. Нехайчук. - DOI 10.5281/zenodo.7359510. - Текст : электронный // Сборник научных работ серии "Экономика". Вып. 27. - Донецк : ДОНАУИГС, 2022. - С. 242 -



247.

9. Иванилова, С. В. Биржевое дело : учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 222 с. — ISBN 978-5-394-04355-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102271.html> (дата обращения: 20.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
10. Ахтариев, И. З. Отраслевая конкурентоспособность вузов и рынок общественной образовательной аккредитации / И. З. Ахтариев. — Текст : электронный // Современная конкуренция. - 2023. - № 2. - URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/otraslevaya-konkurentosposobnost-vuzov-i-rynok-obschestvenoy> ( дата обращения: 05.04.2024).
11. Бахтурина, Т. А. Оценка эффективности инновационной деятельности / Т. А. Бахтурина. - Текст : электронный // Теория и практика инноваций : электронный журнал. - URL: <http://www.tonikoc.ru/journal/>. - Дата публикации: 21 апреля 2024.
12. Дуров, К. Л. Стратегия ресурсосбережения на предприятии / К. Л. Дуров. - Текст : электронный // Экономика предприятия. - 2023. - № 4. - С. 26-37. - URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=13481334552> (дата обращения: 29.03.2024). - Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.
13. Романова, Л. И. Эффективность управления ресурсам фирмы : [электронное учебное пособие]. - Москва : 1С, 2024. - 1 CD-ROM : зв., цв - Загл. с титул. экрана. - ISBN 978-5-9677-2375-9. - Текст. Изображение. Устная речь : электронные.
14. Хабарова, Н. Н. Стимулирование, рационализаторство и изобретательство / Н. Н. Хабарова. — DOI 10.154715/monitoring.2023.6.09. - Текст : электронный // Экономика XXI века. - 2023. - № 6. - С. 31-35. - URL: <https://wciom.ru/fileadmin/fil/2020/142.pdf> (дата обращения: 11.03.2024).
15. Правительство расширило программу зелёного финансирования. - Текст : электронный // Правительство России : официальный сайт. — 2023. - URL: <http://government.ru/department/79/events/> (дата обращения: 05.04.2024).
16. Адашева, М. Г. Роль человеческого капитала в развитии фирмы / М. Г. Адашева. - DOI 20.19141/vis.2017.22.3.471. - Текст : электронный.

### **Электронные файлы PDF**

17. Подгорный, В. В. Планирование и контроль на предприятии : учебное пособие для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») / В. В. Подгорный ; Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия. - Донецк : ДОНАУИГС, 2023. - 433 с. - Текст : электронный.

18. История экономики : конспект лекций для обучающихся 1 и 3 курсов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профили: «Экономика предприятия», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Банковское дело», «Налоги и налогообложение», «Государственные и муниципальные финансы») очной / заочной форм обучения / Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия ; сост. Н. П. Боталова. - Донецк : ДОНАУИГС, 2023. - 223 с. - Текст : электронный.
19. Банковский менеджмент : методические рекомендации по выполнению курсовой работы для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Банковское дело») очной формы обучения / Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра финансовых услуг и банковского дела ; сост. Н. В. Погоржельская. – Донецк : ДОНАУИГС, 2023. – 53 с.

#### **Сайты**

20. РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». - Сколково, 2024 - . - URL: <https://rucont.ru> (дата обращения: 06.03.2024). - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
21. Газета.Ру : [сайт] / учредитель АО «Газета.Ру». - Москва, 2023 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <https://www.gazeta.ru> (дата обращения: 15.04.2024). - Текст : электронный.

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА  
руководителя практики кафедры экономики предприятия**

В период с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
обучающийся \_\_\_\_\_  
проходил учебную (ознакомительную) практику на базе ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»,  
кафедра экономики предприятия.

За время прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающийся освоил следующие компетенции:

Уровень	Характеристика индикатора	Отметка об освоении компетенции(✓)
<i>УК ОС-9: Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности</i>		
<i>УК ОС-9.14: Формирует представление об объекте и сфере профессиональной экономической деятельности</i>		
<b>Знать:</b>		
Уровень 1	методики поиска, сбора и обработки информации	
Уровень 2	методику постановки цели и определения способов ее достижения	
Уровень 3	методики анализа результатов исследования и организации процесса принятия решения	
<b>Уметь:</b>		
Уровень 1	отражать существенное в предметах, явлениях, процессах	
Уровень 2	познавать действительность с помощью рассуждений, умозаключений	
Уровень 3	осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, обрабатывать полученные результаты	
<b>Владеть:</b>		
Уровень 1	методологией экономического исследования	
Уровень 2	навыками использования логико-методологического инструментария для критической оценки надежности источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников	
Уровень 3	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных	

За время прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающийся зарекомендовал себя как добросовестный и ответственный специалист.

Обучающийся ознакомился с организационной структурой, нормативно-правовой документацией, регулирующую деятельность ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», образовательной деятельностью кафедры экономики предприятия; собрал материалы, необходимых для выполнения отчета.

Отчет о прохождении учебной (ознакомительной) практики соответствует всем требованиям и заслуживает оценки «\_\_\_\_\_».

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

Руководитель практики  
от кафедры экономики предприятия \_\_\_\_\_

ФИО (должность, уч. степень, уч. звание)

Декан финансово-экономического  
факультета \_\_\_\_\_

В.Б. Саенко

МП