

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Костровец Лариса Борисовна
 Должность: директор
 Дата подписания: 18.05.2026 13:21:47
 Уникальный программный ключ:
 6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a29846c

Планируемые результаты

освоения образовательной программы высшего образования – программы магистратуры
по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Наименование образовательной программы Региональное управление и местное самоуправление

Таблица 1. Универсальные и общепрофессиональные компетенции, установленные образовательной программой

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
1	2	3	4	5
УК – УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ				
ФГОС ВО	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Выявляет системные характеристики, противоречия и причинно-следственные связи проблемных ситуаций	УК-1.1.3-1. Знает теоретические основы и методы системного анализа социально-экономических процессов в общественном секторе	Экономика общественного сектора
			УК-1.1.3-2. Знает методологию выявления проблемных ситуаций в деятельности	Научно-исследовательская работа

		в сфере государственного и муниципального управления	органов публичной власти и методы сбора эмпирических данных для их анализа	
			УК-1.1.У-1. Умеет применять инструментарий экономического анализа для выявления противоречий и причинно-следственных связей в функционировании общественного сектора	Экономика общественного сектора
			УК-1.1.У-2. Умеет проводить диагностику проблемных ситуаций в сфере государственного и муниципального управления, выявляя их системные характеристики	Научно-исследовательская работа Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-1.2. Разрабатывает и обосновывает стратегию действий по разрешению проблемной ситуации, включая оценку альтернатив и прогнозирование их последствий	УК-1.2.3-1. Знает методологию научного исследования и методы разработки стратегических решений в публичном управлении	Методология и методы научных исследований в сфере публичного управления
			УК-1.2.3-2. Знает методы разработки и оценки альтернатив управленческих решений, прогнозирования их последствий	Разработка управленческих решений
			УК-1.2.У-1. Умеет обосновывать выбор стратегии действий на основе анализа альтернатив и прогноза их социально-экономических последствий	Методология и методы научных исследований в сфере публичного управления Разработка управленческих решений Научно-исследовательская работа

				Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формирует совокупность знаний, практик, инструментов и методов в предметных областях управления проектами на протяжении всего жизненного цикла	УК-2.1.3-1. Знает теоретические основы и методы управления проектами, включая этапы жизненного цикла проекта, инструменты планирования и контроля	Организация проектной деятельности в органах власти
	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формирует совокупность знаний, практик, инструментов и методов в предметных областях управления проектами на протяжении всего жизненного цикла	УК-2.1.У-1. Умеет применять инструменты и методы проектного управления для планирования и реализации проектов в органах власти	Организация проектной деятельности в органах власти Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-2.2. Применяет проектный подход при решении профессиональных задач	УК-2.2.3-1. Знает принципы и технологию проектного подхода в деятельности органов публичной власти	Организация проектной деятельности в органах власти
			УК-2.2.У-1. Умеет использовать проектный подход для структурирования и решения профессиональных задач в сфере ГМУ	Организация проектной деятельности в органах власти

				Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Организует и руководит работой органов публичного управления для достижения поставленных целей	УК-3.1.3-1. Знает основы организации деятельности органов местного самоуправления и методы руководства коллективами в публичной сфере	Муниципальное управление и местное самоуправление	
		УК-3.1.3-2. Знает кадровые технологии и методы управления персоналом для эффективной работы органов власти	Кадровая политика и кадровый аудит	
		УК-3.1.У-1. Умеет организовывать работу органов публичного управления, распределять задачи и координировать деятельность подразделений	Муниципальное управление и местное самоуправление Кадровая политика и кадровый аудит Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	УК-3.2. Вырабатывает стратегию достижения общественно значимого результата, обеспечивая вовлеченность участников команды, разрешение конфликтов и ориентацию на достижение	УК-3.2.3-1. Знает теории и методы управления конфликтами в коллективах органов власти, государственных и муниципальных организациях	Управление конфликтами в системе государственного и муниципального управления	
		УК-3.2.3-2. Знает методы мотивации и вовлечения сотрудников в достижение общих целей	Кадровая политика и кадровый аудит	
		УК-3.2.У-1. Умеет разрабатывать стратегию достижения общественно значимых результатов, применять техники	Управление конфликтами в системе государственного и муниципального управления	

		общественно значимого результата	разрешения конфликтов и обеспечивать командную ориентацию на результат	Кадровая политика и кадровый аудит Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на иностранном языке		УК-4.1.3-1. Знает лексико-грамматические и стилистические особенности иностранного языка в сфере делового и профессионального общения	Иностранный язык делового и профессионального общения
			УК-4.1.У-1. Умеет вести деловую переписку, участвовать в переговорах и презентациях на иностранном языке в профессиональной среде	Иностранный язык делового и профессионального общения Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	УК-4.2. Способен работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		УК-4.2.3-1. Знает основы деловой коммуникации и межличностных отношений, принципы толерантного взаимодействия в коллективе	Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении Психология межличностных отношений
			УК-4.2.У-1. Умеет выстраивать конструктивное взаимодействие с коллегами с учетом их индивидуальных и культурных особенностей	Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении Психология межличностных отношений Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Демонстрирует способность распознавать, интерпретировать и правильно реагировать на разнообразие культурных кодов в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1.3-1. Знает особенности межкультурной коммуникации, в том числе на иностранном языке	Иностранный язык делового и профессионального общения Психология межличностных отношений
			УК-5.1.У-1. Умеет распознавать и адекватно интерпретировать культурные различия в процессе взаимодействия, выбирать толерантные стратегии поведения	Иностранный язык делового и профессионального общения Психология межличностных отношений Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-5.2. Оценивает и выстраивает профессиональное взаимодействие с гражданами и коллегами на основе принципов этики государственной службы, с учетом культурных, религиозных и социальных особенностей участников коммуникации	УК-5.2.3-1. Знает принципы и нормы государственной службы, требования к профессиональному поведению с учетом культурных, религиозных и социальных особенностей участников коммуникации	Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении Этика государственной и муниципальной службы
		УК-5.2.У-1. Умеет выстраивать взаимодействие с гражданами и коллегами, соблюдая этические нормы и учитывая культурные и социальные особенности	Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении Этика государственной и муниципальной службы Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6. Способен определять и	УК-6.1. Определяет приоритетные	УК-6.1.3-1. Знает методы самоорганизации, планирования рабочего	Методология и методы научных исследований в	

	реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	направления собственной профессиональной деятельности, планирует ресурсы для решения оперативных и стратегических задач органа власти	времени и ресурсов для эффективного решения профессиональных задач	сфере публичного управления
			УК-6.1.3-2. Знает подходы к определению приоритетов в деятельности государственного и муниципального служащего	Методология и методы научных исследований в сфере публичного управления Научно-исследовательская практика Научно-исследовательская работа
			УК-6.1.У-1. Умеет определять приоритетные направления собственной деятельности, планировать ресурсы и время для достижения оперативных и стратегических целей	Методология и методы научных исследований в сфере публичного управления Научно-исследовательская практика Научно-исследовательская работа Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			УК-6.2. Проводит систематическую самооценку уровня своей профессиональной компетентности и реализует оптимальные способы	УК-6.2.3-1. Знает методы оценки профессионализма и подходы к непрерывному профессиональному развитию
		УК-6.2.3-2. Знает современные тенденции в сфере ГМУ и требования к компетенциям специалистов	Профессиональная практика по профилю деятельности Преддипломная практика	

		<p>совершенствования деятельности с учётом современных тенденций</p>	<p>УК-6.2. 3-3. Знает эффективные методы, способствующие повышению профессиональной компетентности работников, а также способы совершенствования командой работы, обеспечивающей качество управленческой деятельности.</p>	<p>Менеджмент организаций</p>
			<p>УК-6.2.У-1. Умеет проводить самооценку профессиональных знаний и навыков, выбирать и реализовывать пути их совершенствования с учётом актуальных требований</p>	<p>Менеджмент организаций Профессиональная практика по профилю деятельности Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
			<p>УК-6.2. У-2. Умеет использовать инновационные методы, способствующие повышению профессиональной компетентности работников; а также с целью повышения качества управленческой деятельности организовать слаженное взаимодействие, распределение обязанностей, обмен идеями и взаимную поддержку внутри коллектива.</p>	<p>Менеджмент организаций</p>
<p>ОПК – ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</p>				

ФГОС ВО	ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1. Организует и осуществляет профессиональную деятельность с учетом норм служебной этики и законодательства о противодействии коррупции	ОПК-1.1.3-1. Знает нормативно-правовые основы противодействия коррупции и требования служебной этики на государственной и муниципальной службе	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
			ОПК-1.1.У-1. Умеет организовывать профессиональную деятельность в соответствии с антикоррупционным законодательством и этическими нормами	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления Профессиональная практика по профилю деятельности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ОПК-1.2. Организует работу органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством	ОПК-1.2.3-1. Знает правовые основы организации и деятельности органов местного самоуправления	Муниципальное управление и местное самоуправление
			ОПК-1.2.У-1. Умеет организовывать работу органов местного самоуправления, обеспечивая соблюдение законодательства	Муниципальное управление и местное самоуправление Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать	ОПК-2.1. Разрабатывает стратегические документы и прогнозы развития территории (отрасли) на основе анализа внутренних и внешних факторов,	ОПК-2.1.3-1. Знает методы стратегического анализа и прогнозирования социально-экономического развития территорий	Экономика общественного сектора
			ОПК-2.1.У-1. Умеет разрабатывать стратегию и прогнозы, а также применять риск-ориентированный подход в контрольно-надзорной деятельности	Экономика общественного сектора

	осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ОПК-2.2. Организует процесс подготовки и реализации управленческих решений с использованием современных методов проектного управления и межведомственного взаимодействия, в том числе на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.2.3-1. Знает методы проектного управления и организации межведомственного взаимодействия при подготовке управленческих решений	Организация проектной деятельности в органах власти
			ОПК-2.2.У-1. Умеет организовывать процессы разработки и реализации управленческих решений с использованием проектного подхода и учетом рисков	Организация проектной деятельности в органах власти Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников	ОПК-3.1. Применяет принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения в системе	ОПК-3.1.3-1. Знает требования юридической техники и методику проведения правовой экспертизы нормативных актов	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
			ОПК-3.1.У-1. Умеет применять принципы юридической техники при разработке и экспертизе проектов нормативных правовых актов	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

	финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	публичного управления		
		ОПК-3.2. Способен разрабатывать нормативно-правовые документы, регламенты и установки профессиональной деятельности, проводит мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3.2.3-1. Знает порядок разработки нормативно-правовых документов и методику мониторинга правоприменительной практики	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
		ОПК-3.2.У-1. Умеет разрабатывать проекты нормативных актов и регламентов, а также анализировать правоприменительную практику		Правовое обеспечение государственного и муниципального управления Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.1. Владеет навыками поиска, анализа и интерпретации профессионально значимой информации на иностранном языке (в том числе в цифровой среде), необходимой для изучения зарубежного опыта внедрения ИКТ в государственном управлении, и способен представлять информацию о деятельности органа	ОПК-4.1.3-1. Знает иностранный язык в объеме, необходимом для поиска и анализа профессиональной информации, а также для представления информации о деятельности органа власти	Иностранный язык делового и профессионального общения
		ОПК-4.1.У-1. Умеет осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации на иностранном языке, а также готовить материалы для представления деятельности органа власти на иностранном языке	Иностранный язык делового и профессионального общения Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

		<p>власти на иностранном языке для обеспечения международной информационной открытости</p>		
		<p>ОПК-4.2. Разрабатывает и реализует план внутренних и внешних коммуникаций для внедрения новых информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), обеспечивая информирование сотрудников и общественности о целях, этапах и результатах цифровизации, в том числе с использованием современных цифровые платформы и официальные сайты для обеспечения информационной открытости органа власти, демонстрируя</p>	<p>ОПК-4.2.3-1. Знает методы планирования внутренних и внешних коммуникаций, принципы информационной открытости и цифрового этикета в деятельности органов власти</p>	<p>Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении</p>
			<p>ОПК-4.2.У-1. Умеет разрабатывать коммуникационные планы для внедрения ИКТ, обеспечивать информирование и взаимодействие с использованием цифровых платформ, соблюдая этические и правовые нормы</p>	<p>Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

		способность вести деловую переписку и публичные дискуссии в электронной среде в соответствии с нормами этикета и законодательством		
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1. Демонстрирует понимание теоретических принципов бюджетного федерализма и механизмов распределения ресурсов, обосновывая необходимость и достаточность финансового и имущественного обеспечения для реализации государственных (муниципальных) программ и проектов	ОПК-5.1.3-1. Знает теоретические основы бюджетного федерализма и механизмы распределения публичных ресурсов	Теория и механизмы современного государственного управления	
			ОПК-5.1. 3-2. Знает формы, методы, подходы формирования механизмов распределения государственных и муниципальных ресурсов, обеспечивающих реализацию государственных (муниципальных) программ и проектов	Теория и механизмы современного государственного управления
			ОПК-5.1.У-1. Умеет обосновывать потребность в финансовых и имущественных ресурсах для реализации государственных и муниципальных программ	Теория и механизмы современного государственного управления Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			ОПК-5.1. У-2. Умеет анализировать методы, подходы, способствующие формированию механизмов распределения	Теория и механизмы современного государственного управления

			государственных и муниципальных ресурсов, обеспечивающих реализацию программ и проектов.	
	ОПК-5.2. Использует механизмы управления государственным и муниципальным имуществом (включая процедуры изъятия, закрепления, приватизации и аренды) и определяет способы их применения для обеспечения целевого использования имущественных комплексов	ОПК-5.2.3-1. Знает правовые и организационные механизмы управления государственным и муниципальным имуществом		Теория и механизмы современного государственного управления
		ОПК-5.2. 3-2 Знает существующие механизмы (включая процедуры изъятия, закрепления, приватизации и аренды) и определяет способы их применения для обеспечения целевого использования имущественных комплексов.		Теория и механизмы современного государственного управления
		ОПК-5.2.У-1. Умеет применять различные способы управления имуществом для обеспечения его эффективного и целевого использования		Теория и механизмы современного государственного управления Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ОПК-5.2. У-2. Умеет организовать применение нормативно-правовых актов, при подготовке управленческих решений, обеспечивающих существующие механизмы (включая процедуры изъятия, закрепления, приватизации и аренды), с целью определения способов их реализации способствующих целевому		Теория и механизмы современного государственного управления

			использованию имущественных комплексов	
		ОПК-5.3. Оценивает эффективность бюджетных расходов (анализ издержек и выгод) для анализа действующих государственных программ и подготовки предложений по оптимизации использования финансовых и материальных ресурсов	ОПК-5.3.3-1. Знает методы оценки эффективности бюджетных расходов, включая анализ издержек и выгод	Экономика общественного сектора
			ОПК-5.3.У-1. Умеет проводить анализ эффективности государственных программ и разрабатывать предложения по оптимизации бюджетных расходов	Экономика общественного сектора Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1. Организует проектную деятельность в органах власти, включая инициацию, планирование, распределение ресурсов и оценку результатов		ОПК-6.1.3-1. Знает этапы и методы организации проектной деятельности в органах публичной власти	Организация проектной деятельности в органах власти
			ОПК-6.1.У-1. Умеет организовывать проектную деятельность: инициировать проекты, планировать, распределять ресурсы и оценивать результаты	Организация проектной деятельности в органах власти Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-6.2. Разрабатывает и оптимизирует модели		ОПК-6.2.3-1. Знает современные методы моделирования и оптимизации	Организация проектной деятельности в органах власти

		<p>административных процессов и процедур в органах власти, используя современные нотации моделирования и методы анализа эффективности</p>	<p>административных процессов, включая нотации моделирования</p>	
			<p>ОПК-6.2.У-1. Умеет разрабатывать и оптимизировать модели административных процессов, применять методы анализа эффективности</p>	<p>Организация проектной деятельности в органах власти Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
	<p>ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>ОПК-7.1. Разрабатывает программу научного или экспертно-аналитического исследования в сфере профессиональной деятельности, обосновывая выбор методологических подходов и конкретных методов сбора и анализа данных в соответствии с целями и задачами исследования</p>	<p>ОПК-7.1.3-1. Знает методологию научных исследований, методы сбора и анализа данных в сфере публичного управления</p>	<p>Методология и методы научных исследований в сфере публичного управления</p>
<p>ОПК-7.1.3-2. Знает требования к разработке программы исследования и обоснованию выбора методов</p>			<p>Научно-исследовательская практика Профессиональная практика по профилю деятельности</p>	
<p>ОПК-7.1.У-1. Умеет разрабатывать программу научного или экспертно-аналитического исследования, обосновывать выбор методологических подходов</p>			<p>Методология и методы научных исследований в сфере публичного управления Научно-исследовательская практика Профессиональная практика по профилю деятельности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>	

		<p>ОПК-7.2. Применяет понятийный аппарат научного исследования и корректно интерпретирует результаты анализа данных для подготовки экспертных заключений, научных публикаций, а также для представления и объяснения методологических основ исследования в рамках педагогической деятельности (в т.ч. в виде лекций, семинаров, учебных кейсов)</p>	<p>ОПК-7.2.3-1. Знает понятийный аппарат научных исследований в сфере ГМУ и способы интерпретации результатов анализа данных</p>	<p>Методология и методы научных исследований в сфере публичного управления</p>
			<p>ОПК-7.2.У-1. Умеет интерпретировать результаты исследований, готовить экспертные заключения, научные публикации и учебно-методические материалы</p>	<p>Методология и методы научных исследований в сфере публичного управления Научно-исследовательская практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
	<p>ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами,</p>	<p>ОПК-8.1. Выстраивает эффективные коммуникации внутри органа власти, а также организует межведомственное взаимодействие (в том числе с использованием систем электронного</p>	<p>ОПК-8.1.3-1. Знает принципы и технологии организации внутриведомственных и межведомственных коммуникаций, включая использование систем электронного документооборота</p>	<p>Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении</p>
		<p>использованием систем электронного</p>	<p>ОПК-8.1.У-1. Умеет выстраивать эффективные коммуникации внутри органа власти и организовывать</p>	<p>Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении</p>

коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	документооборота и межведомственного электронного взаимодействия — (СМЭВ) для оперативного решения профессиональных задач и оказания государственных услуг	межведомственное взаимодействие для решения профессиональных задач	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-8.2. Применяет принципы клиентоцентричности и технологии деловой коммуникации при взаимодействии с гражданами, представителями бизнеса и институтов гражданского общества	ОПК-8.2.3-1. Знает принципы клиентоцентричности и технологии деловой коммуникации с различными категориями граждан и организаций	Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении
		ОПК-8.2.У-1. Умеет применять клиентоцентричный подход и эффективные коммуникативные технологии при взаимодействии с гражданами, бизнесом и общественными институтами	Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-8.3. Выстраивает эффективное взаимодействие с местным сообществом при реализации принципов местного самоуправления	ОПК-8.3.3-1. Знает принципы и формы взаимодействия органов местного самоуправления с местным сообществом	Муниципальное управление и местное самоуправление
		ОПК-8.3.У-1. Умеет выстраивать эффективное взаимодействие с населением и общественными объединениями в рамках реализации местного самоуправления	Муниципальное управление и местное самоуправление Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Таблица 2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, соотнесенные с задачами профессиональной деятельности, областями и (или) сферами профессиональной деятельности, обобщенными трудовыми функциями и трудовыми функциями Профессионального стандарта

01. ОБРАЗОВАНИЕ

Типы задач профессиональной деятельности	Область(и) и (или) сфера(ы) профессиональной деятельности	Реквизиты Профстандарта	Обобщенная трудовая функция (ОТФ) полностью или частично (Трудовая функция (ТФ))	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (знает, умеет)	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
1	2	3	4	5	6	7	8
Организационно-управленческий	01. ОБРАЗОВАНИЕ	01.010 Руководитель образовательной организации высшего образования, утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 марта 2021 года №116н.	А/04.9 Реализация кадровой политики и управление трудовыми ресурсами образовательной организации высшего образования	ПК-1 Способен реализовать кадровую политику и управление трудовыми ресурсами образовательной организации высшего образования	ПК-1.1. Определяет и утверждает организационную структуру образовательной организации высшего образования и штатного расписания	ПК-1.1. 3-1. Знает Трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном обеспечении, трудоустройстве и занятости	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления, Кадровая политика и кадровый аудит, Менеджмент организаций, Профессиональная практика по профилю деятельности по профилю деятельности, Научно-исследовательская работа, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
						ПК-1.1. 3-2. Знает	Управление в социальной сфере

						Законодательство Российской Федерации в сфере образования	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
						ПК-1.1. У-1 Умеет Определять количество и иерархию системы структурных подразделений образовательной организации высшего образования	Менеджмент организаций, Кадровая политика и кадровый аудит Профессиональная практика по профилю деятельности, Научно-исследовательская работа, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
					ПК-1.2. Распределяет полномочия между работниками образовательной организации высшего образования	ПК-1.2. 3-1. Знает Методы мотивации (материальные и нематериальные), обучения и развития персонала	Менеджмент организаций, Кадровая политика и кадровый аудит Профессиональная практика по профилю деятельности, Научно-исследовательская работа, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
						ПК-1.2. У-1 Умеет	Менеджмент организаций,

						<p>Внедрять эффективные формы управления и организации труда в образовательной организации высшего образования</p>	<p>Кадровая политика и кадровый аудит Профессиональная практика по профилю деятельности, Научно-исследовательская работа, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР</p>
					<p>ПК-1.3 Осуществляет права и обязанности работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации</p>	<p>ПК-1.3. 3-1. Знает Особенности регулирования труда педагогических работников, ограничения права на занятие педагогической деятельностью</p>	<p>Правовое обеспечение государственного и муниципального управления, Кадровая политика и кадровый аудит Профессиональная практика по профилю деятельности, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР</p>
						<p>ПК-1.3. 3-2. Знает Особенности регулирования труда научных работников образовательных организаций высшего образования, особенности регулирования труда работников образовательных</p>	<p>Правовое обеспечение государственного и муниципального управления, Кадровая политика и кадровый аудит Профессиональная практика по профилю деятельности, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР</p>

					организаций высшего образования	
					ПК-1.3. 3-3. Знает Справочно-правовые системы	Информационно- аналитические технологии государственного и муниципального управления Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
					ПК-1.3. У-1 Умеет Использовать справочно-правовые системы	Информационно- аналитические технологии государственного и муниципального управления Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
				ПК-1.4 Применение мер, направленных на соблюдение трудовой дисциплины, поощрение инициативы и активности работников образовательно й организации высшего образования	ПК-1.4. 3-1. Знает Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, тайм-менеджмента и стресс-менеджмента	Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе, Управление конфликтами в системе государственного и муниципального управления, Менеджмент организаций Психология межличностных отношений, Преддипломная практика,

						Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
					ПК-1.4. У-1 Умеет Внедрять эффективные методы мотивации персонала для повышения уникальности и конкурентоспособности деятельности образовательной организации высшего образования	Менеджмент организаций, Кадровая политика и кадровый аудит Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
					ПК-1.4.У-2. Умеет применять коммуникативные инструменты для формирования позитивного морально-психологического климата в коллективе, поощрения инициативы и активности работников.	Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
				ПК-1.5 Представляет образовательную организацию высшего образования со стороны работодателя в социальном партнерстве	ПК-1.5. 3-1. Знает Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии,	Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе, Управление конфликтами в системе государственного и муниципального управления, Психология

						тайм-менеджмента и стресс-менеджмента	межличностных отношений Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
						ПК-1.5.-У-1 Умеет Выстраивать внешнее коммуникационное взаимодействие в рамках социального партнерства	Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе, Власть и управление, Управление конфликтами в системе государственного и муниципального управления Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
					ПК-1.6 Контролирует соблюдение требований, касающихся конкурса и аттестации работников образовательной организации высшего образования	ПК-1.6. 3-1. Знает Особенности проведения конкурсов и аттестации научно-педагогических работников	Менеджмент организаций, Кадровая политика и кадровый аудит, Управление в социальной сфере Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
						ПК-1.6. 3-2 Знает Основания для прохождения и порядок направления на прохождение независимой оценки квалификации	Кадровая политика и кадровый аудит Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР

					ПК-1.6. У-1 Умеет Проводить конкурсы и аттестацию научно-педагогических работников	Менеджмент организаций, Кадровая политика и кадровый аудит, Управление в социальной сфере Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
				ПК-1.7 Обеспечивать системы отслеживания и привлечения лиц с выдающимися когнитивными талантами и интеллектуальными способностями по профилям деятельности образовательной организации высшего образования	ПК-1.7. 3-1. Знает Специфику подбора персонала (рекрутинга) в организациях высшего образования	Менеджмент организаций, Кадровая политика и кадровый аудит, Управление в социальной сфере Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
					ПК-1.78. У-1 Умеет Подбирать персонал с выдающимися когнитивными талантами и интеллектуальными способностями по профилям деятельности	Менеджмент организаций, Кадровая политика и кадровый аудит, Управление в социальной сфере Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР

Таблица 3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, соотнесенные с задачами профессиональной деятельности, областями и (или) сферами профессиональной деятельности, квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), результатами форсайт-сессий

Типы задач профессиональной деятельности	Область(и) и (или) сфера(ы) профессиональной деятельности	Реквизиты нормативного акта, содержащего квалификационные характеристики (требования)/ Реквизиты форсайт-сессии	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (знает, умеет)	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
1	2	3	4	5	6	7
Организационно-управленческий	сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий	«Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственно	ПК-2. Способен осуществлять профессиональную служебную деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления по обеспечению реализации	ПК-2.1. Применяет методы государственного регулирования экономики для обоснования мер поддержки бизнеса, разрабатывает обоснования бюджетных	ПК-2.1. 3-1. Знает: теоретические основы и методы государственного регулирования экономики, принципы разработки и обоснования бюджетных расходов, формы и методы контроля за использованием государственного и муниципального имущества.	Управление государственной и муниципальной собственностью; Муниципальная социально-экономическая политика; Экономика города и управление социально-экономическим развитием; Региональная экономика и управление

	<p>государственных и муниципальных органов. сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.</p>	<p>й гражданской службы с учётом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих», утверждённый Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. Протокол форсат-сессии.</p>	<p>полномочий в различных сферах ведения (экономика, бюджет, имущество, образование, социальная защита, трудовые отношения), включая нормотворческую, правоприменительную, правоохранительную (противодействие коррупции) и организационно-регулятивную функции на региональном и муниципальном уровне</p>	<p>расходов и осуществляет контроль за использованием государственного (муниципального) имущества</p>	<p>ПК-2.1. 3-2. Знает: инструменты и механизмы реализации государственной экономической политики, включая государственно-частное партнерство, меры поддержки бизнеса и порядок их применения на региональном и муниципальном уровне.</p>	<p>Государственная экономическая политика; Технологии государственно-частного партнерства</p>
					<p>ПК-2.1. У-1. Умеет: применять методы анализа и оценки социально-экономических процессов для обоснования целесообразности мер государственной поддержки и бюджетных расходов.</p>	<p>Разработка управленческих решений; Научно-исследовательская работа</p>
					<p>ПК-2.1. У-2. Умеет: разрабатывать предложения по эффективному управлению и распоряжению государственной и муниципальной</p>	<p>Управление государственной и муниципальной собственностью; Преддипломная практика</p>

					собственностью, осуществлять контроль за ее использованием.	
					ПК-2.1. У-3. Умеет: интегрировать полученные знания и умения для решения комплексных профессиональных задач в сфере управления государственными и муниципальными финансами и имуществом при подготовке итоговой квалификационной работы.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
				ПК-2.2. 2.2. Организует предоставление государственных и муниципальных услуг в социальной сфере, осуществляет ведомственный контроль за соблюдением	ПК-2.2. 3-1. Знает: нормативно-правовые основы организации предоставления государственных и муниципальных услуг в социальной сфере, стандарты их оказания и процедуры ведомственного контроля.	Управление в социальной сфере; Администрирование в государственном управлении
					ПК-2.2. 3-2. Знает:	Управление качеством

				законодательства подведомственными учреждениями	современные подходы к управлению качеством жизни населения и обеспечению качества жизни как результата реализации государственной политики в социальной сфере.	жизни населения; Государственное управление обеспечением качества жизни населения
					ПК-2.2. 3-3. Знает: Знает: Особенности нормативно-правового регулирования и стандарты предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, а также специфику оказания услуг в сфере культуры	Управление в социальной сфере;
					ПК-2.2. 3-4. Знает: Классификацию и функциональные особенности	Управление в социальной сфере;

					институтов и организационных форм управления в социальной сфере, а также правовые основы их взаимодействия при предоставлении услуг	
					ПК-2.2. У-1. Умеет: организовывать процессы предоставления государственных и муниципальных услуг, взаимодействовать с подведомственными учреждениями и гражданами.	Профессиональная практика по профилю деятельности по профилю деятельности; Преддипломная практика
					ПК-2.2. У-2. Умеет: проводить анализ и оценку соблюдения законодательства подведомственными учреждениями, разрабатывать меры по устранению выявленных нарушений.	Управление в социальной сфере; Администрирование в государственном управлении
					ПК-2.2. У-3. Умеет: применять комплекс	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

					знаний и умений для совершенствования процессов предоставления услуг в социальной сфере в рамках итоговой квалификационной работы.	квалификационной работы
					ПК-2.2. У-4 Умеет: Применять инновационные методы контроля в социальной сфере	Управление в социальной сфере;
					ПК-2.2. У-5 Умеет: Организовывать процедуры предоставления адресной социальной помощи и льгот, обеспечивая законность и своевременность назначения выплат в рамках межведомственного взаимодействия.	Управление в социальной сфере;
				ПК-2.3. Реализует кадровые технологии (конкурсный отбор,	ПК-2.3. 3-1. Знает: законодательство Российской Федерации о государственной гражданской и	Государственная и муниципальная служба Российской Федерации

				<p>аттестация, формирование кадрового резерва) и обеспечивает соблюдение запретов и ограничений, связанных с прохождением</p> <p>государственной гражданской и муниципальной службы</p>	<p>муниципальной службе, принципы ее организации, правовой статус служащих, а также систему запретов, ограничений и требований к служебному поведению.</p>	
					<p>ПК-2.3. 3-2. Знает: современные кадровые технологии, методы и процедуры конкурсного отбора, аттестации и формирования кадрового резерва на государственной и муниципальной службе.</p>	<p>Кадровая политика и кадровый аудит</p>
					<p>ПК-2.3. У-1. Умеет: применять кадровые технологии на практике, участвовать в организации конкурсных процедур, аттестации и работе с кадровым резервом.</p>	<p>Кадровая политика и кадровый аудит; Преддипломная практика</p>
					<p>ПК-2.3. У-2.</p>	<p>Государственная и</p>

					<p>Умеет: анализировать служебные ситуации на предмет соблюдения запретов и ограничений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.</p>	<p>муниципальная служба Российской Федерации; Преддипломная практика</p>
					<p>ПК-2.3. У-3. Умеет: обосновывать предложения по совершенствованию кадровой политики и правоприменительной практики на государственной и муниципальной службе в рамках итоговой квалификационной работы.</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
				<p>ПК-2.4. Анализирует и оценивает инновационную деятельность в рамках трансфера технологий, управляет правами на</p>	<p>ПК-2.4. 3-1. Знает: основы правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности (РИД) и механизмы коммерциализации технологий (трансфер). ПК-2.4 У-1 Умеет оформлять заявки на</p>	<p>Управление интеллектуальной собственностью</p>

				РИД и СИ	РИД и составлять лицензионные договоры (соглашения о трансфере).	
					ПК-2.4. У-2. Умеет: использовать знания в области интеллектуальной собственности при прохождении преддипломной практики, подготовке и защите выпускной квалификационной работы.	Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
				ПК-2.5. Применяет информационно-коммуникационные технологии и обеспечивает информационную открытость деятельности органов власти, государственных и	ПК-2.5. 3-1. Знает: современные информационно-аналитические технологии и инструменты, применяемые в государственном и муниципальном управлении, принципы их функционирования.	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления
					ПК-2.5. 3-2. Знает: требования законодательства к информационной	Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе

				муниципальных организаций	открытости деятельности органов власти, принципы и механизмы взаимодействия с общественностью, в том числе через официальные сайты и цифровые платформы.	
					ПК-2.5. У-1. Умеет: использовать информационно-аналитические системы и технологии для сбора, обработки и анализа информации в профессиональной деятельности.	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления; Научно-исследовательская работа
					ПК-2.5. У-2. Умеет: применять инструменты связей с общественностью для обеспечения информационной открытости, готовить информационные материалы и организовывать публичные коммуникации.	Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе; Профессиональная практика по профилю деятельности по профилю деятельности
					ПК-2.5. У-3. Умеет:	Преддипломная практика;

					интегрировать современные ИКТ и коммуникационные стратегии в процессы профессиональной деятельности и итоговой квалификационной работы.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Организационно-управленческий		«Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы», утвержденный Минтрудом России. Протокол форсат-сессии.	ПК-3. Способен осуществлять стратегическое планирование социально-экономического развития муниципального образования, обеспечивать эффективное управление муниципальными ресурсами и реализовывать механизмы взаимодействия с институтами гражданского общества и населением.	ПК-3.1. Разрабатывает и реализует документы стратегического планирования муниципального образования, включая анализ социально-экономической ситуации, прогнозирование и контроль за выполнением муниципальных программ, оценку эффективности и функционирования	ПК-3.1. 3-1. Знает: теорию и методологию стратегического планирования социально-экономического развития муниципальных образований, виды документов стратегического планирования и требования к их содержанию.	Муниципальная социально-экономическая политика; Региональная экономика и управление; Экономика города и управление социально-экономическим развитием
					ПК-3.1. 3-2. Знает: методики анализа социально-экономической ситуации, прогнозирования, а также подходы к оценке эффективности деятельности органов	Оценка эффективности государственного и муниципального управления; Муниципальная бюджетная политика

				вания органов публичной власти	публичной власти и реализации муниципальных программ.	
					ПК-3.1. У-1. Умеет: проводить анализ социально-экономического положения территории, выявлять проблемы и потенциал развития.	Администрирование в государственном управлении; Научно-исследовательская работа
					ПК-3.1. У-2. Умеет: разрабатывать проекты документов стратегического планирования, формировать цели, задачи и показатели муниципальных программ, оценивать их выполнение.	Муниципальная социально-экономическая политика; Преддипломная практика
					ПК-3.1. У-3. Умеет: использовать знания и умения в области стратегического планирования для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
				ПК-	ПК-3.2. З-1. Знает:	Управление

				<p>3.2. Организует управление муниципальным имуществом и бюджетными средствами, обеспечивая эффективное пользование и распоряжение ресурсами для решения вопросов местного значения и реализации переданных государственных полномочий</p>	<p>правовые и организационные основы управления муниципальным имуществом и бюджетными средствами, принципы эффективного использования ресурсов для решения вопросов местного значения.</p>	<p>государственной и муниципальной собственностью; Муниципальная бюджетная политика</p>
			<p>ПК-3.2. З-2. Знает: современные подходы к управлению качеством жизни и обеспечению качества жизни, требующие эффективного использования муниципальных ресурсов.</p>		<p>Управление качеством жизни населения; Государственное управление обеспечением качества жизни населения</p>	
			<p>ПК-3.2. У-1. Умеет: анализировать эффективность использования муниципального имущества и бюджетных средств, выявлять резервы и разрабатывать</p>		<p>Управление государственной и муниципальной собственностью; Муниципальная бюджетная политика</p>	

					предложения по их оптимизации.	
					ПК-3.2. У-2. Умеет: применять инструменты управления ресурсами для решения конкретных вопросов местного значения в ходе прохождения практики.	Преддипломная практика
					ПК-3.2. У-3. Умеет: обосновывать в выпускной квалификационной работе пути повышения эффективности управления муниципальными ресурсами.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
				ПК-3.3. Обеспечивает эффективное взаимодействие заинтересованных сторон, включая поддержку социально	ПК-3.3. З-1. Знает: механизмы и формы взаимодействия органов местного самоуправления с населением, институтами гражданского общества, социально ориентированными НКО.	Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе

				ориентированных НКО, организацию приема граждан и подготовку публичных мероприятий	ПК-3.3. З-2. Знает: современные информационно-коммуникационные и аналитические технологии, используемые для обеспечения взаимодействия и информационной открытости.	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления
					ПК-3.3. У-1. Умеет: организовывать и проводить публичные мероприятия (слушания, встречи), обеспечивать процедуры приема граждан и работу с обращениями.	Профессиональная практика по профилю деятельности; Преддипломная практика
					ПК-3.3. У-2. Умеет: выстраивать партнерские отношения с различными заинтересованными сторонами.	Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе
					ПК-3.3. У-3. Умеет: использовать комплекс знаний и умений по взаимодействию с	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

					общественностью для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.	
--	--	--	--	--	--	--